

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **59** Ljubljana, četrtek **8. 6. 2006**

Cena 880 SIT · 3,67 EUR ISSN 1318-0576 Leto XVI

DRŽAVNI ZBOR

2494. Zakon o dohodnini (uradno prečiščeno besedilo) (ZDoh-1-UPB4)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o dohodnini, ki obsega:

- Zakon o dohodnini – ZDoh-1 (Uradni list RS, št. 54/04 z dne 20. 5. 2004),
- popravek Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 56/04 z dne 24. 5. 2004),
- popravek Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 62/04 z dne 7. 6. 2004),
- popravek Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 63/04 z dne 10. 6. 2004),
- Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o dohodnini – ZDoh-1A (Uradni list RS, št. 80/04 z dne 23. 7. 2004),
- Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o dohodnini – ZDoh-1B (Uradni list RS, št. 139/04 z dne 28. 12. 2004),
- Zakon o spremembi Zakona o dohodnini – ZDoh-1C (Uradni list RS, št. 53/05 z dne 31. 5. 2005),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini – ZDoh-1D (Uradni list RS, št. 115/05 z dne 20. 12. 2005) in
- Zakon o dopolnitvah Zakona o dohodnini – ZDoh-1E (Uradni list RS, št. 47/06 z dne 9. 5. 2006).

Št. 435-01/90-4/270
Ljubljana, dne 31. maja 2006
EPA 861-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

ZAKON **O DOHODNINI** **uradno prečiščeno besedilo** **(ZDoh-1-UPB4)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) S tem zakonom se ureja sistem in uvaja obveznost plačevanja dohodnine.

(2) Dohodnina je davek od dohodkov fizičnih oseb.

2. člen

(uporaba zakona)

Dohodnina se ugotavlja po določbah zakona, ki velja na dan 1. januarja leta, za katero se dohodnina odmerja, če ni s tem zakonom drugače določeno.

3. člen

(pripadnost dohodnine)

Dohodnina je prihodek državnega proračuna, če ni z zakonom drugače določeno.

II. ZAVEZANEC ZA DOHODNINO IN OBSEG DAVČNE OBVEZNOSTI

4. člen

(zavezanec za dohodnino)

Zavezanec in zavezanka za dohodnino je fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: zavezanec).

5. člen

(obseg davčne obveznosti)

(1) Rezident in rezidentka (v nadaljnjem besedilu: rezident) je zavezan za plačilo dohodnine od vseh dohodkov, ki imajo vir v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Slovenija) in od vseh dohodkov, ki imajo vir izven Slovenije.

(2) Nerezident in nerezidentka (v nadaljnjem besedilu: nerezident) je zavezan za plačilo dohodnine od vseh dohodkov, ki imajo vir v Sloveniji.

1. Rezidentstvo

6. člen

(rezident)

Zavezanec je rezident Slovenije v kateremkoli času v davčnem letu, če v tem času izpolnjuje katerega od naslednjih pogojev:

1. ima uradno prijavljeno stalno prebivališče v Sloveniji;

2. biva izven Slovenije zaradi zaposlitve v diplomatskem predstavništvu, konzulatu, mednarodni misiji Republike Slovenije ali stalnem predstavništvu Republike Slovenije pri Evropski uniji, kot javni uslužbenec z diplomatskim ali konzularnim statusom, ali je zakonec ali vzdrževani družinski član takega javnega uslužbenca in prebiva s to osebo;

3. je bil rezident Slovenije v kateremkoli obdobju preteklega ali tekočega leta in biva izven Slovenije zaradi zaposlitve:

a) v diplomatskem predstavištvu, konzulatu, mednarodni misiji Republike Slovenije ali stalnem predstavištvu Republike Slovenije pri Evropski uniji, kot javni uslužbenec v tehnični ali administrativni funkciji, brez diplomatskega ali konzularnega statusa;

b) kot javni uslužbenec ali funkcionar v državnem organu ali organu lokalne skupnosti, in sicer v državi, ki na podlagi vzajemnosti takega uslužbenca ne šteje za svojega rezidenta;

c) kot uslužbenec v institucijah Evropskih skupnosti, Evropski centralni banki, Evropskem monetarnem institutu ali Evropski investicijski banki, ali je zakonec, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti, ali vzdrževan otrok takega uslužbenca in prebiva s to osebo;

4. ima svoje običajno bivališče ali središče svojih osebnih in ekonomskih interesov v Sloveniji, ali

5. je v kateremkoli času v davčnem letu prisoten v Sloveniji skupno več kot 183 dni.

7. člen

(nerezident)

(1) Ne glede na 6. člen tega zakona, je zavezanec nerezident, če izpolnjuje katerega od naslednjih pogojev:

1. opravlja delo kot oseba z diplomatskim ali konzularnim statusom v Sloveniji v diplomatskem predstavištvu, konzulatu ali mednarodni misiji skupine tujih držav ali tuje države, ali je zakonec ali vzdrževani družinski član take osebe in prebiva s to osebo, če ni slovenski državljan;

2. bi postal rezident samo zaradi opravljanja dela kot funkcionar, strokovnjak ali uslužbenec mednarodne organizacije, če ni slovenski državljan;

3. bi postal rezident samo zaradi zaposlitve:

a) v diplomatskem predstavištvu, konzulatu ali mednarodni misiji tuje države v Sloveniji kot javni uslužbenec v tehnični ali administrativni funkciji brez diplomatskega ali konzularnega statusa in ni slovenski državljan;

b) kot uslužbenec tuje države v Sloveniji v funkciji, ki ni diplomatska, konzularna ali mednarodna, pod pogojem, da ta tuja država na podlagi vzajemnosti podobnega uslužbenca Republike Slovenije ne šteje za svojega rezidenta;

c) kot uslužbenec v institucijah Evropskih skupnosti, Evropski centralni banki, Evropskem monetarnem institutu ali Evropski investicijski banki, v Sloveniji;

4. je fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

a) bo bivala v Sloveniji izključno zaradi zaposlitve kot tuj strokovnjak za dela, za katera v Sloveniji ni dovolj ustreznega kadra,

b) ni bila rezident v kateremkoli času petih let pred prihodom v Slovenijo,

c) ni lastnik nepremičnine v Sloveniji in

d) bo bivala v Sloveniji skupno manj kot 365 dni v dveh zaporednih davčnih letih;

5. je fizična oseba, ki biva v Sloveniji izključno zaradi študija ali zdravljenja.

(2) O izpolnjevanju pogojev iz 4. točke prvega odstavka tega člena odloči pristojni davčni organ in o tem osebi izda pisno potrdilo.

2. Vir dohodka

8. člen

(splošno o virih dohodka)

Dohodek ima vir v Sloveniji, če je po katerikoli od določb tega poglavja mogoče določiti vir dohodka v Sloveniji.

9. člen

(vir dohodka iz zaposlitve in iz opravljanja storitev in poslov)

Dohodek iz zaposlitve in dohodek iz opravljanja storitev in poslov imata vir v Sloveniji, če se zaposlitev izvaja ali storitev oziroma posel opravi v Sloveniji.

10. člen

(vir dohodka, če je dohodek izplačal rezident ali poslovna enota nerezidenta v Sloveniji)

(1) Dohodki imajo vir v Sloveniji, če je dohodek izplačala ali ji je bil zaračunan, oseba, ki je rezident po tem zakonu ali po zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, ali poslovna enota nerezidenta po tem zakonu ali po zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, in sicer:

1. dohodek iz zaposlitve in dohodek iz opravljanja storitev in poslov, če se v skladu s tem zakonom oziroma zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, šteje za odbitno postavko pri izračunu davčne osnove rezidenta ali poslovne enote nerezidenta iz virov dohodka znotraj Slovenije ali bi bil odbitna postavka, če bi rezident ali poslovna enota nerezidenta bil zavezanec oziroma ne bi bil oproščen dohodnine ali davka od dohodkov pravnih oseb;

2. dohodek, izplačan delojemalcem, tudi članom uprave, članom nadzornih svetov ali drugim osebam, ki opravljajo podobno funkcijo, iz dobička;

3. pokojnine in drugi dohodki iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja;

4. dividende;

5. obresti, dohodek iz prenosa premoženjske pravice in dohodek iz oddajanja premoženja v najem, razen v primeru, če je dohodek izplačala poslovna enota izven Slovenije in se v skladu s tem zakonom oziroma zakonom, ki ureja davek od dohodka pravnih oseb, šteje za odbitno postavko pri izračunu davčne osnove, ki pripada poslovni enoti izven Slovenije;

6. vsak drug dohodek, za katerega ni mogoče določiti vira po 9., 11. do 14. členu ali po drugih določbah tega člena, razen v primeru, če je dohodek izplačala poslovna enota izven Slovenije in se v skladu s tem zakonom oziroma zakonom, ki ureja davek od dohodka pravnih oseb, šteje za odbitno postavko pri izračunu davčne osnove, ki pripada poslovni enoti izven Slovenije.

(2) Za poslovno enoto nerezidenta po tem zakonu se šteje poslovna enota nerezidenta, določena z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

11. člen

(vir dohodka iz opravljanja dejavnosti)

(1) Dohodek, ki ga pridobi rezident z opravljanjem dejavnosti, ima vir v Sloveniji, razen dohodka, ki ga pridobi z opravljanjem dejavnosti v ali preko poslovne enote v tujini.

(2) Dohodek, ki ga pridobi nerezident z opravljanjem dejavnosti v ali preko poslovne enote v Sloveniji, ima vir v Sloveniji.

(3) Šteje se, da je dohodek od premečin, ki so del poslovnega premoženja poslovne enote, vključno z dohodkom od odtujitve te poslovne enote, pridobljen z opravljanjem dejavnosti v ali preko poslovne enote.

12. člen

(vir dohodka od nepremičnin in od dohodka iz kmetijske in gozdarske dejavnosti)

(1) Dohodek od nepremičnine in pravic na nepremičnini, vključno z dobičkom iz kapitala od odsvojitve nepremičnine, ki je v Sloveniji, ima vir v Sloveniji.

(2) Dobiček iz kapitala od odsvojitve nepremičnine iz prvega odstavka tega člena je tudi dobiček iz kapitala od odsvojitve lastniških deležev in pravic iz lastniških deležev v gospodarski družbi, zadrugi ali drugi obliki organiziranja, katerih več kot 50% vrednosti izhaja posredno ali neposredno iz nepremičnin in pravic na nepremičninah, ki so v Sloveniji.

(3) Dohodek iz kmetijske in gozdarske dejavnosti, ki se opravlja na zemljiščih, ki so v Sloveniji, ima vir v Sloveniji.

13. člen

(vir dohodka od vrednostnih papirjev in lastniških deležev)

Dohodki od:

1. vrednostnih papirjev in pravic iz vrednostnih papirjev, ki jih izdajo:

a) Republika Slovenija, Banka Slovenije ali samoupravne lokalne skupnosti,

b) gospodarske družbe, zadruge in druge oblike organiziranja, ki so ustanovljene v skladu s predpisi v Sloveniji, in 2. lastniških deležev in pravic iz lastniških deležev v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja, ki so ustanovljene v skladu s predpisi v Sloveniji, vključno z dobičkom iz kapitala, doseženim z njihovo odsvojitvijo, imajo vir v Sloveniji.

14. člen

(vir dohodka iz vzajemnih skladov)

Dohodki iz vzajemnega sklada, vključno z dobičkom iz kapitala, doseženim z odsvojitvijo investicijskih kuponov, imajo vir v Sloveniji, če vzajemni sklad upravlja družba za upravljanje, ki je rezident Slovenije po zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

III. PREDMET OBDAVČITVE

15. člen

(predmet obdavčitve)

(1) Z dohodnino so obdavčeni dohodki fizične osebe, ki so bili pridobljeni oziroma doseženi v davčnem letu, ki je enako koledarskemu letu.

(2) Dohodki so vsi dohodki in dobički, ne glede na vrsto, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(3) Za dohodek po tem zakonu se šteje vsako izplačilo oziroma prejem dohodka, ne glede na obliko, v kateri je izplačan oziroma prejet.

(4) Dohodek, prejet v naravi, se določi na podlagi primerljive tržne cene, če ni z zakonom drugače določeno.

(5) Dohodek je pridobljen oziroma dosežen v davčnem letu, v katerem je prejet, če ni s tem zakonom drugače določeno. Šteje se, da je dohodek prejet, ko je izplačan fizični osebi ali je kako drugače dan na razpolago fizični osebi.

16. člen

(splošna pravila)

(1) V primeru transakcij in izplačil dohodkov med povezanimi osebami se kot podlaga za ugotovitev višine dohodka uporabljajo primerljive tržne cene.

(2) Metode za določanje primerljive tržne cene so določene z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

(3) Povezana oseba po tem zakonu je družinski član ali katerakoli oseba, ki jo nadzira ali običajno nadzira zavezanec. Za družinskega člana se šteje zakonec zavezanca, prednik ali potomec zavezanca ali njegovega zakonca, zakonca prednika ali potomca zavezanca ali njegovega zakonca, bratje in sestre oziroma polbratje in polsestre ter posvojenci in posvojitelji. Za zakonca se šteje tudi oseba, ki živi z zavezancem v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo. Šteje se, da oseba nadzira drugo osebo, kadar ima lastniški delež ali pravico do lastniškega deleža v višini najmanj 25% v obliki vrednosti vseh deležev ali v obliki glasovalne pravice na podlagi lastniških deležev v konkretni osebi. Za namene določite nadzora se šteje, da ima določena oseba v lasti vse lastniške deleže, ki jih ima neposredno ali posredno v lasti katerakoli oseba, ki je povezana s to določeno osebo.

(4) Če je pravica do dohodka prenesena na drugo osebo, se šteje, da je prejemnik tega dohodka oseba, ki je navedeno pravico prenesla, razen v primeru, če je hkrati opravljen tudi neomejen in nepreklicen prenos premoženja, ki je vir dohodka iz navedenega premoženja, na drugo osebo, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(5) Pridobljeni dohodek in nastali stroški v tuji valuti se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije.

Preračun se opravi na dan pridobitve dohodka oziroma nastanka stroškov, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(6) Za družinskega člana iz 4. točke prvega odstavka 25. člena, iz 27. člena, iz šestega odstavka 79. člena ter iz tretjega odstavka 90. člena tega zakona se šteje zakonec zavezanca ali oseba, s katero zavezanec živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza, otrok, posvojenec in pastorek zavezanca ali otrok osebe, s katero zavezanec živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza ter starši in posvojitelji zavezanca.

(7) Dohodek, prejet v naravi, se poveča s koeficientom davčnega odtegljaja, če:

1. v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja davčni postopek, obstaja obveznost obračuna, odtegnitve in plačila davčnega odtegljaja od tega dohodka, in

2. ni drugega dohodka zavezanca prejetega v denarju pri izplačevalcu dohodka v naravi ali ta ni zadosten, da bi se od tega dohodka lahko odtegnil in plačal davčni odtegljaj od dohodka v naravi.

16.a člen

(splošno pravilo o neobdavčenih dohodkih)

(1) Določbe tega zakona, ki se nanašajo na oprostitve plačila dohodnine, določbe, ki določajo dohodke, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, in določbe 19. člena tega zakona se nanašajo na dohodke, ki imajo vir v Sloveniji, in na dohodke, ki imajo vir izven Slovenije.

(2) Pri presoji, ali se določbe iz prvega odstavka tega člena nanašajo tudi na dohodek iz virov izven Slovenije, se za namene tega zakona smiselno uporabljajo predpisi, veljavni v Sloveniji.

17. člen

(dohodek)

Dohodki po tem zakonu so:

1. dohodek iz zaposlitve, ki vključuje tudi dohodek iz opravljanja storitev, razen dohodka iz opravljanja storitev, ki se šteje za dohodek iz 2. točke tega člena,

2. dohodek iz dejavnosti,

3. dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti,

4. dohodek iz premoženja,

5. dobiček iz kapitala,

6. drugi dohodki.

18. člen

(pravila določanja dohodka)

(1) Pri opredeljevanju ali je posamezni dohodek iz zaposlitve ali dohodek iz dejavnosti, se uporabljajo kriteriji, na podlagi katerih se določi, ali posamezna fizična oseba nastopa v odvisnem ali v neodvisnem razmerju pri opravljanju dela ali storitev. Pri opredeljevanju narave razmerja se izhaja iz naslednjih kriterijev:

1. nadzor in navodila v zvezi z opravljanjem dela ali storitev,

2. osebno opravljanje dela ali storitev,

3. zagotavljanje sredstev in pogojev za opravljanje dela ali storitev,

4. prevzemanje finančnih in drugih tveganj ter odgovornosti v zvezi z opravljanjem dela ali storitev,

5. način opravljanja dela ali storitev ter način plačila,

6. pravica do odstopa od pogodbe in prevzemanje odgovornosti v zvezi s tem,

7. neposredna udeležba na dobičku ali izgubi, izhajajoči iz opravljanja dela ali storitev, ki se uporabijo na podlagi dejstev in okoliščin posameznega primera.

(2) Če posamezni dohodek zavezanca izvira delno iz zaposlitve in delno iz prenosa premoženjske pravice, se šteje, da je v celoti dohodek iz zaposlitve.

(3) Če posamezni dohodek zavezanca izvira delno iz dejavnosti in delno iz prenosa premoženjske pravice, se šteje, da je v celoti dohodek iz dejavnosti.

19. člen

(kaj se ne šteje za dohodke po tem zakonu)

Ne glede na 17. člen tega zakona se za dohodke fizične osebe po tem zakonu ne štejejo:

1. dediščine in volila, razen tistih, ki jih fizična oseba prejme v zvezi z opravljanjem dejavnosti iz 33. člena tega zakona;

2. darila, prejeta od fizične osebe, ki ni delodajalec prejemnika (ali z delodajalcem povezana oseba) ali delodajalec osebe, ki je povezana s prejemnikom, razen daril, ki jih fizična oseba prejme v zvezi z opravljanjem dejavnosti iz 33. člena tega zakona;

3. dobitki od iger na srečo po zakonu, ki ureja igre na srečo;

4. izplačila, ki jih prejme fizična oseba na podlagi zavarovanja za primer bolezni, poškodbe ali invalidnosti, katerega zakon, ki ureja zavarovalništvo, ne določa kot obvezno zavarovanje, ali izplačila na podlagi zavarovanja za škodo, povzročeno na osebnem premoženju, in za škodo v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, kot je določena v 57. členu tega zakona;

5. sredstva ali dobički, ki jih pridobi fizična oseba na podlagi prenosov sredstev med svojim podjetjem, v katerem samostojno opravlja dejavnost, in svojim gospodinjstvom ali na podlagi prenehanja opravljanja dejavnosti; navedena določba ne vpliva na obveznosti te fizične osebe, ki opravlja dejavnost, po poglavju III.2.

20. člen

(oprostitev plačila dohodnine)

Dohodnine se ne plača od:

1. denarne pomoči, ki jo posameznik prejme zaradi naravne in druge nesreče v skladu s posebnimi predpisi, razen denarne pomoči, ki jo posameznik prejme v zvezi z opravljanjem dejavnosti, kot je določena v 33. členu tega zakona in v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, kot je določena v 57. členu tega zakona;

2. subvencije, ki se v skladu s posebnimi predpisi izplačujejo iz proračuna za določene namene, razen dohodkov, ki jih posameznik prejme v zvezi z opravljanjem dejavnosti, kot je določena v 33. členu tega zakona, in v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, kot je določena v 57. členu tega zakona;

3. dohodkov, ki jih v obliki povračil stroškov, storitev ali drugih ugodnosti v naravi prejmejo upravičenci na podlagi zakona o vojnih invalidih, zakona o žrtvah vojnega nasilja, zakona o posebnih pravicah žrtev vojne za Slovenijo, zakona o popravil krivic, zakona o vojnih veteranih in zakona o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb in zakona o republiških priznavalnicah, razen prejemkov, ki predstavljajo redni dohodek;

4. doživljenjske mesečne rente, ki jo posameznik prejme po zakonu o žrtvah vojnega nasilja in zakonu o posebnih pravicah žrtev v vojni za Slovenijo 1991;

5. dohodkov, ki jih v obliki povračil stroškov, storitev ali drugih ugodnosti v naravi prejmejo upravičenci na podlagi obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, zdravstvenega zavarovanja ter na podlagi obveznega zavarovanja za primer brezposelnosti in za starševsko varstvo, razen dohodkov, ki predstavljajo redni dohodek na podlagi navedenega zavarovanja;

6. vrnitve premoženja in odškodnine, prejete v skladu z zakonom, ki ureja denacionalizacijo in zakonom, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij;

7. odškodnine na podlagi sodbe sodišča zaradi osebnih poškodb (telesnih poškodb, bolezni ali smrti) ali poškodovanja osebnega premoženja, vključno z zamudnimi obrestmi, razen odškodnine, ki predstavlja nadomestilo za izgubljeni dohodek. Med navedene odškodnine je mogoče šteti tudi odškodnine zaradi osebnih poškodb ali poškodovanja osebnega premoženja, izplačane na podlagi sodne ali izven sodne poravnave, ki ni sklenjena zaradi prikritja pravega namena strank, in če odškodnina ne presega utemeljen in razumen znesek, ki je običajen za odškodnine, izplačane na podlagi sodb sodišča v podobnih primerih;

8. zamudnih obresti, izplačanih na podlagi sodne odločbe;

9. odškodnine neupravičeno obsojenim in priprtim v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek;

10. odškodnine upravičencem po zakonu, ki ureja povrnitev škode osebam, okuženim z virusom HIV zaradi transfuzije krvi ali krvnih pripravkov in odškodnine upravičencem po zakonu, ki ureja prepoved proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter zagotavljanje sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno;

11. odškodnine po zakonu, ki ureja plačilo odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja, vključno z dohodki, ki jih upravičenec doseže ob prvi prodaji obveznic, ki jih je izdala Republika Slovenija za poplačilo odškodnine, in podobne odškodnine, ki jih žrtve vojnega in povojnega nasilja prejmejo iz tujine;

12. starševskega dodatka in pomoči ob rojstvu otroka, ki jih upravičenci prejmejo na podlagi zakona, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke ali na podlagi predpisa samoupravne lokalne skupnosti;

13. otroškega dodatka, dodatka za veliko družino in dodatka za nego za otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo, ki ga upravičenci prejmejo na podlagi zakona, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke;

14. preživnine, ki jo prejme fizična oseba na podlagi sodne odločbe, sporazuma ali dogovora o preživljanju, sklenjenega po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih in od nadomestila preživnine, izplačanega na podlagi zakona, ki ureja jamstveni in preživninski sklad;

15. nagrade in povračila stroškov skrbniku v skladu z zakonom, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja;

16. rejnin, ki se izplačujejo iz proračuna v skladu z zakonom, ki ureja rejniško dejavnost;

17. denarnih pomoči za brezposelnost, ki se izplačujejo iz proračuna v skladu z zakonom, ki ureja zavarovanje za primer brezposelnosti;

18. pomoči in prejemkov, ki jih država in samoupravna lokalna skupnost zagotavlja socialno ogroženim v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, in zakonom, ki ureja lokalno samoupravo;

19. prejemkov od občasnega dela invalidov, ki so vključeni v institucionalno varstvo po zakonu, ki ureja socialno varstvo;

20. invalidnine, invalidskega dodatka in dodatka za posebno invalidnost po zakonu o vojnih invalidih in zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter nadomestilo za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb;

21. varstvenega dodatka k pokojnini po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju;

22. dodatka za pomoč in postrežbo po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, zakonu o vojnih veteranih, zakonu o vojnih invalidih in zakonu, ki ureja socialno varstvo, ter dodatka za tujo nego in pomoč po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb;

23. štipendije in drugih prejemkov, izplačanih osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za polni učni ali študijski čas, v zvezi z izobraževanjem ali usposabljanjem na podlagi posebnih predpisov, in sicer iz proračuna ali sklada, ki je financiran iz proračuna (razen kadrovske štipendij)

in od navedenih prejemkov, ki jih financira tuja država ali mednarodna organizacija oziroma izobraževalna, kulturna ali znanstveno-raziskovalna ustanova, razen prejemkov, ki so prejeti kot nadomestilo za izgubljeni dohodek ali v zvezi z opravljanjem dela oziroma storitev; učenec, dijak ali študent za polni učni ali študijski čas je oseba, katere primarna dejavnost je študij;

24. prejemkov, izplačanih za kritje šolnine in stroškov prevoza ter bivanja osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za polni učni ali študijski čas, ki jih izplača ustanova, ustanovljena z namenom štipendiranja, ki ni povezana oseba ali sedanji, prejšnji ali bodoči delodajalec prejemnika ali osebe, ki je povezana s prejemnikom;

25. prejemkov v obliki regresiranja oziroma subvencioniranja študentske prehrane, mesečnih vozovnic za prevoze učencev, dijakov in študentov, ki se šolajo izven kraja bivanja, varstva in vzgoje v vrtcih in drugih podobnih pomoči, ki se v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, zakona o visokem šolstvu, zakona o osnovni šoli ter zakona o vrtcih financirajo iz proračuna države ali občine;

26. prejemkov, ki jih osebam s statusom begunca v Sloveniji, osebam z začasnim zatočiščem v Sloveniji in tujcem, ki jim je dovoljeno začasno zadrževanje v Sloveniji, zagotavlja proračun ali mednarodna organizacija v skladu z zakonom o tujcih, zakonom o začasnem zatočišču in drugimi predpisi;

27. pomoči, ki jih socialno ali drugače ogrožene osebe prejmejo od organizacij, ki imajo v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije, status humanitarne organizacije, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega ali zdravstvenega varstva, in od organizacij, ki imajo v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije, status invalidske organizacije, ki deluje v javnem interesu na področju invalidskega varstva;

28. pomoči, ki jih pomoči potrebne osebe prejmejo od dobrodelnih ustanov, katerih ustanovitev in poslovanje je v skladu z zakonom, ki ureja ustanove;

29. nadomestila za uporabo sredstev, ki jih je zavezanec dal na razpolago za obrambne potrebe in za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, in od povračila škode navedeni osebi v skladu z zakonom o obrambi, zakonom o materialni dolžnosti in zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;

30. enkratne denarne pomoči po zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, zakonu o obrambi in zakonu o notranjih zadevah;

31. izplačil stroškov in nagrad osebam za tajno policijsko delovanje in sodelovanje pri izvajanju ukrepov, ki so odobreni na podlagi zakona o policiji in zakona o kazenskem postopku ter za plačilo koristnih informacij v zvezi s kaznivimi dejanji ali njihovimi storilci ter od izplačil stroškov in nagrad v zvezi s tajnim pridobivanjem podatkov na podlagi zakona o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji;

32. enkratne solidarnostne pomoči, ki jo izplača sindikat svojim članom z namenom nudenja materialne pomoči v primerih socialne ogroženosti ter v primerih reševanja izjemnih razmer (kot so smrt, elementarne in druge nezgode), če je izplačana pod pogoji, ki so določeni z aktom, ki ga sprejme reprezentativni sindikat na ravni države;

33. obveznih prispevkov za socialno varnost, ki jih za posamezne zavarovance v skladu s posebnimi predpisi plačuje Slovenija ali samoupravna lokalna skupnost, pod pogojem, da Slovenija oziroma samoupravna lokalna skupnost ne nastopa kot njihov delodajalec;

34. dobička iz kapitala od odsvojitve premičnin, ki niso določene v 86. členu tega zakona in od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov, razen dobička iz kapitala delojemalca, ki odsvoji pravico do nakupa delnic ali pridobitve drugega premoženja; navedena določba ne vpliva na davčno obveznost fizične osebe, ki opravlja dejavnost po poglavju III.2 tega zakona;

35. denarne nagrade za osvojen medaljo na olimpijskih igrah ter svetovnih, evropskih in drugih mednarodnih prvenstvih, ki se izplača iz proračuna v skladu s pravilnikom, ki ureja merila za izvajanje letnega programa športa na državni ravni;

36. od dohodkov, prejetih na podlagi pogodbe o vojaški službi v rezervni sestavi, razen od nadomestil plače oziroma izgubljenega zaslužka ter razen od dohodkov za čas opravljanja vojaške službe (v miru ter v izrednem in vojnem stanju);

37. od dohodkov, vključno s povračili stroškov, prejetih na podlagi pogodbe o prostovoljnem služenju vojaškega roka;

38. prejemkov iz medsosedske pomoči med kmetijskimi gospodarstvi v okviru strojnih krožkov, ki jih pridobi gospodinjstvo iz petega odstavka 60. člena tega zakona, ki se mu dohodek ugotavlja na podlagi 57. člena tega zakona, v višini in pod pogoji, ki jih določi minister, pristojen za finance v soglasju z ministrom, pristojnim za kmetijstvo;

39. plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike za okoljske programe, ki so namenjena osnovni kmetijski in osnovni gozdarski dejavnosti;

40. dohodkov, prejetih v zvezi s prostovoljnim usposabljanjem za nepoklicno opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu s posebnimi predpisi, razen dohodkov, ki predstavljajo nadomestilo za izgubljeni dohodek;

41. povračil stroškov sodnega ali upravnega postopka, ki jih je fizični osebi dolžna plačati druga oseba na podlagi sodne ali upravne odločbe oziroma sklepa;

42. pokojninske rente in odkupne vrednosti, izplačane v skladu z zakonom o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb;

43. veteranskega dodatka po zakonu o vojnih veteranih;

44. dohodkov, doseženih s prodajo odpadnega papirja, ki ga v okviru zbiralne akcije, ki jo organizira šola, zberejo učenci ali dijaki;

45. odškodnine žrtvam kaznivih dejanj po zakonu, ki ureja odškodnine žrtvam kaznivih dejanj, razen odškodnine, ki predstavlja nadomestilo za izgubljeni dohodek;

46. plačila za vodenje knjigovodstva na kmetijah po uradni metodologiji Evropske unije za zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev (Farm Accountancy Data Network – FADN), ki so namenjena vodenju knjigovodstva za osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost;

47. izplačila za delo obsojencev, mladoletnikov in pripornikov, ki med prestajanjem pripora, kazni zapora in izvrševanjem vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom delajo;

48. denarnih izplačil za občasno ali začasno nego ali pomoč invalidom, ki jih fizičnim osebam izplačujejo reprezentativne in druge invalidske organizacije, ki delujejo na državni ravni.

21. člen

(oprostitvev plačila dohodnine za nerezidente)

(1) Ne glede na drugi odstavek 5. člena tega zakona, nerezident ne plačuje dohodnine od dobička iz kapitala, pod pogojem, da ima dobiček iz kapitala vir v Sloveniji samo po 13. ali 14. členu tega zakona in če vrednostni papir ali lastniški delež, ki ga nerezident odsvoji, ni del pretežnega lastniškega deleža. Pretežni lastniški delež je vsak lastniški delež, na podlagi katerega zavezanec ima ali je imel v kateremkoli času v preteklih petih letih pred odsvojitvijo deleža, neposredno ali posredno preko povezanih oseb, vsaj 10% delež glasovalnih pravic ali vsaj 10% delež v kapitalu oziroma v posameznem razredu delnic določene pravne osebe.

(2) Ne glede na drugi odstavek 5. člena tega zakona, fizična oseba, ki je rezident v državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), ki ni Slovenija, ne plačuje doho-

dnine od dohodka od prihrankov – ki ima vir v Sloveniji in o katerem je plačilni zastopnik dolžan poročati davčnemu organu v skladu z določbami poglavja, ki ureja dajanje podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti v zakonu, ki ureja davčni postopek – če je upravičeni lastnik navedenega dohodka.

(3) Ne glede na drugi odstavek 5. člena tega zakona, se dohodnine ne plačuje od dohodka iz zaposlitve, prejetega za delo pri tujem diplomatskem predstavništvu ali konzulatu (ali drugem predstavništvu tuje države), mednarodni organizaciji v Sloveniji ali instituciji EU v Sloveniji, če ga prejme oseba, ki se v skladu s 1. do 3. točko prvega odstavka 7. člena tega zakona šteje za nerezidenta.

(4) Ne glede na drugi odstavek 5. člena tega zakona, se dohodnine ne plačuje od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, razen od dohodka iz dejavnosti nastopajočega izvajalca ali športnika, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. prejemnik dohodka je nerezident,
2. dejavnosti v Sloveniji ne opravlja v ali preko poslovne enote in je prisoten v Sloveniji manj kot 183 dni v katerem koli obdobju 12 mesecev in
3. ni obveznosti obračunavanja, odtegotovanja in plačevanja davčnega odtegljaja v skladu s 54. členom tega zakona.

22. člen

(oprostitev plačila dohodnine za rezidente, uslužbence v institucijah Evropskih skupnosti, Evropski centralni banki, Evropskem monetarnem institutu ali Evropski investicijski banki)

Ne glede na prvi odstavek 5. člena tega zakona, se dohodnine ne plačuje od dohodka iz zaposlitve, ki ga prejme rezident kot uslužbenec v institucijah Evropskih skupnosti, Evropski centralni banki, Evropskem monetarnem institutu ali Evropski investicijski banki, pod pogojem, da se od tega dohodka plačuje dohodnina v institucijah Evropske skupnosti, Evropski centralni banki, Evropskem monetarnem institutu oziroma Evropski investicijski banki. Ta dohodek se ne upošteva pri izračunu višine dohodnine od preostalega obdavčljivega dohodka takega rezidenta.

1. Dohodek iz zaposlitve

23. člen

(splošno o dohodku iz zaposlitve)

(1) Dohodek iz zaposlitve vključuje vse dohodke, ki jih prejme fizična oseba na podlagi zaposlitve (v nadaljnjem besedilu: delojemalec) od izplačevalca, ki je delodajalec ali druga oseba (v nadaljnjem besedilu: delodajalec), v zvezi s preteklo ali sedanjo zaposlitvijo.

(2) Kot zaposlitev se šteje vsako odvisno pogodbeno razmerje, na podlagi katerega ima fizična oseba pravico do plačila za opravljeno delo ali storitev, ne glede na to, ali gre za fizično ali intelektualno delo, vključno z ustvarjanjem ali izvedbo avtorskega dela in ne glede na čas trajanja zaposlitve.

(3) Za zaposlitev po tem zakonu se šteje tudi opravljanje dela oziroma storitev prokuristov in direktorjev ter opravljanje funkcije na podlagi imenovanja ali izvolitve v državni ali drug organ.

24. člen

(dohodki, ki se štejejo za dohodek iz zaposlitve)

(1) Dohodek iz zaposlitve vključuje vsako izplačilo in boniteto, ki sta povezana z zaposlitvijo.

(2) Za dohodek iz zaposlitve se šteje dohodek iz delovnega razmerja in dohodek iz drugega pogodbenega razmerja ali razmerja na drugi podlagi, ki ima naravo odvisnega razmerja po tem zakonu (v nadaljnjem besedilu: dohodek iz drugega pogodbenega razmerja).

25. člen

(dohodek iz delovnega razmerja)

(1) Dohodek iz delovnega razmerja vključuje zlasti:

1. plačo, nadomestilo plače in vsako drugo plačilo za opravljeno delo, ki vključuje tudi provizije,
2. regres za letni dopust, jubilejno nagrado, odpravnino, solidarnostno pomoč,
3. povračilo stroškov v zvezi z delom,
4. boniteto, ki jo delodajalec zagotovi v korist delojemalca ali njegovega družinskega člana,
5. nadomestilo, ki ga zagotovi delodajalec na podlagi dogovora z delojemalcem zaradi kateregakoli pogoja v zvezi z zaposlitvijo ali zaradi spremembe v pogojih v zvezi z zaposlitvijo,
6. vsako izplačilo delodajalca v zvezi s prenehanjem veljavnosti pogodbe o zaposlitvi, vsako izplačilo zaradi prenehanja zaposlitve in podobni prejemki,
7. prejemki, prejeti zaradi začasnega neizplačila dohodka iz zaposlitve,
8. nadomestila in drugi prejemki, ki so prejeti od delodajalca ali druge osebe, skladno z drugimi predpisi, kot posledica zaposlitve oziroma obveznega zavarovanja za socialno varnost,
9. dohodek na podlagi udeležbe v dobičku.

(2) Za dohodek iz delovnega razmerja se štejejo tudi:

1. dohodki, prejeti za vodenje poslovnega subjekta, ki je pravna oseba, na podlagi poslovnega razmerja,
2. dohodki izvoljenih ali imenovanih nosilcev funkcij v organih zakonodajne, izvršilne ali sodne oblasti v Sloveniji ali v organih lokalne samouprave, če za to funkcijo prejemajo plačo,
3. dohodki, ki izhajajo iz avtorskega dela, ustvarjenega iz delovnega razmerja, iz izvedb avtorskih in folklornih del iz delovnega razmerja in dohodki, ki izhajajo iz inovacij, ustvarjenih v delovnem razmerju, ne glede na obliko pogodbe, ki je podlaga za izplačilo navedenih dohodkov,
4. nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja in obveznega zavarovanja za primer brezposelnosti in za starševsko varstvo, ki jih prejmejo fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, kmetije, družbeniki družb in druge osebe, ki niso v delovnem razmerju,

5. plačilo, ki se izplača fizični osebi, ki opravlja dejavnost, kmetu, družbeniku in drugi osebi, ki ni v delovnem razmerju, kot nadomestilo za izgubljeni zaslužek po posebnih predpisih, ki določajo sodelovanje določenih fizičnih oseb pri izvajanju dejavnosti državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti, kot je to primeroma v primeru sodelovanja pri opravljanju posledic naravnih in drugih nesreč,

6. pokojnine, nadomestila in drugi dohodki iz naslova (obveznega, obveznega dodatnega in prostovoljnega dodatnega) pokojninskega in invalidskega zavarovanja, razen izplačila odkupne vrednosti v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in zakonom o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb.

26. člen

(dohodek iz drugega pogodbenega razmerja)

(1) Dohodek iz drugega pogodbenega razmerja vključuje vsak posamezni dohodek za opravljeno delo ali storitev.

(2) Za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja se šteje tudi dohodek, prejet za stvaritev avtorskega dela in dohodek za izvedbo avtorskega ali folklornega dela, ne glede na vrsto pogodbe, ki je podlaga za izplačilo navedenih dohodkov.

(3) Za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja se šteje tudi dohodek verskih delavcev iz naslova razmerja z versko skupnostjo, ki nima vseh elementov delovnega razmerja, v višini, ki ga določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada), pri čemer dohodek ne sme biti manjši od zneska, ki zagotavlja socialno varnost v Sloveniji in ne večji od zneska minimalne plače v skladu z zakonom, ki ureja minimalno plačo.

27. člen (boniteta)

(1) Boniteta je vsaka ugodnost v obliki proizvoda, storitve ali druge ugodnosti v naravi, ki jo delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu zagotovi delodajalec ali druga oseba v zvezi z zaposlitvijo.

(2) Boniteta vključuje zlasti:

1. uporabo osebnega vozila za privatne namene,
2. nastanitev,
3. posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne,
4. popust pri prodaji blaga in storitev,
5. izobraževanje delojemalca ali njegovega družinskega člana,
6. zavarovalne premije in podobna plačila,
7. darila, ki jih zagotovi delodajalec na podlagi ali zaradi zaposlitve nekdanjemu, sedanjemu ali bodočemu delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu,
8. pravico delojemalcev do nakupa delnic.

(3) Za boniteto po tem zakonu se ne štejejo ugodnosti manjših vrednosti, ki jih delodajalec zagotavlja vsem delojemalcem pod enakimi pogoji, kot je zlasti regresirana prehrana med delom, uporaba prostorov za oddih in rekreacijo, pogostitve ob praznovanjih in v drugih podobnih primerih zagotavljanja običajnih ugodnosti.

(4) Za boniteto se ne štejejo plačila delodajalca za dopolnilno izobraževanje in usposabljanje delojemalcev, ki je v zvezi s poslovanjem delodajalca.

(5) Za boniteto se ne štejejo plačila delodajalca za zdravstvene preglede delojemalcev, ki jih je delodajalec dolžan zagotoviti na podlagi zakona, ki ureja varnost in zdravje pri delu in bi opustitev zdravstvenega pregleda oziroma plačila pomenila kršitev zakona in s tem kazensko odgovornost delodajalca.

(6) Za boniteto se ne štejejo plačila delodajalca za zavarovanje delojemalcev za nesreče pri delu, ki ga je delodajalec dolžan zagotoviti na podlagi zakona in bi opustitev zavarovanja oziroma plačila pomenila kršitev zakona.

(7) Za boniteto se ne šteje uporaba parkirnega prostora, ki ga delodajalec zagotovi delojemalcu.

(8) Za boniteto se ne šteje uporaba računalniške in telekomunikacijske opreme, ki jo delodajalec zagotovi delojemalcu.

(9) V primeru, če delodajalec podari otroku delojemalca darilo v mesecu decembru, se vrednost darila ne všteva v davčno osnovo delojemalca, če njegova vrednost ne presega 10.000 tolarjev. Navedeno velja za darilo otroku do starosti 15 let.

(10) Bonitete, ki jih delodajalec delojemalcu ne zagotavlja redno ali pogosto, se ne vključujejo v davčno osnovo delojemalca, če vrednost vseh bonitet v mesecu ne presega 3.000 tolarjev. Določba velja le za bonitete iz delovnega razmerja.

28. člen (pokojnina)

(1) Pokojnina je dohodek, prejet na podlagi obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, obveznega dodatnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja in prostovoljnega dodatnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in zakonom o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb in vključuje tudi državno pokojnino, odpravnino in oskrbnino vdovi ali vdovcu, dodatek za rekreacijo in pokojnino v obliki mesečne pokojninske rente.

(2) Za pokojnino se štejejo tudi pokojnine, prejete na podlagi drugih posebnih predpisov, kot zlasti pokojnine po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju bivših vojaških zavarovancev, pokojnine po predpisih o starostnem

zavarovanju kmetov, dodatki k tujim pokojninam in akontacije tujih pokojnin po predpisih o zagotavljanju socialne varnosti.

(3) Pri presoji, ali je dohodek iz prvega odstavka tega člena, ki je prejet iz tujine, pokojnina, se za namene tega zakona smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje v Sloveniji.

29. člen (davčna osnova)

(1) Osnova za dohodnino (v nadaljnjem besedilu: davčna osnova) od dohodka iz delovnega razmerja je dohodek iz 25. člena tega zakona, zmanjššan za obvezne prispevke za socialno varnost, ki jih je na podlagi posebnih predpisov dolžan plačevati delojemalec.

(2) Obvezni prispevki za socialno varnost, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Sloveniji in jih delojemalec plačuje v sklad, priznan za davčne namene v katerikoli drugi državi, se pri ugotavljanju davčne osnove od dohodka iz 25. člena tega zakona odštejejo pod pogojem, da fizična oseba ni bila rezident Slovenije neposredno pred začetkom opravljanja dela iz delovnega razmerja v Sloveniji in je v tem času že prispevala v navedeni sklad.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena, se v davčno osnovo od pokojnin, nadomestil in drugih dohodkov iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja šteje dohodek, kot je odmerjen v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in v skladu z drugimi predpisi, zmanjššan za obvezne prispevke za socialno varnost, ki jih je na podlagi posebnih predpisov dolžan plačevati prejemnik teh dohodkov. Za določitev davčne osnove pri vdovski in družinski pokojnini se upošteva število družinskih članov, ki jo prejemajo. V davčno osnovo od navedenih dohodkov, prejetih iz tujine, se šteje dohodek, kot je odmerjen v skladu s predpisi.

(4) Davčna osnova od dohodka iz prvega in drugega odstavka 26. člena tega zakona je vsak posamezni dohodek, zmanjššan za normirane stroške v višini 10% dohodka. Dejanske stroške prevoza in nočitve v zvezi z opravljanjem dela in storitev je mogoče uveljavljati, in sicer se priznajo na podlagi dokazil (računov) največ do višine, ki jo na podlagi 31. člena tega zakona določi vlada.

(5) Davčna osnova od dohodka iz tretjega odstavka 26. člena tega zakona, je vsak posamezni dohodek, zmanjššan za obvezne prispevke za socialno varnost, ki jih je na podlagi posebnih predpisov dolžan plačevati verski delavec.

29.a člen (posebna davčna osnova)

(1) Ne glede na določbe 29., 30. in 31. člena tega zakona, se v davčno osnovo od dohodka iz delovnega razmerja javnemu uslužbencu in funkcionarju po zakonu, ki ureja razmerja plač v javnem sektorju, napotenemu na delo v tujino, vštevajo samo tisti dohodki oziroma deli dohodka iz delovnega razmerja, po vsebini in obsegu ustrezajoči dohodkom iz delovnega razmerja, ki bi jih prejemal za enaka dela v Sloveniji.

(2) Ne glede na določbe 29., 30. in 31. člena tega zakona, se v davčno osnovo od dohodka, ki ga zavezanec doseže v zvezi z zaposlitvijo na trgovski ladji dolge plovbe, ki pluje po odprtem morju, če je zaradi take zaposlitve odsoten iz Slovenije vsaj šest mesecev v davčnem letu, všteva 70% dohodka.

30. člen

(vrednotenje bonitet in vštevanje v davčno osnovo)

(1) Znesek bonitete se praviloma določa na podlagi primerljive tržne cene. Če primerljive tržne cene ni mogoče določiti, se znesek bonitete določi na podlagi stroška, ki je nastal pri delodajalcu v zvezi z zagotavljanjem bonitete, če ni s tem zakonom drugače določeno. Tako ugotovljena boniteta se zmanjša za plačila, ki jih delojemalec plača delodajalcu v zvezi z zagotavljanjem določene bonitete, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(2) Če delodajalec zagotovi delojemalcu osebno motorno vozilo za privatne namene, se ne glede na dejansko uporabo vozila za privatne namene in ne glede na način, kako je delodajalec pridobil vozilo, v davčno osnovo delojemalca všteta 1,5% nabavne vrednosti vozila mesečno, za vsak začetni koledarski mesec uporabe vozila. Nabavna vrednost vozila, ki se upošteva pri izračunu davčne osnove, se v drugem letu zniža za 15% in v naslednjih letih do vključno četrtega leta še vsako leto za 15%, v petem letu se zniža še za 10% in v naslednjih letih do vključno osmega leta še vsako leto za 10%, v vseh naslednjih letih je enaka 10%. Če delodajalec mesečno prevozi manj kot 500 km v privatne namene, se nabavna vrednost, ugotovljena na način določen v prejšnjem stavku, zmanjša za 50%. Če delodajalec zagotovi gorivo za privatno uporabo vozila, se davčna osnova mesečno poveča za 25%.

Boniteta se ne ugotavlja v primeru uporabe osebnega vozila zaradi izvajanja ukrepov varovanja, ki jih izvaja policija v skladu z zakonom o policiji.

(3) Če delodajalec delojemalcu zagotovi nastanitev s plačilom najemnine ali brez plačila najemnine in vrednosti bonitete za nastanitev delojemalca ni mogoče določiti v višini tržne vrednosti ali v višini stroškov delodajalca, se vrednost bonitete določi mesečno v višini 0,6% tržne vrednosti premoženja, s katerim se zagotavlja nastanitev delojemalca, na dan obračuna bonitete.

(4) Če delodajalec delojemalcu zagotovi pravico do nakupa oziroma pridobitve delnic po znižani vrednosti ali pravico do pridobitve drugega premoženja, se boniteta ugotavlja na dan, ko je pravica izvršena oziroma na dan, ko je delojemalec pridobil delnice ali kako drugo vrsto premoženja. Če delojemalec odsvoji pravico do nakupa delnic ali do pridobitve drugega premoženja, se boniteta ugotavlja na dan odsvojitve navedene pravice.

(5) Če delodajalec delojemalcu zagotovi posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne, se boniteta določi na podlagi priznane obrestne mere, ki jo določi minister, pristojen za finance, na podlagi zakona, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb za potrebe določanja obresti med povezanimi osebami.

31. člen

(dohodek iz delovnega razmerja, ki se ne všteta v davčno osnovo)

(1) V davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja se ne všteta:

1. obvezni prispevki za socialno varnost, ki jih je na podlagi posebnih predpisov dolžan plačevati delodajalec;

2. premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki jih za račun delojemalca zavarovanca plačuje delodajalec izvajalcu pokojninskega načrta s sedežem v Sloveniji ali v državi članici EU, po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar največ do zneska, ki je enak 24% obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za delojemalca – zavarovanca in ne več kot 549.400 tolarjev letno. Glede uskladitve premije, ki se ne všteta v davčno osnovo in načina objave usklajenih zneskov premije, se uporablja 113. člen tega zakona;

3. povračila stroškov v zvezi z delom, kot so prehrana med delom, stroški prevoza na delo in z dela, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje ter povračila stroškov v zvezi s službenim potovanjem, kot je:

a) dnevnica,

b) povračilo stroškov prevoza vključno s povračilom stroškov za uporabo delojemalčevega osebnega vozila za službene namene (kilometrina),

c) povračilo stroškov za prenočišče, do višine, ki jo določi vlada;

4. vrednost uniform in osebnih zaščitnih delovnih sredstev, vključno s stroški za njihovo vzdrževanje, pod pogojem, da so določene s posebnimi predpisi;

5. nadomestilo za uporabo lastnega orodja, naprav in predmetov (razen osebnih vozil), potrebnih za opravljanje dela na delovnem mestu, pod pogojem, da so določena s posebnimi predpisi ali na podlagi kolektivne pogodbe oziroma notranjega akta delodajalca, da gre za sredstva, ki so značilna, nujna in običajna za opravljanje določenega dela, in pod pogojem, da je delodajalec določil navedeno nadomestilo na podlagi izračuna realnih stroškov in zato le-ta predstavlja utemeljen in razumen znesek – do višine 2% mesečne plače delojemalca, vendar ne več kot do višine 2% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji;

6. jubilejna nagrada za skupno delovno dobo ali za skupno delovno dobo pri zadnjem delodajalcu, odpravnina ob upokojitvi in enkratna solidarnostna pomoč do višine, ki jo določi vlada;

7. plačila vajencem, dijakom in študentom za obvezno praktično delo, do višine, ki jo določi vlada;

8. odpravnina zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ki je določena kot pravica iz delovnega razmerja in izplačana pod pogoji, ki jih določa zakon o delovnih razmerjih, v višini odpravnine, ki jo je delodajalec dolžan izplačati na podlagi 109. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/04), vendar največ do višine desetih povprečnih mesečnih plač zaposlenih v Sloveniji. Za odpravnino iz prejšnjega stavka se ne šteje odpravnina, izplačana delojemalcu, ki sklene novo pogodbo o zaposlitvi pri istem delodajalcu ali pri osebi, ki je z delodajalcem povezana oseba in odpravnina, izplačana delojemalcu, ki je z delodajalcem povezana oseba;

9. nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, pod pogojem, da je določeno s posebnimi predpisi ali na podlagi kolektivne pogodbe oziroma notranjega akta delodajalca, da gre za sredstva, ki so značilna, nujna in običajna za opravljanje določenega dela, in pod pogojem, da je delodajalec določil navedeno nadomestilo na podlagi izračuna realnih stroškov in zato le-ta predstavlja utemeljen in razumen znesek – do višine 5% mesečne plače delojemalca, vendar ne več kot do višine 5% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji. Dejanske stroške je mogoče uveljavljati na podlagi posebnih evidenc in dokazil.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, se v davčno osnovo iz delovnega razmerja ne všteta premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki jih za račun poklicnega športnika, ki je vpisan v razvid poklicnih športnikov in nima sklenjenega delovnega razmerja, razen kot poklicni športnik, ter ne opravlja druge dejavnosti, plačuje delodajalec izvajalcu pokojninskega načrta s sedežem v Sloveniji ali v državi članici EU, po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar največ do zneska, ki je enak 100% obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za delojemalca – zavarovanca in ne več kot 50% letnih bruto dohodkov športnika.

(3) Pri določanju višine povračil stroškov v zvezi z delom in dohodkov, ki jih v skladu s 3., 6. in 7. točko prvega odstavka tega člena določi vlada, se kot podlaga upošteva raven posameznih navedenih pravic delojemalcev, določena z zakoni in s kolektivnimi pogodbami na ravni države. Če delodajalec izplačuje navedena povračila stroškov v zvezi z delom in dohodke, ki so višji od zneskov, ki jih za navedena povračila in dohodke določi vlada, se znesek posameznega povračila oziroma dohodka v delu, ki presega znesek, določen s strani vlade, všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

(4) Pri določanju zneska povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji, navedenega v 5., 8. in 9. točki prvega odstavka tega člena, se upošteva zadnji podatek Statističnega urada Republike Slovenije.

(5) Če delodajalec izplačuje dohodke iz 2., 5., 8. in 9. točke prvega odstavka in drugega odstavka tega člena v višini, ki presega znesek naveden v navedenih točkah in odstavkih kot neobdavčen, se znesek posameznega dohodka v delu, ki presega znesek, ki je določen kot neobdavčen, všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

2. Dohodek iz dejavnosti

32. člen

(splošno o dohodku iz dejavnosti)

Dohodek iz dejavnosti po tem poglavju zakona je:

1. dohodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti,
2. dohodek, dosežen s posameznim poslom.

2.1. Dohodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti

33. člen

(dohodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti)

Za dohodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti, se šteje dohodek, dosežen z neodvisnim samostojnim opravljanjem dejavnosti, ne glede na namen in rezultat opravljanja dejavnosti. Opravljanje dejavnosti pomeni opravljanje vsake podjetniške, kmetijske ali gozdarske ter z njima povezane dejavnosti, poklicne dejavnosti ali druge neodvisne samostojne dejavnosti, vključno z izkoriščanjem premoženja in premoženjskih pravic.

34. člen

(izključitev iz dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti)

(1) Ne glede na 33. člen tega zakona, se za dohodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti, ne šteje dohodek iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, določen v poglavju III.3 tega zakona, če zavezanec ne ugotavlja davčne osnove od dohodka, doseženega z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov.

(2) Ne glede na 33. člen tega zakona, se za dohodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti, ne šteje dohodek iz oddajanja premoženja v najem in dohodek iz prenosa premoženjskih pravic, če:

1. za opravljanje dejavnosti ni potrebna registracija,

2. zavezanec v skladu s predpisi o davku na dodano vrednost ni dolžan obračunavati davka na dodano vrednost oziroma se ni prostovoljno odločil za obračunavanje davka na dodano vrednost.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena, se zavezanec lahko odloči, da se dohodek iz drugega odstavka tega člena šteje kot dohodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti.

(4) Dohodek iz drugega odstavka tega člena, za katerega se zavezanec v skladu s tretjim odstavkom tega člena odloči, da se bo štel kot dohodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti, se tako obravnava najmanj pet let.

35. člen

(davčna osnova)

(1) Davčna osnova od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, je dobiček, ki se ugotovi kot razlika med prihodki in odhodki, doseženimi v zvezi z opravljanjem dejavnosti, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(2) Za ugotavljanje prihodkov in odhodkov se uporabljajo predpisi o obdavčitvi dohodkov pravnih oseb, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(3) Zavezanec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. zanj ne obstaja obveznost vodenja poslovnih knjig in evidenc po drugih predpisih,

2. njegovi prihodki iz dejavnosti v zadnjih zaporednih 12 mesecih, z vključno mesecem oktobrom tekočega leta, ne presegajo 6 milijonov tolarjev,

3. ne zaposluje delavcev,

4. v preteklem davčnem letu ni ugotavljal davčne osnove od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov ali je ugotavljal davčno osnovo od dohodkov, doseženih z opravljanjem dejavnosti, na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov v zadnjih zaporednih treh davčnih letih in je na koncu triletnega obdobja dvakrat zaporedoma izpolnjeval pogoj iz 1., 2. in 3. točke tega odstavka, lahko pri ugotavljanju davčne osnove naslednjega davčnega leta zahteva upoštevanje normiranih odhodkov v višini, določeni v 45. členu tega zakona.

(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena, lahko zavezanec, ki je na novo začel z opravljanjem dejavnosti in izpolnjuje pogoja iz 1. in 3. točke tretjega odstavka tega člena, pri ugotavljanju davčne osnove v prvem davčnem letu in drugem davčnem letu, če je začel z opravljanjem dejavnosti v zadnjih šestih mesecih prvega davčnega leta, zahteva upoštevanje normiranih odhodkov v višini, določeni v 45. členu tega zakona.

(5) Zavezanec lahko ugotavlja davčno osnovo od dohodka iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov pod pogojem, da eden od zavezancev od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v okviru gospodinjstva postane zavezanec kot nosilec za celotno osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost gospodinjstva ter pod pogojem, da takšen način ugotavljanja davčne osnove priglasijo pri davčnemu organu. V tem primeru mora davčno osnovo od dohodka iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti ugotavljati na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov najmanj pet davčnih let.

(6) Če zavezanec iz petega odstavka tega člena poleg osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti opravlja tudi dopolnilno dejavnost na kmetiji, se z vidika ugotavljanja davčne osnove obe dejavnosti obravnavata kot enotna dejavnost. Če je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji drug član gospodinjstva iz petega odstavka 60. člena tega zakona, se šteje, da je za davčne namene nosilec osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti tudi nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

36. člen

(upoštevanje prihodkov in odhodkov)

(1) Pri ugotavljanju davčne osnove se upošteva prihodke in odhodke ob njihovem nastanku, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena, se pri ugotavljanju davčne osnove zavezanca iz tretjega in četrtega odstavka 35. člena tega zakona upoštevajo prihodki ob njihovem plačilu.

(3) Prihodki in odhodki se pri prehodih med načinoma upoštevanja prihodkov in odhodkov, določenima v prvem in drugem odstavku tega člena, upoštevajo na način, da ne pride do njihovega neupoštevanja ali dvakratnega upoštevanja.

37. člen

(prenosi sredstev med podjetjem in gospodinjstvom)

(1) Za odtujitev oziroma pridobitev sredstev se štejejo tudi prenosi sredstev med podjetjem zavezanca in njegovim gospodinjstvom, razen prenosov denarnih sredstev.

(2) Stvarno premoženje, preneseno iz gospodinjstva v podjetje, se šteje za prihodek na način, kot je določeno v računovodskih standardih za brezplačno pridobljena sredstva. Stvarno premoženje, preneseno iz gospodinjstva v podjetje, se ne šteje za prihodek, če je bilo preneseno iz gospodinjstva v podjetje ob začetku opravljanja dejavnosti. Stvarno premoženje, ki je preneseno iz gospodinjstva v podjetje po začetku opravljanja dejavnosti, se ne šteje za prihodek, če je bilo to stvarno premoženje pridobljeno oziroma zgrajeno pred začetkom opravljanja dejavnosti.

(3) Za prenos stvarnega premoženja med podjetjem zavezanca in njegovim gospodinjstvom se ne šteje pridobitev sredstev od tretje osebe oziroma odtujitev sredstva tretji osebi.

(4) Prenosi sredstev med podjetjem zavezanca in njegovim gospodinjstvom se štejejo za transakcije med povezanima osebama.

38. člen

(prenehanje opravljanja dejavnosti)

(1) Kot odtujitev sredstev se pri ugotavljanju davčne osnove po tem poglavju zakona (poglavje 2.1.) šteje tudi prenehanje opravljanja dejavnosti. Pri ugotavljanju davčne osnove pri prenehanju opravljanja dejavnosti se ne šteje za odtujitev prenos nepremičnin in opreme iz podjetja zavezanca v njegovo gospodinjstvo, ki jih je zavezanec ob začetku opravljanja dejavnosti prenesel iz gospodinjstva v podjetje, in nepremičnin in opreme, ki jih je naknadno prenesel iz gospodinjstva v podjetje v stvarni obliki in so bile zgrajene oziroma pridobljene pred pričetkom opravljanja dejavnosti.

(2) Kot pridobitev sredstev se pri ugotavljanju davčne osnove po tem poglavju zakona šteje tudi pridobitev sredstev ob prevzemu nadaljevanja opravljanja dejavnosti. Prihodki se upoštevajo v skladu z računovodskimi standardi.

(3) Odtujitve in pridobitve sredstev po prvem in drugem odstavku tega člena se štejejo za transakcije med povezanimi osebami.

(4) Ne glede na prejšnje odstavke tega člena, se lahko zahteva, da se za odtujitev oziroma pridobitev sredstev pri ugotavljanju davčne osnove ne šteje:

1. prenehanje opravljanja dejavnosti zavezanca, če dejavnost nadaljuje druga fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: novi zasebnik) in so izpolnjeni naslednji pogoji:

a) zavezanec je prenehal z opravljanjem dejavnosti zaradi smrti, trajne nezmožnosti za delo ali upokojitve v skladu z veljavnimi predpisi ali zaradi prenosa dejavnosti ali dela dejavnosti na zakonca ali zunajzakonskega partnerja iz prvega odstavka 109. člena tega zakona, otroka, posvojenca ali pastorka,

b) novi zasebnik nadaljuje z opravljanjem dejavnosti v Sloveniji,

c) prevzeta sredstva morajo biti vključena v poslovne knjige novega zasebnika po knjigovodski vrednosti na dan prenehanja opravljanja dejavnosti zavezanca; prevzeta sredstva se amortizirajo tako, kot bi bila amortizirana pri zavezancu, ki je prenehal z opravljanjem dejavnosti, če do prenehanja ne bi prišlo.

2. prenehanje opravljanja dejavnosti zavezanca, če so sredstva vložena v pravno osebo in so izpolnjeni naslednji pogoji:

a) pravna oseba je rezident,

b) sredstva morajo biti vključena v poslovne knjige pravne osebe po knjigovodski vrednosti na dan preoblikovanja oziroma vložitve v pravno osebo; prevzeta sredstva se amortizirajo tako, kot bi jih amortiziral zavezanec, ki je preoblikoval oziroma vložil podjetje v pravno osebo, če do preoblikovanja ne bi prišlo,

c) fizična oseba se zaveže, da bo svoj delež v pravni osebi obdržala najmanj 36 mesecev in ga nominalno ne bo zmanjšala.

(5) Novemu zasebniku se davčna osnova, ugotovljena za davčno leto, v obdobju pet let po prevzemu nadaljevanja dejavnosti, v katerem pride do neizpolnjevanja pogojev iz 1. točke četrtega odstavka tega člena, poveča za prihodke, ki se v skladu s četrtrim odstavkom tega člena niso šteli za prihodke.

(6) Če pride v obdobju petih let po prenehanju opravljanja dejavnosti do neizpolnjevanja pogojev iz 1. ali 2. točke četrtega odstavka tega člena, se prihodki, ki se v skladu s četrtrim odstavkom tega člena niso šteli za prihodke zavezanca, ki je prenehal, obdavčijo kot drugi dohodki fizične osebe

po poglavju III.6. tega zakona, razen če je šlo za prenehanje dejavnosti zaradi smrti oziroma je zavezanec po prenehanju opravljanja dejavnosti umrl.

(7) Davčna obravnava iz četrtega odstavka tega člena se prizna, če je priglašena pri davčnem organu in so izpolnjeni pogoji po tem členu zakona.

39. člen

(prihodki, ki niso neposredno povezani z opravljanjem dejavnosti)

Med prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti se štejejo tudi prihodki iz poslov, ki niso neposredno povezani z opravljanjem dejavnosti, v primeru, ko opravljanje dejavnosti omogoči nastanek teh poslov.

40. člen

(prihodek, za katerega velja odtegljaj davka)

Prihodek, od katerega se v skladu s 54. členom tega zakona obračunava in plačuje davčni odtegljaj, se všteta v davčno osnovo v višini pred davčnim odtegljajem.

41. člen

(izključitev iz prihodkov)

(1) Kot prihodek se po tem poglavju zakona ne šteje:

1. dividenda, kot je določena v poglavju III.4.4. tega zakona,

2. obresti, kot so določene v poglavju III.4.3. tega zakona, in dosežene na podlagi dolžniških vrednostnih papirjev, izdanih v seriji, za katere so z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev določeni pogoji in način poslovanja z njimi,

3. prihodek, dosežen na podlagi odsvojitve lastniškega deleža, kot je določen v poglavju III.4.4. tega zakona ali na podlagi odsvojitve investicijskih kuponov.

(2) Prihodki iz prvega odstavka tega člena se štejejo kot dohodek iz premoženja, kot je določen v poglavju III.4. tega zakona oziroma kot dobiček iz kapitala, kot je določen v poglavju III.5 tega zakona.

42. člen

(nepriznani odhodki)

Kot odhodki se ne priznajo:

1. davki:

a) ki jih je plačal zavezanec kot fizična oseba (npr. davek od premoženja, davek na dediščine in darila),

b) dohodnina po tem zakonu,

c) davek na dodano vrednost, ki ga je zavezanec uveljavil kot odbitek davka v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost,

d) samoprispevek, uveden v skladu s predpisi o samoprisku, in

2. odhodki, nastali v zvezi z doseganjem prihodkov iz prvega odstavka 41. člena tega zakona ter odhodki, doseženi na podlagi odsvojitve lastniškega deleža, kot je določen v poglavju III.4.4. tega zakona, ali na podlagi odsvojitve dolžniških vrednostnih papirjev in investicijskih kuponov ter izplačila vrednosti enot premoženja oziroma likvidacijske mase vzajemnega investicijskega sklada, kot so določeni v 2. in 3. točki prvega odstavka 41. člena tega zakona.

43. člen

(obvezni prispevki za socialno varnost)

(1) Obvezni prispevki za socialno varnost, ki se nanašajo na socialno zavarovanje zavezanca po tem poglavju zakona in jih zavezanec plačuje v skladu s posebnimi predpisi, se priznajo kot odhodek.

(2) Obvezni prispevki za socialno varnost, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Sloveniji in jih zavezanec plačuje v sklad, priznan za davčne namene v katerikoli drugi državi, se priznajo kot odhodek pod pogojem,

da zavezanec ni bil rezident Slovenije neposredno pred začetkom opravljanja dejavnosti v Sloveniji in je v tem času že prispeval v navedeni sklad.

44. člen

(delno priznani odhodki)

Stroški, ki se nanašajo izključno na zavezanca po tem poglavju zakona, se priznajo največ do višine, ki jo na podlagi 31. člena tega zakona za delojemalce določi vlada, in sicer:

1. stroški v zvezi s službenimi potovanji,
2. stroški prehrane med delom,
3. stroški prevoza na delo in z dela,
4. stroški dela na terenu.

45. člen

(normirani odhodki)

Pri ugotavljanju davčne osnove zavezanca iz tretjega in četrtega odstavka 35. člena tega zakona, se upoštevajo normirani odhodki v višini 25% ustvarjenih prihodkov.

45.a člen

(normirani odhodki za kmetijsko in dopolnilno dejavnost, dejavnost domače in umetnostne obrti ter sobodajalstva)

(1) Ne glede na določbo 45. člena tega zakona, se pri ugotavljanju davčne osnove od dohodkov, ki jih zavezanec iz tretjega in četrtega odstavka 35. člena tega zakona doseže z opravljanjem kmetijske in dopolnilne dejavnosti na kmetiji, upoštevajo normirani odhodki v višini 70% ustvarjenih prihodkov.

(2) Ne glede na določbo 45. člena tega zakona, se pri ugotavljanju davčne osnove od dohodkov, ki jih zavezanec iz tretjega in četrtega odstavka 35. člena tega zakona doseže z izdelavo ali prodajo izdelkov domače in umetnostne obrti, za katere ima veljavno pozitivno mnenje pristojne komisije Obrtne zbornice Slovenije, upoštevajo normirani odhodki v višini 70% ustvarjenih prihodkov.

(3) Ne glede na določbo 45. člena tega zakona, se pri ugotavljanju davčne osnove od dohodkov, ki jih zavezanec iz tretjega in četrtega odstavka 35. člena tega zakona doseže z občasnim oddajanjem do največ 15 ležišč v obdobju treh mesecev in skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu, če jih oddaja kot registrirani sobodajalec, upoštevajo normirani odhodki v višini 70% ustvarjenih prihodkov.

45.b člen

(določitev davčne osnove od dohodkov proizvodnje vina, oljčnega olja in čebelarstva)

(1) Ne glede na določbo tretjega odstavka 35. člena tega zakona in prvega odstavka 45.a člena tega zakona se pri ugotavljanju davčne osnove od dohodkov, ki jih zavezanec doseže s proizvodnjo vina ali proizvodnjo oljčnega olja iz lastnega pridelka grozdja oziroma oljk, lahko upošteva katastrski dohodek vinogradov oziroma plantažnih sadovnjakov, s katerih se pridelek grozdja ali oljk porabi za lastno proizvodnjo vina oziroma lastno proizvodnjo oljčnega olja.

(2) Za določitev davčne osnove od dohodka iz prvega odstavka tega člena, se za proizvodnjo vina upošteva katastrski dohodek vinograda, povečan za dvakrat, za proizvodnjo oljčnega olja pa katastrski dohodek plantažnega sadovnjaka, povečan za enainpolkrat.

(3) V davčno osnovo od dohodka iz prvega odstavka tega člena se všteta tudi drugi dohodki iz drugega odstavka 58. člena tega zakona, pridobljeni v zvezi z opravljanjem dejavnosti proizvodnje vina in oljčnega olja. Za določitev davčne osnove od teh dohodkov se smiselno uporabljajo določbe 58., 59. in 63. člena tega zakona.

(4) Zavezanec, ki želi za svojo dejavnost ugotavljati davčno osnovo v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena, mora priglasiti določanje davčne osnove in parcelne številke zemljišč pod vinogradi oziroma plantažnimi

sadovnjaki, pri pristojnem davčnem organu najkasneje do konca leta za prihodnje leto.

(5) Ne glede na določbo tretjega odstavka 35. člena tega zakona in prvega odstavka 45.a člena tega zakona, se za določitev davčne osnove od dohodkov, ki jih zavezanec doseže s čebelarstvom, lahko upošteva do obsega 40 panjev na zavezanca pavšalna ocena dohodka 0 tolarjev na panj in za obseg nad 40 panjev pavšalna ocena dohodka 5.000 tolarjev na panj.

(6) V davčno osnovo od dohodkov iz petega odstavka tega člena se všteta tudi drugi dohodki iz drugega odstavka 58. člena tega zakona, pridobljeni v zvezi z opravljanjem čebelarstva dejavnosti. Za določitev davčne osnove od teh dohodkov se smiselno uporabljajo določbe 58., 59. in 63. člena tega zakona.

(7) Zavezanec, ki želi za svojo dejavnost ugotavljati davčno osnovo v skladu s petim in šestim odstavkom tega člena, mora priglasiti določanje davčne osnove in število panjev pri pristojnem davčnem organu, najkasneje do konca leta za prihodnje leto.

(8) V primeru, ko se odkupna cena medu, ugotovljena na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije, za preteklo leto spremeni za več kot 15%, minister, pristojen za finance, najkasneje do 30. junija leta, za katero se ugotavlja davčna osnova iz petega odstavka tega člena, ugotovi nov znesek pavšalnega dohodka tako, da zadnji veljavni znesek valorizira z valorizacijskim količnikom, ki je enak odstotku spremembe cene medu za preteklo leto.

46. člen

(izguba)

(1) Če je davčna osnova negativna, zavezanec izkaže izgubo.

(2) Izgubo lahko zavezanec pokriva z zmanjšanjem davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v naslednjih zaporednih sedmih letih.

(3) Pokrivanje izgube po drugem odstavku tega člena se prizna največ do višine davčne osnove od dohodka iz dejavnosti.

(4) Pri zmanjšanju davčne osnove od dohodka iz dejavnosti na račun izgub iz preteklih let se davčna osnova od dohodka iz dejavnosti najprej zmanjša za izgubo starejšega datuma.

(5) Izgube ni mogoče prenesti na novega zasebnika oziroma pravno osebo, kadar zavezanec preneha z opravljanjem dejavnosti.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za zavezanca, kateremu se davčna osnova ugotavlja v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 35. člena tega zakona.

47. člen

(olajšava za investiranje)

(1) Zavezanec lahko uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 20% investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva, razen v osebna motorna vozila, pohišstvo in pisarniško opremo (brez računalniške opreme), in v neopredmetena dolgoročna sredstva, če gre za investicije v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v Sloveniji.

(2) V primeru finančnega najema lahko znižanje davčne osnove po prvem odstavku tega člena uveljavlja zavezanec, ki opredmeteno osnovno sredstvo oziroma neopredmeteno dolgoročno sredstvo pridobi na podlagi finančnega najema.

(3) Če zavezanec, novi zasebnik oziroma pravna oseba, proda oziroma odtuji opredmeteno osnovno sredstvo oziroma neopredmeteno dolgoročno sredstvo, za katero je izkoristil davčno olajšavo po tem členu, prej kot v treh letih po letu, v katerem je izkoristil davčno olajšavo po tem členu, mora za znesek izkoriščene davčne olajšave povečati davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti oziroma od dohodkov

pravnih oseb, in sicer v letu prodaje oziroma odtujitve opredmetenega osnovnega sredstva oziroma neopredmetenega dolgoročnega sredstva.

(4) Za odtujitev po tretjem odstavku tega člena se šteje tudi prenos sredstva izven Slovenije oziroma uporaba sredstva v poslovni enoti izven Slovenije, izguba pravice uporabe sredstva v primeru finančnega najema, prenos sredstva iz podjetja v gospodinjstvo ter tudi odtujitev sredstva, kot je določena s prvim odstavkom 38. člena tega zakona.

(5) Ne glede na določbo četrtega odstavka tega člena se za izvajanje tretjega odstavka tega člena za odtujitev ne šteje prenehanje opravljanja dejavnosti pod pogoji, določenimi s četrtem in sedmim odstavkom 38. člena tega zakona. Šteje se, da je olajšavo prevzel novi zasebnik oziroma pravna oseba, pod pogoji kot bi veljali, če do odtujitve ne bi prišlo.

(6) Zavezanec lahko v davčnem letu neizkoriščen del davčne olajšave po tem členu prenaša v naslednjih zaporednih pet davčnih let. V tem primeru se za začetek teka roka iz tretjega odstavka tega člena šteje, da je olajšavo izkoristil v davčnem letu, v katerem je ni izkoristil ali jo je delno izkoristil, ker ni imel ali ni imel dovolj davčne osnove. Pri zmanjšanju davčne osnove na račun prenesenega neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih let se davčna osnova najprej zmanjša za neizkoriščen del davčne olajšave starejšega datuma.

48. člen

(olajšava za zaposlovanje)

(1) Zavezanec, ki v davčnem letu za nedoločen čas in najmanj za dve leti zaposli delavca, ki prvič sklene delovno razmerje, ali delavca, ki je bil pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi najmanj 12 mesecev prijavljen pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, lahko uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 30% izplačane plače tega delavca.

(2) Zavezanec, ki v davčnem letu za nedoločen čas in najmanj za dve leti zaposli osebo, ki ima doktorat znanosti in pred tem ni bila zaposlena v drugi gospodarski družbi ali pri fizični osebi, ki opravlja dejavnost, lahko uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 30% izplačane plače tega delavca. Olajšava po tem odstavku se izključuje z olajšavo po prvem odstavku tega člena.

(3) Davčna olajšava iz prvega in drugega odstavka tega člena se prizna za prvih 12 mesecev zaposlitve teh oseb.

(4) Če zavezanec odpove pogodbo o zaposlitvi osebi iz prvega odstavka tega člena, razen če ta oseba sama odpove pogodbo o zaposlitvi oziroma pride do sporazumne razveljavitve pogodbe o zaposlitvi, prej kot v dveh letih od zaposlitve te osebe, ali če se pogodba o zaposlitvi osebe iz drugega odstavka tega člena odpove ali preneha veljati s sporazumno razveljavitvijo prej kot v dveh letih od zaposlitve te osebe, mora zavezanec za znesek izkoriščene olajšave po prvem in drugem odstavku tega člena povečati davčno osnovo od dohodka iz dejavnosti, in sicer za davčno leto, v katerem je bila pogodba o zaposlitvi odpovedana oziroma sporazumno razveljavljena.

(5) Določba četrtega odstavka tega člena se ne uporablja pri prenehanju opravljanja dejavnosti, če se uveljavlja davčno obravnavo po četrtem odstavku 38. člena tega zakona, za osebe, ki jih prevzame novi zasebnik ali pravna oseba. Šteje se, da je olajšavo prevzel novi zasebnik oziroma pravna oseba, pod pogoji kot bi veljali, če do prenehanja opravljanja dejavnosti ne bi prišlo.

(6) Zavezanec, ki zaposluje invalidno osebo po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, lahko uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 50% izplačane plače te osebe, zavezanec, ki zaposluje invalidno osebo s 100% telesno okvaro ali gluho osebo, pa v višini 70% izplačane plače te osebe. Olajšava po tem odstavku se izključuje z olajšavo po prvem in drugem odstavku tega člena.

(7) Zavezanec, ki zaposluje invalidne osebe iz šestega odstavka tega člena nad predpisano kvoto in katerih invalidnost ni posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri

istem delodajalcu po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, lahko uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 70% izplačanih plač za te osebe. Za namene tega odstavka se osebe iz tega odstavka všttevajo v kvoto po datumu sklenitve pogodbe o zaposlitvi, in sicer se najprej všttevajo tiste osebe s starejšim datumom sklenitve pogodbe o zaposlitvi. Olajšava po tem odstavku se izključuje z olajšavo po prvem, drugem in šestem odstavku tega člena.

49. člen

(olajšava za zavezanca invalida)

Zavezanec, ki je invalidna oseba po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, in ne zaposluje delavcev, lahko uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 30% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji, zavezanec invalid s 100% telesno okvaro ali zavezanec – gluha oseba pa v višini 60% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji za vsak mesec opravljanja dejavnosti.

50. člen

(olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju)

Zavezanec, ki sprejme vajenca, dijaka ali študenta po učni pogodbi za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju, lahko uveljavlja znižanje davčne osnove v višini plačila tej osebi, vendar največ v višini 20% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji za vsak mesec izvajanja praktičnega dela posamezne osebe v strokovnem izobraževanju.

51. člen

(olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje)

Zavezanec – delodajalec, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo), lahko za premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jih delno ali v celoti plača v korist delojemalcev – zavarovancev izvajalcu pokojninskega načrta s sedežem v Sloveniji ali v državi članici EU po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, uveljavlja davčno olajšavo za leto, v katerem so bile premije plačane, vendar največ do zneska, ki je enak 24% obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za delojemalca – zavarovanca in ne več kot 549.400 tolarjev letno. Glede uskladitve premije in načina objave usklajenih zneskov premije, se uporablja 113. člen tega zakona.

52. člen

(olajšava za donacije)

(1) Zavezanec lahko uveljavlja znižanje davčne osnove za znesek izplačil v denarju ali v naravi za humanitarne, dobrodelne, kulturne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, športne, ekološke in religiozne namene, in sicer le za takšna izplačila rezidentom Slovenije, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti, do zneska, ki je enak 0,3% obdavčenega prihodka zavezanca v davčnem letu.

(2) Zavezanec lahko uveljavlja tudi znižanje davčne osnove za znesek izplačil v denarju ali naravi političnim strankam in reprezentativnim sindikatom, vendar največ do zneska, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega pri zavezancu v davčnem letu.

(3) Za znesek, ki je enak 0,3% obdavčenega prihodka zavezanca v davčnem letu iz prvega odstavka tega člena, in za znesek, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega pri zavezancu iz drugega odstavka tega člena, se šteje znesek vseh izplačil v celotnem davčnem letu.

(4) Za zneske izplačil po prvem in drugem odstavku tega člena zavezanec ne more uveljavljati tudi zmanjšanja letne davčne osnove po 4. in 10. točki prvega odstavka 112. člena tega zakona.

53. člen

(omejitve v zvezi z olajšavami)

(1) Določbe 47. do 52. člena tega zakona se ne uporabljajo za zavezanca, kateremu se davčna osnova ugotavlja v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 35. člena tega zakona.

(2) Davčne olajšave iz 47. do 52. člena tega zakona, vključno z prenosom neizkoriščenega dela olajšave za investiranje, se priznajo skupaj največ do višine davčne osnove, zmanjšane za kritje izgub iz preteklih let.

54. člen

(davčni odtegljaj)

(1) Od dohodkov, od katerih se v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj, se izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj, če jih v okviru opravljanja dejavnosti dosega ali izplačuje zavezanec po tem zakonu. Davčni odtegljaj se izračunava, odteguje in plačuje od osnove in po stopnji, določeni z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena, se davčni odtegljaj izračunava, odteguje in plačuje tudi od plačil, ki jih zavezanec po tem poglavju zakona dosega v okviru opravljanja dejavnosti nastopajočega izvajalca ali športnika. Davčni odtegljaj se izračunava, odteguje in plačuje od osnove in po stopnji, določeni z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

(3) Davčni odtegljaj se ne izračunava, odteguje in plačuje, če zavezanec, rezident ali nerezident, ki ima poslovno enoto v Sloveniji, izplačevalcu dohodka predloži svojo davčno številko.

(4) Davčni odtegljaj se odšteje od akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, odmerjene za davčno leto v skladu s prvim odstavkom 122. člena tega zakona.

(5) Ta člen se ne uporablja za zavezanca, kateremu se davčna osnova ugotavlja v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 35. člena tega zakona.

2.2. Dohodek, dosežen s posameznim poslom

55. člen

(dohodek, dosežen s posameznim poslom)

(1) Za dohodek, dosežen s posameznim poslom se šteje vsak posamezen dohodek, dosežen z neodvisnim samostojnim poslom, ki ni:

1. del neodvisnega samostojnega opravljanja dejavnosti,
2. posel iz 39. člena tega zakona, ali
3. del skupine povezanih poslov, ki se bi, glede na način, obseg in trajanje, v skladu z veljavno zakonodajo, morali šteti za dejavnost.

(2) Za posel po tem poglavju zakona se šteje neodvisna samostojna izvršitev storitve oziroma dela za drugo osebo oziroma za račun druge osebe, kot je zlasti izdelava ali popravilo kakšne stvari, kakšno fizično ali umsko delo ali izvršitev določenega posla.

56. člen

(davčna osnova)

Davčna osnova od dohodka iz 55. člena tega zakona je vsak posamezen dohodek, zmanjšan za normirane stroške v višini 10% posameznega dohodka.

3. Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

57. člen

(splošno o dohodku iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti)

(1) Za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti se štejejo vsi dohodki v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo, pripisani osebi, ki ima pravico uporabljati kmetijsko in gozdno zemljišče.

(2) Kot osnovna kmetijska dejavnost se šteje kmetijska pridelava, ki je v celoti ali pretežno vezana na uporabo kmetijskih zemljišč, vodenih v zemljiškem katastru in katastru dejanske rabe kmetijskih zemljišč, in vključuje:

1. pridelavo žit in drugih poljščin, vključno s pridelavo vrtnin v njivskem kolobarju,
2. pridelavo hmelja,
3. pridelavo grozdja in proizvodnjo vina iz lastnega pridelka, razen proizvodnje vina za prodajo,
4. pridelavo sadja,
5. pridelavo oljk in proizvodnjo oljčnega olja iz lastnega pridelka, razen proizvodnje oljčnega olja za prodajo,
6. rejo govedi, ovac, koz, konj, oslov, mul in mezgov,
7. prirejo mleka,
8. rejo prašičev, perutnine, nojev in jelenjadi na pretežno lastni krmii.

(3) Kot osnovna gozdarska dejavnost se šteje gozdarstvo, vezano na uporabo gozdnih zemljišč, vodenih v zemljiškem katastru, in vključuje:

1. gojenje, obnovo, nego in varstvo gozda,
2. sečnjo in pridobivanje gozdnih sortimentov.

(4) Šteje se, da ima pravico uporabljati kmetijsko ali gozdno zemljišče (v nadaljnjem besedilu tega poglavja: zemljišča) fizična oseba, ki je na dan 30. junija leta, za katero se dohodek ugotavlja, vpisana v zemljiški knjigi oziroma v zemljiškem katastru kot lastnik, zakupnik ali imetnik pravice uporabe na podlagi drugega pravnega naslova.

(5) Če zemljišče dejansko uporablja oseba, ki nima pravice do uporabe zemljišča na podlagi pravnega naslova v zemljiški knjigi oziroma zemljiškem katastru, se lahko za namene tega zakona ta pravica pripiše dejanskemu uporabniku.

58. člen

(dohodki, ki se všttevajo v dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti)

(1) Za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti se štejejo potencialni tržni dohodki od pridelave na zemljiščih.

(2) Za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti se štejejo tudi drugi dohodki v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so zlasti plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike, dotacije, donacije, denarne pomoči zaradi naravne ali druge nesreče na podlagi posebnih predpisov in druga plačila iz naslova državnih pomoči, izplačana v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo.

59. člen

(davčna osnova)

(1) Davčna osnova od potencialnih tržnih dohodkov iz prvega odstavka 58. člena tega zakona je katastrski dohodek, ugotovljen po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka.

(2) Davčna osnova od drugih dohodkov iz drugega odstavka 58. člena tega zakona je vsak posamezni dohodek.

60. člen

(pripisovanje davčne osnove posameznemu zavezancu)

(1) Katastrski dohodek se posameznemu zavezancu pripiše za zemljišča, ki jih ima pravico uporabljati.

(2) Katastrski dohodek zemljišč, s katerimi razpolaga agrarna skupnost, se posameznemu zavezancu, članu agrarne skupnosti, pripiše glede na njegov pripadajoči solastniški ali sorazmerni delež v agrarni skupnosti.

(3) Drugi dohodki iz drugega odstavka 58. člena tega zakona, ki so v povezavi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti izplačani kateremukoli članu gospodinjstva, se pripišejo posameznemu zavezancu, članu gospodinjstva, ki ima pravico uporabljati zemljišča, v sorazmernem deležu glede na skupno število zavezancev v gospodinjstvu.

(4) Drugi dohodki iz drugega odstavka 58. člena tega zakona, ki pripadajo agrarni skupnosti, se posameznemu zavezancu, članu agrarne skupnosti, pripišejo glede na njegov pripadajoči solastniški ali sorazmerni delež v agrarni skupnosti.

(5) Kot gospodinjstvo se po tem poglavju zakona šteje skupnost oseb, ki imajo skupno stalno oziroma začasno prebivališče.

61. člen (oprostitve)

Ne glede na prvi odstavek 59. člena tega zakona se v davčno osnovo od katastrskega dohodka na zahtevo zavezanca ne všteta katastrski dohodek zemljišč:

1. ki jih je na podlagi zakona trajno ali začasno prepevano izkoriščati za kmetijsko pridelavo,
2. na katerih so nasipi, kanali, prekopi, jezovi in druge naprave za potrebe obrambe pred poplavami ali za osuševanje in namakanje,
3. ki ležijo znotraj visokovodnih nasipov,
4. na katerih so vrbnin in drugi zaščitni nasadi ter varovalni gozdovi, kot obramba pred erozijo,
5. ki so v zemljiškem katastru označena kot zemljišča pod neodmerjenimi gozdnimi cestami,
6. na katerih so objekti za potrebe zaščite in reševanja pred naravnimi in drugimi nesrečami,
7. ki ležijo v obmejnem pasu in nad ali pod visokona-petostnimi daljnovidni in drugimi vodi, če je izkoriščanje v kmetijske namene onemogočeno,
8. na katerih so evidentirana vojna grobišča,
9. ki jih zavezanec odda skladno s predpisi o preživitinskem varstvu kmetov,
10. ki jih na podlagi odločbe državnega organa o razlastitvi ali pogodbe, ki nadomešča razlastitev, ni mogoče uporabljati,
11. ki jih je zavezanec z odločbo o denacionalizaciji dobil v last, ne pa tudi v posest,
12. za katera je bilo skladno s predpisi izdano dovoljenje za gradnjo,
13. ki so dana v zakup, za dobo, navedeno v zakupni pogodbi,
14. ki se uporabljajo za doseganje dohodka, kot je določen v poglavju III.2.1. tega zakona,
15. ki so bila neuporabna ali slabše kakovosti, pa so z vlaganji postala uporabna ali bolj rodovitna, za obdobje treh let, z uveljavitvijo v prvem letu po usposobitvi ali izboljšanju,
16. na katerih se zasadijo novi vinogradi, hmeljišča, sadovnjaki ali drugi trajni nasadi, za obdobje treh let in za oljčne nasade za obdobje osmih let, z uveljavitvijo v prvem letu po zasaditvi,
17. ki se pogozdijo, za obdobje 30 let, z uveljavitvijo v prvem letu po pogozditvi.

62. člen (znižanja katastrskega dohodka)

(1) Če je bila pridelava na posameznem zemljišču manjša zaradi naravnih nesreč, požara ali drugih izrednih dogodkov, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, se lahko v letu nastanka škode katastrski dohodek za vsako tako zemljišče zmanjša za toliko odstotkov, za kolikor se je po oceni škode s posebno

metodologijo zmanjšal pridelek. Zmanjšanje katastrskega dohodka se za gozd prizna za dobo petih let.

(2) Za ocenjevanje škode se upošteva metodologija, sprejeta na podlagi zakona, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Podrobnejša pravila za priznavanje škode po prvem odstavku tega člena predpiše minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za kmetijstvo in gozdarstvo.

63. člen

(olajšava za investiranje)

(1) Kadar je mogoče z računi dokazati vlaganja v osnovno kmetijsko ali osnovno gozdarsko dejavnost v okviru gospodinjstva ali agrarne skupnosti, se v letu vlaganja prizna olajšava v višini 20% vloženi sredstev.

(2) Za vlaganja iz prvega odstavka tega člena se štejejo vlaganja v:

1. nakup zemljišč,
2. nakup živali za osnovno čredo,
3. nakup, izgradnjo ali posodobitev kmetijskih gospodarskih objektov, ki služijo za opravljanje osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, vključno z vlaganji v trajne nasade,
4. nakup kmetijske in gozdarske mehanizacije,
5. nakup druge opreme za opravljanje osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, razen nakupa osebne motornega vozila.

(3) Olajšava se prizna posameznemu zavezancu, članu gospodinjstva ali agrarne skupnosti, ki ima pravico uporabljati zemljišča, v sorazmernem deležu glede na skupno število zavezancev v gospodinjstvu oziroma glede na njegov pripadajoči solastniški ali sorazmerni delež v agrarni skupnosti.

(4) Olajšava se lahko uveljavi v letu vlaganja in naslednjih štirih letih.

4. Dohodek iz premoženja

64. člen

(dohodek iz premoženja)

(1) Dohodek iz premoženja po tem poglavju zakona vključuje:

1. dohodek iz oddajanja premoženja v najem,
2. dohodek iz prenosa premoženjske pravice,
3. obresti,
4. dividende.

(2) Določbe tega poglavja zakona ne vplivajo na davčno obveznost zavezanca po poglavju III.2.1. tega zakona, če ni s tem zakonom drugače določeno.

4.1. Dohodek iz oddajanja premoženja v najem

65. člen

(dohodek iz oddajanja premoženja v najem)

(1) Dohodek iz oddajanja premoženja v najem po tem poglavju zakona je dohodek, dosežen z oddajanjem nepremičnin in premičnin (v nadaljnjem besedilu: premoženja) v najem.

(2) Za oddajanje premoženja v najem po prvem odstavku tega člena se šteje:

1. vsako oddajanje premoženja na podlagi pogodbe ali na drugi pravni podlagi, s katerim najemodajalec prepusti najemniku določeno premoženje v uporabo ali mu prepusti pravico do uporabe premoženja, najemnik pa mu je zato dolžan plačati ustrezno najemnino ali drugo nadomestilo;
2. drugi primeri uporabe premoženja, kadar tisti, katerega premoženje uporablja nekdo drug ali ima pravico do uporabe premoženja nekdo drug, prejme ustrezno nadomestilo, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(3) Kot dohodek iz oddajanja premoženja v najem se obdavčuje najemnina in druga nadomestila v zvezi z oddajanjem premoženja v najem, ki vključujejo zlasti:

1. obveznosti in storitve, za katere se je zavezal ali jih je opravil najemnik, razen obratovalnih stroškov, ki jih za najeto premoženje plačuje najemnik;

2. premije, nadomestila, odškodnine in podobne dohodke, ki ne predstavljajo dohodka iz 1. točke tega odstavka.

66. člen
(oprostitev)

Dohodnine se ne plačuje od:

1. dohodka iz oddajanja premičnin v najem, razen od dohodka iz oddajanja opreme, bivalnika in prevoznega sredstva v najem,

2. materialnih vlaganj najemnika, ki ohranjajo uporabno vrednost kmetijskega ali gozdnega zemljišča,

3. dohodka preživljanca po pogodbi o dosmrtnem preživljanju,

4. dohodka za odstop prostora za izvedbo volitev ali referendumov na državni ali lokalni ravni, izvedenih v skladu z zakonom, če dohodek ne presega 10.000 tolarjev.

67. člen
(davčna osnova)

(1) Davčna osnova je dohodek iz oddajanja premoženja v najem, zmanjšan za stroške vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja, če jih v času oddajanja premoženja v najem za navedeno premoženje plačuje najemodajalec. Davčna osnova se ne zmanjša za stroške vzdrževanja, ki ohranja uporabno vrednost kmetijskega ali gozdnega zemljišča.

(2) Kadar zavezanec, ki dosega dohodek z oddajanjem premoženja v najem, ne uveljavlja stroškov po prvem odstavku tega člena, lahko uveljavlja normirane stroške v višini 40% od dohodka, doseženega z oddajanjem premoženja v najem.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena je davčna osnova od dohodka, ki ga najemnik doseže z oddajanjem premoženja v podnajem, dohodek, dosežen na podlagi podnajema, zmanjšan za najemnino in drugo nadomestilo, ki ga navedeni najemnik plačuje za najem tega premoženja.

(4) Davčna osnova se pri vzajemnem oddajanju premoženja v najem določi za vsako stran posebej, in sicer glede na primerljivo tržno ceno najemnine od premoženja, ki ga fizična oseba odda v najem, upošteva stroške po prvem in drugem odstavku tega člena.

4.2. Dohodek iz prenosa premoženjske pravice

68. člen
(dohodek iz prenosa premoženjske pravice)

(1) Dohodek iz prenosa premoženjske pravice po tem poglavju zakona vključuje dohodek, dosežen z odstopom uporabe oziroma izkoriščanja ali odstopom pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja:

1. materialne avtorske pravice in materialne pravice izvajalca,

2. izuma, videza izdelka, znaka razlikovanja, tehnične izboljšave, načrta, formule, postopka, podobne pravice oziroma podobnega premoženja in informacij glede industrijskih, komercialnih ali znanstvenih izkušenj, ne glede na to, ali so zavarovani po zakonu,

3. osebnega imena, psevdonima ali podobe, na podlagi pogodbe ali drugi pravni podlagi, po kateri imetnik premoženjske pravice za prenos le-te prejme določeno nadomestilo.

(2) Kot dohodek iz prenosa premoženjske pravice se po tem poglavju zakona obdavčuje vsak dohodek, prejet kot nadomestilo za prenos premoženjske pravice, ki vključuje zlasti nadomestilo za uporabo, izkoriščanje ali odstop pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja premoženjske pravice.

69. člen
(davčna osnova)

(1) Davčna osnova je dohodek iz prenosa premoženjske pravice, zmanjšan za normirane stroške v višini 10% od dohodka, doseženega s prenosom premoženjske pravice.

(2) Stroški iz prvega odstavka tega člena se ne priznajo:

1. imetniku premoženjske pravice, ki ni avtor, izvajalec, izumitelj ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice,

2. v primeru odstopa uporabe oziroma izkoriščanja ali odstopa pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja osebnega imena, psevdonima ali podobe.

4.3. Obresti

70. člen
(obresti)

(1) Obresti po tem poglavju zakona so obresti od posojil, obresti od dolžniških vrednostnih papirjev, obresti od denarnih depozitov pri bankah in hranilnicah ter drugih podobnih finančnih terjatev do dolžnikov, dohodek iz oddajanja v finančni najem in dohodek iz življenjskega zavarovanja ter dohodek, ki ga zavezanec doseže na podlagi delitve prihodkov vzajemnega sklada v obliki obresti.

(2) Kot obresti se po tem poglavju zakona obdavčuje vsako nadomestilo, ki ne predstavlja vračila glavnice iz finančno dolžniškega razmerja, vključno z nadomestili za tveganje ali za zmanjšanje vrednosti glavnice iz finančno dolžniškega razmerja zaradi inflacije, če ni s tem zakonom drugače določeno. Kot obresti se obdavčujejo tudi diskonti, bonusi, premije in podobni dohodki iz finančno dolžniškega razmerja ali dogovora, ki se nanaša na finančno dolžniško razmerje.

(3) Za dohodek iz življenjskega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena se šteje tudi dohodek iz dodatnega pokojninskega zavarovanja, sklenjenega po pokojninskem načrtu, ki ni vpisan v poseben register, in dohodek iz pristojevnega pokojninskega zavarovanja.

71. člen
(oprostitev)

Dohodnine se ne plačuje od:

1. obresti, ki se zavezancu izplačajo iz naslova neupravičeno ali preveč odmerjenih in plačanih davkov in prispevkov;

2. obresti na pozitivno stanje na transakcijskem računu pri izvajalcu plačilnega prometa, in sicer največ v višini, ki jo izvajalec plačilnega prometa plačuje za depozite na vpogled;

3. dohodka iz življenjskega zavarovanja, ki je sklenjeno za primer smrti in se dohodek izplača zaradi smrti osebe;

4. dohodka iz življenjskega zavarovanja, pri katerem:

- nastane pravica zahtevati izplačilo zavarovalne vsote po preteku desetih let od dneva sklenitve pogodbe o življenjskem zavarovanju,
- sta sklenitelj zavarovanja in upravičenec do zavarovalne vsote ena in ista oseba, in
- ni podana zahteva za izplačilo odkupne vrednosti police življenjskega zavarovanja pred potekom roka iz prve alineje te točke;

5. obresti iz varčevalne pogodbe po nacionalni stanovanjski varčevalni shemi, ki je sklenjena za obdobje deset let, razen obresti pri odstopu od te varčevalne pogodbe;

6. 50% zneska obresti na obveznice, ki jih je upravičenec prejel kot odškodnino v skladu z zakonom, ki ureja denacionalizacijo. Če je upravičenec po navedenem zakonu mrtev ali razglašen za mrtvega pred dnevom pravnomočnosti odločbe o denacionalizaciji, se za upravičenca štejejo njegovi dediči, ki jim je Slovenski odškodninski sklad oziroma

Slovenska odškodninska družba izročila obveznice na podlagi pravnomočnega sklepa o dedovanju;

7. obresti od vplačil etažnih lastnikov v rezervni sklad, ki se vodijo na posebnem transakcijskem računu rezervnega sklada in jih upravnik nalaga v depozite pri banki v skladu s stanovanjskim zakonom.

72. člen

(splošno o davčni osnovi)

Davčna osnova so dosežene obresti, če ni s tem zakonom drugače določeno.

73. člen

(davčna osnova v primeru dolgoročno vezanih denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja pri bankah in hranilnicah)

Ne glede na določbo 72. člena tega zakona, je davčna osnova od obresti, doseženih v primeru vezanih denarnih sredstev in varčevanja na računu pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji, in pri bankah drugih držav članic EU, z ročnostjo daljšo od enega leta, pri katerem zavezanec ne more razpolagati s privarčevanimi sredstvi pred potekom datuma vezave oziroma poteka varčevanja brez bistvenega zmanjšanja obresti, enaka obrestim, obračunanim za obdobje davčnega leta, če se zavezanec rezident tako odloči in o tem v roku in na predpisan način obvesti banko ali hranilnico in davčni organ.

74. člen

(davčna osnova od dohodka iz finančnega najema)

Davčna osnova od dohodka iz finančnega najema je del plačila finančnega najemojemalca finančnemu najemodajalcu, ki ne predstavlja vračila glavnice.

75. člen

(davčna osnova od dohodka iz življenjskega zavarovanja)

(1) Davčna osnova od dohodka iz življenjskega zavarovanja je razlika med prejetim izplačilom in vplačilom.

(2) Vrednost vplačila iz prvega odstavka tega člena se v primeru obročnih vplačil določi kot seštevek vseh obročnih vplačil. V primeru, ko izplačilo iz prvega odstavka tega člena ni prejeto v enkratnem znesku, temveč obročno, se vplačilo oziroma seštevek vseh obročnih vplačil porazdeli enakomerno med obdobja izplačevanja obročnih izplačil. Če celotno obdobje izplačevanja obročnih izplačil v pogodbi o življenjskem zavarovanju ni določeno, se kot celotno obdobje izplačevanja obročnih izplačil upošteva razlika med zavezančevno starostjo v času, ko prvič prejme obročno izplačilo, in pričakovano življenjsko dobo zavezanca, ki se določi glede na podatek Statističnega urada Republike Slovenije o pričakovani življenjski dobi moškega ali ženske v Sloveniji.

76. člen

(davčna osnova od obresti, doseženih z unovčitvijo kupona za izplačilo obresti)

Davčna osnova od obresti, doseženih z unovčitvijo kupona za izplačilo obresti, so dosežene obresti.

77. člen

(davčna osnova od obresti, doseženih ob odsvojitvi ali odkupu diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja)

(1) Davčna osnova od obresti, doseženih ob odsvojitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred dospelostjo papirja ali pri odkupu diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred ali ob dospelosti papirja, so obresti, obračunane za obdobje od dneva pridobitve do dneva odsvojitve ali odkupa diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja.

(2) Za diskontirani dolžniški vrednostni papir iz prvega odstavka tega člena se šteje tudi brezkuponski dolžniški vrednostni papir.

(3) Višina obresti iz prvega odstavka tega člena se določi po metodi enakomernega (konstantnega) donosa.

(4) Za odkup diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja iz prvega odstavka tega člena se šteje tudi unovčitev diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja.

78. člen

(razmejitev med glavnico in obrestmi)

Če ni vnaprej natančno določeno, kolikšen del posameznega plačila predstavlja vračilo glavnice in kolikšen del plačilo obresti, se za namene tega zakona šteje, da se najprej plačujejo obresti, izračunane po priznani obresti meri, kot je določena v zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, za namene ugotavljanja prihodkov oziroma odhodkov zavezancev, povezanih oseb.

4.4. Dividende

79. člen

(dividende)

(1) Dividende po tem poglavju zakona so dividende in drugi dohodki, doseženi na podlagi lastniškega deleža.

(2) Za lastniški delež po prvem odstavku tega člena se šteje vsak delež, ki ga ima fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: imetnik deleža) na podlagi vloženih sredstev v gospodarski družbi, zadrugi in drugih oblikah organiziranja, vključno s premoženjskim vložkom tihega družbenika in podjetje nosilca tihe družbe in premoženjskim vložkom fizične osebe v katerokoli drugo obliko organiziranja, ki ima pretežno naravo lastniškega kapitala (v nadaljnjem besedilu: plačnik).

(3) Kot dividenda se po tem poglavju zakona obdavčuje vsaka razdelitev dohodka imetniku deleža iz premoženja plačnika oziroma povezane osebe (po tem zakonu ali zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb) plačnika na podlagi njegovega lastniškega deleža v plačniku, ki ne predstavlja zmanjšanja njegovega lastniškega deleža, vključno z razdelitvijo v obliki delnic ali zamenljivih obveznic ali v drugačni obliki, s katero se dobiček ali rezerve v delu, oblikovanem iz dobička ali prevrednotovalni popravek tega dobička ali rezerv, preoblikujejo v osnovni kapital oziroma povečajo lastniški delež zavezanca.

(4) Kot dividende se po tem poglavju zakona obdavčujejo tudi:

1. dividendam podobni dohodki, ki jih prejme imetnik deleža na podlagi lastniškega deleža v plačniku;

2. vsako nadomestilo, ki ga imetnik deleža prejme na podlagi lastniškega deleža v plačniku, ki ne predstavlja zmanjšanja njegovega lastniškega deleža; za nadomestilo se šteje vsak proizvod, storitev ali druga ugodnost, ki jo imetniku deleža ali njegovemu družinskemu članu, na podlagi lastniškega deleža, zagotovi plačnik ali povezana oseba (po tem zakonu ali zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb) plačnika;

3. dohodek, ki ga zavezanec doseže na podlagi delitve čistega dobička vzajemnega sklada ali delitve prihodkov vzajemnega sklada, ki niso zajeti z določbo 70. člena tega zakona.

(5) Za dividendam podobne dohodke po 1. točki četrtega odstavka tega člena se štejejo:

1. dobiček ali rezerve plačnika, ki se delijo v zvezi z udeležbo v plačniku ob prenehanju plačnika ali ob izključitvi ali izstopu imetnika lastniškega deleža iz plačnika;

2. zmanjšanje lastniškega deleža v okviru zmanjšanja osnovnega kapitala plačnika, če ima plačnik dobiček ali presežek, ki ni bil razdeljen;

3. dobiček, ki se razdeli v zvezi z dolžniškimi vrednostnimi papirji, ki zagotavljajo udeležbo v dobičku plačnika;

4. obresti, plačane v zvezi z zamenljivimi obveznicami;

5. denarno doplačilo v primeru zamenjave deleža v okviru zamenjave kapitalskih deležev, združitve in delitev, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb za namene obdavčitve pri zamenjavi kapitalskih deležev in obdavčitve pri združitvah in delitvah;

6. izplačana vrednost delnic ali deležev v primeru odsvojitve delnic ali deležev v okviru pridobivanja lastnih delnic oziroma deležev družbe, razen v primeru, ko družba pridobi lastne delnice preko borze.

(6) Nadomestila iz 2. točke četrtega odstavka tega člena vključujejo zlasti:

1. zagotavljanje proizvodov in storitev imetniku deleža, po ceni, nižji od primerljive tržne cene;

2. odpis dolga imetniku deleža ali njegovemu družinskemu članu; šteje se, da je dolg ali preostali del dolga odpisan, če imetnik deleža ali njegov družinski član vsako leto od nastanka dolga ne odplača dogovorjene obveznosti in v vsakem primeru vsaj 20% vrednosti celotnega dolga;

3. druge dohodke, ki imajo naravo bonitet v skladu s 27. členom tega zakona, ki jih prejme imetnik deleža ali njegov družinski član na podlagi lastniškega deleža.

80. člen

(davčna osnova)

(1) Davčna osnova je dosežena dividenda, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(2) Davčna osnova od dividend, doseženih v obliki izplačane vrednosti delnic ali deležev v primeru odsvojitve delnic ali deležev v okviru pridobivanja lastnih delnic oziroma deležev družbe iz 6. točke petega odstavka 79. člena tega zakona je izplačana vrednost, zmanjšana za nominalno vrednost delnic oziroma za (vplačani) znesek vložka.

(3) Davčna osnova od dividend, doseženih v obliki nadomestil iz 1. in 3. točke šestega odstavka 79. člena tega zakona, se ugotavlja na način, kot je določen v 30. členu tega zakona.

(4) Davčna osnova od dividende, dosežene v obliki nadomestila iz 2. točke šestega odstavka 79. člena tega zakona, je višina neodplačanega dolga.

4.5. (črtan)

81. člen

(črtan)

82. člen

(črtan)

83. člen

(črtan)

84. člen

(črtan)

5. Dobiček iz kapitala

85. člen

(dobiček iz kapitala)

(1) Dobiček iz kapitala je dobiček, dosežen z odsvojitvijo kapitala.

(2) Določbe tega poglavja zakona ne vplivajo na davčno obveznost zavezanca po poglavju III.2. tega zakona, če ni s tem zakonom drugače določeno.

86. člen

(kapital)

(1) Za kapital po tem poglavju zakona se štejejo:

1. nepremičnina ne glede na to, ali je bila odsvojena v spremenjenem ali nespremenjenem stanju;

2. vrednostni papirji in deleži v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja;

3. investicijski kuponi.

2) Za vrednostne papirje iz 2. točke prvega odstavka tega člena se ne štejejo dolžniški vrednostni papirji.

87. člen

(obdavčljiva odsvojitve kapitala)

Za obdavčljivo odsvojitve kapitala po tem poglavju zakona se šteje vsaka odsvojitve kapitala, kot je zlasti prodaja kapitala, dajanje kapitala v dar, zamenjava kapitala, unovčitev investicijskega kupona investicijskega sklada, izplačilo sorazmernega dela likvidacijske mase v primeru likvidacije vzajemnega sklada, izplačilo lastniškega deleža v primeru prenehanja gospodarske družbe, zadruge ali druge oblike organiziranja, zmanjšanje deleža v okviru zmanjšanja lastniškega kapitala gospodarske družbe, zadruge ali druge oblike organiziranja ter drugi primeri izplačila lastniškega deleža, izplačanega v denarju ali v naravi, če ni s tem zakonom drugače določeno.

88. člen

(neobdavčljiva odsvojitve kapitala)

Za obdavčljivo odsvojitve kapitala po tem poglavju zakona se ne šteje:

1. prenos kapitala preminule osebe na dediča, volilojemnika ali osebo, ki ju nadomesti po predpisih o dedovanju, ali na drugo osebo, ki uveljavlja kakšno pravico iz zapuščine, zaradi smrti fizične osebe;

2. odsvojitve nepremičnine po pogodbi o dosmrtnem preživljanju;

3. prenos nepremičnin iz naslova razlastitev, po predpisih, ki urejajo to področje;

4. prenos kapitala posojilojemalcu ali zastavnemu upniku v primeru ustanovitve zastavne pravice na kapitalu, in prenos nazaj posojilodajalcu oziroma zastavitelju;

5. zamenjava vrednostnih papirjev z istovrstnimi papirji istega izdajatelja, pri kateri se ne spreminjajo razmerja med družbeniki in kapital izdajatelja ter ni denarnega toka;

6. zamenjava prednostnih delnic z navadnimi delnicami istega izdajatelja, če ni denarnega doplačila;

7. zmanjšanje deleža v okviru zmanjšanja osnovnega kapitala, ki je namenjeno kritju prenesene izgube oziroma čiste izgube poslovnega leta ali prenosu zneskov v kapitalne rezerve oziroma zmanjšanje kapitalskega deleža v osebni družbi zaradi izračunanega deleža družbenika pri izgubi osebne družbe, ki se odpiše od njegovega kapitalskega deleža oziroma zmanjšanje vrednosti deleža, ki ga je vpisal član zadruge, ki je namenjeno kritju nepravilne izgube zadruge;

8. izplačilo deleža v dobičku družbeniku osebne družbe, ki se odpiše od njegovega kapitalskega deleža;

9. zamenjava delnic investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščenice investicijske družbe, z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada v postopku obveznega preoblikovanja investicijske družbe, nastale iz pooblaščenice investicijske družbe, v vzajemni sklad, po predpisih, ki urejajo to področje;

10. prenos kapitala v postopkih prisilne izterjave obveznih dajatev v skladu z zakoni.

89. člen

(oprostitev)

(1) Dohodnine se ne plača od dobička iz kapitala, doseženega pri:

1. prvi odsvojitvi delnic ali deleža v kapitalu, pridobljene v procesu lastninskega preoblikovanja podjetij v skladu s predpisi, ki urejajo lastninsko preoblikovanje podjetij. Za prvo odsvojitve se šteje tudi prva odsvojitve podedovanih delnic ali deleža v kapitalu, ki jih je zapustnik pridobil v procesu lastninskega preoblikovanja podjetij v skladu s predpisi, ki urejajo lastninsko preoblikovanje podjetij;

2. odsvojitvi stanovanja ali stanovanjske hiše – ki ima največ dve stanovanji, s pripadajočim zemljiščem – v katerem je imel zavezanec prijavljeno stalno prebivališče in ga je imel v lasti ter je tam dejansko bival vsaj zadnja tri leta pred odsvojitvijo; v primeru, ko je zavezanec stanovanje ali stanovanjsko hišo uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti ali ga je oddajal v najem, se za odsvojitve kapitala po tej točki ne šteje odsvojitve tistega dela stanovanja ali stanovanjske hiše, ki ga je zavezanec uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti (pod pogojem, da je stanovanje ali stanovanjska hiša oziroma njun del v poslovnih knjigah prikazano kot sredstvo za potrebe dejavnosti) ali ga je oddajal v najem;

3. odsvojitvi investicijskih kuponov, ki jih je imetnik pridobil z zamenjavo delnic pooblaščenice investicijske družbe, ali delnic investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščenice investicijske družbe – v postopku obveznega preoblikovanja pooblaščenice investicijske družbe ali investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščenice investicijske družbe, v vzajemni sklad, ali v postopku obvezne oddelitve dela sredstev pooblaščenice investicijske družbe v vzajemni sklad, in sicer v roku in po predpisih, ki urejajo to področje – pod pogojem, da so bile te delnice pridobljene v procesu lastninskega preoblikovanja podjetij v skladu s predpisi, ki urejajo lastninsko preoblikovanje podjetij.

(2) Izguba, ki jo zavezanec doseže pri odsvojitvi kapitala iz prvega odstavka tega člena, ne zmanjšuje davčne osnove od dobička iz kapitala.

90. člen

(davčna osnova)

(1) Davčna osnova od dobička iz kapitala je razlika med vrednostjo kapitala ob odsvojitvi in vrednostjo kapitala ob pridobitvi.

(2) Kadar je razlika med vrednostjo kapitala ob odsvojitvi in vrednostjo kapitala v času pridobitve negativna (izguba), se lahko v letu, za katero se odmerja dohodnina, za navedeno izgubo zmanjšuje pozitivna davčna osnova za dobiček iz kapitala, vendar ne več, kot znaša pozitivna davčna osnova za dobiček iz kapitala. Za izgubo se ne šteje negativna razlika, ki je posledica valorizacije kapitala iz petega odstavka 91. člena tega zakona.

(3) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena, negativna razlika (izguba), ki je dosežena z odsvojitvijo kapitala iz 2. in 3. točke prvega odstavka 86. člena tega zakona, ne zmanjšuje pozitivne davčne osnove po tem poglavju:

1. če zavezanec v roku 30 dni pred ali po odsvojitvi kapitala pridobi vsebinsko istovrstni nadomestni kapital, ali pridobi pravico do nakupa ali obveznost nakupa istovrstnega kapitala, ali

2. če zavezanec odsvoji kapital in zavezančev družinski član ali pravna oseba, v kateri ima zavezanec lastniški delež ali pravico do lastniškega deleža v višini najmanj 25% v obliki vrednosti vseh deležev ali v obliki glasovalne pravice na podlagi lastniških deležev v konkretni osebi, neposredno ali posredno pridobi istovrstni kapital.

(4) Pozitivna razlika med vrednostjo kapitala ob odsvojitvi in vrednostjo kapitala ob pridobitvi, ki ga ima zavezanec v gospodarjenju pri borznoposredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarjenju z vrednostnimi papirji, se zmanjša za dejanske stroške zavezanca v obliki provizije po pogodbi, vendar skupaj ne več kot 1,5% pozitivne razlike.

91. člen

(vrednost kapitala ob pridobitvi)

(1) V vrednost kapitala ob pridobitvi se vštevja nabavna vrednost kapitala, valorizirana v skladu s petim odstavkom tega člena, in stroški, ki so določeni s tem členom.

(2) Za nabavno vrednost kapitala iz prvega odstavka tega člena se šteje v prodajni ali drugi pogodbi navedena vrednost kapitala v času pridobitve. Če kapital ni pridobljen na podlagi pogodbe, ali če vrednost kapitala v času pridobitve ni

razvidna iz pogodbe, se za nabavno vrednost kapitala šteje vrednost kapitala v času pridobitve, ki jo zavezanec dokazuje z ustreznimi dokazili.

(3) Kadar zavezanec pridobi delnice ali drug kapital na način, določen v četrtem odstavku 30. člena tega zakona, se za nabavno vrednost delnice ali drugega kapitala šteje primerljiva tržna cena delnice ali drugega kapitala na dan, ko je bila pravica izvršena oziroma na dan, ko je zavezanec pridobil delnice ali drug kapital.

(4) Kadar zavezanec pridobi delnico oziroma delež ob preoblikovanju dobička ali rezerv v delu, oblikovanem iz dobička, oziroma prevrednotovalnega popravka tega dobička ali rezerv plačnika v osnovni kapital, oziroma ko se zaradi takega preoblikovanja poveča lastniški delež zavezanca, se za nabavno vrednost tako pridobljenih delnic ali pridobljenega oziroma povečanega deleža šteje nominalna vrednost delnic ali vrednost pridobljenega oziroma povečanega deleža ob preoblikovanju.

(5) Nabavna vrednost kapitala iz prvega odstavka 86. člena tega zakona se za čas od koledarskega leta pridobitve kapitala do koledarskega leta odsvojitve kapitala uskladi s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin v Sloveniji, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije, če je bila odsvojitve izvršena po preteku enega leta od leta pridobitve. Vrednost investicij in stroškov vzdrževanja iz 1. točke šestega odstavka tega člena se za čas od koledarskega leta dokončanja investicije oziroma koledarskega leta nastanka stroškov vzdrževanja do koledarskega leta odsvojitve nepremičnine uskladi s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin v Sloveniji, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije, če je bila investicija dokončana oziroma so stroški vzdrževanja nastali vsaj eno koledarsko leto pred odsvojitvijo nepremičnine. Pri določitvi koeficienta rasti cen življenjskih potrebščin se upošteva število mesecev posedovanja kapitala v letu pridobitve in v letu odsvojitve, odvisno od tega, ali je zavezanec kapital posedoval manj kot šest mesecev oziroma več kot šest mesecev v koledarskem letu.

(6) Stroški iz prvega odstavka tega člena so:

1. vrednost na nepremičnini opravljenih investicij in stroškov vzdrževanja, ki povečuje uporabno vrednost nepremičnine, če jih je plačal zavezanec;

2. znesek davka na dediščine in darila in davka na promet nepremičnin, ki ga je plačal zavezanec ob pridobitvi kapitala;

3. provizija, ki jo je zavezanec plačal borzno posredniški hiši, družbi za upravljanje, ki upravlja vzajemni sklad ali nepremičninskemu posredniku za posredovanje pri pridobitvi kapitala ter provizija, ki jo je zavezanec plačal priznani borzi vrednostnih papirjev in klirinško depotni družbi v zvezi s pridobitvijo kapitala;

4. stroški, ki jih je plačal zavezanec v zvezi s cenitvijo pridobljene nepremičnine, ki jo je opravil pooblaščenec cennilec v skladu z obstoječo metodologijo, kadar je cenitev potrebna, ker se vrednost nepremičnine ne da ugotoviti na drug način.

(7) Provizije iz 3. točke šestega odstavka tega člena se priznavajo v višini dejanskih stroškov, vendar skupaj ne več kot 1% od nabavne vrednosti kapitala ob pridobitvi.

(8) Stroški cenitve iz 4. točke šestega odstavka tega člena se priznajo v višini dejanskih stroškov, vendar ne več kot 45.000 tolarjev.

(9) Nabavna vrednost in stroški v tuji valuti iz prvega odstavka tega člena se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije. Preračun se opravi na dan pridobitve kapitala oziroma na dan nastanka stroškov.

(10) Priznana borza vrednostnih papirjev iz 3. točke šestega odstavka tega člena in iz 2. točke drugega odstavka 92. člena tega zakona je borza, katere organizator je polnopravni član svetovnega združenja borz (World Federation of Exchanges – WFE oziroma Federation Internationale des Bourses de Valeurs – FIBV).

92. člen

(vrednost kapitala ob odsvojitvi)

(1) Za vrednost kapitala ob odsvojitvi se šteje v prodajni ali drugi pogodbi navedena vrednost kapitala ob odsvojitvi. Če kapital ni odsvojen na podlagi pogodbe, ali če vrednost kapitala ob odsvojitvi ni razvidna iz pogodbe, ali če iz pogodbe ali drugih dokazil razvidna vrednost kapitala ne ustreza vrednosti kapitala, ki bi se dala doseči v prostem prometu v času odsvojitve, se za vrednost kapitala ob odsvojitvi šteje primerljiva tržna cena kapitala ob odsvojitvi.

(2) Vrednost kapitala ob odsvojitvi se zmanjša za naslednje stroške zavezanca:

1. znesek davka na promet nepremičnin, ki ga je plačal zavezanec ob odsvojitvi nepremičnine;

2. provizijo, ki jo je zavezanec plačal borzno posredniški hiši, družbi za upravljanje, ki upravlja vzajemni sklad ali nepremičninskemu posredniku za posredovanje pri odsvojitvi kapitala, ter provizija, ki jo je zavezanec plačal priznani borzi vrednostnih papirjev in klirinško depotni družbi v zvezi z odsvojitvijo kapitala;

3. stroške, ki jih plačal zavezanec v zvezi s cenitvijo odsvojene nepremičnine, ki jo je opravil pooblaščen cenilec v skladu z obstoječo metodologijo, kadar je cenitev potrebna, ker se vrednost nepremičnine ne da ugotoviti na drug način.

(3) Provizije iz 2. točke drugega odstavka tega člena, se priznavajo v višini dejanskih stroškov, vendar skupaj ne več kot 1% od vrednosti kapitala ob odsvojitvi, brez upoštevanja stroškov iz drugega odstavka tega člena.

(4) Stroški cenitve nepremičnine iz 3. točke drugega odstavka tega člena se priznajo v višini dejanskih stroškov, vendar ne več kot 45.000 tolarjev.

(5) Vrednost kapitala ob odsvojitvi in stroški iz drugega odstavka tega člena v tuji valuti se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije. Preračun se opravi na dan odsvojitve kapitala oziroma na dan nastanka stroškov.

93. člen

(odlog ugotavljanja davčne obveznosti)

(1) Kadar zavezanec odsvoji kapital na način, določen v drugem odstavku tega člena, se davčna obveznost zavezanca v trenutku odsvojitve ne ugotavlja.

(2) Ugotavljanje davčne obveznosti se lahko odloži pri naslednjih odsvojitvah kapitala:

1. podaritvi kapitala zavezančevemu zakoncu ali otroku;

2. zamenjavi deleža v okviru zamenjave kapitalskih deležev, združitvev in delitev, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb za namene obdavčitve pri zamenjavi kapitalskih deležev in obdavčitve pri združitvah in delitvah.

(3) O tem ali gre za odsvojitve kapitala iz drugega odstavka tega člena, odloči davčni organ na podlagi priglasitve odsvojitve kapitala pri davčnem organu.

(4) Ugotavljanje davčne obveznosti se odloži do naslednje obdavčljive odsvojitve podarjenega kapitala, ki jo opravi zavezančev zakonec ali otrok, oziroma do naslednje obdavčljive odsvojitve kapitala, pridobljenega z zamenjavo iz 2. točke drugega odstavka tega člena.

(5) Kadar se ugotavljanje davčne osnove odloži, se kot čas pridobitve s podaritvijo ali zamenjavo pridobljenega kapitala šteje:

1. v primeru, ko zakonec ali otrok zavezanca pridobi kapital z obdaritvijo – datum, ko je darovalec pridobil kapital;

2. v primeru zamenjave deleža v okviru zamenjave kapitalskih deležev, združitvev in delitev, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb za namene obdavčitve pri zamenjavi kapitalskih deležev in obdavčitve pri združitvah in delitvah – datum, ko so bili zamenjani deleži pridobljeni.

(6) Kadar se ugotavljanje davčne osnove odloži, se kot nabavna vrednost s podaritvijo ali zamenjavo pridobljenega kapitala šteje:

1. v primeru ko zakonec ali otrok zavezanca pridobi kapital z obdaritvijo – nabavna vrednost kapitala v času, ko je kapital pridobil darovalec;

2. v primeru zamenjave deleža v okviru zamenjave kapitalskih deležev, združitvev in delitev, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb za namene obdavčitve pri zamenjavi kapitalskih deležev in obdavčitve pri združitvah in delitvah – nabavna vrednost zamenjanih deležev v času njihove pridobitve.

(7) Za otroka po tem členu se šteje lasten otrok, posvojenec in pastorek.

94. člen

(čas pridobitve kapitala)

(1) Za čas pridobitve kapitala se šteje datum sklenitve pogodbe oziroma datum pravnomočnosti sodne odločbe ali dokončnosti odločbe upravnega organa, na podlagi katere je fizična oseba pridobila kapital. V drugih primerih pridobitve se za čas pridobitve kapitala šteje datum, ki je razviden iz drugih dokazil.

(2) Kadar se nepremičnina pridobi z graditvijo, ki jo izvaja zavezanec sam, se za čas pridobitve šteje datum izdaje gradbenega dovoljenja. V primeru pridobitve nepremičnine z graditvijo, ki jo po pogodbi za zavezanca izvaja druga oseba, se za čas pridobitve šteje datum sklenitve pogodbe med zavezancem in izvajalcem. Če zavezanec v času dveh let od podpisa pogodbe ne prevzame zgrajene nepremičnine, se za čas pridobitve šteje datum dejanskega prevzema zgrajene nepremičnine.

(3) Kadar se odsvoji objekt, ki stoji na zemljišču, katerega čas pridobitve ni enak času pridobitve objekta, se kot čas pridobitve objekta in zemljišča šteje čas pridobitve objekta.

(4) Kadar je zavezanec pridobil kapital kot ena od oseb, ki imajo solastninsko pravico na kapitalu ali imajo na njem skupno lastnino, in se tak kapital pozneje razdeli, se za čas pridobitve kapitala, ki mu pripade na podlagi delitve, šteje čas, ko je na kapitalu pridobil solastninsko pravico oziroma ko je kapital pridobil v skupno lastnino.

95. člen

(čas odsvojitve kapitala)

Za čas odsvojitve kapitala se šteje datum sklenitve pogodbe oziroma datum pravnomočnosti sodne odločbe ali dokončnosti odločbe upravnega organa, na podlagi katere je fizična oseba odsvojila kapital. V drugih primerih odsvojitve se za čas odsvojitve kapitala šteje datum, ki je razviden iz drugih dokazil.

96. člen

(vodenje evidenc zalog kapitala)

(1) Zavezanec je dolžan voditi evidenco zalog istovrstnega kapitala iz 2. in 3. točke prvega odstavka 86. člena tega zakona. Zaloge tovrstnega kapitala se vodijo po metodi zaporednih cen (FIFO).

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, lahko zavezanec vodi ločeno evidenco zalog istovrstnih vrednostnih papirjev, ki jih ima v gospodarjenju pri borzno-posredniški družbi na podlagi pogodbe o gospodarjenju z vrednostnimi papirji.

97. člen

(pravilo vštevanja v dohodek davčnega leta)

V dohodek, dosežen kot dobiček iz kapitala, se všttevajo v davčnem letu doseženi dobički iz kapitala ali realizirane izgube iz kapitala. Šteje se, da je dobiček dosežen ali izguba realizirana v času odsvojitve kapitala.

6. Drugi dohodki

98. člen

(opredelitev drugih dohodkov)

(1) Drugi dohodki so vsi dohodki, ki se v skladu s tem zakonom ne štejejo za dohodke fizične osebe iz 1. do 5. točke 17. člena tega zakona.

(2) Za druge dohodke po tem zakonu se ne štejejo dohodki iz 19. in iz 20. člena tega zakona ter dohodki, ki so v skladu s tem zakonom oproščeni plačila dohodnine ali se ne všttevajo v davčno osnovo.

(3) Drugi dohodki vključujejo:

1. nagrade;
2. darila;
3. dobitke v nagradnih igrah;

4. priznavalnine po zakonu o republiških priznavalninah in zakonu o uresničevanju javnega interesa na področju kulture;

5. kadrovske in druge štipendije;

6. nadomestila, prejeta v zvezi z ustanovitvijo ali obremenitvijo pravice in drugi dohodki, doseženi s prenosom oziroma odstopom pravice na premoženju, ki je prenosljiva in katere vrednost je mogoče izraziti v denarju;

7. izplačila odkupne vrednosti v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in zakonom o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb;

8. dohodek, ki se ne šteje za dohodek iz zaposlitve, za dohodek iz dejavnosti, za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za dohodek iz premoženja ter za dobiček iz kapitala in ni dohodek, ki se ne šteje za dohodek po tem zakonu oziroma ni dohodek, oproščen plačila dohodnine po tem zakonu.

99. člen

(drugi dohodki, ki se ne všttevajo v davčno osnovo)

(1) V davčno osnovo od drugih dohodkov se ne vštteva kadrovska štipendija in druga štipendija, izplačana mesečno štipendistu za študij v Sloveniji do višine minimalne plače in za študij v tujini do višine minimalne plače, povečane za 60%. Pri določanju višine minimalne plače se upošteva minimalna plača, kot je določena z zakonom, ki ureja minimalno plačo. Pri izplačilu prejemkov v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem štipendistov se smiselno upoštevajo določbe četrtega odstavka 27. člena in 3. točke prvega odstavka 31. člena tega zakona.

(2) Štipendija, ki presega znesek, določen v prvem odstavku tega člena, se vštteva v davčno osnovo v višini, ki presega znesek, določen v prvem odstavku tega člena.

100. člen

(oprostitev)

Ne glede na 98. člen tega zakona, se dohodnine ne plačuje od:

1. nagrade in priznanja za izjemne dosežke na humanitarnem, znanstvenoraziskovalnem, kulturnem, vzgojnoizobraževalnem, športnem ali socialnem področju, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– jih izplača država, samoupravna lokalna skupnost ali ustanova, ki ni povezana oseba ali sedanji, prejšnji ali bodoči delodajalec prejemnika ali osebe, ki je povezana s prejemnikom,

– ne gre za redni dohodek ali za dohodek za opravljeno delo oziroma storitev, in

– je bil prejemnik nagrade ali priznanja izbran kot nagrajenec brez lastne aktivnosti oziroma udeležbe pri prijavi na razpis oziroma v postopku izbora nagrajenca;

2. prejemkov, namenjenih pokritju stroškov prevoza, nočitve in dnevnice, dokumentiranih z računom, kadar je izplačilo opravljeno fizični osebi, ki:

– je napotena ali pozvana s strani državnega ali drugega organa zaradi izvajanja dejavnosti tega organa;

– prostovoljno oziroma na podlagi vabila ali poziva sodeluje v prostovoljnih ljubiteljskih, humanitarnih, dobrodelnih, vzgojnoizobraževalnih, zdravstvenih, kulturnih, športnih, raziskovalnih, sindikalnih dejavnostih, v dejavnostih zbornic, v dejavnostih verskih skupnosti in v dejavnostih političnih strank, pod pogojem, da so navedene dejavnosti nepridobitne dejavnosti;

– sodeluje v dejavnostih društev in njihovih zvez, zaradi uresničevanja ciljev oziroma namenov, zaradi katerih so društva ustanovljena, ne pa v okviru opravljanja pridobitne dejavnosti teh društev;

in v zvezi s tem prejme povračilo navedenih stroškov do višine povračil stroškov, ki je določena za povračila delavcem iz delovnega razmerja v skladu s predpisom vlade iz 31. člena tega zakona;

3. prejemkov, namenjenih pokritju stroškov dnevnice in prevoza, kadar je izplačilo opravljeno fizični osebi, ki na podlagi imenovanja opravi funkcijo člana volilnega odbora na podlagi predpisov o volitvah in v zvezi s tem prejme le povračilo navedenih stroškov do višine povračil stroškov, ki je določena za povračila delavcem iz delovnega razmerja v skladu s predpisom vlade iz 31. člena tega zakona;

4. prejemkov, namenjenih pokritju stroškov prevoza, nočitve in dnevnice, kadar je izplačilo opravljeno fizični osebi, ki se udeleži posveta z mednarodno udeležbo in v zvezi s tem prejme le povračilo stroškov do višine povračil stroškov, ki je določena za povračila delavcem iz delovnega razmerja v skladu s predpisom vlade iz 31. člena tega zakona;

5. izplačila odkupne vrednosti v primeru rednega prenehanja prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zaradi pridobitve pravice do pokojnine, pod pogojem, da sredstva niso izplačana zavarovancu, temveč se v skladu s 352. in 353. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo) v enkratnem znesku prenesejo izplačevalcu pokojnine v imenu in za račun zavarovanca, ki sklene zavarovanje, po katerem zavarovanec pridobi pravico do doživljenjske mesečne pokojninske rente;

6. prenosa sredstev iz enega pokojninskega načrta v drugi pokojninski načrt prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v skladu s 360. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo).

101. člen

(davčna osnova za druge dohodke)

(1) Davčna osnova je doseženi dohodek, če ni s tem zakonom za posamezno vrsto dohodka drugače določeno.

(2) V davčno osnovo se ne vštteva posameznega darila, če njegova vrednost ne presega 10.000 tolarjev oziroma če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu od istega darovalca, ne presega 20.000 tolarjev.

(3) V davčno osnovo se ne vštteva posameznega prejemka, prejetega v primerih iz prve, druge in tretje alineje 2. točke 100. člena tega zakona, če ne presega 30.000 tolarjev, brez upoštevanja prejemkov, namenjenih pokritju stroškov, od katerih se ne plačuje dohodnina, oziroma skupni prejemek, prejet v primerih iz prve, druge in tretje alineje 2. točke 100. člena tega zakona, če na letni ravni ne presega 200.000 tolarjev, brez upoštevanja prejemkov, namenjenih pokritju stroškov, od katerih se ne plačuje dohodnina.

(4) V davčno osnovo se ne vštteva dobitka v nagradnih igrah, ki niso igre na srečo, kjer je potrebno določeno znanje, spretnost ali naključje, če vrednost dobitka ne presega 10.000 tolarjev.

IV. LETNA DAVČNA OSNOVA IN DAVČNE OLAJŠAVE

1. Letna davčna osnova

102. člen

(letna davčna osnova rezidenta)

(1) Letna davčna osnova od dohodkov rezidenta, pridobljenih v davčnem letu, je vsota davčnih osnov od dohodka iz

zaposlitve, dohodka iz dejavnosti, dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, dohodka iz oddajanja premoženja v najem, dohodka iz prenosa premoženjske pravice in drugih dohodkov, vključno s povečanjem in zmanjšanjem, določenimi pri posamezni vrsti dohodka.

(2) Na letni ravni ugotovljena vsota davčnih osnov, ugotovljenih na način, kot je določen v tretjem in četrtem odstavku 35. člena tega zakona, se zmanjša za obvezne prispevke za socialno varnost, določene v 43. členu tega zakona, vendar največ do višine vsote davčnih osnov.

(3) Na letni ravni ugotovljena vsota davčnih osnov, ugotovljenih na način, kot je določeno v 59. členu tega zakona, vključno z oprostivami in znižanjem iz 61. in 62. člena tega zakona, se zmanjša za obvezne prispevke za socialno varnost iz naslova opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki se nanašajo na socialno zavarovanje zavezanca, ter za pristojbine, uvedene s predpisi o gozdovih in stroške delovanja in vzdrževanja osuševalnih in namakalnih sistemov, določene na podlagi predpisov o kmetijskih zemljiščih.

(4) Če je davčna osnova iz prvega odstavka 59. člena tega zakona z upoštevanjem znižanj iz 62. člena tega zakona negativna, zavezanec lahko za to davčno osnovo zmanjšuje davčno osnovo od drugih dohodkov, določenih v drugem odstavku 58. člena tega zakona, razen od drugih dohodkov, pridobljenih v zvezi z dolgoročnimi vlaganji v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, vendar največ v višini davčne osnove od drugih dohodkov, katerih davčno osnovo znižuje.

(5) Letna davčna osnova od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ugotovljena na način, določen v tretjem in četrtem odstavku tega člena se zmanjša za olajšavo za investiranje iz 63. člena tega zakona, vendar največ do višine letne davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

(6) Letna davčna osnova se ob izpolnjevanju pogojev iz 110. člena tega zakona lahko ugotavlja tudi za rezidente držav članic EU.

103. člen

(povprečenje)

(1) Dohodki iz delovnega razmerja, ki se izplačajo na podlagi sodne odločbe za več let nazaj, se vštejejo v celoti v osnovo za dohodnino leta, v katerem jih je zavezanec prejel, in se obdavčijo po povprečni stopnji dohodnine enoletnih dohodkov.

(2) Za ugotovitev povprečne stopnje dohodnine enoletnih dohodkov iz prvega odstavka tega člena se prejeti dohodek, ki se nanaša na več let, razdeli na toliko enakih delov, na kolikor let se nanaša, vendar ne več kot na tri enake dele. V osnovo za ugotovitev povprečne stopnje dohodnine enoletnih dohodkov se vključi en sorazmerni del tako razdeljenega dohodka.

(3) Drugi dohodki iz drugega odstavka 58. člena tega zakona, pridobljeni v zvezi z dolgoročnimi vlaganji v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost se vštevajo v celoti v osnovo za dohodnino leta, v katerem jih je zavezanec prejel, in se obdavčijo po povprečni stopnji dohodnine enoletnih dohodkov.

(4) Za ugotovitev povprečne stopnje dohodnine enoletnih dohodkov iz tretjega odstavka tega člena se prejeti dohodki iz tretjega odstavka tega člena razdelijo na sedem enakih delov. V osnovo za ugotovitev povprečne stopnje dohodnine enoletnih dohodkov se vključi en sorazmerni del tako razdeljenega dohodka.

104. člen

(upoštevanje oproščenega dohodka pri izračunu dohodnine od drugih dohodkov rezidenta)

Dohodek rezidenta, od katerega se skladno z določbami mednarodne pogodbe v Sloveniji ne plačuje dohodnine, se upošteva pri izračunu višine dohodnine od preostalega

obdavčljivega dohodka takega rezidenta, če je tako določeno z mednarodno pogodbo.

2. Davčne olajšave

105. člen

(splošna olajšava)

Vsakemu rezidentu se prizna zmanjšanje letne davčne osnove v višini 591.900 tolarjev letno, pod pogojem, da drug rezident za njega ne uveljavlja posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana.

106. člen

(osebne olajšave)

(1) Rezidentu, invalidu s 100% telesno okvaro, se prizna zmanjšanje letne davčne osnove v višini 3.441.500 tolarjev letno, če mu je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči, na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo ali občinskega upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov.

(2) Rezidentu po dopolnjenem 65. letu starosti, se prizna zmanjšanje letne davčne osnove v višini 275.300 tolarjev letno.

(3) Rezidentu, prejemniku pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, se prizna zmanjšanje dohodnine v višini 14,5% odmerjene pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

(4) Rezidentu, ki prejema nadomestilo iz obveznega invalidskega zavarovanja kot delovni invalid po predpisih, ki urejajo obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje v Sloveniji, se prizna zmanjšanje dohodnine v višini 14,5% odmerjenega nadomestila.

(5) Rezidentu, prejemniku priznavalnine po zakonu o republiških priznavalninah in zakonu o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, se prizna zmanjšanje dohodnine v višini 14,5% odmerjene priznavalnine.

(6) Olajšava iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena se prizna največ v višini dohodnine, obračunane od posameznega dohodka, navedenega v tretjem, četrtem in petem odstavku tega člena.

107. člen

(posebne osebne olajšave)

(1) Rezidentu, ki se izobražuje in ima status dijaka ali študenta in njegovi dohodki, ki so predmet obdavčitve po tem zakonu, v letu, za katero se odmerja dohodnina, ne presežajo 1.600.000 tolarjev, se do dopolnjenega 26. leta starosti prizna zmanjšanje davčne osnove od dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo na podlagi napatnice pooblaščenice organizacije, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom in študentom, v skladu s predpisi s področja zaposlovanja, v višini 1.200.000 tolarjev letno. Navedena olajšava se prizna tudi osebi, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega stavka in je starejša od 26 let, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in sicer za dodiplomski študij za dobo največ šest let od dneva vpisa in za podiplomski študij za največ štiri leta od dneva vpisa.

(2) Rezidentu, ki samostojno opravlja specializiran poklic na področju kulturne dejavnosti in je vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi, se pod pogojem, da gre za poklic, ki je značilen samo za področje kulturne dejavnosti in pod pogojem, da nima sklenjenega delovnega razmerja in da ne opravlja druge dejavnosti, prizna zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15% prihodkov letno, do zneska 6 milijonov tolarjev njegovih prihodkov iz dejavnosti v letu, za katero se odmerja dohodnina.

(3) Rezidentu, ki samostojno opravlja novinarski poklic in je vpisan v razvid samostojnih novinarjev, se pod pogojem, da nima sklenjenega delovnega razmerja in da ne opravlja druge dejavnosti, prizna zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15% prihodkov letno, do zneska

6 milijonov tolarjev njegovih prihodkov iz dejavnosti v letu, za katero se odmerja dohodnina.

108. člen

(posebna olajšava)

(1) Rezidentom, ki vzdržujejo družinske člane, se prizna zmanjšanje letne davčne osnove, ki znaša:

1. za prvega vzdrževanega otroka 474.900 tolarjev letno, ali

2. za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, in za vzdrževanega otroka, ki ima pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, 1.720.800 tolarjev letno. Olajšava se ne prizna zavezancu, katerega otrok je zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali v rejništvu, razen če dokaže, da tudi v tem času materialno skrbi za otroka. V tem primeru se olajšava prizna za dobo, za katero center za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, prizna pravico do dodatka za nego otroka. Olajšava po tej točki se prizna do otrokovega dopolnjenega 18. leta starosti, za starejšega otroka pa, če neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji, vendar največ do dopolnjenega 26. leta starosti. Olajšava po tej točki se prizna tudi za otroka po tej starosti, če traja njegovo šolanje na visoki stopnji pet ali šest let, ali če otrok zaradi daljše bolezni ali poškodbe ni končal šolanja v predpisanem roku. Priznavanje olajšave se v navedenih primerih podaljša za toliko časa, kolikor se je šolanje zaradi navedenih razlogov podaljšalo;

3. za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana 474.900 tolarjev letno.

(2) Za vsakega nadaljnjega vzdrževanega otroka se olajšava iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena poveča, in sicer:

1. za drugega vzdrževanega otroka za 41.300 tolarjev,

2. za tretjega vzdrževanega otroka za 213.400 tolarjev,

3. za četrtega vzdrževanega otroka za 385.500 tolarjev,

4. za petega vzdrževanega otroka za 557.600 tolarjev,

5. za vse nadaljnje vzdrževane otroke za 172.000 tolarjev glede na višino olajšave za predhodnega vzdrževanega otroka.

(3) Za uveljavljanje posebne olajšave iz 2. točke prvega odstavka tega člena se uporablja odločba centra za socialno delo o priznanju dodatka za nego otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke ali odločba Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije o priznanju dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

(4) Olajšava, določena v 1. točki prvega odstavka tega člena se ne priznava zavezancu, katerega otrok je v rejništvu, razen če dokaže, da tudi v tem času materialno skrbi za otroka. V tem primeru se olajšava prizna za dobo, za katero center za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, prizna pravico do otroškega dodatka.

(5) Če zavezanec ni vse leto vzdrževal družinskega člana, se za priznanje olajšave upošteva le čas, ko je zavezanec takega člana dejansko preživel.

(6) Za istega vzdrževanega družinskega člana se v davčnem letu prizna posebna olajšava samo enemu zavezancu, drugemu pa le morebitna razlika do celotne višine olajšave.

(7) Če se zavezanci ne morejo sporazumeti, kdo izmed njih bo uveljavljal posebno olajšavo za istega vzdrževanega družinskega člana, se prizna vsakemu zavezancu sorazmerni del olajšave.

(8) Za otroka, za katerega zavezanec na podlagi sodne odločbe, sporazuma ali dogovora o preživljanju, sklenjenega po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, prispeva za njegovo preživljanje, lahko zavezanec uveljavlja posebno olajšavo. Če je prispevek zavezanca manjši od njemu pripadajočega dela posebne olajšave ali če zavezanec ne prispeva za preživljanje otroka, se razlika do njemu pripadajočega dela ali celotni del njemu pripadajoče posebne olajšave prizna staršu, kateremu je otrok zaupan.

109. člen

(vzdrževani družinski člani)

(1) Za vzdrževanega družinskega člana zavezanca se šteje zakonec, ki ni zaposlen ter ne opravlja dejavnosti, nima lastnih sredstev za preživljanje ali so ta manjša od višine posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana, določene v 3. točki prvega odstavka 108. člena tega zakona in razvezani zakonec zavezanca, če mu je s sodbo oziroma dogovorom, sklenjenim po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, priznana pravica do preživnine, ki jo plačuje zavezanec. Za zakonca se šteje oseba, ki živi z zavezancem v zakonski zvezi. Za zakonca se šteje tudi zunajzakonski partner, ki živi z zavezancem najmanj eno leto v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo.

(2) Za vzdrževanega družinskega člana zavezanca se šteje tudi otrok do 18. leta starosti.

(3) Za vzdrževanega družinskega člana zavezanca se šteje tudi otrok do 26. leta starosti, če neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji in nima rednih dohodkov iz zaposlitve ali iz opravljanja dejavnosti. Za vzdrževanega družinskega člana se šteje tudi otrok, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega stavka in je starejši od 26 let, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in sicer največ za dobo šest let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za dobo štiri leta od dneva vpisa na podiplomski študij.

(4) Za vzdrževanega družinskega člana se šteje tudi za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ne glede na starost.

(5) Izjemoma se šteje za vzdrževanega otroka tudi otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši oziroma posvojitelji v skupnem gospodinjstvu ter nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od višine posebne olajšave.

(6) Za otroka se šteje lasten otrok, posvojenec, pastorek oziroma otrok zunajzakonskega partnerja. Za otroka se šteje tudi vnuk, če ima zavezanec pravico do posebne olajšave za enega od njegovih staršev ali če vnuk nima staršev ali če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča. Za otroka se šteje tudi druga oseba, če zavezanec zanjo skrbi na podlagi sodbe sodišča.

(7) Za vzdrževanega družinskega člana zavezanca se štejejo tudi starši oziroma posvojitelji zavezanca, če nimajo lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od višine posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana, določene v 3. točki prvega odstavka 108. člena tega zakona, in živijo z zavezancem v skupnem gospodinjstvu ali so v institucionalnem varstvu v socialno varstvenem zavodu in zavezanec krije stroške teh storitev ter pod enakimi pogoji tudi starši oziroma posvojitelji zavezančevega zakonca, če zakonec ni zavezanec za dohodnino.

(8) Za vzdrževanega družinskega člana zavezanca, ki mu je osnovna kmetijska in osnovna gozdarska dejavnost edini vir dohodka, se šteje tudi član gospodinjstva, če sodeluje pri doseganju dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti in če nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od posebne olajšave za

vzdrževanega družinskega člana, določene v 3. točki prvega odstavka 108. člena tega zakona, in pod pogojem, da njegov otrok, zakonec, starši ali posvojitelji zanj ne uveljavljajo posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana. V takem primeru se kot vzdrževani družinski član zavezanca šteje tudi otrok člana kmečkega gospodinjstva, ki se po tem odstavku šteje za vzdrževanega družinskega člana. Pri definiciji otroka se upoštevajo določbe drugega do šestega odstavka tega člena.

(9) Za vzdrževanega družinskega člana po tem členu se šteje oseba, ki izpolnjuje v prejšnjih določbah tega člena določene pogoje in ima prijavljeno bivališče v Sloveniji, je državljan Slovenije oziroma države članice EU ali je rezident države, s katero ima Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ki omogoča izmenjavo informacij zaradi izvajanja domače zakonodaje.

110. člen

(olajšave za rezidente držav članic EU)

Fizična oseba, ki je rezident države članice EU in v Sloveniji dosega dohodke iz zaposlitve, dohodke iz opravljanja dejavnosti ali dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so obdavčeni v Sloveniji, lahko uveljavlja olajšave, določene v 105. členu, v drugem odstavku 106. člena in v 108. členu tega zakona, če z dokazili dokaže, da znašajo prej navedeni dohodki, doseženi v Sloveniji, najmanj 90% njegovega celotnega obdavčljivega dohodka v davčnem letu.

111. člen

(olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje)

(1) Letna davčna osnova zavezanca, ki je rezident, se lahko zmanjša za znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jo je plačal zavezanec zase izvajalcu pokojninskega načrta s sedežem v Sloveniji ali v državi članici EU po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar največ do zneska, ki je enak 24% obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca, oziroma 5,844% pokojnine zavarovanca in ne več kot 549.400 tolarjev letno. Glede uskladitve premije in načina objave usklajenih zneskov premije, se uporablja 113. člen tega zakona.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, se lahko letna davčna osnova poklicnega športnika, ki je rezident in je vpisan v razvid poklicnih športnikov in nima sklenjenega delovnega razmerja, razen kot poklicni športnik, ter ne opravlja druge dejavnosti, zmanjša za znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jo je plačal kot poklicni športnik zase izvajalcu pokojninskega načrta s sedežem v Sloveniji ali v državi članici EU po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar največ do zneska, ki je enak 100% obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca – športnika in ne več kot 50% letnih bruto dohodkov športnika.

(3) Če plačujeta premijo prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalec in delojemalec, se pri določitvi višine premije, za katero se priznava olajšava, upošteva skupni znesek vplačanih premij.

(4) Če v primeru iz tretjega odstavka tega člena skupni znesek vplačanih premij presega znesek iz prvega in drugega odstavka tega člena, lahko zavezanec uveljavlja olajšavo samo od tistega dela vplačane premije, ki je enaka razliki med zneskom iz prvega in drugega odstavka tega člena in premijo, ki jo je zanj vplačal delodajalec.

(5) Določbe prejšnjih odstavkov se uporabljajo tudi v primeru, ko je zavezanec istočasno vključen v pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in v pokojninski načrt individualnega zavarovanja.

112. člen

(olajšave za različne namene)

(1) Letna davčna osnova zavezanca, ki je rezident, se zmanjša za:

1. sredstva vložena v vrednostne papirje, katerih izdajatelj je Republika Slovenija in katerih vračilni rok je daljši od 12 mesecev;

2. plačane zneske samoprispevka, uvedenega v skladu s predpisi o samoprispevku;

3. znesek premije, ki jo je plačal zavezanec za prostovoljno dodatno zdravstveno zavarovanje pravnim osebam s sedežem v Sloveniji v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno zdravstveno zavarovanje ter za plačane zneske za nakup zdravil, zdravstvenih in ortopedskih pripomočkov;

4. plačane prostovoljne denarne prispevke in vrednost daril v naravi za humanitarne, dobrodelne, kulturne, vzgojno-izobraževalne, znanstvene, športne, ekološke, in religiozne namene, kadar so izplačani osebam, ki so v skladu s posebnimi predpisi v Sloveniji organizirane za opravljanje tovrstnih dejavnosti ter so rezidenti Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo davek od dohodkov pravnih oseb, ter navedeni prispevki in darila, izplačana invalidskim organizacijam;

5. plačane zneske za nakup ali gradnjo stanovanjske hiše ali stanovanja za rešitev stanovanjskega problema zavezanca, razen za plačane zneske obresti od posojil, pridobljenih za rešitev stanovanjskega problema zavezanca;

6. plačane zneske za vzdrževanje stanovanja ali stanovanjske hiše ali za odpravo arhitekturnih in komunikacijskih ovir v teh objektih, v katerih zavezanec dejansko biva;

7. plačane zneske za nakup likovnih del, leposlovnih knjig, nosilcev audio-video vsebin ter za plačane zneske za obnovo spomeniških lastnosti razglašene in v državni register vpisanega kulturnega spomenika;

8. plačane šolnine in zneske za nakup učbenikov in strokovne literature v zvezi z izobraževanjem po javno priznanih izobraževalnih programih (tudi za vzdrževane otroke);

9. plačane zneske za priklop na internet in nakup ustrezne terminalne opreme;

10. plačane članarine političnim strankam in sindikatom.

(2) Zmanjšanje letne davčne osnove za namene, navedene v 1. in 3. do 10. točki prvega odstavka tega člena lahko znaša največ 2% letne davčne osnove zavezanca. Zmanjšanje letne davčne osnove po 1. točki prvega odstavka tega člena se prizna za vsak vrednostni papir samo enkrat.

(3) Letna davčna osnova zavezanca, ki je rezident, se zmanjša za plačane zneske obresti od posojil, pridobljenih za rešitev stanovanjskega problema zavezanca, vendar ne več kot za 2% letne davčne osnove zavezanca.

(4) Zmanjšanje letne davčne osnove po tem členu se zavezancu prizna pod pogojem, da so bila plačila dokazana z dokumenti, ki se glasijo na njegovo ime.

113. člen

(uskladitev olajšav)

(1) Zneski olajšav, določeni v 105. členu, prvem in drugem odstavku 106. člena, prvem odstavku 107. člena, 108. členu ter v prvem odstavku 111. člena tega zakona se enkrat letno uskladijo s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin v Sloveniji za mesec november tekočega leta v primerjavi z mesecem novembrom prejšnjega leta, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.

(2) Zneske iz prvega odstavka tega člena z odredbo določi minister, pristojen za finance, najkasneje v decembru tekočega leta za naslednje leto.

3. Odmera dohodnine

114. člen

(odmera dohodnine)

(1) Letna davčna osnova iz 102. člena tega zakona, zmanjšana za zneske olajšav iz 105. člena, prvega in drugega

ga odstavka 106. člena, 107. člena, 108. člena, 111. člena in 112. člena tega zakona, je neto letna davčna osnova.

(2) Dohodnina se odmeri od neto letne davčne osnove po stopnjah iz 116. člena tega zakona.

115. člen

(olajšave in lestvica za zavezanca, ki je rezident za del davčnega leta)

Pri odmeri dohodnine za leto, v katerem je fizična oseba postala ali prenehala biti rezident, se davčne olajšave ter lestvica iz 116. člena tega zakona upoštevajo sorazmerno obdobju, ki se šteje za obdobje, v katerem je fizična oseba bila rezident.

V. STOPNJE DOHODNINE OD DOHODKOV, KI SE VŠTEVAJO V LETNO DAVČNO OSNOVO

116. člen

(stopnje dohodnine)

(1) Stopnje dohodnine za davčno leto so:

| če znaša neto letna davčna osnova v tolarjih | | znaša dohodnina v tolarjih | |
|--|------------|----------------------------|----------------|
| nad | do | | |
| | 1,300.000 | 16% | |
| 1,300.000 | 2,540.000 | 208.000 + 33% | nad 1,300.000 |
| 2,540.000 | 5,140.000 | 617.200 + 37% | nad 2,540.000 |
| 5,140.000 | 10,330.000 | 1,579.200 + 41% | nad 5,140.000 |
| 10,330.000 | | 3,707.100 + 50% | nad 10,330.000 |

(2) Zneski neto letnih davčnih osnov iz prvega odstavka tega člena se enkrat letno uskladijo s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin v Sloveniji za mesec november tekočega leta v primerjavi z mesecem novembrom prejšnjega leta, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije; temu ustrezno se zneski dohodnine izračunajo.

(3) Zneske iz drugega odstavka tega člena z odredbo določi minister, pristojen za finance, najkasneje v decembru tekočega leta za naslednje leto.

VI. OBVEZNOST PLAČEVANJA DOHODNINE OD DOHODKOV, KI SE VŠTEVAJO V LETNO DAVČNO OSNOVO

117. člen

(odmera in poračun dohodnine na letni ravni)

(1) Od dohodkov, ki se vštevajo v letno davčno osnovo, dohodnino na letni ravni za zavezanca odmeri davčni organ na podlagi napovedi, ki jo vloži zavezanec. Odmera in poračun dohodnine se za posamezno davčno leto opravita po preteku leta, z odločbo davčnega organa, v rokih in na način, določen s tem zakonom in z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(2) Od dohodnine, odmerjene zavezancu za posamezno davčno leto od dohodkov, ki se vštevajo v letno davčno osnovo, se odšteje med letom plačana dohodnina od teh dohodkov.

(3) Med letom plačana dohodnina se šteje za akontacijo dohodnine.

(4) Če je znesek odmerjene dohodnine na letni ravni večji od zneska med letom plačane akontacije dohodnine, zavezanec doplača razliko dohodnine. Če je znesek odmerjene dohodnine na letni ravni manjši od zneska med letom plačane akontacije dohodnine, se zavezancu razlika dohodnine vrne.

118. člen

(plačevanje akontacije dohodnine)

(1) Od dohodkov zavezanca, določenih s tem zakonom, se med letom plačuje akontacija dohodnine, če ni s tem zakonom ali z zakonom, ki ureja davčni postopek drugače določeno.

(2) Akontacija dohodnine se izračuna in plača v rokih in na način, določen s tem zakonom in z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(3) Akontacija dohodnine se zavezancu, rezidentu, odšteje od dohodnine, odmerjene za posamezno davčno leto.

(4) Akontacija dohodnine se zavezancu, nerezidentu, šteje kot dokončen davek.

(5) Ne glede na četrti odstavek tega člena, se zavezancu, rezidentu države članice EU, ki izpolnjuje pogoje iz 110. člena tega zakona, akontacija dohodnine odšteje od dohodnine, odmerjene od dohodkov, doseženih v Sloveniji, za posamezno davčno leto.

119. člen

(izračun akontacije dohodnine)

(1) Izračun akontacije dohodnine se opravi z davčnim obračunom ali z odmero akontacije dohodnine.

(2) Izračun akontacije dohodnine se opravi na podlagi davčnega obračuna z davčnim odtegljajem ali na podlagi obračuna, ki ga opravi zavezanec sam. Izračun akontacije dohodnine z davčnim odtegljajem je zavezanec opraviti plačnik davka.

(3) Plačnik davka je oseba, ki izplačuje dohodke, obdavčljive po tem zakonu, če ni z zakonom, ki ureja davčni postopek, drugače določeno.

(4) Izračun akontacije dohodnine z odmero opravi davčni organ na podlagi napovedi zavezanca ali na podlagi podatkov o katastrskem dohodku kmetijskih in gozdnih zemljišč, če ni z zakonom drugače določeno.

120. člen

(plačilo akontacije dohodnine)

(1) Plačilo akontacije dohodnine se opravi na podlagi davčnega obračuna ali odmere akontacije dohodnine.

(2) Plačilo akontacije dohodnine se opravi na podlagi davčnega obračuna z davčnim odtegljajem ali na podlagi obračuna, ki ga opravi zavezanec sam. Plačilo akontacije dohodnine z davčnim odtegljajem je zavezanec opraviti plačnik davka.

(3) Zavezanec za plačilo akontacije dohodnine na podlagi odločbe o odmeri akontacije dohodnine je zavezanec sam.

(4) Način izračuna in plačila akontacije dohodnine od posameznih vrst dohodkov, ki so predmet obdavčitve po tem zakonu, je določen z zakonom, ki ureja davčni postopek.

VII. AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV, KI SE VŠTEVAJO V LETNO DAVČNO OSNOVO – OSNOVE IN STOPNJE

121. člen

(akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve)

(1) Akontacija dohodnine od dohodka iz zaposlitve se izračuna in plača od dohodka iz zaposlitve od davčne osnove iz 29. do 31. člena tega zakona.

(2) Od dohodka iz delovnega razmerja, doseženega pri delodajalcu, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja (v nadaljnjem besedilu: glavni delodajalec), in od pokojnine, ki se izplačuje za mesečno obdobje, se akontacija dohodnine izračuna tako, da se za posamični dohodek uporabi stopnje dohodnine in lestvica iz 116. člena tega zakona, preračunana na 1/12 leta.

(3) Pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz drugega odstavka tega člena, ki ga izplača glavni delodaja-

lec, se upošteva 1/12 zneska splošne, osebne in posebne olajšave iz 105. člena, prvega in drugega odstavka 106. člena in iz 108. člena tega zakona. Pri izračunu akontacije dohodnine od pokojnine, določene v drugem odstavku tega člena, se upošteva tudi osebna olajšava iz tretjega odstavka 106. člena tega zakona. Pri izračunu akontacije dohodnine od nadomestil iz obveznega invalidskega zavarovanja, ki jih prejema delovni invalidi po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se upošteva tudi osebna olajšava iz četrtega odstavka 106. člena tega zakona.

(4) Če se dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnina, ki se nanašata na mesečno obdobje, izplača v več delih, se ob izplačilu zadnjega dela dohodka iz delovnega razmerja oziroma pokojnine ugotovi višina mesečnega dohodka iz delovnega razmerja oziroma pokojnine in izvrši izračun akontacije dohodnine ter poračun že plačane akontacije dohodnine od posameznih delov dohodka iz delovnega razmerja oziroma pokojnine.

(5) Če se dohodek iz zaposlitve, ki se vštevja v davčno osnovo, izplača za več mesecev skupaj, se akontacija dohodnine izračuna od celotnega izplačila navedenega dohodka, po povprečni stopnji dohodnine od enomesečnega dohodka. Za ugotovitev povprečne stopnje dohodnine od enomesečnega dohodka, se prejeti dohodek, ki se nanaša na več mesecev, razdeli na toliko enakih delov, na kolikor mesecev se nanaša, vendar ne več kot na 12 mesecev.

(6) Če delodajalec ni glavni delodajalec zaposlenega, se akontacija dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja izračuna po stopnji 25% od davčne osnove iz prvega odstavka tega člena in brez upoštevanja olajšav po tretjem odstavku tega člena.

(7) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena, se izračun akontacije dohodnine od nadomestila iz obveznega invalidskega zavarovanja, ki ga prejema delovni invalid po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki ga za mesečno obdobje izplačuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, opravi v skladu s šestim odstavkom tega člena. Pri izračunu akontacije dohodnine se upošteva osebna olajšava iz četrtega odstavka 106. člena tega zakona.

(8) Ne glede na sedmi odstavek tega člena, se lahko akontacija dohodnine od nadomestila iz obveznega invalidskega zavarovanja, ki ga prejema delovni invalid po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, izračuna in plača po znižani stopnji, vendar ne nižji od 16%. Za znižano stopnjo akontacije dohodnine se odloči zavezanec sam, o čemer mora obvestiti davčni organ in izplačevalca dohodka, če oceni, da bo akontacija dohodnine previsoka glede na pričakovano dohodnino na letni ravni.

(9) Akontacija dohodnine od dohodka iz drugega pogodbene razmerja se izračuna in plača od davčne osnove iz četrtega in petega odstavka 29. člena tega zakona po stopnji 25%.

(10) Ne glede na deveti odstavek tega člena, se akontacija dohodnine od dohodka rezidenta, ki glede starosti in statusa izpolnjuje pogoje za priznanje olajšave iz prvega odstavka 107. člena tega zakona, za opravljeno začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom in študentom, v skladu s predpisi s področja zaposlovanja, ne izračuna in ne plača, če posamezen dohodek ne presega 100.000 tolarjev.

(11) Ne glede na deveti odstavek tega člena, se akontacija dohodnine od dohodka verskega delavca ne plača, če se izračunava od dohodka, ki je enak znesku, ki zagotavlja socialno varnost v Sloveniji.

122. člen

(akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti)

(1) Akontacija dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, se za davčno leto izračuna od davč-

ne osnove, določene v poglavju III.2.1. tega zakona, vključno z zmanjšanjem in povečanjem davčne osnove ter davčnimi olajšavami, upošteva davčno olajšavo, določeno v drugem in tretjem odstavku 107. člena, in na podlagi stopenj dohodnine, določenih v 116. členu tega zakona.

(2) Predhodna akontacija dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, se za davčno leto določi v višini akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti po zadnjem obračunu akontacije dohodnine, če ni z zakonom drugače določeno. Predhodna akontacija dohodnine se plačuje v rokih in na način, določen z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(3) Predhodna akontacija dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti in davčni odtegljaj iz 54. člena tega zakona se odštejeta od akontacije dohodnine iz prvega odstavka tega člena. Morebitna vračila in doplačila akontacije dohodnine se plačujejo v rokih in na način, določen z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(4) Ne glede na prejšnje odstavke tega člena, se akontacija dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, za zavezanca iz tretjega in četrtega odstavka 35. člena tega zakona izračuna in plača od davčne osnove iz tretjega in četrtega odstavka 35. člena tega zakona po stopnji 25%. Pri izračunu akontacije se lahko upošteva olajšava iz drugega in tretjega odstavka 107. člena tega zakona, če zavezanec oceni, da bo v davčnem letu izpolnil pogoje za olajšavo.

(5) Ne glede na četrti odstavek tega člena, se za zavezanca iz četrtega odstavka tega člena akontacija dohodnine lahko izračuna in plača po znižani stopnji, vendar ne nižji od 10%, če zavezanec plačuje obvezne prispevke za socialno varnost iz naslova opravljanja dejavnosti. Za znižano stopnjo akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, se odloči zavezanec sam, o čemer mora obvestiti davčni organ in izplačevalca dohodka, če oceni, da bo akontacija dohodnine previsoka glede na pričakovano dohodnino na letni ravni.

(6) Akontacija dohodnine se od davčne osnove, določene v skladu s prvim in drugim odstavkom 45.b člena tega zakona, izračuna in plača po stopnji 25% na način, kot je določen za akontacijo dohodnine od katastrskega dohodka v skladu s 297. in 298. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 21/06 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZDavP-1) in od davčne osnove, določene v skladu s tretjim odstavkom 45.b člena tega zakona, po stopnji 25% na način, kot je določen za akontacijo dohodnine od drugega dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v skladu s 300., 301. in 302. členom ZDavP-1.

(7) Akontacija dohodnine se od davčne osnove, določene v skladu s petim odstavkom 45.b člena tega zakona, izračuna in plača po stopnji 25% na način, kot je določen za akontacijo dohodnine od katastrskega dohodka v skladu s 297. in 298. ZDavP-1 in od davčne osnove, določene v skladu s šestim odstavkom 45.b člena tega zakona, po stopnji 25% na način, kot je določen za akontacijo dohodnine od drugega dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v skladu s 300., 301. in 302. členom ZDavP-1.

(8) Akontacija dohodnine od dohodka, doseženega s posameznim poslom, se izračuna in plača od davčne osnove iz 56. člena tega zakona, po stopnji 25%.

123. člen

(akontacije dohodnine od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti)

(1) Akontacija dohodnine od katastrskega dohodka se izračuna in plača po stopnji:

1. 10% od davčne osnove, če je skupni znesek katastrskega dohodka na posameznega zavezanca enak ali večji od 10% povprečne plače v Sloveniji za preteklo leto,

2. 0% od davčne osnove, če je skupni znesek katastrskega dohodka na posameznega zavezanca manjši od 10% povprečne plače v Sloveniji za preteklo leto.

(2) Akontacija dohodnine se od davčne osnove vsakega posameznega drugega dohodka iz drugega odstavka 58. člena tega zakona izračuna in plača po stopnji:

1. 0% od davčne osnove, če je posamezno izplačilo enako ali manjše od 50.000 tolarjev;

2. 10% od davčne osnove, če je posamezno izplačilo večje od 50.000 tolarjev.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena se od:

1. katastrskega dohodka in

2. drugega dohodka iz drugega odstavka 58. člena tega zakona, ki ga doseže nerezident, izračuna in plača akontacija dohodnine po stopnji 16%.

124. člen

(akontacije dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem in dohodka iz prenosa premoženjske pravice)

(1) Akontacija dohodnine od dohodkov iz oddajanja nepremičnin in premičnin v najem se izračuna in plača v višini 25% od davčne osnove, ugotovljene v skladu s 67. členom tega zakona.

(2) Akontacija dohodnine od dohodkov iz prenosa premoženjske pravice se izračuna in plača v višini 25% od davčne osnove, ugotovljene v skladu z 69. členom tega zakona.

125. člen

(črtan)

126. člen

(akontacija dohodnine od drugih dohodkov)

(1) Akontacija dohodnine od drugih dohodkov se izračuna in plača po stopnji 25% od davčne osnove iz drugega odstavka 99. člena in 101. člena tega zakona.

(2) Pri izračunu akontacije dohodnine od priznavalnine po zakonu o republiških priznavalnih in zakonu o uresničevanju javnega interesa na področju kulture, ki jo za mesečno obdobje izplačuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, se upošteva osebna olajšava iz petega odstavka 106. člena tega zakona.

VII.A STOPNJA DOHODNINE IN OBVEZNOST PLAČEVANJA DOHODNINE OD OBRESTI, DIVIDEND IN DOBIČKA IZ KAPITALA

126.a člen

(stopnja dohodnine od obresti, dividend in dobička iz kapitala)

(1) Od obresti, dividend in dobička iz kapitala se dohodnina izračuna in plača od davčne osnove, ugotovljene v skladu z določbami poglavij III.4.3. in III.4.4. ter III.5., po stopnji 20% in se šteje kot dokončen davek.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, se stopnja dohodnine od dobička iz kapitala znižuje vsakih pet let imetništva kapitala in znaša po dopolnjenih:

1. petih letih imetništva kapitala: 15%,

2. desetih letih imetništva kapitala: 10%,

3. 15 letih imetništva kapitala: 5%,

4. 20 ali več letih imetništva kapitala: 0%.

126.b člen

(oprostititev dohodnine od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah)

V davčnem letu se seštevek davčnih osnov od obresti, ki jih doseže rezident, na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, zmanjša za 300.000 tolarjev.

126.c člen

(obveznost plačevanja dohodnine od obresti, dividend in dobička iz kapitala)

(1) Ne glede na določbo prvega odstavka 126.a člena tega zakona, se dohodnina od obresti, ki jih doseže rezident, na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, izračuna in plača na letni ravni.

(2) Dohodnina od obresti, dividend in dobička iz kapitala se izračuna in plača v rokih in na način, določen s tem zakonom in z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(3) Izračun dohodnine od obresti, dividend in dobička iz kapitala se opravi na podlagi davčnega obračuna z davčnim odtegljajem ali odmero dohodnine. Izračun dohodnine z davčnim odtegljajem je zavezan opraviti plačnik davka, kot je določen v tretjem odstavku 119. člena tega zakona. Izračun dohodnine z odmero opravi davčni organ na podlagi napovedi zavezanca.

(4) Plačilo dohodnine od obresti, dividend in dobička iz kapitala se opravi na podlagi davčnega obračuna z davčnim odtegljajem ali odmere dohodnine. Plačilo dohodnine z davčnim odtegljajem je zavezan opraviti plačnik davka. Zavezanec za plačilo dohodnine na podlagi odločbe o odmeri dohodnine je zavezanec sam.

VIII. ODPRAVA DVOJNEGA OBDAVČENJA DOHODKOV REZIDENTA IZ VIROV IZVEN SLOVENIJE

127. člen

(odbitek dohodnine)

(1) Rezident lahko od dohodnine, odmerjene po tem zakonu, odšteje znesek ustreznega dela dohodnine (v nadaljnjem besedilu: odbitek), ki jo je plačal od dohodkov iz virov izven Slovenije (v nadaljnjem besedilu: tuji dohodki), vključenih v njegovo osnovo za dohodnino.

(2) Za tuje dohodke iz prvega odstavka tega člena se štejejo dohodki, ki se v skladu z določbami iz poglavja II.2. tega zakona ne morejo šteti za dohodek, ki ima svoj vir v Sloveniji.

128. člen

(omejitev odbitka dohodnine)

(1) Odbitek dohodnine od tujih dohodkov po prvem odstavku 127. člena tega zakona ne sme preseči nižjega od:

1. zneska dohodnine od tujih dohodkov, ki je bil dokončen in dejansko plačan, ali

2. zneska dohodnine, ki bi ga bilo treba plačati po tem zakonu od tujih dohodkov, če odbitek ne bi bil možen.

(2) Če ima Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka z drugo državo, se za dokončen tuji davek na dohodke iz te države šteje znesek tujega davka po stopnji, določeni v mednarodni pogodbi.

(3) Če je znesek iz 1. točke prvega odstavka tega člena višji od zneska iz 2. točke prvega odstavka tega člena, se razlika ne more uveljavljati kot odbitek v naslednjih ali preteklih davčnih obdobjih.

129. člen

(dokazila)

(1) Zavezanec, ki uveljavlja odbitek dohodnine po 127. členu tega zakona, je dolžan pristojnemu davčnemu organu predložiti ustrezna dokazila glede davčne obveznosti izven Slovenije, zlasti znesek dohodnine, plačane od tujih dohodkov, osnovo za plačilo dohodnine ter dokazilo, da je bil znesek dohodnine dokončen in dejansko plačan.

(2) Način predložitve dokazil in njihova ustreznost je določena z zakonom, ki ureja davčni postopek.

130. člen

(sprememba odbitka)

Če se zaradi sprememb, zlasti vračil tujega davka, spremeni odbitek, mora zavezanec v obdobju, ko je do spremembe prišlo, povečati davčno osnovo in sicer za znesek, ki je enak razliki med priznanim odbitkom in odbitkom, ki bi bil možen, če bi se sprememba upoštevala.

131. člen

(nižji odbitek)

Če je znesek dohodnine, pred zmanjšanjem za odbitke po tem poglavju zakona, nižji od odbitkov po tem poglavju zakona, znesek odbitkov ne more preseči zneska dohodnine. Odbitki, ki presegajo znesek dohodnine, se ne morejo uveljavljati kot odbitki v prihodnjih ali preteklih davčnih letih.

132. člen

(polni odbitek)

Ne glede na določbe 128. člena tega zakona, lahko rezident od dohodnine, odmerjene po tem zakonu od dohodka od prihrankov, ki ga določa Direktiva Sveta 2003/48/ES z dne 3. junija 2003 o obdavčevanju dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti (UL L št. 157 z dne 26. 6. 2003, str. 38) in je obdavčen v drugi državi članici EU po 1. juliju 2005, odšteje znesek ustreznega dela dohodnine, ki jo je plačal v tej državi. Kadar znesek plačane dohodnine v drugi državi članici presega dohodnino, odmerjeno po tem zakonu, se razlika rezidentu povrne.

Zakon o dohodnini – ZDoh-1 (Uradni list RS, št. 54/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

133. člen

(natančnejši predpisi)

Podrobnejše predpise o izvajanju tega zakona lahko izda minister, pristojen za finance.

134. člen

(stopnje dohodnine in splošne olajšave za leto 2005)

(1) Ne glede na stopnje dohodnine, določene v prvem odstavku 116. člena tega zakona, so stopnje dohodnine za leto 2005:

| če znaša neto letna davčna osnova v tolarjih | | znaša dohodnina v tolarjih | | |
|--|------------|----------------------------|-----|----------------|
| nad | do | | | |
| | 1,300.000 | | 16% | |
| 1,300.000 | 2,540.000 | 208.000 + | 33% | nad 1,300.000 |
| 2,540.000 | 5,140.000 | 617.200 + | 38% | nad 2,540.000 |
| 5,140.000 | 10,330.000 | 1,605.200 + | 42% | nad 5,140.000 |
| 10,330.000 | | 3,785.000 + | 50% | nad 10,330.000 |

(2) Ne glede na znesek splošne olajšave, določene v 105. členu tega zakona, se za odmero dohodnine za leto 2005 prizna zmanjšanje letne davčne osnove v višini 564.400 tolarjev.

135. člen

(pogoji za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov)

(1) Zavezanec pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje davčne osnove od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, z upoštevanjem normiranih od-

hodkov, za leto 2005 ne upošteva pogoja iz 4. točke tretjega odstavka 35. člena tega zakona.

(2) Zadnja zaporedna davčna leta iz 4. točke tretjega odstavka 35. člena se štejejo od 1. januarja 2005 dalje.

(3) Zavezanec zahteva upoštevanje normiranih odhodkov pri ugotavljanju davčne osnove v skladu s tretjim odstavkom 35. člena tega zakona za davčno leto 2005 v zadnjih dveh mesecih leta 2004.

136. člen

(olajšava za investiranje za leto 2005)

Ne glede na določbo prvega odstavka 47. člena tega zakona, lahko zavezanec za leto 2005 uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 30% investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva, razen v osebna motorna vozila, pohištvo in pisarniško opremo brez računalniške opreme, in v neopredmetena dolgoročna sredstva, če gre za investicije v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v Sloveniji.

137. člen

(uporaba določb Zakona o dohodnini v zvezi z olajšavami)

(1) Določbe drugega in tretjega odstavka 47. člena in drugega odstavka 48. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, 2/94 – popr., 7/95, 14/96 – odločba US in 44/96 – v nadaljnjem besedilu: ZDoh), se za davčne olajšave, uveljavljene po teh členih, uporabljajo do poteka rokov po teh členih.

(2) Določbe prvega in drugega odstavka 50. člena ZDoh se za zavezanca, ki je začel uveljavljati olajšavo po prvem odstavku 50. člena ZDoh, uporabljajo do poteka obdobja 12 mesecev iz drugega odstavka 50. člena ZDoh.

(3) Zavezancu, novemu zasebniku oziroma pravni osebi, ki pri prenehanju opravljanja dejavnosti zavezanca uveljavlja davčno obravnavo po četrtem odstavku 38. člena tega zakona, se olajšave, uveljavljene po 47., 48. in 50. členu ZDoh obravnavajo pod pogoji, kot bi veljali, če do prenehanja opravljanja dejavnosti ne bi prišlo.

138. člen

(uporaba določb ZDoh v zvezi z oprostivami)

(1) Določbe drugega odstavka 25. člena ter 26., 29., 30., 31. in 34. člena ZDoh se za oprostitev, uveljavljene po teh členih, smiselno uporabljajo do poteka rokov po teh členih skladno z določbo 61. člena tega zakona.

(2) Za oprostitev iz 16. in 17. točke 61. člena tega zakona je mogoče po poteku roka iz prejšnjega odstavka uveljaviti podaljšanje dobe za oprostitev, vendar največ za dobo do izpolnitve skupnega obdobja oprostitev, kot je določeno s 16. in 17. točko 61. člena tega zakona.

139. člen

(uskladitev zneskov)

Prva uskladitev zneskov v skladu s 113. in 116. členom tega zakona se opravi za leto 2006.

140. člen

(uporaba 70. člena tega zakona)

(1) Ne glede na določbe 70. člena tega zakona, se obresti, razen obresti na posojila, dana fizičnim in pravnim osebam, obračunane do dneva uporabe tega zakona, ne obdavčujejo.

(2) Ne glede na določbe 70. člena tega zakona, se obdavčijo premije iz Nacionalne stanovanjske varčevalne sheme, ki jih varčevalcem v shemi zagotavlja država, od dneva začetka uporabe tega zakona dalje.

(3) Ne glede na določbe 70. člena tega zakona, se dohodek, dosežen na podlagi življenjskega zavarovanja, sklenjenega pred dnem začetka uporabe tega zakona, ne obdavčuje.

141. člen

(obdavčitev obresti v letih 2006 in 2007)

(1) Ne glede na določbo prvega odstavka 126.a člena tega zakona, se obresti v letu 2006 in 2007 obdavčujejo po stopnji 15%.

(2) Ne glede na določbo 126.b člena tega zakona, se seštevek davčnih osnov od obresti, ki jih doseže rezident, na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, v letu 2007 zmanjša za 150.000 tolarjev, v letu 2008 in nadaljnjih letih pa se ne zmanjšuje.

141.a člen

(zmanjšanje letne davčne osnove rezidenta za plačane zneske za rešitev stanovanjskega problema)

(1) Letna davčna osnova zavezanca, ki je rezident, se zmanjša za plačane zneske za nakup ali gradnjo stanovanjske hiše ali stanovanja za rešitev stanovanjskega problema zavezanca. Za plačane zneske se štejejo lastna sredstva, ki jih zavezanec porabi za rešitev svojega stanovanjskega problema, ter zneski glavnice in obresti, ki jih zavezanec odplača v tekočem letu v zvezi s posojilom, pridobljenim za rešitev svojega stanovanjskega problema.

(2) Zavezanec, ki je rezident, lahko zmanjšanje letne davčne osnove po prvem odstavku tega člena za porabljen lastna sredstva uveljavlja v obdobju 15 let, ki se začne z letom plačila, tako da vsako leto uveljavlja del porabljenih lastnih sredstev.

(3) Zmanjšanje letne davčne osnove za namene iz prvega odstavka tega člena lahko znaša največ 4% letne davčne osnove zavezanca.

(4) Zmanjšanje letne davčne osnove po tem členu se zavezancu prizna pod pogojem, da so bila plačila in porabljen lastna sredstva dokazana z dokumenti, ki se glasijo na njegovo ime.

(5) Zmanjšanje davčne osnove po tem členu se izključuje z zmanjšanjem davčne osnove po 5. točki prvega odstavka in tretjem odstavku 112. člena tega zakona.

141.b člen

(pogoji za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov za leto 2006)

(1) Določba 12. člena ZDoh-D se upošteva pri ugotavljanju pogojev za ugotavljanje davčne osnove od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, z upoštevanjem normiranih odhodkov, za leto 2006.

(2) Zavezanec zahteva upoštevanje normiranih odhodkov pri ugotavljanju davčne osnove v skladu s tretjim odstavkom 35. člena tega zakona, za leto 2006, v 15 dneh po uveljavitvi tega zakona. Davčni organ izda potrdilo o ugotavljanju davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov najpozneje v 15 dneh po prejetju zahtevka.

142. člen

(uporaba drugega odstavka 21. člena tega zakona)

Določba drugega odstavka 21. člena tega zakona se prične uporabljati z dnem, ko se prične uporabljati sistem samodejne izmenjave informacij med državami članicami EU, kot je določeno z zakonom, ki ureja davčni postopek za namene zagotavljanja učinkovite obdavčitve prihodkov od prihrankov v obliki obresti, plačanih v eni državi članici EU upravičenim lastnikom, ki so fizične osebe – rezidenti druge države članice EU, v skladu z zakonodajo slednje države članice.

143. člen

(uporaba 91. člena tega zakona)

(1) Ne glede na določbe 91. člena tega zakona, se za nabavno vrednost investicijskega kupona, ki je bil pridobljen pred 1. januarjem 2003, šteje vrednost na dan 1. januarja 2006.

(2) Ne glede na določbe 91. člena tega zakona, se v primeru, ko je imetnik investicijski kupon pridobil z zamenjavo delnic pooblaščenice investicijske družbe, ali delnic investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščenice investicijske družbe, v postopku obveznega preoblikovanja pooblaščenice investicijske družbe ali investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščenice investicijske družbe, v vzajemni sklad, ali v postopku obvezne oddelitve dela sredstev pooblaščenice investicijske družbe v vzajemni sklad, in sicer v roku in po predpisih, ki urejajo to področje, šteje, da je nabavna vrednost investicijskega kupona enaka vrednosti, ki se določi na podlagi nabavne vrednosti delnic pooblaščenice investicijske družbe ali investicijske družbe pred preoblikovanjem oziroma pred oddelitvijo dela sredstev, upošteva veljavno menjalno razmerje v času zamenjave delnic pooblaščenice investicijske družbe ali investicijske družbe za investicijske kupone vzajemnega sklada.

(3) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena, se v primeru, ko je bila delnica pooblaščenice investicijske družbe ali investicijske družbe, ki je nastala iz pooblaščenice investicijske družbe, pridobljena na sekundarnem trgu pred 1. januarjem 2003, za nabavno vrednost delnic pred preoblikovanjem oziroma pred oddelitvijo dela sredstev šteje primerljiva tržna cena delnic na dan 1. januarja 2006.

(4) Ne glede na določbe 91. člena tega zakona, se za nabavno vrednost vrednostnih papirjev in deležev iz 2. točke prvega odstavka 86. člena tega zakona, ki so bili pridobljeni pred 1. januarjem 2003, šteje tržna vrednost na dan 1. januarja 2006, če tržne vrednosti ni, pa knjigovodska vrednost na dan 1. januarja 2006.

144. člen

(uporaba 86. člena tega zakona)

Ne glede na določbo 1. točke prvega odstavka 86. člena tega zakona, se dobiček, dosežen z odsvojitvijo nepremičnine, pridobljene pred 1. januarjem 2002, ne obdavčuje.

145. člen

(uporaba 5. točke petega odstavka 79. člena ter 93. člena tega zakona)

Ne glede na določbe 153. člena tega zakona, se v primerih zamenjave deleža v okviru zamenjave kapitalskih deležev, združitvev in delitev, kot je določeno v zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, za namene obdavčitve pri zamenjavi kapitalskih deležev in obdavčitve pri združitvah in delitvah, ki se izvrši pred potekom treh let od dneva, ko je bil vrednostni papir ali delež pridobljen, določbe 5. točke petega odstavka 79. člena ter 93. člena tega zakona začnejo uporabljati z dnem članstva Slovenije v EU.

146. člen

(predhodna akontacija za leto 2005)

(1) Ne glede na določbe drugega odstavka 122. člena tega zakona, se predhodna akontacija dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, za davčno leto 2005 za zavezanca, ki se jim davek od dohodkov iz dejavnosti za davčno leto 2004 odmeri na podlagi davčne napovedi, določi v višini davka od dohodkov iz dejavnosti po odmerni odločbi davka od dohodkov iz dejavnosti predpreteklega leta.

(2) Če se predhodna akontacija za davčno leto 2005 za zavezanca iz prvega odstavka tega člena ne more določiti v skladu s prvim odstavkom tega člena, jo določi davčni organ z odločbo glede na pričakovan poslovni izid.

147. člen

(obdavčitev plačil iz naslova ukrepov kmetijske politike v letih 2005 do 2007)

Ne glede na določbe drugega odstavka 59. člena tega zakona, se v davčno osnovo od dohodkov iz plačil iz naslova ukrepov kmetijske politike iz drugega odstavka 58. člena

tega zakona, razen plačil, pridobljenih v zvezi z dolgoročnimi vlaganji, v letu 2005 vštevava 25%, v letu 2006 50% in v letu 2007 75% teh plačil.

147.a člen

(obdavčitev dohodkov, izplačanih na podlagi odločb iz leta 2004)

Ne glede na določbo drugega odstavka 58. člena tega zakona, se dohodnine ne plača od izplačil v letu 2005, ki se nanašajo na denarne pomoči zaradi naravnih nesreč ali na posamezne istovrstne ukrepe kmetijske politike, če so bile odločbe za tovrstna izplačila izdane v letu 2004, plačila pa nekaterim upravičencem izvedena v letu 2004, drugim pa v letu 2005.

147.b člen

(oprostitvev za plačila, pridobljena v zvezi z dolgoročnimi vlaganji)

Ne glede na določbo drugega odstavka 59. člena tega zakona, se v davčno osnovo od dohodkov iz plačil iz naslova ukrepov kmetijske politike iz drugega odstavka 58. člena tega zakona ne vštevajo plačila, pridobljena v zvezi z dolgoročnimi vlaganji v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, če so izplačana na podlagi odločb, ki so postale pravnomočne pred 1. januarjem 2005.

148. člen

(davčna obravnava odpravnin zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi po Zakonu o delovnih razmerjih v letu 2004)

(1) Ne glede na določbe prve alineje prvega odstavka 16. člena in prve alineje 3. točke 19. člena ZDoh, se v letu 2004 v osnovo za davek od osebnih prejemkov ne vštevava odpravnina zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ki je določena kot pravica iz delovnega razmerja in izplačana pod pogoji, ki jih določa Zakon o delovnih razmerjih, v višini odpravnine, ki jo je delodajalec dolžan izplačati na podlagi 109. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02), vendar največ do višine desetih povprečnih mesečnih plač zaposlenih v Sloveniji. Za odpravnino iz prejšnjega stavka se ne šteje odpravnina, izplačana delojemalcu, ki sklene novo pogodbo o zaposlitvi pri istem delodajalcu ali pri osebi, ki je z delodajalcem povezana oseba in odpravnina, izplačana delojemalcu, ki je z delodajalcem povezana oseba.

(2) Ne glede na določbo 153. člena tega zakona, se določba prvega odstavka tega člena začne uporabljati z dnem začetka veljavnosti tega zakona.

148.a člen

(davčna obravnava dohodkov iz delovnega razmerja javnih uslužbencev in funkcionarjev, napotenih na delo v tujino v letu 2005)

Ne glede na določbi 30. in 31. člena tega zakona, se v davčno osnovo od dohodka iz delovnega razmerja v letu 2005 javnemu uslužbencu in funkcionarju po zakonu, ki ureja razmerja plač v javnem sektorju, napotenemu na delo v tujino, vštevajo samo tisti dohodki oziroma deli dohodka iz delovnega razmerja, ki po vsebini in obsegu ustrezajo dohodkom iz delovnega razmerja, katera bi prejemal za enaka dela v Sloveniji.

149. člen

(dohodki iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti in dohodki iz dopolnilne dejavnosti na kmetiji)

(1) Do ureditve statusa kmetije z vidika pravnoorganizacijske oblike, vendar najdlje do vključno leta 2007, se dohodki iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, kadar

se ugotavljajo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov, dohodki iz druge kmetijske in gozdarske dejavnosti ter dohodki iz dopolnilne dejavnosti na kmetiji, vštevajo v davčno osnovo zavezanca v letu, na katerega se nanašajo, in se obdavčijo po povprečni stopnji dohodnine na člana gospodinjstva.

(2) Za ugotovitev povprečne stopnje dohodnine na člana gospodinjstva se dohodki iz prvega odstavka tega člena, zmanjšani za obvezne prispevke za socialno varnost za člane gospodinjstva, razdelijo na toliko enakih delov, kolikor je članov gospodinjstva iz šestega odstavka 60. člena tega zakona, vključno z nosilcem dejavnosti, ki so vključeni v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje kot kmetje oziroma člani kmečkega gospodarstva, v skladu z zakonom, ki ureja obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

150. člen

(proračuni občin)

(1) Do uveljavitve zakona, ki bo na novo uredil financiranje občin, se pri izračunu lastnih prihodkov občin upoštevajo finančni učinki tega zakona tako, da se razlika med prihodki iz dohodnine, ki pripadajo občinam po tem zakonu, in prihodki iz dohodnine, ki pripadajo občinam po ZDoh, nadomesti skladno z zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna za posamezno proračunsko leto.

(2) Ugotovljena razlika se izplačuje tekoče mesečno v obliki akontacije.

(3) Metodologijo za izračun razlike sprejme ministrstvo, pristojno za finance, v treh mesecih od sprejema tega zakona.

151. člen

(prenehanje določb zakonov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, 2/94 – popr., 7/95, 14/96 – odločba US in 44/96), uporablja pa se do 31. decembra 2004 in za odmero dohodnine za leto 2004.

(2) Z dnem začetka uporabe tega zakona se prenehajo uporabljati naslednje določbe zakonov v delu, ki se nanaša na oprostitev plačila dohodnine:

1. drugi odstavek 16. člena Zakona o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 63/95, 8/96, 44/96, 68/96, 70/97, 39/98, 43/99, 19/00, 28/00, 1/01, 64/01 in 110/02),

2. 15. člen Zakona o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (Uradni list RS, št. 18/01, 111/01 in 67/02),

3. prvi odstavek 7. člen Zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I, 56/92 – odločba US, 13/93 – odločba US, 31/93, 24/95 – odločba US, 20/97 – odločba US, 23/97 – odločba US, 65/98, 76/98 – odločba US, 66/00, 11/01 – odločba US in 54/02 – odločba US),

4. drugi odstavek 3. člena Zakona o povrnitvi škode osebam, okuženim z virusom HIV zaradi transfuzije krvi ali krvnih pripravkov (Uradni list RS, št. 36/97),

5. 49.a člen Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 49/98, 66/98, 66/98 – popr., 93/01, 52/02 – ZDU-1, 56/02 – ZJU, 26/03 – ZPNOVS, 48/03 – odločba US in 79/03),

6. 45.a člen Zakona o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji (Uradni list RS, št. 23/99, 56/02 – ZJU, 26/03 – ZPNOVS),

7. 26. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 51/02).

(3) Z dnem začetka uporabe tega zakona se prenehajo uporabljati 301., 359., 367., 368., 369. in 384. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo) v delu, ki se nanaša na dohodnino. Navedene določbe se uporabljajo še za leto 2004.

(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena, se z dnem uveljavitve tega zakona preneha uporabljati določba tretjega odstavka 301. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo).

(5) Z dnem začetka uporabe tega zakona se preneha uporabljati četrti odstavek 32. člena in drugi odstavek 40. člena Zakona o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (Uradni list RS, št. 50/99, 106/99 ZPIZ-1, 31/00 – ZP-L, 58/02 in 110/02 – ZISDU-1).

152. člen

(prenehanje in uporaba podzakonskih aktov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati, uporabljajo pa se do 31. decembra 2004, podzakonski akti:

1. Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek (Uradni list RS, št. 72/93, 43/94, 62/94, 7/95, 5/98 in 50/01) v delu, ki se nanaša na dohodnino,

2. Uredba o določitvi kriterijev energetske učinkovitosti, manjše porabe pitne vode in manjšega obremenjevanja okolja za nekatere proizvode široke rabe (Uradni list RS, št. 8/96),

3. Uredba o načinu valorizacije vrednosti nepremičnin pri davku od dobička iz kapitala (Uradni list RS, št. 32/94),

4. Količnik za določitev osnove za davek od osebnih prejemkov od pokojnin (Uradni list RS, št. 69/94),

5. Pravilnik o določitvi odpravnin zaradi prenehanja delovnega razmerja iz operativnih razlogov za namene izvajanja zakona o dohodnini in zakona o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 114/02), v delu, ki se nanaša na dohodnino,

6. Odredba o pogojih za oprostitev davka od osebnih prejemkov iz naslova medsebojne sosedske pomoči med kmečkimi gospodarstvi (Uradni list RS, št. 23/94),

7. Odredba o tem, kaj se šteje za vlaganje lastnih sredstev v gozdove, za kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo (Uradni list RS, št. 6/96),

8. Odredba o ugotavljanju obsega škode in zmanjšane donosa na gozdnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/94 in 65/94 – popr.),

9. Odredba o načinu valorizacije vrednosti vrednostnih papirjev in deležev v kapitalu pri davku od dobička iz kapitala (Uradni list RS, št. 77/96).

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, se podzakonski akti iz prvega odstavka tega člena uporabljajo za odmero dohodnine za leto 2004, razen podzakonskega akta iz 5. točke prvega odstavka tega člena v delu, ki se nanaša na odpravnine.

(3) Ne glede na prvi odstavek 151. člena tega zakona, se na podlagi ZDoh izda odredba o valorizaciji zneskov za odmero dohodnine za leto 2004.

153. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje, razen določbe 145. člena tega zakona, ki se uporablja od 1. maja 2004 dalje in določbe 148. člena tega zakona, ki se uporablja od dneva uveljavitve tega zakona dalje.

Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o dohodnini – ZDoh-1A (Uradni list RS, št. 80/04) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje.

Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o dohodnini – ZDoh-1B (Uradni list RS, št. 139/04) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2005 dalje.

Zakon o spremembi Zakona o dohodnini – ZDoh-1C (Uradni list RS, št. 53/05) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini – ZDoh-1D (Uradni list RS, št. 115/05) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

61. člen

(1) Določbe 4., 6., drugega odstavka 9., 16., 18., 20., 23., 25., 33., 36., 42., prvega odstavka 43., 44., 55., 56., 58. in 60. člena tega zakona se uporabijo že pri odmeri dohodnine za leto 2005.

(2) Če je bila od dohodkov, oproščenih dohodnine v skladu s 6., 25. in 60. členom tega zakona, v letu 2005 obračunana in plačana akontacija dohodnine, se ta poračuna pri odmeri dohodnine za leto 2005.

(3) Določba 14. člena tega zakona velja glede rokov izpolnjevanja pogojev tudi za nove zasebnike in pravne osebe, ki so v letu 2005 prevzeli nadaljevanje dejavnosti.

(4) Določba 17. člena tega zakona se lahko uporablja tudi za pokrivanje izgub iz davčnih obdobj 2000 do 2005.

62. člen

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2006.

Zakon o dopolnitvah Zakona o dohodnini – ZDoh-1E (Uradni list RS, št. 47/06) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(1) Priglasitev ugotavljanja davčne osnove po določbah 1. člena tega zakona se za leto 2006 lahko opravi najkasneje do 30. junija 2006.

(2) Priglasitev ugotavljanja davčne osnove po določbah 1. člena tega zakona se za leto 2005 lahko opravi najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

(3) Kot pavšalna davčna osnova od dohodkov, doseženih s proizvodnjo vina in oljčnega olja, se za leto 2005 v primeru priglasitve v skladu z drugim odstavkom tega člena upošteva katastrski dohodek za leto 2005, za vinograde povečan za dvakrat oziroma za plantažne sadovnjake povečan za enainpolkrat.

(4) Za določitev pavšalne davčne osnove od dohodka, doseženega s čebelarstvom, se za leto 2005 v primeru priglasitve v skladu z drugim odstavkom tega člena upošteva določba petega odstavka 45.b člena zakona.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2495. Zakon o zdravstveni inšpekciji (uradno prečiščeno besedilo) (ZZdrl-UPB2)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o zdravstveni inšpekciji, ki obsega:

- Zakon o zdravstveni inšpekciji – ZZdrl (Uradni list RS, št. 99/99 z dne 9. 12. 1999),
- Popravek Zakona o zdravstveni inšpekciji – ZZdrl (Uradni list RS, št. 107/99 z dne 24. 12. 1999),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških – ZP-L (Uradni list RS, št. 31/2000 z dne 7. 4. 2000),
- Zakon o državni upravi – ZDU-1 (Uradni list RS, št. 52/02 z dne 14. 6. 2002),
- Zakon o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 110/02 z dne 18. 12. 2002),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni inšpekciji – ZZdrl-A (Uradni list RS, št. 2/04 z dne 15. 1. 2004),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah določenih zakonov na področju zdravja – ZdZPZ (Uradni list RS, št. 47/04 z dne 30. 4. 2004) in
- Zakon o spremembi Zakona o zdravstveni inšpekciji – ZZdrl-B (Uradni list RS, št. 39/06 z dne 13. 4. 2006).

Št. 530-01/99-1/8

Ljubljana, dne 31. maja 2006
EPA 826-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

**ZAKON
O ZDRAVSTVENI INŠPEKCIJI
uradno prečiščeno besedilo
(ZZdrl-UPB2)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zdravstvena inšpekcija (v nadaljnjem besedilu: inšpekcija) opravlja zaradi varovanja javnega zdravja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem zakonov in drugih predpisov, ki urejajo področja:

- nalezljivih bolezni;
- zdravstvene ustreznosti oziroma varnosti živil in hrane;
- zdravstvene ustreznosti pitne vode;
- objektov in naprav za javno preskrbo s pitno vodo;
- zdravstvene ustreznosti mineralnih vod;
- izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili;
- kozmetičnih proizvodov;
- igrač;
- tobaka, tobaknih izdelkov;
- omejevanja porabe alkohola;
- higienske ustreznosti kopalnih vod;
- minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev v javnih zdravstvenih zavodih, pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, v kopalščih, v dejavnostih na področjih otroškega varstva, vzgoje, izobraževanja, gostinstva, turizma, higienske nege, sociale, zdravstveno-higienskega stanja začasnih bivališč ob naravnih nesrečah in evakuacijah;
- splošne varnosti proizvodov v pristojnosti Ministrstva za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), razen kemikalij, zdravil, medicinskih pripomočkov in virov sevanj;
- ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti, v objektih, namenjenih tej dejavnosti.

Inšpekcija opravlja tudi druge naloge v skladu s posebnimi predpisi oziroma izvaja nadzor nad drugimi predpisi z delovnega področja ministrstva.

Inšpekcija opravlja nadzor nad osebami, prevoznimi sredstvi ter blagom na mejnih prehodih, kjer opravlja nadzor organ iz 2. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: mejni prehodi).

II. SMERNICE, MNENJA, PROJEKTNI POGOJI
IN SOGLASJA

(črtano)

2. člen

(črtan)

III. ORGANIZACIJA

3. člen

(črtan)

4. člen

Za glavnega zdravstvenega inšpektorja se imenuje zdravnik – specialist s področja preventivnih zdravstvenih dejavnosti (higijene, epidemiologije oziroma medicine dela), ki ima najmanj 11 let delovnih izkušenj.

5. člen

Organ, ki opravlja inšpekcijo pri svojem delu sodeluje z drugimi upravnimi organi in organizacijami, zdravstvenimi zavodi, drugimi strokovnimi organizacijami ter drugimi javnimi zavodi, zlasti s tistimi, ki delujejo na področju varovanja zdravja ljudi.

Pri izvajanju inšpekcijskega nadzora zagotavljajo strokovno podporo Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije in območni zavodi za zdravstveno varstvo.

Laboratorijske analize oziroma preiskave v okviru programov inšpekcijskega nadzora, ki ga izvaja organ, ki opravlja inšpekcijo, opravljajo akreditirani laboratoriji, ki jih imenuje minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister).

Merila za oblikovanje cen laboratorijskih analiz oziroma preiskav iz prejšnjega odstavka predpiše minister s pravilnikom.

6. člen

Organ, ki opravlja inšpekcijo predloži ministru poročilo o svojem delu za preteklo leto najkasneje do 30.4. tekočega leta.

Minister predloži poročilo iz prejšnjega odstavka v obravnavo Vladi Republike Slovenije.

7. člen

Inšpekcijski nadzor v mejah pristojnosti organa, ki opravlja inšpekcijo neposredno opravlja zdravstveni inšpektor (v nadaljnjem besedilu: inšpektor).

Inšpektor mora imeti univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo ustrezne smeri, zahtevane delovne izkušnje in strokovni izpit za inšpektorja. Za posamezna področja nadzora mora imeti v skladu s posebnimi predpisi dodatna znanja ali ustrezno specializacijo. Vsebino dodatnih znanj oziroma ustreznost specializacije predpiše minister.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora mora imeti inšpektor službeno izkaznico in značko, ki ga pooblašča za opravljanje nadzora.

Posamezna dejanja v postopku pred izdajo odločbe z namenom ugotovitve spoštovanja zakonov in drugih predpisov, lahko opravljajo osebe, ki nimajo statusa zdravstvenega inšpektorja s tem, da odločbo na podlagi ugotovitev teh oseb izda zdravstveni inšpektor.

8. člen

Inšpektor, ki nima strokovnega izpita, mora opraviti strokovni izpit v roku enega leta od dneva imenovanja za inšpektorja.

Inšpektor lahko strokovni izpit opravlja največ dvakrat.

Če inšpektor strokovnega izpita ne opravi pri prvem poskusu, ima pravico drugič opravljati strokovni izpit v roku šestih mesecev od dneva prvega poskusa.

Inšpektor v času, ko nima strokovnega izpita, ne sme izdajati odločb, lahko pa opravlja dejanja v postopku pred izdajo odločbe.

9. člen

Inšpektor se je dolžan udeleževati strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja po programu organa, ki opravlja inšpekcijo.

Program iz prejšnjega odstavka določi glavni zdravstveni inšpektor.

10. člen

Za zagotavljanje zakonitosti, kakovosti in učinkovitosti dela inšpektorjev, se izvaja strokovni in organizacijski nadzor nad njihovim delom.

Strokovni in organizacijski nadzor nad delom inšpektorjev izvajajo uradniki organa, ki opravlja inšpekcijo, ki jih določi glavni zdravstveni inšpektor.

Uradniki iz prejšnjega odstavka morajo izpolnjevati pogoje, ki so določeni za opravljanje nalog inšpektorja.

O opravljenem strokovnem in organizacijskem nadzoru nad delom inšpektorjev uradniki iz drugega odstavka tega člena podajo poročilo glavnemu zdravstvenemu inšpektorju in predlagajo potrebne ukrepe.

11. člen

Glavni zdravstveni inšpektor predlaga ministru razrešitev inšpektorja, ki ne opravi strokovnega izpita.

Glavni zdravstveni inšpektor lahko predlaga razrešitev inšpektorja tudi v primeru, če se v disciplinskem postopku ugotovi, da je inšpektor opustil dejanja v inšpekcijskem postopku.

Z dnem razrešitve inšpektorju preneha delovno razmerje.

12. člen

Inšpektor ne sme sprejemati daril oziroma si ne sme pridobivati ugodnosti, ki bi lahko vplivale na njegova uradna ravnanja.

IV. POOBLASTILA IN UKREPI INŠPEKTORJA

13. člen

Zavezanec po tem zakonu je pravna oseba, podjetnik posameznik ali druga fizična oseba.

Pri opravljanju nadzora ima inšpektor pravico pregledati objekte, prostore, naprave, priprave, opremo, blago, delovno okolje, snovi, opraviti zaslišanje, pregledati dokumentacijo, zapise meritev in listine, s katerimi se ugotovi istovetnost oseb, brezplačno odvzeti vzorce, opraviti meritve in druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzora.

Pri opravljanju nadzora ima inšpektor pravico opraviti pogovor z nosilcem dejavnosti oziroma zaposlenimi z namenom zbiranja podatkov za potrebe izvajanja nadzora na posameznem področju.

Zavezanec mora inšpektorju omogočiti nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzora.

14. člen

Pogostost izvajanja postopkov inšpekcijskega nadzora nad objekti, prostori, opremo, napravami, procesi, dejavnostmi, osebami, blagom ali snovmi, ki so pod nadzorom inšpekcije, se določi z oceno tveganja.

15. člen

Pri izvrševanju nadzorstvenih nalog ima inšpektor v mejah svoje pristojnosti pravico in dolžnost:

1. odrediti, da se odpravijo nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti, ugotovljene pri izvajanju inšpekcijskega nadzora nad objekti, prostori, opremo, napravami, procesi, dejavnostmi, osebami, blagom ali snovmi;

2. odrediti analize, meritve oziroma preiskave materiala, snovi, predmetov, naprav, objektov in okolja, da se ugotovijo povzročitelji nalezljivih boleznih ali druge zdravju škodljive snovi in vplivi;

3. odrediti potrebne zdravstveno-tehnične in higienske ukrepe za varstvo zdravstvene ustreznosti pitne vode, mineralne vode in kopalne vode;

4. odrediti potrebne zdravstvene, tehnične in higienske ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov tehnoloških procesov in dejavnosti na zdravje;

5. (črtana);

6. prepovedati uporabo prostorov, opreme, naprav, blaga in snovi, izvajanje procesov oziroma opravljanje dejavnosti, če zavezanec v določenem roku ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti ali pomanjkljivosti;

7. prepovedati uporabo prostorov, opreme, naprav, blaga in snovi, izvajanje procesov oziroma opravljanje dejavnosti, da bi se odvrnila neposredna nevarnost za življenje ali zdravje ljudi;

8. odrediti zdravstveni pregled oziroma nadzor oseb, za katere obstoja sum, da imajo nalezljivo bolezen ali so bile v stiku z nalezljivo bolnimi;

9. prepovedati delo osebam, ki niso bile na predpisanih zdravstvenih pregledih, dokler teh ne opravijo;

10. odrediti, da se odstranijo osebe z določenih delovnih mest, na katerih lahko s svojim zdravstvenim stanjem ogrožajo zdravje ljudi, dokler ne ozdravijo;

11. odrediti prisilno zdravljenje bolnikov, zbolelih za nalezljivimi boleznimi ali z zdravstvenim stanjem, za katero je predpisano obvezno zdravljenje, če se nečejo zdraviti ali se izmikajo zdravljenju;

12. odrediti predpisane zdravstvene, protiepidemijske in druge ukrepe za preprečevanje in obvladovanje nalezljivih boleznih;

13. prepovedati uvoz ali tranzit in odrediti poseben režim transporta in skladiščenja ter odpravo drugih pomanjkljivosti na pošiljkah blaga, ki je pod zdravstvenim nadzorstvom na mejnih prehodih;

14. odrediti zdravstveni nadzor in zdravstveni pregled oseb, dezinfekcijo, dezinsekcijo in deratizacijo prometnih objektov in sredstev ter druge ukrepe za preprečitev prenosa nalezljivih boleznih preko mejnih prehodov;

15. odrediti druge ukrepe in opraviti dejanja, za katera je pooblaščen z zakonom, drugim predpisom ali aktom.

Za neposredno izvedbo ukrepov iz 6. in 7. točke prejšnjega odstavka ima inšpektor pravico in dolžnost:

a) s sklepom odrediti podjetjem, ki so pristojna za distribucijo električne energije, plina ter vode, da se zavezancu ustavi dobava le-teh, ali druge potrebne ukrepe na objektih, v prostorih ter na napravah, kjer se opravlja gospodarska, zdravstvena ali druga dejavnost;

b) zapečatiti prostore, objekte, naprave ali snovi za opravljanje gospodarske ali druge dejavnosti.

Stroške prekinitve dobav ali drugih ukrepov iz točke a) prejšnjega odstavka plača zavezanec.

16. člen

Inšpektor ima pravico in dolžnost odvzeti dokumentacijo oziroma predmete za ugotavljanje dejanskega stanja v zvezi z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in sumom storitve prekrška ali kaznivega dejanja.

Odvzem lahko traja največ 15 dni.

O odvzemu dokumentacije in predmetov se izda potrdilo.

17. člen

O opravljenem pregledu sestavi inšpektor zapisnik, ki mora vsebovati zlasti podatke o:

- dnevu in času inšpekcijskega nadzora,
- zavezancu,
- ugotovitvi stanja,
- odvzemu dokumentacije iz prejšnjega člena.

V primeru, da obstoja neposredna nevarnost za zdravje ljudi, lahko inšpektor ustno odredi ukrepe, ki jih vpiše v zapisnik o opravljenem pregledu, pisno odločbo pa mora izdati zavezancu najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je bil opravljen inšpekcijski nadzor.

Izvod zapisnika se izroči zavezancu, pri katerem je bil opravljen pregled.

18. člen

Če inšpektor pri opravljanju inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen zakon ali drug predpis, katerega izvajanje nadzoruje, mora z odločbo odrediti odpravo nepravilnosti ali pomanjkljivosti.

Inšpektor mora izdati odločbo najkasneje v roku predpisanem z zakonom.

V odločbi inšpektor določi rok, v katerem je treba odpraviti ugotovljene nepravilnosti ali pomanjkljivosti.

19. člen

Zoper odločbo inšpektorja je dovoljena pritožba na ministrstvo v osmih dneh od dneva vročitve odločbe.

Pritožba zoper odločbo zadrži izvršitev odrejenih ukrepov, razen, če gre za nujne ukrepe, s katerim se odvrne neposredna nevarnost za zdravje ljudi. V odločbi mora biti v takem primeru navedeno, da pritožba ne odloži izvršitve odrejenih ukrepov.

20. člen

Če inšpektor pri izvajanju nadzora ugotovi dejanja, ki imajo znake prekrška ali kaznivega dejanja, mora predlagati uvedbo postopka pristojnim organom.

Pristojni organ mora o svojih ukrepih in postopkih obvestiti organ, ki opravlja inšpekcijo.

Če inšpektor pri izvajanju nadzora ugotovi kršitve ali opustitve predpisov, katerih izvajanje nadzoruje, ima pravico in dolžnost izreči mandatno kazen, v skladu s posebnimi predpisi.

21. člen

Če ni s tem zakonom drugače določeno, se za inšpektorja ter za izvrševanje inšpekcijskega nadzora uporabljajo določbe zakona, ki ureja upravo, ter predpisi o splošnem upravnem postopku.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

22. člen

Z globo od 500.000. do 1.500.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek:

1. če ne omogoči inšpektorju nemotenega opravljanja inšpekcijskega nadzora ali ga pri tem ovira, žali ali če mu noče dati potrebnih podatkov, pojasnil ali potrebnih predmetov (13. člen);

2. če odpečati ali poškoduje pečat na objektih, prostorih, napravah ali snoveh, ki so bile zapečatenene, ali opravi kakršnokoli dejanje v zvezi s pečatom oziroma žigom inšpekcije na pečatu (15. člen);

3. če se ne ravna po izvršljivi odločbi, s katero je inšpektor odredil izvršitev ukrepov, ki jih določa ta zakon ali drug predpis v roku, ki je določen z odločbo (15. člen).

Z globo od 50.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostoj-

nega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 50.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

23. člen

Z globo od 400.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba, ki v treh dneh od vročitve ne izvrši sklepa inšpektorja (drugi odstavek 15. člena).

Z globo od 50.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Zakon o zdravstveni inšpekciji – ZZdrI (Uradni list RS, št. 99/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Inšpektor, ki nima zahtevane strokovne izobrazbe, si jo mora pridobiti v roku petih let od dneva uveljavitve tega zakona.

Inšpektorju, ki si v roku iz prejšnjega odstavka ni pridobil zahtevane strokovne izobrazbe, preneha s potekom tega roka delovno razmerje v inšpektoratu.

Ne glede na določbi prejšnjih odstavkov lahko na predlog glavnega zdravstvenega inšpektorja delo inšpektorja izjemoma opravlja tudi delavec, ki nima zahtevane strokovne izobrazbe, ima pa opravljen strokovni izpit za inšpektorja, če je do uveljavitve tega zakona opravljal delo inšpektorja najmanj dvajset let.

Določbi prvega in drugega odstavka tega člena se ne nanašata na inšpektorja, ki ima na dan uveljavitve tega zakona višjo strokovno izobrazbo ter največ deset let delovne dobe do upokojitve.

25. člen

Minister izda v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona predpis o strokovnih izpiti in preizkusu strokovne usposobljenosti inšpektorjev.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o sanitarni inšpekciji (Uradni list SRS, št. 8/73, 21/78 in 9/85).

27. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni inšpekciji – ZZdrI-A (Uradni list RS, št. 2/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

21. člen

Globe, določene s tem zakonom, se do začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) v postopku o prekršku izrekajo kot denarne kazni v mejah, ki so določene v 19. in 20. členu tega zakona (22. in 23. člen zakona), razen za odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:
– določba četrtega odstavka 39. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90);
– besedilo "oziroma sanitarni" in ",če obstoji nevarnost zastrupitve s plinom" v drugem odstavku 8. člena Zakona

o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74 in Uradni list RS, št. 14/90);

– besedilo "nad izvajanjem določb 21. člena pa tudi inšpektorat, pristojen za zdravstvo" v 29. členu Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96 in 21/03);

– besedilo "in inšpektorji, pristojni za zdravstveno varstvo prebivalstva" v 16. členu Uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96 in 35/01);

– besedilo "Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije in" v 15. členu Odredbe o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 97/2000);

– besedi "zdravstveni inšpektorat" v prvem in drugem odstavku in besedi "zdravstveni inšpektor" v tretjem odstavku 28. člena Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS, št. 108/99 in 44/2000);

– besedilo "Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije" v prvem odstavku 53. člena Zakona o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 79/99 in 96/02);

– besedilo "Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije" v prvem odstavku 47. člena Zakona o preskrbi s krvjo (Uradni list RS, št. 52/2000).

23. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona se:

– v prvem in drugem odstavku 28. člena Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS, št. 108/99 in 44/2000) besedi "zdravstveni inšpektorat" nadomestita z besedilom "organ, pristojen za zdravila in medicinske pripomočke oziroma organ, pristojen za kemikalije, v tretjem odstavku beseda "zdravstveni" nadomesti z besedo "pristojni";

– v prvem odstavku 53. člena Zakona o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 79/99) besedilo "Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije" nadomesti z besedilom "organ, pristojen za varstvo ljudi pred ionizirajočimi sevanji";

– v prvem odstavku 47. člena Zakona o preskrbi s krvjo (Uradni list RS, št. 52/2000) besedilo "Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije" nadomesti z besedilom "organ, pristojen za zdravila in medicinske pripomočke", v drugem odstavku beseda "zdravstveni" nadomesti z besedo "pristojni";

– v 174. členu Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02) besedilo "na vodovarstvenih območjih pa tudi inšpektorji, pristojni za zdravje" nadomesti z besedilom "na notranjem območju vodovarstvenega območja neposredno ob zajetju pa zdravstveni inšpektorji.";

– v prvem odstavku 53. člena Zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 11/01) besedi "zdravstveni inšpektor" nadomestita z besedilom "inšpektor, pristojen za kemikalije", v naslovu 56. člena besedi "zdravstvenega inšpektorja" nadomestita z besedilom "inšpektorja, pristojnega za kemikalije", v prvem odstavku 56. člena besedi "zdravstveni inšpektor" nadomestita z besedilom "inšpektor, pristojen za kemikalije".;

– v 1. točki prvega odstavka 13. člena Zakona o kemičnem orožju (Uradni list RS, št. 36/99) črta beseda "Zdravstveni".

24. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembi Zakona o zdravstveni inšpekciji – ZZdrl-B (Uradni list RS, št. 39/06) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2496. Zakon o prijavi prebivališča (uradno prečiščeno besedilo) (ZPPreb-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o prijavi prebivališča, ki obsega:

– Zakon o prijavi prebivališča – ZPPreb (Uradni list RS, št. 9/01 z dne 9. 2. 2001) in

– Zakon o spremembah Zakona o prijavi prebivališča – ZPPreb-A (Uradni list RS, št. 39/06 z dne 13. 4. 2006).

Št. 213-07/00-3/8

Ljubljana, dne 31. maja 2006

EPA 824-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

ZAKON O PRIJAVI PREBIVALIŠČA (uradno prečiščeno besedilo) (ZPPreb-UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja način in postopek prijave in odjave stalnega in začasnega prebivališča, prijavo in odjavo gosta, vodenje registra stalnega prebivalstva ter posredovanje podatkov uporabnikom.

2. člen

(prijavno-odjavna obveznost)

Posameznik mora prijaviti stalno prebivališče in spremembo naslova stanovanja, odjaviti stalno prebivališče, če se za stalno odseli z območja Republike Slovenije, prijaviti začasnemu odhodu z območja Republike Slovenije, ki traja več kot tri mesece ter prijaviti in odjaviti začasno prebivališče. Stanodajalec mora prijaviti in odjaviti gosta ter prijaviti in odjaviti začasno prebivališče posameznika, kot določa ta zakon.

3. člen

(opredelitev izrazov)

V tem zakonu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. posameznik je državljan Republike Slovenije ali tujec, ki mora po določbah tega zakona na območju Republike Slovenije izpolniti prijavno-odjavno obveznost;

2. prebivališče je naselje, kjer se posameznik naseli z namenom, da v njem prebiva. Za Republiko Slovenijo je to občina, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom k hišni številki in geokodo ter oznaka stanovanja, za tujino pa država, kraj, ulica in hišna številka;

3. stalno prebivališče je naselje, kjer se posameznik naseli z namenom, da v njem stalno prebiva, ker je to naselje središče njegovih življenjskih interesov, to pa se presoja na podlagi njegovih poklicnih, ekonomskih, socialnih in drugih vezi, ki kažejo, da med posameznikom in naseljem, kjer živi, dejansko obstajajo tesne in trajne povezave;

4. začasno prebivališče je vsako drugo prebivališče, kjer se posameznik zadržuje ali začasno prebiva zaradi dela, šolanja ali drugih razlogov, vendar v njem nima namena stalno prebivati;

5. gospodinjstvo je skupnost posameznikov, ki izjavijo, da stalno prebivajo skupaj in skupaj porabljajo dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb (kot na primer za stanovanje, hrano, šolanje otrok ipd.). Za gospodinjstvo se šteje tudi posameznik, ki izjavi, da prebiva sam v ločeni stanovanjski enoti, ali kot podnajemnik v delu te enote in sam porablja dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb;

6. nastanitveni objekti so prostori, namenjeni nastanitvi posameznikov (samski domovi, dijaški in študentski domovi, domovi za ostarele, socialnovarstveni zavodi in drugi objekti, namenjeni skupinski nastanitvi ali izvajanju dejavnosti, ki vključuje 24-urno bivanje);

7. turistični in gostinski objekti so prostori, namenjeni sprejemu posameznikov na prenočišče ali počitek (hoteli, moteli, zdravilišča, penzioni, prenočišča, gostišča, turistične kmetije, hotelska in apartmajska naselja, kampi, marine, planinski in drugi domovi ter drugi objekti, če se uporabljajo za prenočišča ali počitek);

8. visokogorske kočice oziroma postojanke so težje dostopne kočice oziroma postojanke v slovenskem visokogorju, določene na podlagi kategorizacije Planinske zveze Slovenije;

9. stanodajalec je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki proti plačilu sprejema goste na prenočišče oziroma počitek, ali v okviru svoje dejavnosti posameznikom nudi začasno nastanitev;

10. register stalnega prebivalstva je računalniško vodena zbirka podatkov o posameznikih, ki imajo stalno ali začasno prebivališče na območju Republike Slovenije oziroma so se stalno ali začasno, to je za več kot tri mesece, odselili iz Republike Slovenije;

11. evidenca gostov je na podlagi enotne metodologije računalniško ali ročno vodena evidenca posameznikov, sprejetih na prenočišče oziroma počitek ali začasno nastanitev;

12. kraj rojstva za rojene v Republiki Sloveniji sta občina in naselje, kjer je posameznik rojen, za rojene v tujini pa država in kraj.

4. člen

(uporaba zakona)

Določbe tega zakona veljajo za posameznika, kolikor ni s posebnim zakonom ali mednarodno pogodbo drugače določeno.

5. člen

(pristojnost)

Za prijavo oziroma odjavo stalnega prebivališča in prijavo spremembe naslova stanovanja ter prijavo oziroma odjavo začasnega prebivališča je pristojna upravna enota (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ), na območju katere ima posameznik stalno ali začasno prebivališče, ali ga prijavlja oziroma odjavlja.

Za prijavo oziroma odjavo gosta je pristojna policijska postaja, na območju katere se posameznik nastani.

II. PRIJAVA IN ODJAVA STALNEGA PREBIVALIŠČA TER PRIJAVA SPREMEMBE NASLOVA STANOVANJA

6. člen

(obveznost prijave oziroma odjave stalnega prebivališča ter prijave spremembe naslova stanovanja)

Stalno prebivališče in spremembo naslova stanovanja mora posameznik prijaviti pristojnemu organu, kadar se v nekem naselju stalno naseli ali spremeni naslov stanovanja, odjaviti pa v primeru, kadar se stalno odseli z območja Republike Slovenije.

Posameznika, mlajšega od 18 let ter posameznika, ki ni poslovno sposoben, morajo prijaviti oziroma odjaviti starši ali skrbniki, oziroma tisti, pri katerih stalno prebiva.

Posameznik, starejši od 15 let, ki je po drugih predpisih pridobil popolno poslovno sposobnost, se mora prijaviti oziroma odjaviti sam.

V primeru, ko živijo starši ločeno, otroka prijavi oziroma odjavi tisti izmed roditeljev, ki izvršuje roditeljsko pravico in pri katerem otrok stalno prebiva.

Stalno prebivališče oziroma spremembo naslova stanovanja je treba prijaviti v osmih dneh od naselitve, odjaviti pa pred odselitvijo.

Pristojni organ izda posamezniku potrdilo o prijavi oziroma odjavi stalnega prebivališča.

7. člen

(postopek prijave oziroma odjave stalnega prebivališča ter prijave spremembe naslova stanovanja)

Posameznik mora ob prijavi oziroma odjavi stalnega prebivališča in prijavi spremembe naslova stanovanja dati pristojnemu organu naslednje podatke:

1. priimek in ime;
2. EMŠO oziroma datum rojstva in spol, če ta ni določena;
3. kraj rojstva;
4. staro stalno prebivališče;
5. novo stalno prebivališče;
6. državljanstvo;
7. narodnost;
8. zakonski stan;
9. priimek in ime ter EMŠO posameznika, ki vodi gospodinjstvo, ter sorodstveno razmerje do njega;
10. dovoljenje oziroma prepoved za posredovanje podatkov iz 1. in 5. točke porabnikom, ki nimajo zakonske podlage za zbiranje teh podatkov;
11. datum prijave, odjave oziroma spremembe.

Podatek iz 7. točke prejšnjega odstavka da posameznik pristojnemu organu le v primeru, če se o narodni pripadnosti želi izreči, na kar ga mora uradna oseba, ki vodi postopek, opozoriti.

Stalno prebivališče in sprememba naslova stanovanja se prijavi oziroma odjavi na obrazcu za prijavo oziroma odjavo stalnega prebivališča.

Posameznik ob prijavi stalnega prebivališča in prijavi spremembe naslova stanovanja predloži dokazilo, da ima pravico do prebivanja na naslovu, ki ga prijavlja. Kot dokazilo, da ima posameznik pravico do prebivanja na naslovu, se šteje dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma solastnikov stanovanja oziroma upravljavca nastanitvenega objekta.

Tujec ob prijavi stalnega prebivališča in spremembe naslova stanovanja, poleg dokazila iz prejšnjega odstavka, predloži še dovoljenje za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji.

Pristojni organ preveri pravilnost naslova, na katerega se posameznik prijavlja, v registru prostorskih enot, v primeru prijave stalnega prebivališča in spremembe naslova tujca pa tudi veljavnost dovoljenja za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji.

Če pristojni organ ob prijavi stalnega prebivališča in spremembe naslova stanovanja podvomi o resničnosti v prijavi navedenih podatkov, oziroma posameznik ob prijavi stalnega prebivališča ne predloži dokazila iz četrtega odstavka tega člena, lahko odkloni prijavo stalnega prebivališča in posameznika na tem naslovu prijavi začasno, in sicer za čas, dokler ne preveri resničnosti podatkov prijave, vendar največ za 60 dni, oziroma dokler ne ugotovi ali posameznik dejansko stalno prebiva na tem naslovu.

8. člen

(postopek ugotavljanja dejanskega stalnega prebivališča)

Če pristojni organ podvomi, da posameznik stalno prebiva v naselju oziroma na naslovu, kjer je prijavil stalno prebivališče, oziroma je obveščen, da tam ne prebiva stalno, uvede postopek za ugotavljanje dejanskega stalnega prebivališča.

vališča. Ta postopek uvede tudi v primeru, da se je posameznik za stalno odselil z območja Republike Slovenije, ali da nima prijavljenega stalnega prebivališča, čeprav v Republiki Sloveniji dejansko živi.

Pristojni organ je dolžan uvesti postopek za ugotavljanje dejanskega stalnega prebivališča na zahtevo lokalne skupnosti na območju katere je posameznik prijavil stalno prebivališče, ali na območju katere dejansko živi.

V primeru, ko se v postopku ugotovi, da posameznik dejansko stalno prebiva na območju drugega pristojnega organa, se ugotavljanje stalnega prebivališča odstopi pristojnemu organu, na območju katerega posameznik stalno prebiva.

Če posameznik nima prijavljenega stalnega prebivališča, po določbah tega zakona pa ga tudi ni mogoče prijaviti, se za njegovo stalno prebivališče šteje naslov organa ali organizacije, kjer dobiva pomoč v materialni obliki, če na območju pristojnega organa tudi dejansko živi. Pristojni organ mora pred prijavo stalnega prebivališča pridobiti pisno soglasje organa ali organizacije, ki posamezniku daje pomoč. Če organ ali organizacija ne da pisnega soglasja, pristojni organ posameznika stalno prijavi na naslovu tistega organa ali organizacije, ki je posamezniku dal zadnji pomoč. Organi in organizacije, ki posamezniku nudijo pomoč, morajo pri prijavi stalnega prebivališča sodelovati s pristojnim organom.

Pristojni organ mora obvestiti organ oziroma organizacijo o prijavi stalnega prebivališča posameznika iz prejšnjega odstavka na njegovem naslovu.

Na podlagi dokončne odločbe, s katero pristojni organ ugotovi dejansko stalno prebivališče posameznika, vpiše v register stalnega prebivalstva novo stalno prebivališče, oziroma odjavi stalno prebivališče v primeru stalne odselitve z območja Republike Slovenije. Dokončna odločba velja kot potrjeno o prijavi oziroma odjavi stalnega prebivališča.

Če pristojni organ v postopku ne more ugotoviti, kje posameznik dejansko prebiva in po določbi četrtega odstavka tega člena ne more prijaviti njegovega stalnega prebivališča, na podlagi dokončne odločbe posameznika iz registra stalnega prebivalstva izbriše.

III. PRIJAVA IN ODJAVA ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA

9. člen

(prijavna obveznost stanodajalca)

Posameznika, ki se nastani ali začasno prebiva v turističnem, gostinskem ali nastanitvenem objektu, mora stanodajalec prijaviti oziroma odjaviti, ne glede na trajanje nastanitve.

Posameznik mora ob prijavi oziroma odjavi dati stanodajalcu podatke iz 1., 2., 5., 6. in 11. točke prvega odstavka 7. člena tega zakona ter številko javne listine, opremljene s fotografijo, ki jo je izdal državni organ (v nadaljnjem besedilu: javna listina).

Če se posameznik, mlajši od 15 let, nastani skupaj s starši, skrbniki ali ožjimi družinskimi člani, so ti ob prijavi oziroma odjavi dolžni dati stanodajalcu o njem podatke iz 1., 2. in 6. točke prvega odstavka 7. člena tega zakona.

Ne glede na določbo drugega odstavka lahko vodja skupine ob prijavi oziroma odjavi organiziranih skupin, ki štejejo najmanj osem ljudi, njihova nastanitev pa ne traja več kot sedem dni, predloži stanodajalcu seznam članov skupine, ki za vsakega člana vsebuje podatke iz 1., 2. in 6. točke prvega odstavka 7. člena tega zakona.

Stanodajalec mora preveriti resničnost danih podatkov, pri čemer ima pravico preveriti istovetnost posameznika z vpogledom v javno listino.

10. člen

(policijska prijava)

Posameznika, ki se nastani v turističnem ali gostinskem objektu, mora stanodajalec prijaviti oziroma odjaviti pristojni policijski postaji v 12 urah po njegovem sprejemu oziroma odhodu.

Tujca, ki se nastani v nastanitvenem objektu in nima dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji, mora stanodajalec prijaviti oziroma odjaviti pristojni policijski postaji v treh dneh po njegovem sprejemu oziroma odhodu.

Tujec, ki nima dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji in se ne nastani v objektih oziroma pri stanodajalcih iz prvega odstavka prejšnjega člena, se mora prijaviti pristojni policijski postaji v roku treh dni po prehodu državne meje oziroma po spremembi nastanitve, odjaviti pa pred odhodom.

Prijava oziroma odjava iz prejšnjih odstavkov se poda na obrazcu za prijavo oziroma odjavo gosta.

Pristojni organ lahko določi daljši rok za prijavo oziroma odjavo iz prvega odstavka tega člena, če stanodajalec zaradi velike oddaljenosti od naselja, kjer je sedež policijske postaje, ne more izpolniti prijavne obveznosti v predpisanem roku, ki pa ne sme biti daljši od treh dni.

Stanodajalec iz prvega in drugega odstavka tega člena mora pristojni policijski postaji posredovati naslednje podatke:

- priimek in ime ter naslov oziroma ime (firme) in sedež stanodajalca ter stanodajalčevo EMŠO oziroma
- številko registrskega vpisa firme;
- naslov, na katerega posameznika prijavlja oziroma iz katerega ga odjavlja;
- podatke iz drugega, tretjega oziroma četrtega odstavka prejšnjega člena.

Tujec iz tretjega odstavka tega člena mora pristojni policijski postaji dati naslov, na katerega se prijavlja in podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena.

Podatke iz šestega in sedmega odstavka tega člena sme pristojna policijska postaja hraniti največ šest mesecev od dneva prijave oziroma odjave posameznika, nato pa jih mora arhivirati.

Določbe tega člena se ne uporabljajo za prijavo oziroma odjavo posameznikov, sprejetih na prenočišče ali počitek v visokogorskih kočah ali postojankah.

11. člen

(prijava pristojnemu organu)

Posameznika, ki se nastani v nastanitvenem objektu, mora stanodajalec prijaviti oziroma odjaviti pristojnemu organu v roku treh dni po njegovem sprejemu oziroma odhodu, na obrazcu za prijavo oziroma odjavo začasnega prebivališča.

Določba prejšnjega odstavka se uporablja za tujca le v primeru, če ima veljavno dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji.

Stanodajalec iz prvega odstavka tega člena mora ob prijavi začasnega prebivališča dati pristojnemu organu podatke iz šestega odstavka 10. člena tega zakona.

Pristojni organ izda posamezniku potrjeno o prijavi oziroma odjavi začasnega prebivališča.

12. člen

(prijavna obveznost posameznika)

Posameznik, ki se nastani ali začasno prebiva izven naselja stalnega oziroma začasnega prebivališča v objektih, kot so počitniške hiše, stanovanja in drugi objekti, vendar ne v objektih oziroma pri stanodajalcih iz prvega odstavka 9. člena tega zakona, mora pristojnemu organu prijaviti oziroma odjaviti začasno prebivališče, če namerava v tem naselju prebivati več kot 60 dni.

Začasno prebivališče iz prejšnjega odstavka mora posameznik prijaviti v treh dneh od dneva naselitve, odjaviti pa pred odselitvijo.

Določba prvega odstavka tega člena se uporablja za tujca le v primeru, če ima veljavno dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji in pri pristojnem organu prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče. Tujec, ki ima veljavno dovoljenje za prebivanje, vendar v Republiki Sloveniji nima prijavljenega stalnega oziroma začasnega prebivališča pri pristojnem organu, mora pristojnemu organu začasno pre-

bivališče prijaviti v roku treh dni od dneva naselitve, odjaviti pa pred odselitvijo.

Začasno prebivališča se prijavi oziroma odjavi na obrazcu za prijavo oziroma odjavo začasnega prebivališča.

Posameznik mora ob prijavi oziroma odjavi začasnega prebivališča dati pristojnemu organu naslov začasnega prebivališča, na katerega se prijavlja ter podatke iz 1., 2., 5., 6. in 11. točke prvega odstavka 7. člena tega zakona.

Za prijavo začasnega prebivališča se smiselno uporabljajo določbe 6. in 7. člena tega zakona.

13. člen

(prijava začasnega odhoda z območja Republike Slovenije in vrnitve v Republiko Slovenijo)

Posameznik, ki namerava odpotovati z območja Republike Slovenije za več kot tri mesece, mora svoj odhod prijaviti pristojnemu organu, preden odpotuje.

Posameznik iz prejšnjega odstavka, ki se vrne v Republiko Slovenijo za več kot 60 dni ali z namenom, da bo tukaj stalno prebival, mora pristojnemu organu prijaviti svojo vrnitev v osmih dneh po prihodu.

Ob prijavi začasnega odhoda oziroma vrnitve mora posameznik dati pristojnemu organu podatke iz petega odstavka prejšnjega člena.

Začasen odhod oziroma vrnitev se prijavi na obrazcu za prijavo začasnega odhoda z območja Republike Slovenije oziroma vrnitve v Republiko Slovenijo.

Za prijavo začasnega odhoda z območja Republike Slovenije oziroma vrnitve v Republiko Slovenijo, se smiselno uporabljajo določbe 6. in 7. člena tega zakona.

14. člen

(neobveznost prijave začasnega prebivališča)

Prijava začasnega prebivališča ni potrebna za posameznike:

- ki se nastanijo v objektih ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, policije, ministrstva, pristojnega za obrambo in Slovenske vojske, ki so namenjeni za potrebe opravljanja službe;
- ki se nastanijo v bolnišnici ali v drugem zdravstvenem zavodu zaradi zdravljenja;
- ki so v zavodih za prestajanje kazni in prevzgojnih domovih;
- ki se nastanijo v zatočiščih za žrtve nasilja v družini;
- ki so pripadniki sil za zaščito, reševanje in pomoč, če na povabilo Republike Slovenije sodelujejo pri odpravljanju posledic naravnih nesreč;
- ki se kot državljani, ki jim je bil priznan ugovor vesti vojaški dolžnosti, zaradi opravljanja nadomestne civilne službe ali drugega predpisanega usposabljanja za zaščito in reševanje, nastanijo v objektih organizacij, ki to službo ali usposabljanje izvajajo.

15. člen

(vodenje evidence gostov)

Stanodajalec mora voditi evidenco gostov, ki poleg zaporedne številke prijave vsebuje podatke iz drugega, tretjega oziroma četrtega odstavka 9. člena tega zakona.

V evidenco gostov se vpiše posameznik, ki se pri stanodajalcu nastani ali začasno prebiva.

Za točnost podatkov, ki se vpisujejo v evidenco gostov, je odgovoren stanodajalec oziroma oseba, zaposlena pri stanodajalcu, ki je pooblaščen za evidentiranje podatkov v evidenco gostov.

Pristojni organ, v skladu z metodologijo iz prvega odstavka 16. člena tega zakona, določi način vodenja evidence gostov in posredovanja podatkov iz nje.

Stanodajalec mora podatke iz evidence gostov hraniti eno leto od dneva vpisa posameznika v evidenco, nato pa jih uničiti na način, ki ga predpiše minister, pristojen za notranje zadeve.

16. člen

(metodologija vodenja podatkov v evidenci gostov)

Metodologijo vodenja podatkov v evidenci gostov in način posredovanja podatkov iz te evidence predpiše minister, pristojen za notranje zadeve.

Stanodajalci morajo delavcem pristojnega organa in policistom omogočiti vpogled v evidenco gostov, oziroma jim posredovati podatke iz nje.

17. člen

(trajanje in obnova prijave začasnega prebivališča)

Prijava začasnega prebivališča lahko traja največ eno leto.

V primeru daljšega začasnega prebivanja mora stanodajalec oziroma posameznik obnoviti prijavo začasnega prebivališča v roku osmih dni od preteka roka iz prejšnjega odstavka.

Šteje se, da posameznik ni prijavljen, če po preteku enega leta v roku osmih dni ne obnovi začasnega prebivališča.

IV. REGISTER STALNEGA PREBIVALSTVA

18. člen

(splošna določba)

Zaradi zagotovitve pregleda nad stanjem in gibanjem prebivalstva vodita ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, in pristojni organ register stalnega prebivalstva.

Za zbiranje, obdelovanje, shranjevanje, posredovanje in uporabo podatkov iz registra stalnega prebivalstva in evidenc po tem zakonu, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, če ni s tem zakonom drugače določeno.

Pristojni organ zbira osebne podatke neposredno od posameznika, na katerega se ti podatki nanašajo in od stanodajalcev, ali iz že obstoječih zbirk podatkov pristojnega organa in evidenc, ki jih na podlagi zakonov vodijo in upravljajo drugi upravljavci.

Zaradi zagotavljanja točnosti podatkov v registru stalnega prebivalstva, so upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti, nosilci javnih pooblastil ter pravne ali fizične osebe, ki opravljajo vročanje spisov kot svojo dejavnost, ki ugotovijo, da posameznik stalno ali začasno ne prebiva na naslovu, ki ga je prijavil, dolžni o tem obvestiti pristojni organ.

O zbiranju osebnih podatkov od stanodajalcev ali iz že obstoječih zbirk podatkov pristojni organ ni dolžan obvestiti posameznika, na katerega se ti podatki nanašajo.

Stanodajalci zbirajo osebne podatke neposredno od posameznika, na katerega se ti podatki nanašajo.

Osebnosti podatke iz registra stalnega prebivalstva in evidenc po tem zakonu lahko uporabljajo delavci ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, in pristojnega organa za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja, uporabljajo pa jih lahko tudi policisti, če gre za izvrševanje z zakonom določenih nalog ter drugi uporabniki, ki so za njihovo pridobivanje pooblaščen z zakonom, pisno privolitvijo posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, ali če gre za posredovanje podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ali mednarodno pogodbo.

19. člen

(vodenje in vzdrževanje registra stalnega prebivalstva)

Pristojni organ vodi in vzdržuje register stalnega prebivalstva za svoje območje in ga posreduje ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve, ki vodi in vzdržuje register stalnega prebivalstva Republike Slovenije.

Register iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke:

- iz prvega odstavka 7. člena tega zakona;
- iz tretjega odstavka 11. člena tega zakona;

- iz petega odstavka 12. člena tega zakona;
- iz tretjega odstavka 13. člena tega zakona;
- volilni pravici.

V registru stalnega prebivalstva se vodi tudi evidenca gospodinjstev in vsebuje podatke iz 1., 2., 5., 6., 8., 9. in 11. točke prvega odstavka 7. člena tega zakona.

Pristojni organ vodi register stalnega prebivalstva na centralnem računalniku, ki je neposredno povezan s centralnim registrom prebivalstva.

Podatki o posameznikih, ki so umrli, bili izbrisani iz registra stalnega prebivalstva, ali so se za stalno odselili z območja Republike Slovenije, se hranijo v registru stalnega prebivalstva še sto let po dogodku, nato pa se odstopijo v hrambo Arhivu Republike Slovenije.

20. člen

(posredovanje podatkov uporabnikom)

Pristojni organ, pri katerem je posameznik prijavil oziroma odjavil stalno ali začasno prebivališče, posreduje podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena uporabnikom, ki jih potrebujejo za vzdrževanje registrov in evidenc iz svojega delovnega področja ali za odločanje v postopkih za izvajanje javnih pooblastil, če so za te podatke pooblaščen z zakonom.

Podatke iz prejšnjega odstavka lahko uporabnikom, namesto pristojnega organa, posreduje ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

Podatki iz prvega odstavka tega člena se lahko posredujejo na obrazcih, magnetnih medijih, po elektronski pošti ali z neposredno računalniško povezavo, in sicer na način, ki ga določi minister, pristojen za notranje zadeve.

Za posredovanje podatkov uporabnikom iz prvega odstavka tega člena z neposredno računalniško povezavo, je potrebno predhodno soglasje ministra, pristojnega za notranje zadeve.

21. člen

(uporaba podatkov za povezovanje evidenc pristojnega organa)

Podatki iz registra stalnega prebivalstva se lahko uporabljajo tudi za povezovanje s podatki iz evidenc o vozilu, voznikem dovoljenju, orožju, osebni izkaznici, potni listini in iz drugih evidenc, ki jih vodi pristojni organ, če je za te podatke pooblaščen z zakonom.

V. NADZORSTVO

22. člen

(nadzorni organi)

Nadzorstvo nad izvrševanjem določb prvega, drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka 6. člena, prvega odstavka 9. člena, prvega odstavka 11. člena, prvega odstavka 12. člena, prvega in drugega odstavka 13. člena, prvega, tretjega in petega odstavka 15. člena ter drugega odstavka 16. člena tega zakona izvaja Inšpektorat Republike Slovenije, pristojen za notranje zadeve.

Nadzorstvo nad izvrševanjem določb prvega odstavka 9. člena, prvega, tretjega in petega odstavka 15. člena ter drugega odstavka 16. člena tega zakona, poleg inšpektorata iz prejšnjega odstavka, izvaja tudi policija, izvrševanje določb prvega, tretjega in petega odstavka 10. člena tega zakona pa nadzira le policija.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

23. člen

Z globo od 200.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

1. ne prijavi oziroma odjavi posameznika, ki se nastani ali začasno prebiva v turističnem, gostinskem ali nastanitvenem objektu (prvi odstavek 9. člena);

2. v predpisanem roku ne prijavi oziroma odjavi posameznika pristojni policijski postaji ali pristojnemu organu (prvi odstavek 10. člena in prvi odstavek 11. člena);

3. v predpisanem roku pristojni policijski postaji ne prijavi oziroma odjavi tujca, ki se nastani v nastanitvenem objektu in nima dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji (drugi odstavek 10. člena);

4. ne vodi oziroma pomanjkljivo vodi evidenco gostov (prvi odstavek 15. člena);

5. v evidenco gostov ne vpiše točnih podatkov (tretji odstavek 15. člena);

6. ne hrani podatkov iz evidence gostov najmanj eno leto, od dneva vpisa posameznika v evidenco ali jih ne uniči na predpisan način (peti odstavek 15. člena);

7. ne omogoči delavcem pristojnega organa in policistom vpogleda v evidenco gostov, oziroma jim ne posreduje podatkov iz nje (drugi odstavek 16. člena).

Z globo od 20.000 do 100.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

24. člen

Z globo od 20.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:

1. ne prijavi oziroma odjavi posameznika, ki se nastani ali začasno prebiva v turističnem, gostinskem ali nastanitvenem objektu (prvi odstavek 9. člena);

2. v predpisanem roku ne prijavi oziroma odjavi posameznika pristojni policijski postaji ali pristojnemu organu (prvi odstavek 10. člena in prvi odstavek 11. člena);

3. v predpisanem roku pristojni policijski postaji ne prijavi oziroma odjavi tujca, ki se nastani v nastanitvenem objektu in nima dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji (drugi odstavek 10. člena);

4. ne vodi oziroma pomanjkljivo vodi evidenco gostov (prvi odstavek 15. člena);

5. v evidenco gostov ne vpiše točnih podatkov (tretji odstavek 15. člena);

6. ne hrani podatkov iz evidence gostov najmanj eno leto, od dneva vpisa posameznika v evidenco ali jih ne uniči na predpisan način (peti odstavek 15. člena);

7. ne omogoči delavcem pristojnega organa in policistom vpogleda v evidenco gostov oziroma jim ne posreduje podatkov iz nje (drugi odstavek 16. člena).

25. člen

Z globo od 10.000 do 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:

1. ne prijavi stalnega prebivališča in spremembe naslova stanovanja ali ne odjavi stalnega prebivališča (prvi in tretji odstavek 6. člena);

2. ne prijavi oziroma odjavi posameznika, mlajšega od 18 let, ter posameznika, ki ni poslovno sposoben (drugi odstavek 6. člena);

3. ne prijavi oziroma odjavi otroka v primeru izvrševanja roditeljske pravice (četrti odstavek 6. člena);

4. v predpisanem roku ne prijavi stalnega prebivališča ali spremembe naslova stanovanja ali ne odjavi stalnega prebivališča (peti odstavek 6. člena);

5. se ne prijavi oziroma odjavi ali se v predpisanem roku ne prijavi oziroma odjavi pristojni policijski postaji (tretji odstavek 10. člena);

6. ne prijavi oziroma odjavi ali v predpisanem roku ne prijavi oziroma odjavi začasnega prebivališča (prvi odstavek 12. člena);

7. ne prijavi ali v predpisanem roku ne prijavi začasnega odhoda z območja Republike Slovenije oziroma vrnitve v Republiko Slovenijo za več kot 60 dni ali z namenom, da bo v tukaj stalno prebival (prvi in drugi odstavek 13. člena).

Zakon o prijavi prebivališča – ZPPreb (Uradni list RS, št. 9/01) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen – upoštevan ZPPreb-A (izvršilni predpisi)

Minister, pristojen za notranje zadeve, v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona predpiše:

- obrazce za prijavo oziroma odjavo stalnega in začasnega prebivališča, za prijavo oziroma odjavo gosta ter za prijavo začasnega odhoda z območja Republike Slovenije oziroma vrnitve v Republiko Slovenijo;
- metodologijo vodenja podatkov v evidenci gostov, način posredovanja podatkov iz nje in način uničenja evidence gostov;
- način vodenja registra stalnega prebivalstva in evidence gospodinjstev ter
- način posredovanja podatkov iz 20. člena tega zakona.

27. člen (uskladitvena določba)

Pristojni organ mora vodenje registra stalnega prebivalstva in evidence gospodinjstev uskladiti in dopolniti z manjkajočimi podatki iz drugega in tretjega odstavka 19. člena tega zakona v roku treh let po njegovi uveljavitvi.

Stanodajalci morajo način vodenja podatkov v evidenci gostov in posredovanja podatkov iz nje uskladiti z določbami tega zakona v roku enega leta po njegovi uveljavitvi.

Do vzpostavitve evidence, ki bo vsebovala podatke o stavbah in stanovanjih, se podatki o prebivališču v Republiko Sloveniji spremljajo do ravni hišne številke z dodatkom k hišni številki oziroma do ravni drugačne prostorske identifikacije.

28. člen (prenehanje veljavnosti zakonov in uporaba podzakonskih predpisov)

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehajo veljati:

- Zakon o evidenci nastanitve občanov in o registru prebivalstva (Uradni list SRS, št. 6/83 in Uradni list RS, št. 26/90 in 11/91);
- določba tretje alineje prvega odstavka 76.c člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97);
- določbe drugega in tretjega odstavka 83. člena, prvega odstavka 84. člena, 87. člena, 2. in 3. točke prvega odstavka 94. člena in 95. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 61/99) in besedilo 1. točke 94. člena istega zakona, ki se glasi: "ki ga sprejme na prenočevanje ali tujca".

Pravilnik o obrazcu za prijavo in odjavo začasnega prebivališča, način posredovanja in vodenja razvida začasnih prijavljenih oseb, ter o obrazcu in načinu vodenja knjige gostov (Uradni list RS, št. 18/92), Pravilnik o obrazcu za prijavo oziroma odjavo stalnega prebivališča, o obrazcu osebnega kartona in kartona gospodinjstev ter o načinu vodenja in vzdrževanja registra stalnega prebivalstva (Uradni list RS, št. 27/92) in Odredba o enotni metodologiji računalniškega vodenja knjige gostov s kopijo ali brez nje (Uradni list RS, št. 52/94) ostanejo v veljavi in se uporabljajo še naprej, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom, dokler ne bodo izdani predpisi na podlagi tega zakona.

29. člen (veljavnost)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah Zakona o prijavi prebivališča – ZPPreb-A (Uradni list RS, št. 39/06) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

4. člen

Inšpektorat Republike Slovenije, pristojen za notranje zadeve, prevzame z dnem uveljavitve tega zakona že začete postopke o prekrških, ki so bili uvedeni na podlagi Zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 9/01), o katerih do uveljavitve tega zakona odločba o prekršku še ni bila izdana ali še ni pravnomočna.

5. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2497. Zakon o matičnem registru (uradno prečiščeno besedilo) (ZMatR-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o matičnem registru, ki obsega:

- Zakon o matičnem registru – ZMatR (Uradni list RS, št. 37/03 z dne 18. 4. 2003) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o matičnem registru – ZMatR-A (Uradni list RS, št. 39/06 z dne 13. 4. 2006).

Št. 213-12/90-3/7
Ljubljana, dne 31. maja 2006
EPA 825-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

ZAKON O MATIČNEM REGISTRU uradno prečiščeno besedilo (ZMatR-UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Vsebina zakona

Ta zakon določa pojem in vsebino matičnega registra, pristojnost in način vodenja ter zbiranje in posredovanje podatkov uporabnikom.

2. člen

Pojem matičnega registra

Matični register je računalniško vodena baza podatkov, v katero se vpisujejo matična dejstva: rojstvo, zakonska zveza in smrt ter druga dejstva, določena z zakonom. Matični register je razvid osebnih stanj državljanek in državljanov Republike Slovenije (v nadaljevanju: državljanov Republike Slovenije) in razvid rojstev, zakonskih zvez in smrti tujih državljanek in državljanov (v nadaljevanju: tujcev), ki so nastala na območju Republike Slovenije.

Sestavni del matičnega registra je zbirka listin, ki so podlaga za vpis v matični register.

Izpiski iz matičnega registra in potrdila, ki se izdajajo na podlagi vpisov v matični register, imajo dokazno moč javnih listin.

3. člen Pristojnost

Za vpis matičnega dejstva v matični register je pristojna upravna enota (v nadaljevanju: pristojni organ), na območju katere je matično dejstvo nastalo ali se ga mora po določbah tega zakona vpisati v matični register.

4. člen

Podatki, ki se vpisujejo v matični register

V matični register se za državljane Republike Slovenije vpisujejo:

1. podatki o rojstvu: priimek in ime, spol, dan, mesec, leto, ura in kraj rojstva, državljanstvo, EMŠO; podatki o otrokovih starših: priimek in ime, EMŠO, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča;
2. izjava o izbiri osebnega imena za pravni promet;
3. priznanje, ugotovitev in izpodbijanje očetovstva ali materinstva;
4. posvojitev;
5. sprememba osebnega imena;
6. sprememba osebnega imena staršev;
7. podaljšanje in odvzem roditeljske pravice ter prenehanje tega ukrepa;
8. skrbništvo ter prenehanje tega ukrepa;
9. odvzem in vrnitev poslovne sposobnosti;
10. pridobitev in prenehanje državljanstva;
11. sprememba spola;
12. podatki o sklenitvi zakonske zveze: dan, mesec, leto in kraj sklenitve zakonske zveze; podatki o zakoncu: priimek in ime, EMŠO, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča, priimek po sklenitvi zakonske zveze;
13. neveljavnost in prenehanje zakonske zveze;
14. podatki o smrti: dan, mesec, leto, ura in kraj smrti;
15. pravna podlaga vpisa (vrsta listine, kdo jo je izdal in kje se hrani);
16. popravki napak in spremembe že vpisanih podatkov;
17. datumi, oznake, statusi in drugi tehnični podatki, potrebni za vodenje podatkovne baze;
18. podatki o registraciji istospolne partnerske skupnosti: dan, mesec, leto in kraj registracije istospolne partnerske skupnosti; podatki o partnerju: priimek in ime, EMŠO, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča ali začasnega prebivališča partnerjev;
19. neveljavnost in prenehanje istospolne partnerske skupnosti.

Za tujce se v matični register vpisujejo podatki iz 1. točke, razen podatka o državljanstvu ter podatki iz 12., 14., 15., 16. in 17. točke prejšnjega odstavka, v kolikor so matičarju v času vpisa matičnega dejstva znani.

Podatki iz 18. in 19. točke prvega odstavka se vpisujejo v register istospolnih partnerskih skupnosti, ki je sestavni del matičnega registra.

V matičnem registru se osebni podatki zbirajo in nadalje obdelujejo za ugotavljanje, urejanje in uveljavljanje pravic in obveznosti državljanov Republike Slovenije in tujcev, za odločanje o njihovih pravicah in obveznostih ter za druge zakonite namene.

5. člen Matičar

Za vpis podatkov v matični register je pristojna matičarka ali matičar (v nadaljevanju: matičar).

Matičar je delavka oziroma delavec pristojnega organa, pooblaščen za vpis podatkov v matični register, izdajanje izpiskov in potrdil iz matičnega registra ter za druga opravila, določena z zakonom. Pooblastilo matičarju izda pooblaščen oseba pristojnega organa.

Matičar mora imeti opravljen poseben izpit, katerega vsebino predpiše minister, pristojen za upravne notranje zadeve.

II. VPIS MATIČNIH DEJSTEV, NASTALIH V REPUBLIKI SLOVENIJI

6. člen

Pristojnost za vpis rojstva

Rojstvo otroka vpiše matičar pristojnega organa, na območju katerega je kraj, kjer se je otrok rodil.

Rojstvo otroka med potovanjem s prometnim sredstvom vpiše matičar pristojnega organa, na območju katerega je kraj, kjer se je materino potovanje končalo.

Otroka neznanih staršev vpiše matičar pristojnega organa, na območju katerega je kraj, kjer je bil otrok najden. Vpis se opravi na podlagi odločbe pristojnega centra za socialno delo. Odločba mora vsebovati priimek in ime, spol otroka in dan, mesec, leto, uro ter kraj njegovega rojstva. Kot kraj rojstva se vpiše kraj, kjer je bil otrok najden.

7. člen

Prijava rojstva

Rojstvo otroka v zdravstvenem zavodu mora pristojnemu organu prijaviti zavod.

Rojstvo otroka izven zdravstvenega zavoda mora pristojnemu organu prijaviti otrokov oče, oziroma oseba, s katero mati živi ali mati, ko je za to zmožna.

Kadar osebe iz prejšnjega odstavka rojstva ne morejo prijaviti, lahko rojstvo prijavi tudi druga oseba, ki je bila prisotna pri porodu ali je za rojstvo izvedela.

V primeru, da je prijavitelj oseba iz drugega in tretjega odstavka, mora biti prijavi rojstva priloženo potrdilo zdravnika o rojstvu otroka.

8. člen

Rok za prijavo rojstva

Rojstvo otroka se mora prijaviti v petnajstih dneh od dneva rojstva.

Rojstvo mrtvorojenega otroka se mora prijaviti v roku 24 ur.

Če rojstva mrtvorojenega otroka ni mogoče prijaviti v roku iz prejšnjega odstavka, ker pristojni organ nima uradnih ur, se mora rojstvo prijaviti prvi delovni dan po poteku roka.

9. člen

Določitev otrokovega osebnega imena

Osebe, ki so po predpisu, ki ureja osebno ime, dolžne določiti otroku osebno ime, morajo le-to prijaviti pristojnemu organu najkasneje v tridesetih dneh od njegovega rojstva.

10. člen

Pristojnost za vpis zakonske zveze

Sklenitev zakonske zveze vpiše matičar pristojnega organa, na območju katerega je kraj, kjer je bila zakonska zveza sklenjena.

Sodišče mora sodbo, s katero izreče zakonsko zvezo za neveljavno ali razveže zakonsko zvezo, poslati pristojnemu organu v petnajstih dneh od dneva njene pravnomočnosti.

11. člen

Pristojnost za vpis smrti

Smrt vpiše matičar pristojnega organa na območju katerega je kraj, kjer je oseba umrla.

Če kraja smrti ni mogoče ugotoviti, smrt vpiše matičar pristojnega organa na območju katerega je kraj, kjer je bil umrl najden.

12. člen

Prijava smrti

Smrt osebe, ki je umrla v zdravstvenem zavodu, domu za ostarele, vojašnici, turistično-gostinskem objektu, zavodu za prestajanje kazni ali v drugem nastanitvenem objektu, or-

ganizaciji oziroma zavodu, mora pristojnemu organu prijaviti zavod ali organizacija, v katerem je oseba umrla.

Če je smrt nastopila izven objektov, navedenih v prejšnjem odstavku, je smrt dolžan prijaviti mrliški preglednik oziroma zdravnik, ki je ugotovil smrt, družinski člani umrlega ali tisti, s katerimi je umrla živel.

Smrt osebe, katere truplo je bilo najdeno in katere istovetnost ni bila ugotovljena, mora prijaviti organ, ki je sestavil zapisnik o najdbi trupla.

Prijavi smrti se mora priložiti potrdilo o smrti, ki ga izda pristojni zdravstveni delavec, ki je smrt ugotovil, oziroma zdravstveni zavod, če je oseba umrla v njem.

13. člen

Rok za prijavo smrti

Smrt se mora prijaviti pristojnemu organu v dveh dneh od dneva smrti oziroma od dneva najdbe trupla.

Če smrti ni mogoče prijaviti v roku iz prejšnjega odstavka, ker pristojni organ nima uradnih ur, se mora smrt prijaviti prvi delovni dan po poteku roka.

Če je s posebnim predpisom za pokop določen krajši rok, se mora smrt prijaviti pred pokopom.

14. člen

Vpis razglasitve pogrešanca za mrtvega in vpis smrti, ugotovljene v sodnem postopku

Razglasitev pogrešanca za mrtvega in smrt, ugotovljena v sodnem postopku, se vpišeta v matični register na podlagi pravnomočne sodne odločbe.

Sodišče mora odločbo v petnajstih dneh od pravnomočnosti poslati pristojnemu organu, na območju katerega je kraj, kjer je imel umrli zadnje stalno prebivališče.

V primeru, da je zadnje stalno prebivališče umrlega neznan ali je v tujini, pošlje sodišče odločbo iz prvega odstavka tega člena pristojnemu organu, na območju katerega je kraj, kjer je bil umrli rojen, če je bil rojen v tujini, pa pristojnemu organu, na območju katerega je sedež sodišča, ki je odločbo izdalo.

15. člen

Vpis matičnega dejstva, nastalega v izrednih okoliščin

Če zaradi izrednih okoliščin, ki jih ni bilo mogoče pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti, posamezno matično dejstvo ali podatki niso bili vpisani v matični register v skladu z določbami tega zakona, se lahko vpis izvrši na podlagi odločbe pristojnega organa.

III. VPIS MATIČNIH DEJSTEV, NASTALIH V TUJINI

16. člen

Vpis rojstva, zakonske zveze in smrti iz tujine

Rojstvo, zakonska zveza in smrt državljana Republike Slovenije v tujini, se vpiše v matični register v Republiki Sloveniji. Podlaga za vpis je izpisek iz matične knjige pristojnega tujega organa. Pri vpisu matičnega dejstva nastalega v tujini, se poleg kraja vpiše tudi država.

Če v izpisku iz poročne matične knjige tujega organa ni vpisan podatek o priimku zakoncev po sklenitvi zakonske zveze, se ta podatek vpiše na podlagi izjave zakoncev.

V primeru, da izpiska iz matične knjige iz tujine ni mogoče pridobiti, se izjemoma lahko vpiše rojstvo, sklenitev zakonske zveze ali smrt v matični register v Republiki Sloveniji na podlagi odločbe pristojnega organa, če obstajajo dokazi o nastalem matičnem dejstvu.

17. člen

Pristojnost za vpis matičnih dejstev iz tujine

Rojstvo, sklenitev zakonske zveze in smrt po prvem odstavku prejšnjega člena v matični register vpiše:

1. rojstvo – matičar pristojnega organa na območju katerega je kraj, kjer so imeli otrokovi starši zadnje stalno prebivališče ali v katerem je imel eden od staršev zadnje stalno prebivališče. Če so starši imeli zadnje stalno prebivališče v različnih krajih v Republiki Sloveniji, sami določijo v katerem izmed teh krajev se otroka vpiše matični register;

2. sklenitev zakonske zveze – matičar pristojnega organa, na območju katerega je kraj, kjer sta imela zakonca zadnje stalno prebivališče. Če sta imela zadnje stalno prebivališče v različnih krajih v Republiki Sloveniji, določita zakonca sama v katerem izmed teh krajev se vpiše sklenitev zakonske zveze;

3. smrt – matičar pristojnega organa, na območju katerega je kraj, kjer je imel umrli zadnje stalno prebivališče.

Če zadnjega stalnega prebivališča osebe, na katero se vpis nanaša ni mogoče ugotoviti, rojstvo, sklenitev zakonske zveze ali smrt vpiše matičar pristojnega organa, na območju katerega je kraj rojstva staršev, zakoncev ali umrlega.

Če vpis v matični register po določbah prejšnjih odstavkov ni mogoč, rojstvo, sklenitev zakonske zveze ali smrt vpiše matičar pristojnega organa v Ljubljani.

18. člen

Vpis rojstva in smrti na ladji ali zrakoplovu

Vpis rojstva ali smrti na slovenski ladji, katere matične luka je v Republiki Sloveniji, se izvrši v skladu z določbami prejšnjega člena.

Vpis rojstva ali smrti na zrakoplovu, ki ima slovensko državno pripadnost, se izvrši v skladu z določbami prejšnjega člena.

Podlaga vpisa rojstva ali smrti je zapisnik poveljnika ladje oziroma vodje zrakoplova.

IV. VODENJE MATIČNEGA REGISTRA

19. člen

Način vodenja matičnega registra

Matični register se vodi v centralnem informacijskem sistemu. Pristojni matičar v centralno informatizirano bazo, ki jo za celo območje Republike Slovenije vodi in vzdržuje ministrstvo, pristojno za upravne notranje zadeve, za svoje območje vnaša podatke, ki se v skladu z zakonom vpisujejo v matični register.

Glede na tehnične in druge možnosti se v centralni informatizirani bazi matičnega registra hranijo tudi deli ali celotna zbirka listin.

Metodologijo in pogoje vodenja matičnega registra iz prejšnjega odstavka predpiše minister, pristojen za upravne notranje zadeve.

20. člen

Vpisovanje podatkov v matični register

Matičar vpisuje v matični register le tista dejstva in podatke, ki so mu bili prijavljeni oziroma, ki jih vsebujejo akti organov, pristojnih za odločanje o spremembi osebnih stanj. Organ, ki izda odločbo oziroma drugo javno listino, ki vpliva na spremembo osebnega stanja vpisane osebe, mora listino posredovati pristojnemu organu v petnajstih dneh od dneva njene pravnomočnosti oziroma izdaje.

Matičar je dolžan pred vpisom dejstva ali podatka v matični register preveriti pravilnost podatkov po uradnih evidencah in takoj izvršiti vpis.

Že vpisano dejstvo ali podatek se lahko v matičnem registru spremeni, dopolni ali briše le na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega organa ali akta drugega organa, pristojnega za odločanje o spremembi osebnih stanj.

Če vpis spremembe osebnega stanja, glede na stanje, ki ga izkazuje matični register ni mogoč, matičar postopek prekine, stranko pa napoti na organ, pristojen za rešitev predhodnega vprašanja.

21. člen

Obveščanje o vpisu

Matičar mora o vpisu rojstva, sklenitvi zakonske zveze in smrti ter o spremembi drugih podatkov, vpisanih v matični register, najpozneje v treh dneh obvestiti vse organe, ki imajo zakonsko podlago za pridobitev teh podatkov.

22. člen

Obveščanje o vpisu tujca

O rojstvu, sklenitvi zakonske zveze ali smrti tujca mora matičar v treh dneh od vpisa, v skladu z določili sklenjene mednarodne pogodbe, posredovati izpisek iz matičnega registra ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve oziroma pristojnemu tujemu diplomatskemu ali konzularnemu predstavništvu, zaradi posredovanja državi, katere državljan je vpisani.

23. člen

Izpiski in potrdila iz matičnega registra

Izpiski iz matičnega registra vsebujejo zadnje podatke, ki so bili vpisani do izdaje izpiska.

Izpisek ali potrdilo iz matičnega registra lahko izda pristojni organ, ki prejme vlogo, ne glede na to, kateri organ je vpis opravil.

Zaradi uveljavljanja pravic iz različnih pravnih naslovov lahko matičar na zahtevo stranke izda izpisek iz matičnega registra z vsemi vpisanimi spremembami osebnega stanja.

Potrdila, ki se izdajajo na podlagi matičnega registra, vsebujejo vse podatke, vpisane v matičnem registru ali podatke o posameznih vpisanih dejstvih.

Na območjih, določenih z zakonom, kjer živita avtohtoni italijanska oziroma madžarska narodna skupnost, se izdajajo izpiski in potrdila iz matičnega registra v slovenščini in v jeziku narodne skupnosti.

Obliko in vsebino izpiskov iz matičnega registra predpiše minister, pristojen za upravne notranje zadeve.

24. člen

Hramba matičnega registra, matičnih knjig in izdaja izpiskov ter potrdil

Matični register je trajnega pomena. Podatki se v matičnem registru hranijo sto let od zadnjega vpisa, nato pa se skupaj z zbirko listin izročijo v hrambo Arhivu Republike Slovenije.

Matične knjige, ki so se vodile po predpisih, veljavnih do uveljavitve tega zakona, hranijo pristojni organi sto let od zadnjega vpisa, po poteku tega časa pa se izročijo v hrambo Arhivu Republike Slovenije. Matične knjige, ki so jih vodili organi verskih skupnosti, se lahko izročijo arhivom posameznih verskih skupnosti.

Izpiske in potrdila iz matičnega registra ali matičnih knjig, ki so bile izročene arhivom, izdaja matičar.

25. člen

Poprava napak v matičnem registru

Napake v matičnem registru, nastale pri vpisovanju dejstva ali podatka, popravi matičar po uradni dolžnosti na način, ki ga predpiše minister, pristojen za upravne notranje zadeve.

Če je potrebno tako napako popraviti tudi v evidencah drugih organov, jih mora matičar v roku treh dni od poprave napake o tem obvestiti.

Za popravke podatkov v matičnem registru, ki pomenijo uskladiitev s podatki med evidencami se ne plačuje upravna taksa.

26. člen

Obnova matičnega registra

V primeru uničenja matičnega registra mora pristojni organ register obnoviti. Način obnove predpiše minister, pristojen za upravne notranje zadeve.

Za obnovo matičnega registra morajo posamezniki in pravne osebe pristojnemu organu posredovati vse podatke ali javne listine, za katere vedo oziroma z njimi razpolagajo.

V. ZBIRANJE IN POSREDOVANJE PODATKOV IZ MATIČNEGA REGISTRA

27. člen

Splošne določbe

Za obdelavo osebnih podatkov iz matičnega registra se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Za vodenje matičnega registra pristojni organ zbira osebne podatke iz 4. člena tega zakona od organov, pravnih oseb ali posameznikov, ki morajo po tem zakonu obveščati pristojni organ, in iz že obstoječih zbirk podatkov pristojnega organa.

O zbiranju podatkov od organov, ki morajo po tem zakonu obveščati pristojni organ, ali iz že obstoječih zbirk podatkov, pristojni organ ni dolžan obvestiti posameznika, na katerega se ti podatki nanašajo.

Osebnosti podatke iz matičnega registra lahko uporabljajo za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja delavci ministrstva, pristojnega za upravne notranje zadeve in pristojnega organa, uporabljajo pa jih lahko tudi drugi uporabniki, ki so za njihovo pridobivanje pooblaščen z zakonom ali s pisno privolitvijo posameznika.

28. člen

Osebe, upravičene do izdaje izpiskov in potrdil

Izpiski in potrdila iz matičnega registra se izdajajo na zahtevo posameznika, na katerega se vpis nanaša, na zahtevo drugih oseb pa le, če imajo njegovo pisno privolitev ali zakonsko pooblastilo.

V primeru, da vpisani ni več živ in v času svojega življenja ni izrecno prepovedal posredovanja svojih osebnih podatkov, se izpiski in potrdila iz matičnega registra lahko izdajo osebam, ki izkažejo zakoniti interes za uporabo osebnih podatkov in če temu ožji družinski člani ne nasprotujejo.

Ožji družinski člani po tem zakonu so: zakonec, otroci in starši umrlega.

29. člen

Pravica do vpogleda v matični register

Pravico do vpogleda v podatke, ki so vpisani v matični register in v zbirko listin k matičnemu registru ima posameznik, na katerega se vpis nanaša, druge osebe pa le, če imajo njegovo pisno privolitev ali zakonsko pooblastilo.

V primeru, da vpisani ni več živ in v času svojega življenja ni izrecno prepovedal posredovanja svojih osebnih podatkov, imajo pravico do vpogleda v njegove osebne podatke v matičnem registru osebe, ki izkažejo zakoniti interes za uporabo teh osebnih podatkov in če temu ožji družinski člani ne nasprotujejo.

V primeru, da je od smrti vpisanega poteklo najmanj 20 let in v času svojega življenja ni izrecno prepovedal posredovanja svojih osebnih podatkov, imajo ne glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, pravico do vpogleda v njegove osebne podatke tudi druge osebe, ki izkažejo, da bodo te podatke uporabljale v znanstveno-raziskovalne, kulturne ali publicistične namene, ožji družinski člani pa vpogledu ne nasprotujejo.

30. člen

Posredovanje podatkov uporabnikom

Pristojni organ, pri katerem je posameznik vpisan v matični register, posreduje osebne podatke iz matičnega registra uporabnikom, ki jih potrebujejo za vzdrževanje registrov in evidenc iz svojega delovnega področja, če so za pridobitev teh podatkov pooblaščen z zakonom.

Podatke iz prejšnjega odstavka lahko uporabnikom namesto pristojnega organa posreduje ministrstvo, pristojno za upravne notranje zadeve. Uporabniki morajo za posredovanje podatkov z uporabo informacijsko telekomunikacijske tehnologije izpolnjevati tehnične in druge pogoje, ki jih določi minister, pristojen za upravne notranje zadeve, ki določi tudi način posredovanja teh podatkov.

Za posredovanje podatkov uporabnikom iz prvega odstavka tega člena na elektronski način ali z neposredno računalniško povezavo je potrebno predhodno soglasje ministra, pristojnega za upravne notranje zadeve.

31. člen

Uporaba podatkov za povezovanje evidenc pristojnega organa

Podatki iz matičnega registra se lahko uporabljajo tudi za povezovanje s podatki centralnega registra prebivalstva in s podatki iz drugih evidenc, ki jih vodi pristojni organ, če je za to pooblaščen z zakonom.

VI. NADZORSTVO

32. člen

Nadzor

Strokovni nadzor nad izvajanjem določb tega zakona opravlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. Nadzor lahko opravlja pooblaščen oseba ministrstva, ki ima opravljen poseben izpit za vodenje matičnega registra.

Nadzor nad izvrševanjem določb tega zakona izvaja Inšpektorat Republike Slovenije, pristojen za notranje zadeve.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

33. člen

Kazni

Z globo od 20.000 do 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki v predpisanem roku ne prijavi rojstva (drugi odstavek 7. in 8. člen), otrokovega osebnega imena (9. člen) ali smrti (drugi odstavek 12. in 13. člen).

Z globo od 200.000 do 1.000.000 tolarjev, se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki v predpisanem roku ne prijavi rojstva (prvi odstavek 7. in 8. člen) ali smrti (prvi odstavek 12. in 13. člen), odgovorna oseba pravne osebe pa za isti prekršek z denarno kaznijo od 50.000 do 100.000 tolarjev.

Z globo od 50.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organa, ki ne pošlje v predpisanem roku pravnomočne sodne odločbe ali druge javne listine pristojnemu matičarju za vpis v matične knjige oziroma matični register (drugi odstavek 10., drugi odstavek 14. in prvi odstavek 20. člena).

Zakon o matičnem registru – ZMatR (Uradni list RS, št. 37/03) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Izvršilni predpisi

Minister, pristojen za upravne notranje zadeve v enem letu od uveljavitve tega zakona predpiše:

- vsebino posebnega izpita za vodenje matičnega registra;
- metodologijo in pogoje za vodenje matičnega registra;
- popravo napak in način obnove matičnega registra;

- način posredovanja podatkov iz matičnega registra;
- obliko in vsebino izpiskov iz matičnega registra.

35. člen

Uskladitvene določbe

Pogoji za vodenje matičnega registra po tem zakonu se zagotovijo v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

Matične knjige, ki so se vodile do uveljavitve tega zakona ostanejo v veljavi in se vodijo še naprej do prenosa podatkov iz matičnih knjig v matični register. Podatki se v matični register vpisujejo in prenesejo v skladu z 4. členom tega zakona.

36. člen

Delavec pristojnega organa, ki vodi matični register in nima opravljenega posebnega izpita iz 5. člena tega zakona, mora izpit opraviti v enem letu od uveljavitve izvršilnega predpisa, s katerim bo določena njegova vsebina.

Delavcu pristojnega organa, ki je pred uveljavitvijo tega zakona opravil izpit s področja matičnih zadev, se ta prizna kot poseben izpit, predpisan s tem zakonom.

37. člen

Matične knjige, ki so se vodile do uveljavitve tega zakona in tiste, ki se vodijo še naprej v skladu z 35. členom tega zakona, kot tudi izpiski in potrdila iz teh knjig imajo dokazno moč javnih listin.

Izpiski iz matičnih knjig diplomatsko konzularnih predstavništev nekdanje SFRJ o matičnih dejstvih slovenskih državljanov, vpisanih v te knjige do 25. 6. 1991, imajo dokazno moč javnih listin, s katerimi se dokazujejo rojstva, sklenitve zakonskih zvez ali smrti.

38. člen

Kjer se drug zakon ali podzakonski predpis sklicuje na matične knjige, se te določbe smiselno nanašajo na matične knjige oziroma matični register v skladu s tem zakonom.

39. člen – upoštevan ZMatR-A

Prenehanje veljavnosti zakonov in uporaba podzakonskih predpisov

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati zakon o matičnih knjigah (Uradni list SRS, št. 16/74, 28/81, 38/86 in Uradni list RS, št. 28/95 in 84/2000) in Navodilo o vodenju matičnih knjig (Uradni list SRS, št. 8/77). Določbe členov 19.a do 19.d navedenega zakona se uporabljajo še šest let od uveljavitve tega zakona, druge določbe zakona o matičnih knjigah in navodila o vodenju matičnih knjig pa se uporabljajo za čas vodenja matičnih knjig v skladu s 35. členom tega zakona, kolikor niso v nasprotju z določbami tega zakona.

40. člen

Veljavnost

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o matičnem registru – ZMatR-A (Uradni list RS, št. 39/06) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

6. člen

Podatki o registraciji in prenehanju istospolne partnerske skupnosti se začnejo vpisovati v matični register v skladu z določbo drugega odstavka 38. člena Zakona o registraciji istospolne partnerske skupnosti (Uradni list RS, št. 65/05).

7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2498. Zakon o vojnih veteranih (uradno prečiščeno besedilo) (ZVV-UPB2)

Na podlagi 153. člena poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. maja 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o vojnih veteranih, ki obsega:

- Zakon o vojnih veteranih – ZVV (Uradni list RS, št. 63/95 z dne 6. 11. 1995),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vojnih veteranih – ZVV-A (Uradni list RS, št. 108/99 z dne 27. 12. 1999),
- Zakon o spremembah Zakona o vojnih veteranih – ZVV-B (Uradni list RS, št. 76/03 z dne 4. 8. 2003) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vojnih veteranih – ZVV-C (Uradni list RS, št. 38/06 z dne 11. 4. 2006).

Št. 545-01/93-1/32

Ljubljana, dne 31. maja 2006

EPA 776-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

ZAKON
O VOJNIH VETERANIH
uradno prečiščeno besedilo
(ZVV-UPB2)

I. VOJNI VETERAN

1. člen

Vojni veteran oziroma vojna veteranka (v nadaljnjem besedilu: vojni veteran) je oseba, ki je v vojni ali vojaški agresiji na Republiko Slovenijo opravljala za obrambo Republike Slovenije vojaško dolžnost ali katero od drugih dolžnosti na področju obrambe in zaščite, oseba, ki je poklicno opravljala določene naloge s področja obrambe in zaščite oziroma s področja upravnih notranjih zadev, oseba, ki je v policijskih enotah opravljala naloge s področja varnosti Republike Slovenije, oseba, ki je sodelovala v pogajanjih s predstavniki takratne Jugoslovanske ljudske armade (v nadaljnjem besedilu: JLA), oseba, ki je v zbirnem centru za vojne ujetnike (v nadaljnjem besedilu: zbirni center) opravljala naloge, povezane z vojnimi ujetniki, oseba, ki je kot vodstveni delavec ali delavka (v nadaljnjem besedilu: delavec) carinske službe izvajala naloge po navodilih republiške koordinacijske skupine, in oseba, ki je bila na podlagi odločitve pristojnega organa ali poveljstva v skladu s predpisi neposredno vključena v oborožen odpor.

Društvu ali zvezi vojnih veteranih lahko ministrstvo, pristojno za vojne veterane, podeli status društva, ki deluje v javnem interesu za obdobje petih let. Ministrstvo podeli status društva, ki deluje v javnem interesu na podlagi temeljnega akta in programa društva, ki zagotavlja dejavnost javnega pomena, zlasti na področju socialno-zdravstvenega skrbstva za članstvo, ohranjanje zgodovinskega izročila, skrbi za ohranjanje vojnih grobišč, mednarodne dejavnosti ter na podlagi širše družbene aktivnosti in porabe sredstev društva v določenem obdobju, iz katerih je razvidno, da delovanje društva presega interese njegovega članstva.

Podrobnejše kriterije za podelitev statusa društva v javnem interesu predpiše minister, pristojen za vojne veterane.

Z društvom ali zvezo vojnih veteranih s statusom društva v javnem interesu minister, pristojen za vojne veterane,

sklene pogodbo o financiranju njihove dejavnosti iz sredstev državnega proračuna na podlagi izpolnjenih meril za financiranje dejavnosti iz državnega proračuna, ob upoštevanju zlasti programa društva ali zveze vojnih veteranih, ki zagotavlja dejavnost javnega pomena, števila članov – vojnih veteranih in premoženja, ki ga ima v lasti društvo ali zveza vojnih veteranih.

Natančnejša merila za financiranje dejavnosti društva ali zveze vojnih veteranih predpiše minister, pristojen za vojne veterane.

2. člen

Vojni veteran je:

– oseba, ki je sodelovala v bojih za obrambo slovenske severne meje v letih 1918 in 1919 (v nadaljnjem besedilu: borec za severno mejo) in slovenski vojni dobrovoljec iz vojn 1912-1918 (v nadaljnjem besedilu: vojni dobrovoljec), in ji je status borca za severno mejo ali vojnega dobrovoljca priznan z odločbo pristojnega državnega organa;

– državljan Republike Slovenije, ki je bil kot pripadnik bivše jugoslovanske vojske v vojni od 6. 4. do 17. 4. 1941 odpeljan v ujetništvo;

– borec in drug udeleženec narodnoosvobodilne vojne (v nadaljnjem besedilu: NOV) Slovenije, ki mu je čas udeležbe v NOV do 15. 5. 1945 po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju všteti v pokojninsko dobo v dvojnem ali dejanskem trajanju ali mu je bilo na tej podlagi podeljeno državno odlikovanje, oziroma, ki udeležbo v NOV Slovenije dokaže z drugo javno listino;

– državljan Republike Slovenije, ki mu je čas udeležbe v NOV v drugih delih nekdanje Jugoslavije do 15. 5. 1945 po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju všteti v pokojninsko dobo v dvojnem trajanju;

– državljan Republike Slovenije, ki mu je čas, prebit v oboroženih formacijah antifašističnega gibanja ali v oboroženem antifašističnem boju v drugih deželah in v zavezniških vojskah do 15. 5. 1945 po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju dvojno všteti v pokojninsko dobo;

– pripadnik Teritorialne obrambe Republike Slovenije, policist, operativni delavec kriminalistične in obveščevalno varnostne službe, oboroženi pripadnik narodne zaščite ter pripadnik enot za zveze Republike in občin, ki je v vojaški agresiji na Republiko Slovenijo v času od 26. 6. do 18. 7. 1991 opravljal dolžnosti pri obrambi Republike Slovenije;

– vojni veteran je tudi oseba, ki je v vojaški agresiji na Republiko Slovenijo v času od 26. 6. do 18. 7. 1991 opravljal naloge ali dolžnosti pri obrambi Republike Slovenije kot:

a) delavec upravnega organa, pristojnega za obrambne zadeve, ki je bil razporejen po vojni organizaciji in sistemizaciji upravnih organov, pristojnih za obrambne zadeve, in je opravljal upravne in strokovne naloge s področja obrambe in zaščite, če je bil dejansko prisoten na delu in je opravljal naloge v povečanem obsegu;

b) delavec, odgovoren za obrambne priprave v katerem od republiških upravnih organov, ki je bil razporejen po vojni organizaciji in sistemizaciji in je po odločitvi republiške koordinacijske skupine usklajeval obrambne aktivnosti iz pristojnosti tega organa v skladu s smernicami Predsedstva Republike Slovenije o ukrepih za pripravljenost;

c) oseba, ki je sodelovala v pogajanjih s predstavniki takratne JLA kot član države, pokrajinske ali območne komisije za pogajanja s komisijami Zveznega sekretariata za ljudsko obrambo, korpusov in garnizij JLA, ter oseba, ki je neposredno prispevala k uspešnosti pogajanj o umiku JLA iz Republike Slovenije, za kar je prejela spominski znak "Pogajanja 1991";

č) delavec upravnega organa, pristojnega za upravne notranje zadeve, ki je bil odgovoren za obrambne priprave in je oborožen opravljal upravne in strokovne naloge s področja upravnih notranjih zadev, če je bil dejansko prisoten na delu in je opravljal naloge v povečanem obsegu;

d) oseba, ki je bila na območju in v času oboroženih spopadov po odredbi policije vključena v opravljanje njenih nalog, ki so se nanašale na postavljanje in varovanje barikad in drugih ovir;

e) oseba, ki je po odredbi republiškega sekretarja za notranje zadeve opravljala naloge tajne hrambe oborožitve, streliva, minsko-eksplozivnih sredstev, opreme ali dokumentacije policije, tajne namestitve policijskih enot ter oseba, ki je bila v času oboroženih spopadov po odredbi republiškega sekretarja za notranje zadeve vključena v izvajanje oskrbe policijskih enot na terenu;

f) pripadnik ali pripadnica (v nadaljnjem besedilu: pripadnik) oskrbne enote republiške koordinacijske skupine;

g) pripadnik službe za opazovanje in obveščanje, ki je opravljal obrambne naloge v vizualni opazovalnici;

h) član ali članica (v nadaljnjem besedilu: član) republiškega, mestnega in občinskega štaba za civilno zaščito, član njihovih specializiranih enot pa ob pogoju, da je opravljal obrambne oziroma zaščitno – reševalne naloge v času oboroženih spopadov;

i) voznik ali voznica (v nadaljnjem besedilu: voznik) ali zdravstveni delavec v reševalnih vozilih nujne medicinske pomoči ali kot član operativnega sestava gasilske organizacije, ki je opravljal naloge zaščite in reševanja neposredno med oboroženimi spopadi;

j) obveznik ali obveznica (v nadaljnjem besedilu: obveznik) delovne dolžnosti v podjetjih za distribucijo električne energije, v železniškem gospodarstvu, v PTT podjetjih, v cestnih podjetjih, v podjetju za upravljanje in vzdrževanje avtocest, Aerodromu Ljubljana in RTV Slovenija – oddajniki in zveze, ki je dejansko izvajal naloge po odločitvah republiške koordinacijske skupine in koordinacijskih podskupin, skladno s smernicami Predsedstva Republike Slovenije o ukrepih za pripravljenost;

k) predstojnik ali predstojnica (v nadaljnjem besedilu: predstojnik) zbirnega centra ali delavec zbirnega centra, ki je po odredbi predstojnika opravljal naloge varovanja zbirnega centra, varovanja ali nadzora vojnih ujetnikov v zbirnem centru;

l) delavec carinske službe, ki je izvajal operativne naloge po odločitvah in navodilih republiške koordinacijske skupine;

m) oseba, ki je kot predstavnik Izvršnega Sveta Skupščine Republike Slovenije vzdrževala stike z Mednarodno nadzorno komisijo v času izpolnjevanja njenega mandata v Republiki Sloveniji na podlagi Brionske deklaracije, in oseba, ki je pomagala pri vzdrževanju stikov Mednarodne nadzorne komisije z državnimi organi Republike Slovenije.

2.a člen

Vojni veteran po tem zakonu je tudi član Predsedstva Republike Slovenije in član republiške koordinacijske skupine in podskupine, ki je to dolžnost opravljal v času vojaške agresije na Republiko Slovenijo od 26. 6. do 18. 7. 1991.

Ne glede na pogoje iz šeste in sedme alinee prejšnjega člena je vojni veteran tudi oseba, ki je v obdobju od 17. 5. 1990 do 25. 6. 1991 opravljal dolžnosti organizatorja manevrske strukture narodne zaščite ter oseba, ki je po odločitvi organizatorja manevrske strukture narodne zaščite v tem obdobju opravljal naloge narodne zaščite, med katere je šteti tajno zbiranje, varovanje in hrambo orožja, streliva in vojaškega materiala oziroma vojaških ali obrambnih dokumentov v zasebnih oziroma neuradnih prostorih in lokacijah ter izvajanje obveščevalne in protiobveščevalne dejavnosti.

Za organizatorja manevrske strukture narodne zaščite se šteje oseba, ki je v obdobju iz prejšnjega odstavka opravljal funkcijo republiškega sekretarja za obrambo, republiškega sekretarja za notranje zadeve, republiškega in pokrajinskega načelnika narodne zaščite, namestnika in pomočnika republiškega in pokrajinskega načelnika naro-

dne zaščite, občinskega načelnika in namestnika načelnika narodne zaščite ter oseba, ki je bila po odločitvi pristojnega organa za notranje zadeve določena za organiziranje manevrske strukture narodne zaščite v okviru organov za notranje zadeve.

Za pripadnika manevrske strukture narodne zaščite se šteje tudi nosilec znaka z napisom; RS, MSNZ, ONZ, 1990 na sprednji strani in z datumom, 17. 5. 1990 ter številkami 001 do 126 na hrbtini strani.

Ne glede na pogoje iz šeste in sedme alinee prejšnjega člena je vojni veteran tudi delavec organov za notranje zadeve, ki je ob osamosvojitvi Republike Slovenije v času od 26. 6. 1991 do 18. 7. 1991 kot pripadnik policijskih enot opravljal naloge, povezane z borbenimi dejstvi in delovanjem zvez policije, kriminalistične službe in varnostno-obveščevalne službe.

Vojni veteran je tudi pripadnik bivše Jugoslovanske ljudske armade (v nadaljevanju: JLA), ki je po nalogu pristojnih organov Republike Slovenije od 17. 5. 1990 do 18. 7. 1991 izvajal vojaške, obveščevalne in protiobveščevalne naloge v korist Republike Slovenije.

Vojni veteran po tem zakonu ne more biti oseba, ki je prestopila iz JLA, pa ni bila udeležena v neposrednih obrambnih aktivnostih, oseba, ki ni prestopila iz JLA na podlagi poziva Predsedstva Republike Slovenije o prestopu pripadnikov JLA do določenega roka ter oseba, ki je v času agresije na Republiko Slovenijo redno služila vojaški rok ali je bila na civilnem sluzenju vojaškega roka, razen če je bila udeležena v neposrednih obrambnih aktivnostih.

3. člen

Vojni veteran je tudi pripadnik narodno revolucionarne organizacije – TIGR v obdobju od septembra 1927 do 13. 5. 1941.

Oseba iz prejšnjega odstavka uveljavi status vojnega veterana po določbah zakona o splošnem upravnem postopku pri organu, ki odloča po tem zakonu na prvi stopnji.

4. člen

Ne glede na 1. in 2. člen tega zakona se za vojnega veterana ne šteje oseba, ki je prostovoljno ali poklicno sodelovala na strani agresorja.

II. VARSTVO VOJNIH VETERANOV

5. člen

Pravice vojnih veteranov so:

1. veteranski dodatek,
2. dodatek za pomoč in postrežbo,
3. letni prejemek,
4. zdravstveno varstvo,
5. zdraviliško in klimatsko zdravljenje,
6. brezplačna vožnja,
7. pogrebina in
8. priznanje pokojninske dobe.

6. člen

Pravico do varstva po tem zakonu ima vojni veteran, ko dopolni 50 let starosti ali je pri njemu nastala trajna popolna izguba delovne zmožnosti.

Priznanje pokojninske dobe lahko vojni veteran uveljavi ne glede na določbo prejšnjega odstavka.

Vojni veteran lahko uveljavi pravice iz prejšnjega člena, če teh ali podobnih pravic ne more uveljaviti po drugih predpisih ali v tuji državi.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko vojni veteran po lastni izbiri uveljavi pravico do zdraviliškega in klimatskega zdravljenja ali po tem zakonu ali po drugem predpisu.

Oseba, ki uveljavlja status vojnega veterana, dokazuje trajno popolno izgubo delovne zmožnosti z odločbo ali potrdilom Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

7. člen

Vojni veteran, državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v tujini, ima, če je na ozemlju Republike Slovenije, pravice po tem zakonu, razen pravice do veteranskega dodatka. Vojni veteran iz 14. člena tega zakona, državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v tujini, ima pravico do letnega prejemka.

Vojni veteran – tujec z dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji ima enake pravice kot vojni veteran – državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji.

Vojni veteran – tujec, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, ima pravico do zdraviliškega in klimatskega zdravljenja, če je na ozemlju Republike Slovenije. Vojni veteran iz 14. člena tega zakona – tujec, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, ima pravico do letnega prejemka in, če je na ozemlju Republike Slovenije, pravico do zdravstvenega varstva.

1. Veteranski dodatek

8. člen

Pravico do veteranskega dodatka ima vojni veteran, če delež prejemkov na družinskega člana ne dosega osnove za veteranski dodatek.

9. člen

Osnova za ugotavljanje pravice do veteranskega dodatka in za določanje njegove višine (v nadaljnjem besedilu: osnova) je enaka osnovi za ugotavljanje pravice do invalidskega dodatka po zakonu o vojnih invalidih.

10. člen

Mesečni znesek veteranskega dodatka se določi v odstotku od razlike med osnovo in deležem prejemkov na družinskega člana (v nadaljnjem besedilu: razlika) in znaša:

- 100% razlike za vojnega veterana s priznano pokojninsko dobo v dvojnem trajanju od leta 1941 in 1942 neprekinjeno do 15. 5. 1945, borca za severno mejo in vojnega dobrovoljca ter odlikovanca z najvišjim državnim odlikovanjem;

- 90% razlike za vojnega veterana s priznano pokojninsko dobo v dvojnem trajanju od leta 1943 – pred 9. 9. 1943 oziroma 13. 10. 1943 neprekinjeno do 15. 5. 1945 ter organizatorja narodne zaščite;

- 80% razlike za vojnega veterana s priznano pokojninsko dobo v dvojnem trajanju od leta 1943 – po 9. 9. 1943 oziroma 13. 10. 1943 in od leta 1944 neprekinjeno do 15. 5. 1945;

- 60% razlike za druge vojne veterane.

Veteranski dodatek ne more znašati manj kot 10% osnove.

11. člen

Za odlikovanca z najvišjim državnim odlikovanjem po tem zakonu se šteje vojni veteran – prejemnik odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije, prejemnik reda za izredne zasluge in prejemnik zlatega reda za zasluge ter reda narodnega heroja, če je odlikovanje prejel za dejanja in zasluge v vojni ali vojaški agresiji na Republiko Slovenijo.

Za organizatorja narodne zaščite se po tem zakonu šteje vojni veteran iz tretjega odstavka 2.a člena tega zakona.

12. člen

Glede odmere in usklajevanja veteranskega dodatka se smiselno uporabljajo določbe zakona o vojnih invalidih o invalidskem dodatku.

2. Dodatek za pomoč in postrežbo

13. člen

Vojni veteran je upravičen do dodatka za pomoč in postrežbo ob pogojih in v višini po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

3. Letni prejemek

14. člen

Vojni veteran s priznano pokojninsko dobo v dvojnem trajanju od leta 1941 neprekinjeno do 15. 5. 1945, borec za severno mejo in vojni dobrovoljec, odlikovanec z najvišjim državnim odlikovanjem ter organizator narodne zaščite ima pravico do letnega prejemka v višini odmerne osnove po zakonu o vojnih invalidih iz januarja tekočega leta.

Vojni veteran iz prejšnjega odstavka je upravičen do letnega prejemka ne glede na uveljavljeno pravico do dodatka za rekreacijo po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

4. Zdravstveno varstvo

15. člen

Vojnemu veteranu se zagotavlja plačilo zdravstvenih storitev v višini razlike do polne vrednosti storitev zagotovljenih v okviru obveznega zavarovanja.

Vojnemu veteranu s stalnim prebivališčem v tujini se v času, ko je na ozemlju Republike Slovenije, zagotavlja plačilo zdravstvenih storitev v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja v celoti.

5. Zdraviliško in klimatsko zdravljenje

16. člen

Vojni veteran ima pravico do zdraviliškega in klimatskega zdravljenja in povračila potnih stroškov pri uveljavljanju te pravice ob pogojih in v obsegu, predpisanem za vojne invalide.

6. Brezplačna vožnja

17. člen

Vojni veteran s priznano pokojninsko dobo v dvojnem trajanju od leta 1941 neprekinjeno do 15. 5. 1945, borec za severno mejo in vojni dobrovoljec, organizator narodne zaščite ter odlikovanec z najvišjim državnim odlikovanjem ima pravico do brezplačne vožnje na ozemlju Republike Slovenije z vlakom ali avtobusom in sicer za skupaj štiri potovanja na leto.

7. Pogrebina

18. člen

Ob smrti vojnega veterana iz prejšnjega člena ima oseba, ki oskrbi pogreb, ne glede na tretji odstavek 6. člena tega zakona pravico do pogrebnine v višini trikratnega zneska osnove, veljavne na dan smrti vojnega veterana, vendar največ do zneska dejanskih stroškov pogreba.

Osebi iz prejšnjega odstavka, ki ima pravico do pogrebnine po predpisih o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, gre pravica do pogrebnine v višini razlike med pogrebnino, določeno v prvem odstavku tega člena, in pogrebnino po predpisih o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

19. člen

Oseba, ki krije stroške prevoza posmrtnih ostankov vojnega veterana iz 17. člena tega zakona iz kraja, v katerem je umrl, do kraja, v katerem bo pokopan, ima za prevoz na ozemlju Republike Slovenije pravico do povračila dejanskih stroškov.

20. člen

Pogreb umrlega vojnega veterana – odlikovanca z najvišjim državnim odlikovanjem se opravi z vojaškimi častmi, razen če družinski člani vojnega veterana tega ne želijo.

8. Pokojninska doba

21. člen

Vojnemu veteranu iz tretje alineje 2. člena tega zakona, ki je bil v času prebitem v okoliščinah za priznanje statusa vojnega veterana mlajši od 15 let, se čas, prebit v okoliščinah za priznanje statusa vojnega veterana, šteje v pokojninsko dobo kot posebna doba.

Vojnemu veteranu iz prejšnjega odstavka se pokojninska doba kot posebna doba šteje v dvojnem ali v dejanskem trajanju po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Pokojninska doba kot posebna doba za čas, prebit v okoliščinah za priznanje statusa vojnega veterana, se vojnemu veteranu iz šeste in sedme alineje 2. člena tega zakona šteje v dejanskem trajanju, če je bil vojni veteran vključen v pokojninsko in invalidsko zavarovanje, oziroma v dvojnem trajanju, če vojni veteran v tem času ni bil zavarovan po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Ne glede na določbe predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju se posebna doba po prejšnjem odstavku upošteva kot zavarovalna doba.

III. POSTOPEK ZA UVELJAVLJANJE PRAVIC

22. člen

O pravicah po tem zakonu odloča na prvi stopnji upravna enota.

O pritožbah zoper odločbe upravne enote odloča ministrstvo, pristojno za vojne veterane (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Nadzorstvo in strokovno pomoč pri delu upravnih enot zagotavlja ministrstvo.

23. člen

O priznanju pokojninske dobe odloča zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

24. člen

V postopku za uveljavljanje pravic po tem zakonu se uporabljajo določila zakona o splošnem upravnem postopku ter zakona o vojnih invalidih in na njegovi podlagi izdanih predpisov, če s tem zakonom ni drugače določeno.

25. člen

Pravice po tem zakonu se uveljavljajo na zahtevo stranke.

Pravice, ki so priznane v mesečnih zneskih, gredo upravičencu od prvega dne v naslednjem mesecu po vložitvi zahteve.

26. člen

Oseba, ki uveljavlja status vojnega veterana na podlagi odločbe o priznanju statusa borca za severno mejo ali vojnega dobrovoljca, odločbe o priznanju posebne dobe za čas udeležbe v NOV v dvojnem ali dejanskem trajanju po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, vojaške knjižice, odločbe ali potrdila pristojnega državnega organa oziroma nosilca javnih pooblastil ali druge javne listine, zahteva pri upravni enoti vpis v evidenco vojnih veteranov in izdajo izkaznice vojnega veterana.

Ob pogoju dejanske vzajemnosti se za javno listino po prejšnjem odstavku šteje tudi odločba ali drug pravni akt

tuje države ali tujega organa, s katerim je osebi priznan čas udeležbe v NOV Slovenije v pokojninsko dobo.

Če upravna enota zavrne vpis v evidenco vojnih veteranov in izdajo izkaznice vojnega veterana, izda o tem ustrezno odločbo.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena odloči upravna enota o zahtevi za priznanje statusa vojnega veterana osebe, ki je bila v času, prebitem v okoliščinah za priznanje statusa vojnega veterana, mlajša od 15 let, in osebe, ki je v vojaški agresiji na Republiko Slovenijo v času od 26. 6. 1991 do 18. 7. 1991 opravljala naloge ali dolžnosti pri obrambi Republike Slovenije, o katerih se po tedaj veljavnih predpisih ni vodila uradna evidenca, ali se le-ta ni ohranila, z odločbo.

Izkaznica vojnega veterana je javna listina.

27. člen

Uživalec pravic po tem zakonu je dolžan v petnajstih dneh prijaviti upravni enoti vsako spremembo, ki vpliva na posamezno pravico ali na njen obseg.

28. člen

Za odločbo, s katero se prizna status vojnega veterana po četrtem odstavku 26. člena tega zakona, pravica do veteranskega dodatka in dodatka za pomoč in postrežbo, je obvezna revizija.

Revizijo odločb iz četrtega odstavka 26. člena tega zakona opravi ministrstvo v šestih mesecih po prejemu odločbe v revizijo.

Po opravljeni reviziji odločbe o priznanju statusa vojnega veterana vpiše upravna enota po uradni dolžnosti to osebo v evidenco vojnih veteranov.

Revizija odločbe, s katero se prizna status vojnega veterana, zadrži izvršitev odločbe.

29. člen

Glede pridobitve, uživanja in izgube pravic, povrnitve neupravičeno pridobljenih prejemkov, nadzora in zbirke podatkov, dolžnosti državnih organov, zavodov, organizacij in delodajalcev glede posredovanja podatkov ter podzakonskih aktov se smiselno uporabljajo določbe zakona o vojnih invalidih, če s tem zakonom ni drugače določeno.

IV. EVIDENCA

30. člen

Evidenca vojnih veteranov vsebuje naslednje osebne podatke:

- ime in priimek vojnega veterana in njegovega zakonitega zastopnika;
- državljanstvo,
- enotno matično številko občana;
- rojstne podatke;
- prebivališče;
- vrsto vojnega veterana in čas, ki je bil podlaga za priznanje statusa vojnega veterana;
- dokument, ki je podlaga za priznanje statusa vojnega veterana, z navedbo številke, datuma in organa, ki ga je izdal;
- podatke o vrsti in obsegu pravic po tem zakonu.

Osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka se shranjujejo v evidenci kot trajni.

31. člen

Evidenco vojnih veteranov iz prejšnjega člena vodijo in vzdržujejo upravne enote, uporablja in hrani pa jo ministrstvo zaradi opravljanja nalog v skladu s tem zakonom.

32. člen

Podrobnejša navodila o načinu zbiranja podatkov, vodenju evidence in načinu posredovanja osebnih podatkov ter vsebini in obrazcu izkaznice vojnega veterana predpiše minister, pristojen za vojne veterane (v nadaljnjem besedilu: minister).

V. ZAGOTAVLJANJE DENARNIH SREDSTEV

33. člen

Sredstva za uveljavljanje in uživanje pravic po tem zakonu se zagotavljajo iz državnega proračuna.

Sredstva za povečane obveznosti iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki nastajajo zaradi uveljavitve pokojninske dobe iz 21. člena tega zakona, se zagotavljajo iz državnega proračuna.

Zakon o vojnih veteranih – ZVV (Uradni list RS, št. 63/95) vsebuje naslednje prehodne in končni določbi:

VI. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

34. člen

Odlikovancu z redom narodnega heroja, ki mu je ta status priznan na podlagi predpisov nekdanje SFRJ, se zagotavljajo enake pravice kot vojnemu veteranu s priznano pokojninsko dobo v dvojnem trajanju od leta 1941 neprekinjeno do 15. 5. 1945.

35. člen – upoštevana sprememba iz ZVV-B

Za vojnega veterana iz druge, četrte in pete alineje 2. člena tega zakona se šteje tudi oseba, ki je imela stalno prebivališče v Republiki Sloveniji na dan 25. 6. 1991 in od tedaj dalje v Republiki Sloveniji tudi neprekinjeno živi.

36. člen

Družinski član umrle osebe iz 2. člena tega zakona, ki je do uveljavitve tega zakona uveljavil pravico do priznavnine po zakonu o varstvu udeležencev vojne (Uradni list RS, št. 14/90), ima od uveljavitve tega zakona pravico do veteranskega dodatka pod pogoji iz 8. člena in v obsegu iz četrte alineje prvega odstavka 10. člena tega zakona, če ne prejema družinskega dodatka po zakonu o vojnih invalidih.

37. člen

Vojnemu veteranu in njegovim družinskim članom se pravica do pokojninskega dodatka zagotavlja v obsegu in pod pogoji, določenimi po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

Pokojnina skupaj z dodatkom iz prejšnjega odstavka ne more presežati zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo po splošnih predpisih.

38. člen

O pravici in višini veteranskega dodatka in dodatka za pomoč in postrežbo vojnih veteranov in družinskih članov oseb iz 2. člena tega zakona, ki so uveljavili pravico do priznavnine in pravico do dodatka za postrežbo in tujo pomoč po zakonu o varstvu udeležencev vojne (Uradni list RS, št. 14/90), odločijo upravne enote v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

39. člen

Minister izda podzakonski akt iz 32. člena tega zakona v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

40. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, se prenehajo uporabljati zakon o "Partizanskem spominskem znaku 1941"

(Uradni list SFRJ, št. 43/46 in 44/57), zakon o temeljnih pravicah imetnikov "Partizanske spomenice 1941" (Uradni list SFRJ, št. 67/72, 40/73, 33/76, 32/81, 68/81, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90 in 42/90), zakon o temeljnih pravicah odlikovancev z redom narodnega heroja (Uradni list SFRJ, št. 67/72, 21/74, 33/76, 32/81, 68/81, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90 in 42/90), zakon o dodatku za borce (Uradni list SFRJ, št. 67/72, 33/76, 32/81, 68/81, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90 in 42/90), zakon o temeljnih pravicah borcev španske narodnoosvobodilne in revolucionarne vojne 1936-1939 (Uradni list SFRJ, št. 67/72, 40/73, 33/76, 32/81, 68/81, 10/82, 25/85, 75/85, 44/89, 87/89, 20/90 in 42/90), zakon o temeljnih pravicah odlikovancev z redom Karadjordjeve zvezde z mečema, redom belega orla z mečema in zlato Obiličevo medaljo (Uradni list SFRJ, št. 67/72, 22/73, 33/76, 68/81, 75/85, 44/89 in 87/89) in prenehajo veljati zakon o varstvu udeležencev vojne (Uradni list RS, št. 14/90), zakon o dodatku zaposlenim udeležencem NOV (Uradni list SRS, št. 10/65, 24/67, 28/69 in 20/73) in zakon o borcih za severno mejo v letih 1918 in 1919 in slovenskih vojnih dobrovoljcih iz vojn 1912 do 1918 (Uradni list SRS, št. 30/78).

41. člen

Ta zakon začne veljati 1. januarja 1996.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o vojnih veteranih – ZVV-A (Uradni list RS, št. 108/99) vsebuje naslednje končno določbo:

13. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah zakona o vojnih veteranih – ZVV-B (Uradni list RS, št. 76/03) vsebuje naslednje prehodno in končno določbo:

3. člen

Osebam, ki uveljavljajo status in pravice vojnega veterana po določbah tega zakona, se priznajo status in pravice vojnega veterana od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi prvotne zahteve.

4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vojnih veteranih – ZVV-C (Uradni list RS, št. 38/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Minister predpiše natančnejša merila za financiranje dejavnosti društva ali zveze vojnih veteranov v enem mesecu od uveljavitve tega zakona.

9. člen

Z dnem uveljavitve izvršilnega predpisa iz petega odstavka 1. člena tega zakona prenehajo veljati Zakon o financiranju Zveze združenj borcev narodnoosvobodilne vojne Slovenije (Uradni list RS, št. 8/90).

10. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

MINISTRSTVA

2499. Pravilnik o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v humani medicini

Na podlagi 38., 39., 46., 47. in 53. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06) minister za zdravje izdaja

**PRAVILNIK
o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo
v humani medicini**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(področje urejanja)

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2001/83/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v humani medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 67, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/83/ES), Uredbo Komisije (ES) št. 1084/2003 z dne 3. junija 2003 o pregledu sprememb pogojev dovoljenja za promet z zdravili za uporabo v humani medicini in zdravili za uporabo v veterinarski medicini, ki ga je izdal pristojni organ države članice (UL L št. 159 z dne 27. 6. 2003, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1084/2003/ES) in Uredbo (ES) št. 726/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o postopkih Skupnosti za pridobitev dovoljenja za promet in nadzor zdravil za humano in veterinarsko uporabo ter o ustanovitvi Evropske agencije za zdravila (UL L št. 136 z dne 30. 4. 2004, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 726/2004/ES) ureja:

– natančnejšo vsebino vloge in pogoje za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom za uporabo v humani medicini (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za promet) po nacionalnem postopku, po postopku z medsebojnim priznavanjem in decentraliziranim postopku;

– vsebino vloge in pogoje za spremembe dovoljenja za promet po nacionalnem postopku, po postopku z medsebojnim priznavanjem in decentraliziranim postopku;

– natančnejšo vsebino vloge, potrebne za podaljšanje dovoljenja za promet po nacionalnem postopku, po postopku z medsebojnim priznavanjem in decentraliziranim postopku;

– vsebino dokumentacije in pogoje, potrebne za prenos dovoljenja za promet na drugo pravno ali fizično osebo;

– prenehanje veljavnosti dovoljenja za promet.

(2) Zdravila, navedena v Prilogi Uredbe 726/2004/ES, ter zdravila sirote, kot jih opredeljuje Uredba (ES) št. 141/2000 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 1999 o zdravilih sirotah (UL L št. 18 z dne 22. 1. 2000, str. 1), morajo pridobiti dovoljenje za promet po centraliziranem postopku. Pri teh zdravilih morajo tudi postopki podaljšanja, obravnave sprememb že izdanega dovoljenja za promet in preklica ali začasnega odvzema dovoljenja za promet potekati na Evropski agenciji za zdravila (v nadaljnjem besedilu: EMEA).

(3) Pri pripravi vloge in dokumentacije mora predlagatelj poleg določb zakona, tega pravilnika in drugih podzakonskih predpisov upoštevati natančnejša navodila, ki jih je Evropska komisija objavila v pravilih, ki urejajo zdravila v Skupnosti The rules governing medicinal products in the

European Union, Volume 2, Notice to applicants, Medicinal products for human use, European Commission, Directorate General III – Pharmaceuticals and Cosmetics (spletna stran: <http://pharmacos.eudra.org/F2/home.htm>) in podrobnejša navodila skupine za usklajevanje (Coordination Group for Mutual Recognition and Decentralised Procedure, Human Medicinal Products (v nadaljnjem besedilu: CMD(h))) (spletna stran: <http://heads.medagencies.org/>), v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(definicije izrazov)

Poleg definicij in izrazov, ki so opredeljeni v 5. in 6. členu Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06; v nadaljnjem besedilu: zakon), se v tem pravilniku uporabljajo tudi naslednji izrazi:

1. Odbor za zdravila za uporabo v humani medicini (v nadaljnjem besedilu: Odbor) je strokovni organ pri EMEA, ki je sestavljen iz predstavnikov držav članic Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), posamično imenovanih strokovnjakov, predstavnikov bolnikov in Evropskega parlamenta.

2. Skupina za usklajevanje CMD(h) deluje v imenu organov, pristojnih za zdravila v državah članicah EU in ima sedež pri EMEA. Preučuje vprašanja, povezana s pridobitvijo in vzdrževanjem dovoljenj za promet, ki niso opredeljena v drugem odstavku prejšnjega člena.

II. PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA PROMET

A. Vsebina vloge

3. člen

(vsebina vloge)

(1) Vloga za pridobitev dovoljenja za promet mora vsebovati naslednje podatke in dokumente v skladu s Prilogo 1 Direktive 2001/83/ES:

– ime, naziv in naslov predlagatelja ter, kadar je to primerno, proizvajalca;

– ime zdravila;

– podatke o kakovostni in količinski sestavi zdravila, z navedbo mednarodnega nelastniškega imena (INN), ki ga priporoča Svetovna zdravstvena organizacija, kadar tako ime obstaja, ali navedbo drugega nelastniškega oziroma ustreznega kemijskega imena;

– oceno možnih tveganj za okolje, ki jih predstavlja zdravilo. Vpliv na okolje je treba oceniti in za vsak primer posebej sprejeti posebne ureditve za omejevanje tega vpliva;

– opis postopka izdelave;

– terapevtske indikacije, kontraindikacije in neželene učinke;

– odmerjanje, farmacevtsko obliko, postopek in pot uporabe zdravila ter pričakovani rok uporabnosti;

– navedbo razlogov za previdnostne in varnostne ukrepe pri shranjevanju zdravila, pri dajanju zdravila bolnikom ter pri odlaganju odpadkov, skupaj z navedbo vseh možnih tveganj, ki jih zdravilo predstavlja za okolje;

– opis kontrolnih metod, ki jih uporablja izdelovalec;

– rezultate:

– farmacevtsko-kemičnih in bioloških preskusov,

– nekliničnih farmakološko-toksikoloških preskusov in

– kliničnih preskušanj;

– podroben opis farmakovigilance in, če je to ustrezno, sistema za obvladovanje tveganj, ki ga bo uvedel predlagatelj;

– izjavo, iz katere je razvidno, da so klinična preskušanja, opravljena zunaj EU, izvedena v skladu z zahtevami predpisov o kliničnih preskušanjih;

– predlog povzetka glavnih značilnosti zdravila, osnutek zunanje ovojnine in osnutek stične ovojnine zdravila v naravni velikosti, skupaj z navodilom za uporabo;

– dokazilo, da ima izdelovalec dovoljenje za izdelavo zdravil;

– kopije vseh dovoljenj za promet, pridobljenih v drugih državah članicah EU ali v tretjih državah, skupaj s seznamom tistih držav članic EU, v katerih je bila vloga za pridobitev dovoljenja za promet predložena v skladu z Direktivo 2001/83/ES in je v postopku vrednotenja, skupaj s kopijami povzetkov glavnih značilnosti zdravila in navodil za uporabo, ki so jih odobrili pristojni organi držav članic EU;

– podrobne razloge za zavrnitev izdaje dovoljenja v državah članicah EU ali v tretjih državah;

– dokazilo, da ima predlagatelj vzpostavljen sistem vodenja farmakovigilance in določeno odgovorno osebo za farmakovigilanco, ki je nenehno dosegljiva.

(2) Dokumentacija o rezultatih farmacevtsko-kemičnega in biološkega, nekliničnega farmakološko-toksikološkega in kliničnega preskušanja zdravila morajo spremljati podrobna izvedenska mnenja v obliki povzetkov ali pregledov, ki jih pripravijo izvedenci iz 12. člena tega pravilnika.

(3) Dokumentacija o rezultatih farmacevtsko-kemičnega in biološkega, nekliničnega farmakološko-toksikološkega in kliničnega preskušanja zdravila je lahko, glede na vrsto vloge, predstavljena v obliki lastnih rezultatov ali sklica na dokumentacijo referenčnega zdravila, v primeru nekliničnega farmakološko-toksikološkega in kliničnega preskušanja zdravila tudi v obliki literarnih podatkov.

(4) Vloge za pridobitev dovoljenja za promet morajo vsebovati vse obstoječe relevantne podatke, tako ugodne kot neugodne, ki so pomembni za oceno razmerja med tveganjem in koristjo pri uporabi zdravila. Predlagatelj je odgovoren za verodostojnost podatkov.

B. Vrste vlog

4. člen

(vrste vlog)

Vloga za pridobitev dovoljenja za promet je lahko:

1. Vloga v skladu s 23. členom zakona, ki poleg administrativnih podatkov vsebuje:

– lastne podatke predlagatelja oziroma proizvajalca o farmacevtsko-kemičnem in biološkem preskušanju zdravila,

– lastne podatke predlagatelja oziroma proizvajalca o nekliničnem farmakološko-toksikološkem preskušanju zdravila in

– lastne podatke predlagatelja oziroma proizvajalca o kliničnem preskušanju zdravila.

2. Vloga v skladu s 23. členom zakona, ki poleg administrativnih podatkov vsebuje:

– lastne podatke predlagatelja oziroma proizvajalca o farmacevtsko-kemičnem in biološkem preskušanju zdravila,

– omejene lastne podatke o nekliničnem farmakološko-toksikološkem preskušanju zdravila, ki jih dopolnjujejo literarni podatki, in

– omejene lastne podatke o kliničnem preskušanju zdravila, ki jih dopolnjujejo literarni podatki.

Sprejemljivost take mešane vloge organ, pristojen za zdravila, obravnava posamično.

3. Vloga v skladu s 25. členom zakona, ki poleg administrativnih podatkov vsebuje:

– lastne podatke predlagatelja oziroma proizvajalca o farmacevtsko-kemičnem in biološkem preskušanju zdravila in

– namesto podatkov o nekliničnem farmakološko-toksikološkem ali kliničnem preskušanju zdravila ali obojem vsebuje sklic na popolno dokumentacijo bistveno podobnega zdravila, ki je pridobilo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji ali katerikoli drugi državi članici EU.

4. Vloga v skladu s 27. členom zakona, ki poleg administrativnih podatkov vsebuje:

– lastne podatke predlagatelja oziroma proizvajalca o farmacevtsko-kemičnem in biološkem preskušanju zdravila,

– namesto dela podatkov o nekliničnem farmakološko-toksikološkem ali kliničnem preskušanju zdravila ali obojem vsebuje sklic na popolno dokumentacijo referenčnega zdravila, ki je pridobilo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji ali katerikoli drugi državi članici EU, in

– lastne rezultate ustreznih nekliničnih farmakološko-toksikoloških preskusov ali kliničnih preskušanj zdravila, ki dopolnjujejo podatke, na katere se predlagatelj sklicuje.

5. Vloga v skladu s 28. členom zakona, ki poleg administrativnih podatkov vsebuje:

– lastne podatke predlagatelja oziroma proizvajalca o farmacevtsko-kemičnem in biološkem preskušanju zdravila,

– namesto podatkov o nekliničnem farmakološko-toksikološkem ali kliničnem preskušanju zdravila ali obojem vsebuje sklic na popolno dokumentacijo referenčnega biološkega zdravila, ki je podobno zadevnemu zdravilu, in

– lastne rezultate ustreznih nekliničnih farmakološko-toksikoloških preskusov ali kliničnih preskušanj zdravila, ki se nanašajo na navedene razlike. Vrsta in obseg dodatno zahtevanih podatkov mora ustrezati zahtevam Priloge 1 Direktive 2001/83/ES in z njim povezanimi smernicami, ki so objavljene na spletni strani EMEA.

6. Vloga v skladu s 29. členom zakona, ki poleg administrativnih podatkov vsebuje:

– lastne podatke predlagatelja oziroma proizvajalca o farmacevtsko-kemičnem in biološkem preskušanju zdravila,

– literarne podatke o nekliničnem farmakološko-toksikološkem preskušanju zdravila in

– literarne podatke o kliničnem preskušanju zdravila.

Literarni podatki morajo biti objavljeni v javno dostopnih publikacijah, ki po zgradbi in vsebini ustrezajo namenu tega dela dokumentacije. Če nekateri podatki, opisani v literaturi, niso zadostni, predlagatelj predloži strokovno tehtno obrazložitev, da so sestavine zdravila dobro znane, da je znana njihova učinkovitost in sprejemljiva varnost in da sta kljub temu, da določeni podatki niso predloženi, varnost in učinkovitost zdravila zagotovljeni. To mora biti razvidno tudi iz izvedenskih mnenj v pregledih neklinične farmakološko-toksikološke ter klinične dokumentacije, ki jih pripravijo izvedenci iz 12. člena tega pravilnika.

7. Vloga v skladu s 33. členom zakona, ki poleg administrativnih podatkov vsebuje:

– lastne podatke predlagatelja oziroma proizvajalca o farmacevtsko-kemičnem in biološkem preskušanju zdravila,

– rezultate novih nekliničnih preskusov v zvezi s predlagano kombinacijo učinkovin in

– rezultate novih kliničnih preskušanj v zvezi s predlagano kombinacijo učinkovin.

Rezultatov nekliničnih preskusov in kliničnih preskušanj ni potrebno predložiti za posamezno učinkovino.

8. Vloga v skladu s 34. členom zakona, ki poleg administrativnih podatkov vsebuje:

– privolitev imetnika dovoljenja za promet z referenčnim zdravilom za uporabo njegove dokumentacije o farmacevtsko-kemičnem in biološkem, nekliničnem farmakološko-toksikološkem ali kliničnem preskušanju zdravila.

C. Oblika vlog

5. člen

(oblika vloge)

Podatke in dokumente mora predlagatelj predložiti v obliki skupnega tehničnega dokumenta (v nadaljnjem besedilu: CTD), ki obsega pet modulov:

- Modul 1 vsebuje administrativne podatke;
- Modul 2 vsebuje povzetke o kakovosti, neklinične in klinične povzetke;
- Modul 3 vsebuje farmacevtsko-kemične in biološke podatke;
- Modul 4 vsebuje neklinična farmakološko-toksikološka poročila;
- Modul 5 vsebuje poročila o kliničnih študijah.

6. člen

(sestava modula 1)

Modul 1 mora vsebovati naslednje:

- 1.0 spremni dopis;
- 1.1 izčrpen pregled vsebine celotne dokumentacije (kazalo vseh modulov);
- 1.2 izpolnjen obrazec za pridobitev dovoljenja za promet;
- 1.3 informacije o zdravilu:
 - predlog besedil povzetka glavnih značilnosti zdravila, označevanja in navodila za uporabo;
 - osnutke zunanje in stične ovojnine ter navodila za uporabo;
 - podatke o posvetovanju s ciljnim skupinami bolnikov;
 - informacije o zdravilu iz petnajste alineje prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, odobrene v drugih državah članicah EU;
 - podatke v Braillovi pisavi, skladno z določbami predpisov o označevanju zdravil in o navodilu za uporabo;
- 1.4 izjave s podpisi in podatki o usposobljenosti izvedenca za:
 - farmacevtsko-kemični in biološki del dokumentacije;
 - neklinični farmakološko-toksikološki del dokumentacije;
 - klinični del dokumentacije;
- 1.5 posebne zahteve za različne vrste vlog:
 - podatke o vlogi v skladu s 23., 25., 27., 28., 29., 33. ali 40. členom zakona;
- 1.6 oceno tveganja za okolje:
 - za zdravila, ki ne vsebujejo gensko spremenjenih organizmov, vendar predstavljajo tveganje za okolje;
 - za zdravila, ki vsebujejo gensko spremenjene organizme;
- 1.7 ostale podatke, kot so:
 - podroben opis sistema farmakovigilance in, kadar je to ustrezno, podroben opis sistema za obvladovanje tveganj;
 - podatki o kliničnih preskušanjih, če so izvedena izven EU, kadar je to ustrezno;
 - drugi podatki v skladu z zahtevami organa, pristojnega za zdravila.

7. člen

(sestava modula 1 – spremni dopis)

(1) Spremni dopis mora predlagatelj predložiti v izvorniku in mora praviloma vsebovati naslednje podatke o predlagatelju in opredelitvi vloge:

- glavo/logotip, ime in naslov predlagatelja;
- vrsto vloge in postopka z navedbo, ali je Republika Slovenija v postopku referenčna ali zadevna država članica EU (kadar je to ustrezno);
- lastniško in splošno ime zdravila;
- farmacevtsko obliko, jakost in velikosti pakiranja, za katere predlagatelj namerava pridobiti dovoljenje za promet;
- predlog načina in režima izdaje;
- podatke o številu fasciklov ter vrsti in številu nosilcev elektronskega zapisa;
- datum in podpis odgovorne osebe predlagatelja.

(2) Če se spremni dopis nanaša na več vlog za izdajo dovoljenja za promet, mora vsebovati sklic na vsako od teh vlog.

(3) Spremnemu dopisu morajo biti priloženi:

- taksne vrednotnice oziroma dokazilo o plačilu upravne takse;
- izjava, da so obrazec za pridobitev dovoljenja za promet, povzetek glavnih značilnosti ter dokumentacija o farmacevtsko-kemičnem in biološkem preskušanju pripravljene v dveh enakih izvodih in da bo predlagatelj dvojnik predložil uradnemu kontrolnemu laboratoriju najpozneje v petih delovnih dneh od predložitve dokumentacije organu, pristojnemu za zdravila;
 - pri nacionalnem postopku, postopku z medsebojnim priznavanjem in decentraliziranim postopku, kjer je Republika Slovenija referenčna država, predlog ATC oznake, potrjen s strani uradnega kontrolnega laboratorija.

8. člen

(sestava modula 1 – obrazec za pridobitev dovoljenja za promet)

(1) Izpolnjen obrazec za pridobitev dovoljenja za promet, ki je objavljen na spletni strani organa, pristojnega za zdravila (<http://www.mz.gov.si> oziroma zadnji relevantni spletni naslov), mora predlagatelj predložiti v izvorniku za vsako farmacevtsko obliko in jakost zdravila posebej.

(2) Obrazec iz prejšnjega odstavka vsebuje:

1. podatke o vrsti vloge in postopka,
2. podatke o zdravilu,
3. podatke o znanstvenem svetovanju,
4. podatke o pediatrični uporabi,
5. podatke o dovoljenjih za promet v drugih državah in
6. ostale potrebne podatke in podatke o priloženih dokumentih, ki jih je treba smiselno glede na vsebino priložiti obrazcu, kot so npr.:
 - dokazilo o plačilu stroškov postopka;
 - v primeru vloge po 8. točki 4. člena tega pravilnika potrdilo imetnika dovoljenja za promet z referenčnim zdravilom, da se strinja z navedbo sklica na njegovo dokumentacijo za potrebe pridobitve dovoljenja za promet z zadevnim zdravilom (v nacionalnih postopkih in postopkih, kjer je Republika Slovenija referenčna država, se predloži izvornik ali kopija, overjena po predpisih države sedeža predlagatelja);
 - dokazilo, da ima predlagatelj sedež v eni od držav podpisnic Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru (v nadaljnjem besedilu: EGP);
 - pooblastilo za zastopanje predlagatelja pri organu, pristojnem za zdravila (v nacionalnih postopkih in postopkih, kjer je Republika Slovenija referenčna država, se predloži izvornik ali kopija, overjena po predpisih države sedeža predlagatelja);
 - življenjepis s podatki o usposobljenosti odgovorne osebe za farmakovigilanco;
 - dovoljenje za izdelavo zadevne vrste zdravil v skladu s predpisi o pogojih, ki jih mora izpolnjevati izdelovalec oziroma proizvajalec zdravil za uporabo v humani medicini in o postopku njegove verifikacije oziroma s 40. členom Direktive 2001/83/ES (ali enakovreden dokument za zdravila, izdelana izven EGP, kjer je v veljavi Sporazum o medsebojnem prizna-

vanju oziroma podpisan Protokol k Evropskemu sporazumu o ugotavljanju skladnosti in prevzemanju industrijskih izdelkov (v nadaljnjem besedilu: MRA/PECA sporazum) (v nacionalnih postopkih in postopkih, kjer je Republika Slovenija referenčna država, se predloži izvornik ali kopija, overjena po predpisih države sedeža predlagatelja);

– obrazložitev, če je več kot en izdelovalec odgovoren za sproščanje serij v EGP;

– shemo, ki prikazuje vključitev vseh mest izdelave zdravila ali zdravilne učinkovine (vključno z mesti izdelave, kjer izvajajo vzorčenje in preskušanje zdravila, izdelanega v tretjih državah);

– dokazila o izpolnjevanju načel dobre proizvodne prakse za vsa odobrena mesta izdelave, izdana s strani pristojnih organov EGP, ki so izvedli inšpekcijo. Dokazila ne smejo biti starejša od treh let. Povzetek drugih inšpekcijskih pregledov o izpolnjevanju načel dobre proizvodne prakse, izvedenih v zadnjih dveh letih;

– pisna izjava glede dostopnosti glavnega dosjeja o učinkovini (DMF) (v nacionalnih postopkih in v postopkih, kjer je Republika Slovenija referenčna država, se predloži izvornik ali kopija, overjena po predpisih države sedeža predlagatelja) ali certifikat ustreznosti Evropski farmakopeji;

– pisno potrdilo izdelovalca učinkovine, da bo o kakršnikoli spremembi postopka izdelave ali specifikacij obvestil predlagatelja (v nacionalnih postopkih in postopkih, kjer je Republika Slovenija referenčna država, se predloži izvornik ali kopija, overjena po predpisih države sedeža predlagatelja);

– certifikat ustreznosti Evropski farmakopeji glede prenosljivih spongiformnih encefalopatij (v nadaljnjem besedilu: TSE) oziroma dokazila, da so snovi živalskega izvora, izdelana v skladu z določili Evropske farmakopeje in navodili Odbora glede zmanjševanja tveganja prenosa TSE na najmanjšo možno mero;

– pisna odobritev pristojnih organov glede izpustov genetsko spremenjenih organizmov v okolje (v nacionalnih postopkih in postopkih, kjer je Republika Slovenija referenčna država, se predloži izvornik ali kopija, overjena po predpisih države sedeža predlagatelja);

– znanstveni nasvet Odbora, če je bil podan;

– kopije vseh dovoljenj za promet, pridobljenih v drugih državah članicah EU ali v tretjih državah, skupaj s seznamom tistih držav članic EU, v katerih je bila vloga za pridobitev dovoljenja za promet predložena v skladu z zakonodajo EU in je v postopku vrednotenja ali je bila zavrnjena, skupaj s podrobnimi razlogi zavrnitve;

– korespondenca z Evropsko komisijo glede večkratnih vlog;

– seznam osnutkov ovojnine v naravni velikosti;

– seznam predlaganih (izmišljenih) imen in imetnikov dovoljenja za promet v zadevnih državah članicah EU;

– pri cepivih kopijo EMEA certifikata o glavnem dosjeju o antigenu cepiva;

– pri zdravilih, izdelanih iz človeške krvi ali plazme, kopijo EMEA certifikata o glavnem dosjeju o plazmi;

– izjava odgovorne osebe imetnikov dovoljenj za izdelavo, da izdelava zdravilne učinkovine poteka v skladu z načeli dobre proizvodne prakse za vhodne surovine. To se ne nanaša na kri in krvne sestavine;

– ostali potrebni podatki v skladu z zahtevami organa, pristojnega za zdravila.

9. člen

(sestava modula 1 – povzetek glavnih značilnosti zdravila)

(1) Povzetek glavnih značilnosti zdravila mora vsebovati naslednje podatke v spodaj navedenem zaporedju:

1. Ime zdravila, ki mu sledita jakost in farmacevtska oblika.

2. Kakovostna in količinska sestava zdravilnih učinkovin in tistih pomožnih snovi, ki so bistvenega pomena za ustrezno uporabo zdravila.

3. Farmacevtska oblika.

4. Klinični podatki:

4.1. terapevtske indikacije;

4.2. odmerjanje in način uporabe za odrasle in, kadar je to potrebno, za otroke;

4.3. kontraindikacije;

4.4. posebna opozorila in previdnostni ukrepi pri uporabi in če gre za imunološka zdravila, vse potrebne previdnostne ukrepe, ki jih morajo osebe, ki dobijo v posest taka zdravila in jih dajejo bolnikom, upoštevati skupaj z vsemi previdnostnimi ukrepi, ki jih mora upoštevati bolnik;

4.5. medsebojno delovanje z drugimi zdravili in druge oblike interakcij;

4.6. uporaba med nosečnostjo in dojenjem;

4.7. vpliv na sposobnost vožnje in upravljanja s stroji;

4.8. neželeni učinki;

4.9. preveliko odmerjanje (simptomi, nujni ukrepi, antidotiti).

5. Farmakološki podatki:

5.1. farmakodinamične lastnosti,

5.2. farmakokinetične lastnosti,

5.3. predklinični podatki o varnosti.

6. Farmacevtski podatki:

6.1. seznam pomožnih snovi,

6.2. glavne inkompatibilnosti,

6.3. rok uporabnosti, če je potrebno tudi po rekonstituciji zdravila ali po prvem odpiranju stične ovojnine,

6.4. posebna navodila za shranjevanje,

6.5. narava in vsebina ovojnine,

6.6. posebni previdnostni ukrepi pri odlaganju neuporabljenih zdravil ali odpadkov, ki iz njih nastanejo, če je to primerno.

7. Imetnik dovoljenja za promet.

8. Številka(e) dovoljenja (dovoljenj) za promet.

9. Datum pridobitve ali podaljšanja dovoljenja za promet.

10. Datum revizije besedila.

11. Za radiofarmaceutske izdelke, podrobne podatke o interni radiacijski dozimetriji.

12. Za radiofarmaceutske izdelke veljajo dodatna podrobna navodila za sprotno pripravo in nadzor kakovosti takega pripravka, in kadar je to primerno, še najdaljši čas shranjevanja, v katerem vmesni izdelek, kot je eluat ali na mestu pripravljeno zdravilo, ustreza specifikacijam.

(2) Pri dovoljenjih za promet v skladu s 25. členom zakona ni treba vključiti tistih delov povzetka glavnih značilnosti referenčnega zdravila, ki se nanašajo na indikacije ali farmacevtske oblike, za katere še velja patentna zaščita.

(3) Vsebina povzetka glavnih značilnosti zdravila mora biti pripravljena v skladu s smernico Evropske komisije "A Guideline on Summary of Product Characteristics", ki je del pravil, ki urejajo zdravila v Skupnosti. Predloge za pripravo povzetka glavnih značilnosti zdravila so objavljene na spletni strani EMEA: <http://www.emea.eu.int/> oziroma zadnjem relevantnem spletnem naslovu.

(4) Za vsako farmacevtsko obliko in vsako jakost je treba praviloma predložiti ločen povzetek glavnih značilnosti zdravila. Besedilo je lahko skupno za različne farmacevtske oblike ali jakosti le, če imajo enake ali podobne farmakokinetične lastnosti in se uporabljajo za iste indikacije, imajo enako pot uporabe (aplikacije), iste kontraindikacije, opozorila, previdnostne ukrepe, neželene učinke. Pomožne snovi morajo biti v tem primeru navedene za vsako farmacevtsko obliko in, če je potrebno, za vsako jakost posebej.

(5) Predlagatelj mora pri vlogah po nacionalnem postopku predložiti povzetek glavnih značilnosti zdravila v slo-

venskem jeziku. Pri vlogah po postopku z medsebojnim priznavanjem in decentraliziranim postopku mora predložiti povzetek glavnih značilnosti zdravila v angleškem jeziku, kakor je bil odobren oziroma predložen v referenčni državi članici EU, pred izdajo dovoljenja za promet pa tudi strokovno, jezikovno in stilistično ustrezen slovenski prevod odobrenega besedila. V prevodu mora biti upoštevana strokovna terminologija, uveljavljena v Republiki Sloveniji. Kakršnakoli odstopanja med predlogom slovenskega povzetka in prevodom angleškega povzetka mora predlagatelj označiti in utemeljiti.

10. člen

(sestava modula 1 – označevanje)

Predlagatelj mora pri vlogah po nacionalnem postopku predložiti predloge besedila zunanje in stične ovojnine ter osnutke ovojnine skladno z določbami predpisov o označevanju zdravil in o navodilu za uporabo. Pri vlogah po postopku z medsebojnim priznavanjem in decentraliziranim postopku mora predložiti predloge besedila zunanje in stične ovojnine ter osnutke ovojnine v angleškem jeziku, kakor so bili predloženi oziroma odobreni v referenčni državi članici EU, pred izdajo dovoljenja za promet pa tudi strokovno, jezikovno in stilistično ustrezen slovenski prevod odobrenega besedila z upoštevanjem strokovne terminologije, uveljavljene v Republiki Sloveniji. Pred izdajo dovoljenja za promet mora predložiti osnutke ovojnine v naravni velikosti, ki morajo vključevati ustrezne podatke v Braillovi pisavi.

11. člen

(sestava modula 1 – navodilo za uporabo)

(1) Predlagatelj mora predložiti predlog besedila navodila za uporabo in osnutke navodila za uporabo skladno z določbami predpisov o označevanju zdravil in navodilu za uporabo. Pri vlogah po nacionalnem postopku mora predložiti predlog besedila navodila za uporabo v slovenskem jeziku. Pri vlogah po postopku z medsebojnim priznavanjem in decentraliziranim postopku mora predložiti predlog besedila navodila za uporabo v angleškem jeziku, kakor je bil odobren oziroma predložen v referenčni državi članici EU, pred izdajo dovoljenja za promet pa tudi strokovno, jezikovno in stilistično ustrezen slovenski prevod odobrenega besedila z upoštevanjem strokovne terminologije, uveljavljene v Republiki Sloveniji. Pred izdajo dovoljenja za promet mora predložiti osnutek navodila za uporabo v slovenskem jeziku v naravni velikosti.

(2) Za vsako farmacevtsko obliko in vsako jakost je treba praviloma predložiti ločeno navodilo za uporabo. Navodilo za uporabo je lahko skupno za različne farmacevtske oblike ali jakosti le, če imajo enake ali podobne farmakokinetične lastnosti in se uporabljajo za iste indikacije, imajo enako pot uporabe (aplikacije), iste kontraindikacije, opozorila, previdnostne ukrepe, neželene učinke. Pomožne snovi morajo biti v tem primeru navedene za vsako farmacevtsko obliko, in če je potrebno, za vsako jakost posebej.

(3) Berljivost, jasnost, razumljivost in enostavnost navodila za uporabo je treba preveriti v posvetovanju s ciljnim skupinami bolnikov v skladu s predpisi o označevanju zdravil in navodilu za uporabo.

12. člen

(sestava modula 1 – izvedenci)

Izvedenci, ki pripravijo izvedenska mnenja v modulu 2, morajo biti ustrezno strokovno in tehnično usposobljeni za objektivni opis in vrednotenje rezultatov preskušanj zadevnega zdravila oziroma za uporabo strokovne literature. To mora biti razvidno iz njihovih predloženih življenjepisov in drugih podatkov, če je potrebno. S podpisom izjave jamčijo, da izpolnjujejo dolžnosti izvedenca.

13. člen

(sestava modula 1 – posebne zahteve za različne vrste vlog)

(1) Predlagatelj mora predložiti utemeljitev predloga za pridobitev dovoljenja za promet glede posebnih zahtev za različne vrste vlog, in sicer:

– podatke o vlogi v skladu z 29. členom zakona (zdravilo z dobro uveljavljeno medicinsko uporabo);

– podatke o vlogi v skladu s 25. členom zakona (za bistveno podobno zdravilo);

– podatke o vlogi v skladu s 27. členom zakona (za zdravilo, za katero se zahtevajo dodatni premostitveni podatki);

– podatke o vlogi v skladu z 28. členom zakona (za podobno biološko zdravilo);

– podatke o vlogi v skladu s 33. členom zakona (za zdravilo s predlagano kombinacijo učinkovin);

– podatke o vlogi v skladu s 40. členom zakona (za zdravilo, za katero se zahteva dovoljenje za promet v izjemnih okoliščinah);

– podatki o vlogi v skladu s 23. členom zakona, če se poleg omejenih lastnih podatkov predložijo tudi literaturni podatki.

(2) Natančnejše zahteve iz prejšnjega odstavka so opredeljene v 2. delu Priloge 1 Direktive 2001/83/ES.

14. člen

(sestava modula 1 – ocena tveganja za okolje)

Predlagatelj mora za zdravila, ki vsebujejo gensko spremenjene organizme, in za zdravila, ki ne vsebujejo gensko spremenjenih organizmov, vendar predstavljajo tveganje za okolje, ki nastanejo zaradi uporabe ali odstranjevanja zdravila ali obojega, predložiti oceno tveganja za okolje v skladu z 2. členom Direktive 2001/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. marca 2001 o namernem sproščanju spremenjenih organizmov v okolje in razveljavitvi Direktive Sveta 90/220/EGS (UL L št. 106 z dne 17. 4. 2001, str. 1).

15. člen

(sestava modula 1 – podatki o farmakovigilanci, preskušanjih in ostali podatki)

(1) Predlagatelj mora predložiti podatke o sistemu farmakovigilance in po potrebi o sistemu za obvladovanje tveganj, podatke o odgovorni osebi za farmakovigilanco, ki izkazuje njeno usposobljenost in stalno dostopnost.

(2) Predlagatelj mora predložiti tudi podatke o kliničnih preskušanjih v tretjih državah, kadar je to ustrezno, in druge podatke v skladu z zahtevami organa, pristojnega za zdravila.

16. člen

(sestava modula 2)

Modul 2 mora vsebovati naslednje:

2.1 pregled vsebine za 2., 3., 4. in 5. modul (kazalo);

2.2 uvod;

2.3 celoten povzetek o kakovosti;

2.3.S učinkovina;

2.3.S.1 splošni podatki;

2.3.S.2 izdelava;

2.3.S.3 karakterizacija;

2.3.S.4 kontrola zdravilne učinkovine;

2.3.S.5 referenčni standardi ali material;

2.3.S.6 ovojnina;

2.3.S.7 stabilnost;

2.3.P zdravilo/končni izdelek;

2.3.P.1 opis in sestava zdravila;

2.3.P.2 razvoj zdravila;

2.3.P.3 izdelava;

2.3.P.4 kontrola pomožnih snovi;

2.3.P.5 kontrola zdravila;
 2.3.P.6 referenčni standardi ali materiali;
 2.3.P.7 ovojnina;
 2.3.P.8 stabilnost;
 2.3.A dodatki;
 2.3.A.1 prostori in oprema;
 2.3.A.2 ovrednotenje varnosti naključno navzočih tujih snovi;
 2.3.A.3 nove pomožne snovi;
 2.3.R regionalne informacije;
 2.4 pregled neklinične dokumentacije;
 2.5 pregled klinične dokumentacije;
 2.5.1 utemeljitev razvoja zdravila;
 2.5.2 pregled biofarmacevtskih podatkov;
 2.5.3 pregled klinične farmakologije;
 2.5.4 pregled učinkovitosti;
 2.5.5 pregled varnosti;
 2.5.6 zaključki ovrednotenja koristi in tveganja;
 2.5.7 sklici oziroma navedbe iz literature;
 2.6 povzetek neklinične dokumentacije;
 2.6.1. uvod;
 2.6.2 pisni povzetek farmakoloških podatkov;
 2.6.2.1 kratek povzetek;
 2.6.2.2 primarna farmakodinamika;
 2.6.2.3 sekundarna farmakodinamika;
 2.6.2.4 farmakološke študije varnosti;
 2.6.2.5 farmakodinamične interakcije;
 2.6.2.6 razprava in zaključki;
 2.6.2.7 preglednice in diagrami;
 2.6.3 tabelarični povzetek farmakoloških podatkov;
 2.6.4 tabelarični povzetek farmakokinetičnih podatkov;
 2.6.4.1 kratek povzetek;
 2.6.4.2 analizne metode;
 2.6.4.3 absorpcija;
 2.6.4.4 porazdelitev;
 2.6.4.5 metabolizem;
 2.6.4.6 izločanje;
 2.6.4.7 farmakokinetične interakcije;
 2.6.4.8 druge farmakokinetične študije;
 2.6.4.9 razprava in zaključki;
 2.6.4.10 preglednice in diagrami;
 2.6.5 tabelarični povzetek farmakokinetičnih podatkov;
 2.6.6 pisni povzetek toksikoloških podatkov;
 2.6.6.1 kratek povzetek;
 2.6.6.2 toksičnost enkratnega odmerka;
 2.6.6.3 toksičnost ponavljajočih odmerkov;
 2.6.6.4 genotoksičnost;
 2.6.6.5 kancerogenost;
 2.6.6.6 toksičen vpliv na sposobnost razmnoževanja;
 2.6.6.7 lokalno prenašanje;
 2.6.6.8 druge študije toksičnosti (če obstajajo);
 2.6.6.9 razprava in zaključki;
 2.6.6.10 preglednice in diagrami;
 2.6.7 tabelarični povzetek toksikoloških podatkov;
 2.7 povzetek klinične dokumentacije;
 2.7.1 povzetek biofarmacevtskih študij in v njih uporabljenih analiznih metod;
 2.7.1.1 osnove in pregled;
 2.7.1.2 povzetek izsledkov posameznih študij;
 2.7.1.3 primerjava in analiza izsledkov študij;
 2.7.1.4 dodatek;
 2.7.2 povzetek študij klinične farmakologije;
 2.7.2.1 osnove in pregled;
 2.7.2.2 povzetek izsledkov posameznih študij;
 2.7.2.3 primerjava in analiza izsledkov študij;
 2.7.2.4 posebne študije;
 2.7.2.5 dodatek;
 2.7.3 povzetek klinične učinkovitosti;
 2.7.3.1 osnove in pregled klinične učinkovitosti;
 2.7.3.2 povzetek izsledkov posameznih študij;
 2.7.3.3 primerjava in analiza izsledkov študij;

2.7.3.4 analiza kliničnih podatkov pomembnih za priporočila o odmerjanju;
 2.7.3.5 trajanje učinkovitosti in/ali prenašanje;
 2.7.3.6 dodatek;
 2.7.4 povzetek klinične varnosti;
 2.7.4.1 izpostavljenost zdravilu;
 2.7.4.2 neželeni dogodki;
 2.7.4.3 ocene kliničnih laboratorijskih preiskav;
 2.7.4.4 vitalni znaki, fizikalne in druge ugotovitve v zvezi z varnostjo;
 2.7.4.5 varnost v posebnih skupinah in situacijah;
 2.7.4.6 podatki po trženju;
 2.7.4.7 dodatek;
 2.7.5 sklici in navedbe iz literature;
 2.7.6 strnjen pregled posameznih študij.

17. člen

(sestava modula 3)

Modul 3 mora vsebovati naslednje:

3.1 pregled vsebine 3. modula (kazalo);
 3.2 podatki;
 3.2.S zdravilna učinkovina/e;
 3.2.S.1 splošni podatki;
 3.2.S.1.1 nomenklatura;
 3.2.S.1.2 struktura;
 3.2.S.1.3 splošne lastnosti;
 3.2.S.2 izdelava;
 3.2.S.2.1 izdelovalci;
 3.2.S.2.2 opis postopka izdelave in medprocesne kontrole;
 3.2.S.2.3 kontrola snovi in materialov;
 3.2.S.2.4 kontrola kritičnih korakov in intermediatov;
 3.2.S.2.5 validacija in/ali vrednotenje postopka izdelave;
 3.2.S.2.6 razvoj postopka izdelave;
 3.2.S.3 karakterizacija;
 3.2.S.3.1 razlaga strukture in drugih značilnosti;
 3.2.S.3.2 nečistote;
 3.2.S.4 kontrola zdravilne učinkovine;
 3.2.S.4.1 specifikacije;
 3.2.S.4.2 analizni postopki;
 3.2.S.4.3 validacija analiznih postopkov;
 3.2.S.4.4 analizno preskušanje serij;
 3.2.S.4.5 utemeljitev specifikacij;
 3.2.S.5 referenčni standardi ali materiali;
 3.2.S.6 ovojnina;
 3.2.S.7 stabilnost;
 3.2.P zdravilo/končni izdelek;
 3.2.P.1 opis in sestava zdravila;
 3.2.P.2 razvoj zdravila;
 3.2.P.3 izdelava;
 3.2.P.3.1 izdelovalec/lci;
 3.2.P.3.2 proizvodna sestavnica serije;
 3.2.P.3.3 opis postopka izdelave in medprocesne kontrole;
 3.2.P.3.4 kontrola kritičnih korakov in intermediatov;
 3.2.P.3.5 validacija in/ali ovrednotenje postopka izdelave;
 3.2.P.4 kontrola pomožnih snovi;
 3.2.P.4.1 specifikacije;
 3.2.P.4.2 analizni postopki;
 3.2.P.4.3 validacija analiznih postopkov;
 3.2.P.4.4 utemeljitev specifikacij;
 3.2.P.4.5 pomožne snovi človeškega ali živalskega izvora;
 3.2.P.4.6 nove pomožne snovi;
 3.2.P.5 kontrola zdravila;
 3.2.P.5.1 specifikacije;
 3.2.P.5.2 analizni postopki;
 3.2.P.5.3 validacija analiznih postopkov;

- 3.2.P.5.4 analizno preskušanje serij;
- 3.2.P.5.5 karakterizacija nečistot;
- 3.2.P.5.6 utemeljitev specifikacij;
- 3.2.P.6 referenčni standardi ali materiali;
- 3.2.P.7 ovojnina;
- 3.2.P.8 stabilnost;
- 3.2.A dodatki;
- 3.2.A.1 prostori in oprema;
- 3.2.A.2 ovrednotenje varnosti naključno navzočih tujih snovi;
- 3.2.A.3 nove pomožne snovi;
- 3.2.R regionalne informacije;
- 3.3 sklici in navedbe iz literature.

18. člen

(sestava modula 4)

Modul 4 mora vsebovati naslednje:

- 4.1 pregled vsebine modula 4 (kazalo);
- 4.2 podatki;
 - 4.2.1 farmakologija;
 - 4.2.1.1 primarna farmakodinamika;
 - 4.2.1.2 sekundarna farmakodinamika;
 - 4.2.1.3 farmakologija varnosti;
 - 4.2.1.4 farmakodinamične interakcije;
 - 4.2.2. farmakokinetika;
 - 4.2.2.1 uporabljene analizne metode in poročila o validaciji;
 - 4.2.2.2 absorpcija;
 - 4.2.2.3 porazdelitev;
 - 4.2.2.4 metabolizem;
 - 4.2.2.5 izločanje;
 - 4.2.2.6 farmakokinetične interakcije;
 - 4.2.2.7 druge farmakokinetične študije;
 - 4.2.3 toksikologija;
 - 4.2.3.1 toksičnost enkratnega odmerka;
 - 4.2.3.2 toksičnost ponavljajočih odmerkov;
 - 4.2.3.3 genotoksičnost;
 - 4.2.3.4 kancerogenost;
 - 4.2.3.5 toksičen vpliv na sposobnost razmnoževanja;
 - 4.2.3.6 lokalno prenašanje;
 - 4.2.3.7 druge toksikološke študije (če so na voljo);
- 4.3 sklici in navedbe iz literature.

19. člen

(sestava modula 5)

Modul 5 mora vsebovati naslednje:

- 5.1 pregled vsebine 5. modula (kazalo);
- 5.2 tabelaričen prikaz vseh kliničnih študij;
- 5.3. poročila kliničnih študij;
 - 5.3.1 poročila biofarmaceutskih študij;
 - 5.3.2 poročila farmakokinetičnih študij na človeških bioloških materialih;
 - 5.3.3 poročila farmakokinetičnih študij na ljudeh;
 - 5.3.4 poročila farmakodinamičnih študij na ljudeh;
 - 5.3.5 poročila študij učinkovitosti in varnosti;
 - 5.3.6 poročila o izkušnjah pri trženju zdravila;
 - 5.3.7 obrazci primerov poročil in sezname posameznih bolnikov, če so predloženi;
- 5.4 sklici in navedbe iz literature.

20. člen

(natančnejša navodila)

Natančnejša oblika in vsebina modulov ter posebnosti za posamezne vrste zdravil so opisane v Prilogi 1 Direktive 2001/83/ES in v navodilih iz tretjega odstavka 1. člena tega pravilnika.

D. Način predložitve vlog

21. člen

(način predložitve vloge)

(1) Predlagatelj lahko dokazila oziroma dokumentacijo predloži v obliki fotokopije, razen če ta pravilnik ne predpisuje izvornika oziroma overjene kopije. Organ, pristojen za zdravila, lahko od predlagatelja zahteva izvornik na vpogled.

(2) Predlagatelj lahko dokazila oziroma dokumentacijo predloži v elektronski obliki, če hkrati poda pisno izjavo, da bo na zahtevo organa, pristojnega za zdravila oziroma za dokumentacijo o farmacevtsko-kemičnem in biološkem preskušanju tudi na zahtevo uradnega kontrolnega laboratorija, najpozneje v 30 dneh od prejete zahteve delno ali v celoti predložil tudi pisni izvod v papirni obliki. Modul 1 mora vedno predložiti tudi v papirni obliki, obrazec, povzetek glavnih značilnosti zdravila in navodilo za uporabo pa tudi v elektronski obliki. Dokumentacijo lahko predloži v obliki elektronskega CTD (e-CTD).

(3) Dokumentacijo o farmacevtsko-kemičnem in biološkem preskušanju, vključno s povzetkom o kakovosti, obrazcem za pridobitev dovoljenja za promet in povzetkom glavnih značilnosti zdravila, mora predlagatelj pripraviti v dveh enakih izvodih. Drugi izvod dokumentacije in vsako nadaljnjo dopolnitev predloži uradnemu kontrolnemu laboratoriju najpozneje v petih delovnih dneh od predložitve dokumentacije organu, pristojnemu za zdravila.

(4) Dopolnitve dokumentacije med postopkom z medsebojnim priznavanjem in decentraliziranim postopkom, predlagatelj predloži v elektronski obliki na način in v formatu, kakor to določa tretji odstavek 1. člena tega pravilnika.

(5) Spremeni dopis in izpolnjene obrazce mora predlagatelj predložiti v slovenskem jeziku. Ostalo dokumentacijo lahko predloži v slovenskem ali angleškem jeziku, razen dokumentov za katere pravilnik določa, da jih predloži samo v slovenskem ali v obeh jezikih.

E. Vrste postopkov

22. člen

(vrste postopkov)

(1) Ne glede na vrsto vloge iz 4. člena tega pravilnika, lahko pridobitev dovoljenja za promet, ki je predmet tega pravilnika, poteka:

- po nacionalnem postopku,
- po postopku z medsebojnim priznavanjem ali
- po decentraliziranem postopku.

(2) V postopkih iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka je Republika Slovenija lahko referenčna država članica EU ali zadevna država članica EU.

23. člen

(nacionalni postopek)

Nacionalni postopek poteka v skladu z 38. členom zakona.

24. člen

(hkratna obravnava v več državah članicah EU)

Kadar organ, pristojen za zdravila, ugotovi, da vlogo za pridobitev dovoljenja za promet za isto zdravilo že obravnava druga država članica EU, prekine postopek obravnave vloge in svetuje predlagatelju, da ravna v skladu z določbami 26. do vključno 35. člena tega pravilnika.

25. člen

(dovoljenje za promet v drugi državi članici EU)

Kadar organ, pristojen za zdravila, ugotovi, da je druga država članica EU izdala dovoljenje za promet, ki je predmet vloge za pridobitev dovoljenja za promet v Republiki

Sloveniji, zavrže vlogo ali ustavi postopek, razen če je bila ta vložena v skladu z določbami od 26. do vključno 35. člena tega pravilnika.

26. člen

(postopek z medsebojnim priznavanjem in decentralizirani postopek)

(1) Postopek z medsebojnim priznavanjem se uporabi, če je bilo za zdravilo že pridobljeno dovoljenje za promet v eni državi članici EU, predlagatelj pa želi pridobiti dovoljenje za promet s tem zdravilom še v drugi/h državi/ah članicah EU.

(2) Decentralizirani postopek se uporabi, če predlagatelj želi hkrati pridobiti dovoljenje za promet v več državah članicah EU.

(3) Kadar predlagatelj želi pridobitev dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji in še kateri drugi državi članici EU, mora predložiti vlogo z enako dokumentacijo v vseh teh državah članicah EU. Predlagatelj eno od držav članic EU zaprosi, da v postopku nastopi v vlogi referenčne države in da pripravi poročilo o oceni zdravila.

27. člen

(Republika Slovenija kot referenčna država članica EU v postopku z medsebojnim priznavanjem)

(1) Če je imetnik dovoljenja za promet za zadevno zdravilo že pridobil dovoljenje za promet po nacionalnem postopku v Republiki Sloveniji in želi začeti postopek z medsebojnim priznavanjem v drugih državah članicah EU, je Republika Slovenija referenčna država članica EU. O tem, da želi začeti postopek, v katerem nastopa Republika Slovenija v vlogi referenčne države, se predhodno dogovori z organom, pristojnim za zdravila.

(2) Imetnik dovoljenja za promet zaprosi organ, pristojen za zdravila, da pripravi poročilo o oceni zdravila ali, če je to potrebno, dopolni obstoječe poročilo o oceni zdravila z zadnjimi podatki. Imetnik dovoljenja za promet obvesti organ, pristojen za zdravila, tudi o vseh morebitnih dopolnitvah osnovne dokumentacije. Organ, pristojen za zdravila, od predlagatelja lahko zahteva posodobitev podatkov in potrebnih dokumentov.

(3) Organ, pristojen za zdravila, pripravi ali dopolni poročilo o oceni zdravila z zadnjimi podatki v 90 dneh od prejetja popolne vloge. Poročilo o oceni zdravila skupaj z odobrenim povzetkom glavnih značilnosti zdravila, ovojnino in navodilom za uporabo pošlje zadevnim državam članicam EU in predlagatelju.

(4) Če zadevne države članice EU v 90 dneh od prejema dokumentov iz prejšnjega odstavka odobrijo poročilo o oceni zdravila, povzetek glavnih značilnosti zdravila ter ovojnino in navodilo za uporabo, o tem obvestijo organ, pristojen za zdravila. Organ, pristojen za zdravila, zabeleži njihovo strinjanje, zaključi postopek in o tem obvesti predlagatelja.

(5) Če zadevne države članice EU ne morejo odobriti poročila o oceni zdravila, povzetka glavnih značilnosti zdravila ter ovojnine in navodila za uporabo iz tretjega odstavka tega člena zaradi možnega resnega tveganja za javno zdravje, se uporabijo določbe 31. člena tega pravilnika.

28. člen

(Republika Slovenija kot referenčna država članica EU v decentraliziranem postopku)

(1) Predlagatelj se pred predložitvijo vloge za decentralizirani postopek, v katerem želi, da Republika Slovenija nastopi kot referenčna država, predhodno dogovori z organom, pristojnim za zdravila.

(2) Predlagatelj zaprosi organ, pristojen za zdravila, da pripravi osnutek poročila o oceni zdravila, osnutek povzetka glavnih značilnosti zdravila ter osnutek ovojnine in navodila za uporabo.

(3) Organ, pristojen za zdravila, pripravi osnutke dokumentov iz prejšnjega odstavka v 120 dneh od prejema popolne vloge in jih pošlje zadevnim državam članicam EU in predlagatelju.

(4) Če zadevne države članice EU v 90 dneh od prejema dokumentov iz prejšnjega odstavka odobrijo poročilo o oceni zdravila, povzetek glavnih značilnosti zdravila ter ovojnino in navodilo za uporabo, o tem obvestijo organ, pristojen za zdravila. Organ, pristojen za zdravila, zabeleži njihovo strinjanje, zaključi mednarodni del postopka in o tem obvesti predlagatelja.

(5) Predlagatelj mora v petih koledarskih dneh po zaključku mednarodnega dela postopka predložiti ustrezne slovenske prevode informacij o zdravilu z upoštevanjem strokovne terminologije, uveljavljene v Republiki Sloveniji. V 30 dneh po zaključku mednarodnega dela decentraliziranega postopka organ, pristojen za zdravila, izda dovoljenje za promet.

(6) Če zadevne države članice EU ne morejo odobriti poročila o oceni zdravila, povzetka glavnih značilnosti zdravila ter ovojnine in navodila za uporabo iz tretjega odstavka tega člena, zaradi možnega resnega tveganja za javno zdravje, se uporabijo določbe 31. člena tega pravilnika.

29. člen

(Republika Slovenija kot zadevna država članica EU v postopku z medsebojnim priznavanjem)

(1) Če je v času predložitve vloge za pridobitev dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji druga država članica EU že izdala dovoljenje za promet, predlagatelj pa za zadevno zdravilo želi pridobiti dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji, mora organu, pristojnemu za zdravila, predložiti vlogo po postopku z medsebojnim priznavanjem, v katerem je Republika Slovenija zadevna država članica EU. Imetnik poda izjavo, da je predložena dokumentacija enaka dokumentaciji, ki jo je prejela referenčna država in ostale zadevne države članice EU.

(2) Organ, pristojen za zdravila, v 90 dneh po prejemu popolne vloge prizna poročilo referenčne države članice EU o oceni zdravila skupaj s povzetkom glavnih značilnosti zdravila ter ovojnino in navodilom za uporabo, razen v izjemnih primerih iz 31. člena tega pravilnika.

(3) Predlagatelj mora v petih koledarskih dneh po zaključku mednarodnega dela postopka predložiti ustrezne slovenske prevode informacij o zdravilu z upoštevanjem strokovne terminologije, uveljavljene v Republiki Sloveniji. V 30 dneh po zaključku mednarodnega dela postopka z medsebojnim priznavanjem organ, pristojen za zdravila, izda dovoljenje za promet.

30. člen

(Republika Slovenija kot zadevna država članica EU v decentraliziranem postopku)

(1) Predlagatelj predloži organu, pristojnemu za zdravila, vlogo z enako dokumentacijo kot v referenčni in drugih zadevnih državah članicah EU.

(2) Organ, pristojen za zdravila, v 90 dneh od prejema popolne vloge prizna poročilo o oceni zdravila, povzetek glavnih značilnosti zdravila ter ovojnino in navodilo za uporabo, razen v izjemnih primerih iz 31. člena tega pravilnika, ter o tem obvesti referenčno državo članico EU.

(3) Predlagatelj mora v petih koledarskih dneh po zaključku mednarodnega dela postopka predložiti ustrezne slovenske prevode informacij o zdravilu z upoštevanjem strokovne terminologije, uveljavljene v Republiki Sloveniji. V 30 dneh po zaključku mednarodnega dela decentraliziranega postopka organ, pristojen za zdravila, izda dovoljenje za promet.

31. člen

(arbitražni postopek CMD(h))

(1) Kadar organ, pristojen za zdravila, ne more odobriti poročila o oceni zdravila, povzetka glavnih značilnosti zdravila ter ovojnine in navodila za uporabo iz 29. oziroma 30. člena tega pravilnika zaradi možnega resnega tveganja za javno zdravje, poda podrobne razloge za svoje stališče in o tem obvesti referenčno državo članico EU, druge zadevne države članice EU ter predlagatelja. O razlogih nestrinjanja, se takoj obvesti tudi CMD(h).

(2) Organ, pristojen za zdravila, si prizadeva v CMD(h) skupaj z drugimi zadevnimi državami članicami EU doseči dogovor o potrebnem ukrepanju glede vloge iz prejšnjega odstavka. CMD(h) predlagatelju da možnost, da izrazi svoje stališče ustno ali pisno. Če države članice EU v 60 dneh od obvestila o razlogih nestrinjanja dosežejo dogovor, ga referenčna država članica EU zabeleži, zaključi mednarodni del postopka z medsebojnim priznavanjem oziroma decentraliziranega postopka in o tem obvesti predlagatelja. Postopek se konča z izdajo dovoljenja za promet v 30 dneh po zaključku mednarodnega dela postopka, potem ko predlagatelj v petih koledarskih dneh predloži ustrezne slovenske prevode informacij o zdravilu z upoštevanjem strokovne terminologije, uveljavljene v Republiki Sloveniji.

(3) Če države članice EU ne dosežejo dogovora v roku iz prejšnjega odstavka, o zadevi takoj obvestijo EMEA z napotitvijo na uporabo arbitražnega postopka iz 34. člena tega pravilnika in ji predložijo podrobno poročilo glede zadev, o katerih države članice EU niso mogle doseči dogovora, ter razloge za njihovo nesoglasje. Kopijo tega poročila prejme tudi predlagatelj.

(4) Takoj ko predlagatelj prejme obvestilo, da je bila zadeva predana EMEA, pošlje na EMEA kopijo potrebne dokumentacije.

(5) Če je organ, pristojen za zdravila, v okoliščinah iz tretjega odstavka tega člena odobril poročilo o oceni zdravila skupaj s povzetkom glavnih značilnosti zdravila ter ovojnino in navodilom za uporabo referenčne države članice EU, lahko na zahtevo predlagatelja izda dovoljenje za promet, ne da bi počakal na rezultat postopka iz 32. člena Direktive 2001/83/ES. V tem primeru izdano dovoljenje za promet ne vpliva na rezultat tega postopka.

32. člen

(arbitražni postopek in usklajevanje različnih odločitev držav članic EU)

(1) Če so države članice EU že sprejele različne odločitve v zvezi dovoljenjem za promet z določenim zdravilom ali so ga začasno preklicale ali ukinile, lahko Republika Slovenija oziroma organ, pristojen za zdravila, druge države članice EU, Evropska komisija ali pa imetnik dovoljenja za promet predloži Odboru napotitev na uporabo postopka iz 34. člena tega pravilnika, ki omogoča uskladitev odločitev.

(2) Republika Slovenija oziroma organ, pristojen za zdravila, tako kot druge države članice EU vsako leto pošlje CMD(h) seznam zdravil, za katere je treba pripraviti usklajen povzetek glavnih značilnosti zdravila, da bi se tako spodbujala usklajenost dovoljenj za promet zdravil v EU.

33. člen

(arbitražni postopek in zaščita interesov EU)

(1) Republika Slovenija oziroma organ, pristojen za zdravila, druge države članice EU, Evropska komisija, predlagatelj ali imetnik dovoljenja za promet lahko v posebnih primerih, kadar je to v interesu EU, zadevo predloži Odboru za uporabo postopka iz 34. člena tega pravilnika pred sprejetjem odločitve glede predloga za pridobitev dovoljenja za promet, glede začasnega preklica ali ukinitve dovoljenja za promet, ali kakršne koli spremembe pogojev izdaje dovolje-

nja za promet, ki je potrebna, zlasti ob upoštevanju zbranih informacij o farmakovigilanci.

(2) Republika Slovenija oziroma organ, pristojen za zdravila, druge države članice EU ali Evropska komisija jasno opredelijo vprašanje, predloženo Odboru v obravnavo, in obvestijo imetnika dovoljenja za promet.

(3) Države članice EU in imetnik dovoljenja za promet Odboru pošljejo vse razpoložljive podatke v zvezi s predloženo zadevo iz prvega odstavka tega člena.

34. člen

(potek arbitražnih postopkov)

Nadaljnja obravnava arbitražnih postopkov, ki potekajo pri Odboru, in izdaja mnenja Evropske komisije sta določena v 32. do 34. členu Direktive 2001/83/ES.

35. člen

(ukrepi za varovanje javnega zdravja)

(1) Kadar organ, pristojen za zdravila, oceni, da je potrebna sprememba dovoljenja za promet, ki je bilo odobreno v skladu z določbami tega poglavja, ali začasni preklic ali ukinitve dovoljenja za promet zaradi varovanja javnega zdravja, zadevo takoj predloži EMEA-i za uporabo postopkov iz prejšnjega člena.

(2) Ne glede na določbe 33. člena tega pravilnika lahko organ, pristojen za zdravila, v izjemnih primerih, kadar je hitro ukrepanje bistveno za varovanje javnega zdravja, do sprejetja dokončne odločitve začasno ustavi prodajo in uporabo zadevnega zdravila na svojem ozemlju. O vzrokih takega ukrepanja obvesti Evropsko komisijo in druge države članice EU najpozneje naslednji delovni dan po uvedbi ukrepa.

F. Vsebina dovoljenja za promet

36. člen

(vsebina dovoljenja za promet)

(1) Dovoljenje za promet izda organ, pristojen za zdravila, na podlagi popolne vloge, pozitivne ocene kakovosti, varnosti in učinkovitosti oziroma ugotovljenega ugodnega razmerja med tveganjem in koristjo.

(2) Sestavni deli dovoljenja za promet so:

- odobreni povzetek glavnih značilnosti zdravila;
- odobreno navodilo za uporabo;
- odobreni osnutek ovojnine;

– pri rizičnih zdravilih navodilo o kontroli kakovosti za uradno sprostitev na trg EU.

(3) Bodoči imetnik dovoljenja za promet mora ob koncu postopka posredovati organu, pristojnemu za zdravila, sestavne dele dovoljenja za promet, razen dokumenta iz četrte alineje prejšnjega odstavka, v papirni in elektronski obliki. Predložiti mora tudi pisno izjavo, s katero jamči za pravilnost podatkov v Braillovi pisavi.

(4) Pogoj za izdajo dovoljenja za promet je ugotovitev izpolnjevanja pogojev iz 22. člena zakona. Za to mora bodoči imetnik dovoljenja za promet predložiti naslednja dokazila:

- a) če bodoči imetnik dovoljenja za promet ni sam proizvajalec zdravila, pogodbo s proizvajalcem zdravila;
- b) dokazilo o vpisu bodočega imetnika dovoljenja za promet v ustrezno uradno evidenco v skladu s predpisi države članice EU, na ozemlju katere je njegov sedež;
- c) pogodbo ali pisno izjavo bodočega imetnika dovoljenja za promet o določitvi odgovorne osebe za farmakovigilanco, iz katere so razvidni: ime in priimek odgovorne osebe, vrsta in stopnja njene izobrazbe ter mesto njenega stalnega prebivališča;
- d) druge kontaktne podatke odgovorne osebe za farmakovigilanco, ki so nujno potrebni za delovanje sistema farmakovigilance, najmanj pa naslednje podatke: številko ali številke telefona, s katerimi je zagotovljena stalna dostopnost, številko faksa, naslov elektronske pošte;

e) kopijo diplome odgovorne osebe za farmakovigilanco;
f) če odgovorna oseba za farmakovigilanco nima univerzitetne izobrazbe medicinske ali farmacevtske smeri, dokazilo o stalni in neprekinjeni možnosti kontakta z osebo, ki ima univerzitetno izobrazbo medicinske smeri. Iz dokazila morajo biti razvidni podatki o kontaktni osebi, kakor je določeno za odgovorno osebo v točkah c), d) in e) tega odstavka;

g) če bodoči imetnik dovoljenja za promet postopka nima sedeža v Republiki Sloveniji in je določil kontaktno osebo za farmakovigilanco na območju Republike Slovenije, predloži dokazila o kontaktni osebi, kakor je določeno za odgovorno osebo v točkah c), d) in e) tega odstavka.

III. SPREMEMBE POGOJEV DOVOLJENJA ZA PROMET

37. člen

(vrste sprememb)

Spremembe pogojev dovoljenja za promet so naslednje:

- spremembe tipa IA so manjše spremembe in zahtevajo priglasitev pri organu, pristojnem za zdravila,
- spremembe tipa IB so manjše spremembe in zahtevajo priglasitev pri organu, pristojnem za zdravila,
- spremembe tipa II so spremembe, ki ne sodijo med spremembe tipa IA ali IB in ne med razširitev dovoljenja za promet in zahtevajo odobritev organa, pristojnega za zdravila, ali
- razširitev dovoljenja za promet in zahtevajo odobritev organa, pristojnega za zdravila.

38. člen

(vsebina vloge)

Priglasitev spremembe oziroma vloga za odobritev spremembe pogojev dovoljenja za promet mora vsebovati spremni dopis, obrazec in dokumentacijo za spremembo.

39. člen

(spremni dopis za spremembe pogojev dovoljenja za promet)

(1) Spremni dopis za spremembe pogojev dovoljenja za promet mora imetnik dovoljenja za promet predložiti v izvorniku in mora praviloma vsebovati naslednje podatke:

- glavo/logotip, ime in naslov imetnika dovoljenja za promet;
- navedbo vrste oziroma tipa spremembe;
- ime zdravila (lastniško in splošno ime), ki mora biti enako, kot je navedeno v dokumentaciji in na obrazcu za spremembo pogojev dovoljenja za promet;
- farmacevtsko obliko, jakost in pakiranje;
- podatke o številu fasciklov ter vrsti in številu nosilcev elektronskega zapisa;
- datum in podpis odgovorne osebe.

(2) Spremnemu dopisu morajo biti priloženi:

- taksne vrednotnice oziroma dokazilo o plačilu upravnih taks;
- izjava, da je vloga za spremembo pogojev, ki zadeva farmacevtsko-kemični in biološki del dokumentacije, pripravljena v dveh izvodih in da bo imetnik dovoljenja za promet dvojniki predložil uradnemu kontrolnemu laboratoriju najpozneje v petih delovnih dneh od predložitve dokumentacije organu, pristojnemu za zdravila.

40. člen

(obrazec za spremembe pogojev dovoljenja za promet)

(1) Obrazec za spremembe pogojev dovoljenja za promet vsebuje:

1. podatke o vrsti spremembe in vrsti postopka,
2. podatke o zdravilu,
3. podatke o spremembah v informacijah o zdravilu, če je to potrebno, in
4. ostale potrebne podatke in podatke o priloženih dokumentih, ki jih je treba smiselno glede na vrsto spremembe priložiti obrazcu.

(2) Izpolnjen obrazec za spremembe pogojev dovoljenja za promet, ki je objavljen na spletni strani organa, pristojnega za zdravila (<http://www.mz.gov.si> oziroma zadnji relevantni spletni naslov), mora imetnik dovoljenja za promet predložiti v izvorniku za vsako farmacevtsko obliko in jakost zdravila posebej.

(3) Obrazcu iz prejšnjega odstavka mora biti priloženo dokazilo o plačilu stroškov postopka.

(4) Dokumentacija za spremembo pogojev dovoljenja za promet mora biti pripravljena v skladu z navodili iz tretjega odstavka 1. člena tega pravilnika.

41. člen

(obravnavna sprememb)

(1) Spremembe iz 37. člena tega pravilnika, pogoji za nje in postopki so določeni v Uredbi 1084/2003/ES in se uporabljajo za zdravila, za katere je bilo pridobljeno dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji po nacionalnem postopku, po postopku z medsebojnim priznavanjem ali po decentraliziranem postopku.

(2) Pri arbitražnih postopkih se smiselno uporabijo postopki iz 34. člena tega pravilnika.

42. člen

(način predložitve vloge)

Pri načinu predložitve vloge za spremembo pogojev dovoljenja za promet se smiselno uporabljajo določbe 21. člena tega pravilnika.

IV. PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA PROMET

43. člen

(podaljšanje dovoljenja za promet)

(1) Veljavnost dovoljenja za promet se lahko podaljša po izteku petih let na podlagi vloge za podaljšanje dovoljenja za promet in ponovne ocene razmerja med tveganjem in koristjo zdravila.

(2) Za ponovno oceno razmerja med tveganjem in koristjo zdravila oziroma za podaljšanje dovoljenja za promet je treba organu, pristojnemu za zdravila, predložiti konsolidirano različico dokumentacije glede kakovosti, varnosti in učinkovitosti, ki zajema vse spremembe pogojev, uvedene od izdaje dovoljenja za promet.

44. člen

(oblika in sestava dokumentacije)

Podatke in dokumente za podaljšanje dovoljenja za promet mora imetnik dovoljenja za promet predložiti v obliki CTD, ki obsega podatke iz modula 1, modula 2 in modula 5, kakor je določeno v 45. do vključno 49. členu tega pravilnika.

45. člen

(podatki iz modula 1)

Zahtevani podatki za podaljšanje dovoljenja za promet iz Modula 1 so:

- 1.0 spremni dopis;
- 1.1 pregled vsebine celotne dokumentacije (kazalo vseh modulov);
- 1.2 izpolnjen obrazec za podaljšanje dovoljenja za promet;

1.3 informacije o zdravilu:

– povzetek glavnih značilnosti zdravila, označevanje in navodilo za uporabo;

1.4 izjave s podpisi in podatki o usposobljenosti izvedenca za:

- farmacevtsko-kemični in biološki del dokumentacije;
- klinični del dokumentacije.

46. člen

(podatki iz modula 1 – spremni dopis)

(1) Spremni dopis mora imetnik dovoljenja za promet predložiti v izvorniku in mora praviloma vsebovati naslednje podatke:

- glavo/logotip, ime in naslov imetnika dovoljenja za promet;
- lastniško in splošno ime zdravila;
- farmacevtsko obliko, jakost in pakiranje;
- predlog načina in režima izdaje;
- podatke o številu fasciklov ter vrsti in številu nosilcev elektronskega zapisa;
- datum in podpis odgovorne osebe.

(2) Če se spremni dopis nanaša na več vlog za podaljšanje dovoljenja za promet, mora vsebovati sklic na vsako od teh vlog.

(3) Spremnemu dopisu morajo biti priloženi:

- taksne vrednotnice oziroma dokazilo o plačilu upravne takse;
- pri nacionalnem postopku, postopku z medsebojnim priznavanjem in decentraliziranim postopku, kjer je Republika Slovenija referenčna država, predlog ATC oznake, potrjen od uradnega kontrolnega laboratorija.

47. člen

(podatki iz modula 1 – obrazec za podaljšanje dovoljenja za promet)

(1) Izpolnjen obrazec za podaljšanje dovoljenja za promet mora imetnik dovoljenja za promet predložiti v izvorniku za vsako farmacevtsko obliko in jakost zdravila posebej. Obrazec vsebuje:

1. podatke o vrsti vloge in postopka,
2. podatke o zdravilu,
3. podatke o izdelovalcih učinkovin in končnega izdelka,
4. podatke o spremembah informacij o zdravilu in
5. ostale potrebne podatke in podatke o priloženih dokumentih, ki jih je treba smiselno glede na vsebino in vrsto vloge priložiti obrazcu, kot so npr.:
 - tabelarični seznam vseh farmacevtskih oblik, jakosti in pakiranje, na katere se nanaša podaljšanje;
 - podatke o osebah, odgovornih za farmakovigilanco, za ukrepe pri neustrezni kakovosti zdravil in za pripravo informacij o zdravilu;
 - seznam držav članic EU, v katerih je zdravilo na trgu skupaj s podatki o farmacevtskih oblikah, jakostih in pakiranjih ter datumom dovoljenja za promet;
 - kronološki seznam vseh priglašanih in odobrenih sprememb ter tistih, ki so v postopku, skupaj z datumom odobritve in kratkim opisom spremembe;
 - kronološki seznam posebnih obveznosti, ki jih je organ, pristojen za zdravila, naložil imetniku dovoljenja za promet po pridobitvi dovoljenja za promet;
 - dokazila o izpolnjevanju načel dobre proizvodne prakse za vsa odobrena mesta izdelave, ki morajo biti izdana s strani pristojnih organov EGP ali držav, ki so z EU sklenile sporazum o medsebojnem priznavanju listin za področje zdravil. Dokazila ne smejo biti starejša od treh let;
 - dodatno za mesta izdelave, ki niso v EGP ali državi, ki z EU ni sklenila sporazuma o medsebojnem priznavanju listin za področje zdravil, tudi seznam zadnjih inšpekcij dobre proizvodne prakse drugih pristojnih organov ter njihov izid;

– izjava odgovorne osebe imetnika dovoljenja za izdelavo, da so kot vhodne snovi pri izdelavi zdravila uporabljene samo učinkovine, izdelane v skladu z načeli dobre proizvodne prakse, ali izjava osebe, odgovorne za sproščanje serij, če učinkovina ni bila uporabljena kot vhodni material;

– informacije o zdravilu: za zdravila, odobrena po nacionalnem postopku, zadnji odobreni povzetek glavnih značilnosti zdravila, označevanje in navodilo za uporabo v slovenskem jeziku. Za medsebojno priznana zdravila usklajeni povzetek glavnih značilnosti zdravila v angleškem in v slovenskem jeziku, označevanje in navodilo za uporabo v slovenskem in, kadar je primerno, v angleškem jeziku. Če so predlagane spremembe že odobrenih informacij o zdravilu, morajo biti jasno označene;

– Podatki o izvedencih: izjave s podpisi in podatki o usposobljenosti izvedenca za:

- farmacevtsko-kemični in biološki del dokumentacije in
- klinični del dokumentacije.

(2) Izpolnjen obrazec za podaljšanje dovoljenja za promet, ki je objavljen na spletni strani organa, pristojnega za zdravila (<http://www.mz.gov.si> oziroma zadnji relevantni spletni naslov), mora imetnik dovoljenja za promet predložiti v izvorniku za vsako farmacevtsko obliko in jakost zdravila posebej.

(3) Obrazcu iz prejšnjega odstavka mora biti priloženo dokazilo o plačilu stroškov postopka.

48. člen

(podatki iz modula 2)

Zahtevani podatki za podaljšanje dovoljenja za promet iz Modula 2 so:

2.3 povzetek o kakovosti zdravila (poročilo izvedenca), ki mora praviloma vključevati:

– pisno izjavo o tem, ali imetnik dovoljenja za promet spremlja znanstveni in tehnični napredek z uvedbo vseh potrebnih sprememb od pridobitve dovoljenja za promet ali od zadnjega podaljšanja;

– pisno izjavo o tem, ali so bile vse spremembe o kakovosti predložene organu, pristojnemu za zdravila, in da so bile uvedene po tem, ko jih je ta odobrila oziroma sprejel v vednost, ter ali zdravilo ustreza smernicam o kakovosti Odbora, ki so na voljo na spletni strani EMEA;

– potrditev zadnjih odobrenih specifikacij za učinkovino in končni izdelek skupaj z njihovo kopijo;

– navedbo o priloženi kakovostni in količinski sestavi učinkovin in pomožnih snovi;

– druge izjave, kot je na primer izjava glede TSE z dokazili;

2.5 pregled klinične dokumentacije (poročilo izvedenca), ki mora opredeliti razmerje med tveganjem in koristjo na podlagi podatkov iz zadnjega rednega poročila o varnosti zdravila in podatkov o varnosti in učinkovitosti zdravila, zbranih od zadnje izdaje dovoljenja za promet, pri čemer je treba upoštevati tudi nove podatke iz javno dostopnih publikacij. Poročilo mora praviloma vključevati:

– pisno izjavo izvedenca o tem, ali so na voljo novi neklinični farmakološko-toksikološki in klinični podatki, ki bi spremenili oceno razmerja med tveganjem in koristjo. V primeru novih nekliničnih farmakološko-toksikoloških podatkov lahko imetnik dovoljenja za promet predloži tudi izvedensko poročilo o tem delu dokumentacije;

– pisno mnenje izvedenca o tem, ali se zdravilo po izteku petletnega obdobja lahko varno podaljša dovoljenje za promet za nedoločen čas, ali navedbo ter utemeljitev priporočenih ali začeti aktivnosti glede varnosti zdravila in potrebnega ponovnega podaljšanja;

– pisno izjavo izvedenca, ali je imetnik dovoljenja za promet obveščal organ, pristojen za zdravila, o katerihkoli dodatnih podatkih, pomembnih za oceno razmerja med tveganjem in koristjo za zadevno zdravilo.

49. člen

(podatki iz modula 5)

Zahtevani podatki za podaljšanje dovoljenja za promet iz Modula 5, poglavje 5.3.6., so poročila o izkušnjah pri trženju zdravila (periodično poročilo o varnosti zdravila in povzete poročila za vmesno obdobje, če je potrebno) s posebnim poudarkom na oceni razmerja med tveganjem in koristjo.

50. člen

(natančnejša navodila)

Pri pripravi dokumentacije iz 44. do 49. člena tega pravilnika mora imetnik dovoljenja za promet poleg določb zakona, tega pravilnika in drugih podzakonskih predpisov upoštevati natančnejša navodila iz tretjega odstavka 1. člena tega pravilnika.

51. člen

(način predlaganja vloge)

Pri načinu predlaganja vloge za podaljšanje dovoljenja za promet se smiselno uporabljajo določbe 21. člena tega pravilnika.

52. člen

(vrste postopkov)

(1) Za postopek podaljšanja dovoljenja za promet se smiselno uporabljajo določbe 22., 31., 32. in 33. člena tega pravilnika.

(2) Pri arbitražnih postopkih glede podaljšanja dovoljenja za promet se smiselno uporabijo postopki iz 34. člena tega pravilnika.

53. člen

(dograjevanje dokumentacije)

(1) Za zdravila, za katera je bila za pridobitev dovoljenja za promet predložena dokumentacija, ki po vsebini in zgradbi ne ustreza pogojem, ki jih določata zakon in ta pravilnik, lahko imetnik dovoljenja za promet ob vlogi za podaljšanje dovoljenja za promet, poleg dokumentacije iz 43. do vključno 52. člena tega pravilnika, predloži v skladu s 123. členom zakona tudi:

- manjkajočo dokumentacijo;
- dopolnjene podatke, ki zagotavljajo kakovost, varnost in učinkovitost zdravila, v skladu z novimi tehničnimi in znanstvenimi dosežki in v skladu z veljavnimi predpisi ter navodilom organa, pristojnega za zdravila.

(2) Vlogo v skladu s 123. členom zakona lahko vloži tudi neodvisno od vloge za podaljšanje dovoljenja za promet.

(3) Dokumentacijo o farmacevtsko-kemičnem in biološkem preskušanju, vključno z izvedenskim mnenjem v obliki povzetka o kakovosti ter obrazcem za dograjevanje, mora imetnik dovoljenja za promet predložiti v dveh enakih izvodih. Drugi izvod dokumentacije predloži uradnemu kontrolnemu laboratoriju najpozneje v petih delovnih dneh od predložitve dokumentacije organu, pristojnemu za zdravila.

V. PRENOS DOVOLJENJA ZA PROMET

54. člen

(opredelitev)

Imetnik dovoljenja za promet lahko prenese dovoljenje za promet na drugo pravno ali fizično osebo, ki izpolnjuje pogoje v skladu z določbami zakona na podlagi vloge za prenos dovoljenja za promet.

55. člen

(vsebina vloge)

(1) Vloga za prenos dovoljenja za promet, ki jo predloži dosedanji imetnik dovoljenja za promet, mora vsebovati spremni dopis in dokumentacijo, potrebno za prenos.

(2) Spremni dopis mora dosedanji imetnik dovoljenja za promet predložiti v izvorniku in mora praviloma vsebovati naslednje podatke:

- glavo/logotip, ime in naslov dosedanjega imetnika dovoljenja za promet ter ime in priimek odgovorne osebe;
- ime in naslov bodočega imetnika dovoljenja za promet;
- vrsto vloge: prenos dovoljenja za promet;
- datum uveljavitve prenosa;
- datum in podpis odgovorne osebe dosedanjega imetnika dovoljenja za promet.

(3) Spremnemu dopisu je treba priložiti taksne vrednotnice oziroma dokazilo o plačilu upravne takse in dokazilo o plačilu stroškov postopka.

(4) Dokumentacija za prenos dovoljenja za promet mora vsebovati:

- preglednico s podatki o zdravilih, ki so predmet prenosa (ime zdravila, jakost, farmacevtska oblika, velikost pakiranja, številka dovoljenja za promet in njegova veljavnost);
- izjavo dosedanjega imetnika dovoljenja za promet, da se strinja s prenosom dovoljenja za promet, s prenosom vseh dolžnosti in pravic in s prenosom celotne dokumentacije na bodočega imetnika dovoljenja za promet, s podpisom odgovorne osebe;
- izjavo bodočega imetnika dovoljenja za promet, da sprejema prenos dovoljenja za promet, da sprejema vse dolžnosti, pravice in odgovornosti ter da sprejema celotno dokumentacijo zdravila, vključno z vsemi odobrenimi spremembami in izdanimi dovoljenji za promet, s podpisom odgovorne osebe;
- posodobljene informacije o zdravilu (povzetek glavnih značilnosti zdravila, označevanje in navodilo za uporabo).

(5) Vlogi je treba za bodočega imetnika dovoljenja za promet priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz četrtega odstavka 36. člena tega pravilnika.

VI. PRENEHANJE VELJAVNOSTI DOVOLJENJA ZA PROMET

56. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Dovoljenje za promet preneha veljati v skladu s 45., 48. in 49. členom zakona ali na zahtevo imetnika dovoljenja za promet.

(2) Zahteva imetnika dovoljenja za promet iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o imetniku dovoljenja za promet (glavo/logotip, ime in naslov);
- podatke o vrsti vloge: prenehanje veljavnosti dovoljenja za promet;
- podatke o zdravilu: ime zdravila (lastniško in splošno ime), ki mora biti enako, kot je navedeno v dokumentaciji, in farmacevtsko obliko, jakost in pakiranje;
- podatke o razlogu zahteve;
- zahtevani datum prenehanja veljavnosti;
- taksne vrednotnice oziroma dokazilo o plačilu upravnih taks in dokazilo o plačilu stroškov postopka;
- datum in podpis odgovorne osebe.

(3) Imetnik dovoljenja za promet mora zahtevo iz prejšnjega odstavka predložiti organu, pristojnemu za zdravila, najmanj dva meseca pred predvidenim prenehanjem opravljanja prometa z zdravilom.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

(prehodni rok za vložitev vloge za podaljšanje)

Za zdravila, za katera predlagatelj pred uveljavitvijo zakona še ni predložil zahteve za podaljšanje dovoljenja za promet, ker to po določbah Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 07/02, 13/02 – ZKrm, 67/02, 47/04 – ZdZPZ) še ni bilo potrebno in se dovoljenje izteče v obdobju 6 mesecev po uveljavitvi zakona, predlagatelj lahko predloži vlogo za podaljšanje 3 mesece pred iztekom dovoljenja za promet.

58. člen

(dodatno podaljšanje dovoljenja za promet)

Za zdravila, katerih dovoljenja za promet so bila že podaljšana v skladu z zakonom in s tem pravilnikom, predlagatelj vložijo vlogo za podaljšanje v skladu z določbami 43. do 52. člena tega pravilnika, če organ, pristojen za zdravila, to zahteva v posamičnih primerih zaradi interesov varovanja javnega zdravja.

59. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o postopkih glede dovoljenja za promet z zdravilom (Uradni list RS, št. 60/04, 77/04 in 103/05).

60. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-13/2006

Ljubljana, dne 29. maja 2006

EVA 2006-2711-0036

Andrej Bručan i.r.
Minister
za zdravje

2500. Pravilnik o načinu vzorčenja in metodah za laboratorijske analize kozmetičnih proizvodov

Na podlagi 20. člena Zakona o kozmetičnih proizvodih (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK

o načinu vzorčenja in metodah za laboratorijske analize kozmetičnih proizvodov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek vzorčenja z namenom preverjanja sestave kozmetičnih proizvodov, in metode za laboratorijske analize vzorcev kozmetičnih proizvodov v skladu s:

– Prvo Direktivo Komisije 80/1335/EGS z dne 22. decembra 1980 o približevanju zakonov držav članic glede analitskih metod, potrebnih za preverjanje sestave kozmetičnih izdelkov (UL L št. 383 z dne 31. 12. 1980, str. 27), kot je bila

spremenjena z Direktivo Komisije 87/143/EGS z dne 10. februarja 1987 o spremembah Prve direktive 80/1335/EGS o približevanju zakonov držav članic glede analitskih metod, potrebnih za preverjanje sestave kozmetičnih izdelkov (UL L št. 57 z dne 27. 2. 1987, str. 56); v nadaljnjem besedilu: Direktiva 80/1335/EGS);

– Drugo Direktivo Komisije 82/434/EGS z dne 14. maja 1982 o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z analitskimi metodami, potrebnimi za preverjanje sestave kozmetičnih izdelkov (UL L št. 185 z dne 30. 6. 1982, str. 1 kot je bila spremenjena z Direktivo Komisije 90/207/EGS z dne 4. aprila 1990 o spremembi Druge direktive 82/434/EGS o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z analitskimi metodami, potrebnimi za preverjanje sestave kozmetičnih izdelkov (UL L št. 108 z dne 28. 4. 1990, str. 92); v nadaljnjem besedilu: Direktiva 82/434/EGS);

– Tretjo Direktivo Komisije 83/514/EGS z dne 27. septembra 1983 o približevanju zakonodaj držav članic v zvezi z analitskimi metodami, ki so potrebne za preverjanje sestave kozmetičnih izdelkov (UL L št. 291 z dne 24. 10. 1983, str. 9; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 83/514/EGS);

– Četrto Direktivo Komisije 85/490/EGS z dne 11. oktobra 1985 o približevanju zakonodaj držav članic v zvezi z analitskimi metodami, ki so potrebne za preverjanje sestave kozmetičnih izdelkov (UL L št. 295 z dne 7. 11. 1985, str. 30; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 85/490/EGS);

– Peto Direktivo Komisije 93/73/EGS z dne 9. septembra 1993 o analitskih metodah, ki so potrebne za preverjanje sestave kozmetičnih izdelkov (UL L št. 231 z dne 14. 9. 1993, str. 34; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 93/73/EGS);

– Šesto Direktivo Komisije 95/32/ES z dne 7. julija 1995 o analitskih metodah, ki so potrebne za preverjanje sestave kozmetičnih izdelkov (UL L št. 178 z dne 28. 7. 1995, str. 20; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 95/32/ES);

– Sedmo Direktivo Komisije 96/45/ES z dne 2. julija 1996 o analitskih metodah, ki so potrebne za preverjanje sestave kozmetičnih izdelkov (UL L št. 213 z dne 22. 8. 1996, str. 8; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 96/45/ES).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– Osnovni vzorec pomeni enoto, ki je odvzeta iz serije kozmetičnih proizvodov, ki je v prometu.

– Skupni vzorec pomeni skupek osnovnih vzorcev, ki imajo isto serijsko številko proizvodnje. Če osnovni vzorec ni proizveden v isti seriji, pomeni skupni vzorec skupek osnovnih vzorcev, ki so bili proizvedeni v isti proizvodni enoti v istem kraju in času proizvodnje.

– Laboratorijski vzorec pomeni reprezentativni del skupnega vzorca, ki je namenjen laboratorijskemu preizkušanju.

– Delež za preizkušanje (aliquot) pomeni reprezentativni del laboratorijskega vzorca, ki je potreben za eno analizo.

– Notranja embalaža pomeni embalažo, ki vsebuje kozmetični proizvod ter je v stalnem in neposrednem stiku s kozmetičnim proizvodom.

II. PREVERJANJE SESTAVE KOZMETIČNIH PROIZVODOV

3. člen

(postopek vzorčenja kozmetičnih proizvodov)

(1) Za namen laboratorijskega preizkušanja deklarirane sestave kozmetičnih proizvodov je potrebno zagotoviti zadostno količino laboratorijskega vzorca glede na analitsko metodo in število preizkušanj. Kozmetični proizvodi se vzorčijo z odvzemom originalnih pakiranj, ki se pošljejo v laboratorij brez predhodnega odpiranja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za kozmetične proizvode, ki so dani v promet v drugačni obliki kot v originalnem pakiranju proizvajalca, določi primeren način vzorčenja na mestu uporabe oziroma prodaje.

4. člen

(identifikacija vzorcev)

(1) Vsak osnovni vzorec, ki se odvzame, mora biti označen z naslednjimi podatki:

- datum, kraj in čas vzorčenja,
- ime inšpektorja, ki vzorči,
- ime oziroma enota inšpektorata, ki vzorči,
- ime odgovorne osebe, navzoče pri vzorčenju,
- podatki o vzorcu.

(2) Pri vsakem odvzemu vzorcev se sestavi zapisnik. Zapisnik mora, poleg podatkov iz prejšnjega odstavka, vsebovati navedbo preskusov, ki jih je treba izvesti v laboratoriju.

5. člen

(shranjevanje vzorcev)

(1) Osnovni vzorci morajo biti shranjeni v skladu z navodili o shranjevanju in drugimi navodili, navedenimi na kozmetičnem proizvodu v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje kozmetičnih proizvodov.

(2) Če kozmetični proizvod nima posebnih navodil za shranjevanje, morajo biti vzorci shranjeni v temnem in suhem prostoru na temperaturi med 10 in 25 °C.

(3) Osnovni vzorci ne smejo biti odprti pred začetkom preizkušanja.

6. člen

(laboratorijska priprava deležev za preizkušanje)

Laboratorijska priprava deležev za preizkušanje poteka po postopkih, navedenih v II. delu Priloge Direktive 80/1335/EGS.

7. člen

(metode za laboratorijske analize kozmetičnih proizvodov)

Za ugotavljanje prisotnosti in/ali koncentracije posameznih sestavin kozmetičnih proizvodov se uporabljajo naslednje metode:

1. Vsebnost prostega natrijevega hidroksida ali prostega kalijevega hidroksida se ugotavlja po metodi iz III. dela Priloge Direktive 80/1335/EGS.

2. Vsebnost oksalne kisline ali katere koli alkalijske soli oksalne kisline v proizvodih za nego las se ugotavlja po metodi iz IV. dela Priloge Direktive 80/1335/EGS.

3. Vsebnost kloroforma v zobnih kremah se ugotavlja po metodi iz V. dela Priloge Direktive 80/1335/EGS.

4. Vsebnost cinka v obliki klorida, sulfata, 4-hidroksibenzen-sulfonata, ali njihovih kombinacij se ugotavlja po metodi iz VI. in VII. dela Priloge Direktive 80/1335/EGS.

5. Vsebnost 4-hidroksibenzen-sulfonske kisline se ugotavlja po metodi iz VII. dela Priloge Direktive 80/1335/EGS.

6. Vsebnost oksidativnih sestavin (persulfatov, bromatov, vodikovega peroksida in barijevega peroksida) v proizvodih za nego las se ugotavlja po metodi iz I. dela Priloge Direktive 82/434/EGS.

7. Vsebnost oksidacijskih barvil v barvah za lase, določenih v 1. točki II. dela Priloge Direktive 82/434/EGS, se ugotavlja po metodi iz II. dela navedene priloge.

8. Vsebnost nitrata se ugotavlja po metodi iz III. dela Priloge Direktive 82/434/EGS.

9. Vsebnost prostega formaldehida se ugotavlja po metodi iz IV. dela Priloge Direktive 82/434/EGS.

10. Vsebnost resorcinola v šamponih ali v losionih za lase se ugotavlja po metodi iz V. dela Priloge Direktive 82/434/EGS.

11. Vsebnost metanola v razmerju z etanolom ali propan-2-olom se ugotavlja po metodi, iz VI. dela Priloge Direktive 82/434/EGS.

12. Vsebnost diklorometana ali 1,1,1-trikloroetana se ugotavlja po metodi "Kvantitativna določitev diklorometana in 1,1,1-trikloroetana", navedeni v Prilogi Direktive 83/514/EGS.

13. Vsebnost kinolin-8-ola ali bis(8-hidroksikinolin) sulfata se ugotavlja po metodi "Kvalitativna in kvantitativna določitev kinolin-8-ola in bis(8-hidroksikinolinijevega) sulfata", navedeni v Prilogi Direktive 83/514/EGS.

14. Vsebnost amoniaka se ugotavlja po metodi "Kvantitativna določitev amonijaka", navedeni v Prilogi Direktive 83/514/EGS.

15. Vsebnost nitrometana se ugotavlja po metodi "Kvalitativna in kvantitativna določitev nitrometana", navedeni v Prilogi Direktive 83/514/EGS.

16. Vsebnost merkaptocetne kisline (tioglikolna kislina) v proizvodih namenjenih za kodranje las, ravnanje las ali v proizvodih za depilacijo, se ugotavlja po metodi "Kvalitativna in kvantitativna določitev merkaptocetanske kisline v izdelkih za kodranje las, za ravnanje las in za depilacijo", navedeni v Prilogi Direktive 83/514/EGS.

17. Vsebnost heksaklorofena (INN) se ugotavlja po metodi "Kvalitativna in kvantitativna določitev heksaklorofena", navedeni v Prilogi Direktive 83/514/EGS.

18. Vsebnost natrijevega tozilkloramida (INN) se ugotavlja po metodi "Kvantitativna določitev natrijevega p-toluen-sulfonkloramida (kloramina-T) (tozilkloramid natrija)", navedeni v Prilogi Direktive 83/514/EGS.

19. Vsebnost fluora v zobnih kremah se ugotavlja po metodi "Kvantitativna določitev skupnega fluora v kremah za zobe", navedeni v Prilogi Direktive 83/514/EGS.

20. Vsebnost živosrebrovih organskih spojin se ugotavlja po metodi "Kvalitativna in kvantitativna določitev živosrebrovih organskih spojin", navedeni v Prilogi Direktive 83/514/EGS.

21. Vsebnost alkalijskih sulfidov ali zemeljskoalkalijskih sulfidov se ugotavlja po metodi "Kvantitativna določitev alkalij in bazičnih zemeljskih sulfidov", navedeni v Prilogi Direktive 83/514/EGS.

22. Vsebnost glicerol 1-(4-aminobenzoata) se ugotavlja po metodi "Kvalitativno in kvantitativno določanje glicerol 1-(4-aminobenzoata)", navedeni v Prilogi Direktive 85/490/EGS.

23. Vsebnost klorobutanola (INN) se ugotavlja po metodi "Kvantitativno določanje klorobutanola", navedeni v Prilogi Direktive 85/490/EGS.

24. Vsebnost kinina se ugotavlja po metodi "Kvalitativno in kvantitativno določanje kinina", navedeni v Prilogi Direktive 85/490/EGS.

25. Vsebnost anorganskih sulfidov in hidrogensulfidov se ugotavlja po metodi "Kvalitativno in kvantitativno določanje anorganskih sulfidov in vodikovih sulfidov", navedeni v Prilogi Direktive 85/490/EGS.

26. Vsebnost kloratov alkalijskih kovin se ugotavlja po metodi "Kvalitativno in kvantitativno določanje kloratov alkalijskih kovin", navedeni v Prilogi Direktive 85/490/EGS.

27. Vsebnost natrijevega jodata se ugotavlja po metodi "Kvalitativno in kvantitativno določanje natrijevega jodata", navedeni v Prilogi Direktive 85/490/EGS.

28. Vsebnost srebrovega nitrata se ugotavlja po metodi "Kvalitativno in kvantitativno določanje srebrovega nitrata v kozmetičnih izdelkih", navedeni v Prilogi Direktive 93/73/EGS.

29. Vsebnost selenovega disulfida v šamponih proti prhljaju se ugotavlja po metodi "Kvalitativno in kvantitativno določanje selenovega disulfida v šamponih proti prhljaju", navedeni v Prilogi Direktive 93/73/EGS.

30. Vsebnost topnega barija in stroncija v pigmentih v obliki soli ali lakov se ugotavlja po metodi "Kvantitativno določanje topnega barija in stroncija v pigmentih v obliki soli ali karminskih barvil", navedeni v Prilogi Direktive 93/73/EGS.

31. Vsebnost benzilnega alkohola se ugotavlja po metodi "Kvalitativno in kvantitativno določanje benzilnega alkohola v kozmetičnih izdelkih", navedeni v Prilogi Direktive 93/73/EGS.

32. Vsebnost cirkonija, aluminija in klora v antiperspirantih, ki niso v aerosolni obliki se ugotavlja po metodi "Kvalitativno določanje cirkonija in kvantitativno določanje cirkonija, aluminija in klora v sredstvih proti znojenju, ki niso v obliki razpršila", navedeni v Prilogi Direktive 93/73/EGS.

33. Vsebnost heksamidina, dibromoheksamidina, dibromopropamidina in klorheksidina se ugotavlja po metodi "Kvalitativno in kvantitativno določanje heksamidina, dibromoheksamidina, dibromopropamidina in klorheksidina", navedeni v Prilogi Direktive 93/73/EGS.

34. Vsebnost benzojske kisline, 4-hidroksibenzojske kisline, sorbinske kisline, salicilne kisline in propionske kisline se ugotavlja po metodi, navedeni v I. delu Priloge Direktive 95/32/ES.

35. Vsebnost hidrokinona, hidrokinon monometiletra, hidrokinon monoetiletra in hidrokinon monobenziletra (monobenzona) se ugotavlja po metodi, navedeni v II. delu Priloge Direktive 95/32/ES.

36. Vsebnost 2-fenoksietanola, 1-fenoksipropan-2-ola in metil, etil, propil, butil in benzil 4-hidroksibenzoata se ugotavlja po metodi, navedeni v Prilogi Direktive 96/45/ES.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu vzorčenja ter metodah za laboratorijske analize kozmetičnih proizvodov (Uradni list RS, št. 20/01 in 41/04)

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-2/2004-UK
Ljubljana, dne 31. maja 2006
EVA 2006-2711-0046

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

USTAVNO SODIŠČE

2501. Odločba o razveljavitvi odločbe Višjega sodišča v Ljubljani in Okrajnega sodišča na Vrhniki

Številka: Up-855/05-17
Datum: 25. 5. 2006

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. Ž., ki ga zastopa B. B., odvetnik na Vrhniki, na seji dne 25. maja 2006

odločilo:

1. Odločba Višjega sodišča v Ljubljani št. PRpv 1465/2005 z dne 22. 7. 2005 in odločba Okrajnega sodišča na Vrhniki št. PRs-55/05-I z dne 30. 5. 2005 se razveljavita.

2. Postopek o prekršku v zadevi št. PRs-55/05-I Okrajnega sodišča na Vrhniki zoper obdolženega A. A. se ustavi.

3. Stroški postopka v zadevi iz prejšnje točke bremenijo proračun.

4. Upravna enota Vrhnika vpiše najkasneje v 3 dneh po vročitvi te odločbe veljavnost vozniškega dovoljenja A. A. št. 18009, izdanega dne 7. 7. 2004 pri Upravni enoti Vrhnika, v evidenco vozniških dovoljenj.

Obrazložitev

A.

1. S prvostopenjsko odločbo je bil pritožnik v novem postopku spoznan za odgovornega storitve cestnoprometnega prekrška po sedmem odstavku 120. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98 in nasl. – ZVCP). Izrečeni sta mu bili denarna kazen in sankcija prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja ter naloženo plačilo stroškov postopka. Višje sodišče je pritožbo zavrnilo kot neutemeljeno.

2. Pritožnik v ustavni pritožbi zatrjuje kršitev pravice do poštenega postopka iz 22. člena Ustave. Kršitev naj bi bila v tem, da v postopku niso bile upoštevane določbe glede absolutnega zastaranja, saj je bila drugostopenjska odločba odpravljena po tem, ko je postopek o prekršku že absolutno zastaral. Pritožnik se sklicuje na odločbi Ustavnega sodišča št. Up-762/03 z dne 7. 4. 2005 in št. Up-371/03 z dne 16. 6. 2005 (Uradni list RS, št. 62/05). Predlaga razveljavitev izpodbijanih odločb.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-855/05 z dne 28. 2. 2006 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) jo je poslalo v odgovor Višjemu sodišču v Ljubljani ter Okrajnemu sodišču na Vrhniki. Okrajno sodišče ni odgovorilo, Višje sodišče pa v odgovoru navaja, da ni prišlo do kršitev določb glede absolutnega zastaranja, prav tako tudi ne do kršitve pravice iz 22. člena Ustave. Navaja, da je postala drugostopenjska odločba pravnomočna še pred nastopom absolutnega zastaranja in bila pred tem tudi odpravljena z Višjega sodišča. Dejstvo, da odločba zaradi sodnih počitnic pritožniku ni bila vročena pred absolutnim zastaranjem, pa po mnenju Višjega sodišča kršitve pravice iz 22. člena Ustave tudi ne utemelji.

4. Pritožnik v zvezi z odgovorom Višjega sodišča navaja, da so si stališča Višjega sodišča nasprotna ter poudarja, da je pomembna odprava drugostopenjske odločbe na pritožnikov naslov, ne pa njena vročitev. Meni, da sodne počitnice v konkretnem primeru ne morejo vplivati na drugačno odločitev od precendenčne. Vztraja pri navedbah in predlogu iz ustavne pritožbe.

B.

5. Ustavno sodišče je vpogledalo v spis Okrajnega sodišča na Vrhniki št. PRs-55/05-I. Iz spisa je razvidno, da je pritožnik storil prekršek dne 5. 8. 2003. Prvostopenjska odločba je bila v novem odločanju izdana dne 30. 5. 2005. O pritožbi je Višje sodišče odločilo na seji dne 22. 7. 2005. Absolutno zastaranje postopka o prekršku zoper pritožnika je nastopilo dne 5. 8. 2005. Iz pisemske ovojnice izhaja, da je bila drugostopenjska odločba (njen odprevek ima datum 27. 7. 2005) odpravljena na pritožnikov naslov šele dne 25. 8. 2005, kar pomeni 20 dni po dnevu, ko je nastopilo absolutno zastaranje postopka o prekršku.

6. Gre za primer, o kakršnem je Ustavno sodišče že odločilo z odločbo št. Up-762/03 z dne 7. 4. 2005 (Uradni list RS, št. 46/05 in OdlUS XIV, 39). V njej je med drugim navedlo, da morajo državni organi znotraj roka, določenega za absolutno zastaranje pregona, opraviti vsa procesna dejanja, da bi postopek zoper posameznika končali. Glede na namen zastaranja ne zadošča, da državni organ pred iztekom tega roka izda odločbo, temveč mora imeti posameznik, na katerega se nanaša, tudi možnost, da se seznaní z njeno vsebino. Zato mora državni organ pred pretekom absolutnega zastaralnega roka opraviti tudi vsa tista dejanja, ki so potrebna za to, da se prizadeti lahko seznaní z vsebino odločitve, to pa pomeni, da mora odločbo znotraj zastaralnega roka vsaj odpraviti na njegov naslov. Nasprotno stališče pomeni, da nastopijo učinki odločbe za posameznika, še preden se je imel možnost seznaniti z njeno vsebino, hkrati pa ima za posledico, da "visi" nad posameznikom grožnja s sankcijo še neomejeno dolgo po absolutnem zastaranju oziroma vse do preteka roka za zastaranje izvršitve sankcije. To pa je v nasprotju z namenom instituta zastaranja, ki je prav v tem, da se po preteku določenega časa vzpostavi pravni mir in odpravi negotovost glede možnosti posegov v pravice posameznikov, in zato v neskladju s pravico do poštenega sojenja kot enim od vidikov pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

7. Glede na navedeno je bila pritožniku z izpodbijanimi odločbama kršena pravica iz 22. člena Ustave, zato je Ustavno sodišče odločilo, kot izhaja iz 1. točke izreka te odločbe.

8. Glede na naravo ugotovljene kršitve človekove pravice in glede na to, da so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 60. člena ZUstS, je Ustavno sodišče z uporabo določbe 4. točke prvega odstavka 167. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83 in nasl. ter Uradni list RS, št. 10/91 in nasl. – v nadaljevanju ZP) odločilo, da se postopek o prekršku zoper pritožnika ustavi (2. točka izreka). Ker je Ustavno sodišče samo odločilo o pritožnikovi pravici, je v skladu z določbo četrtega odstavka 176. člena ZP odločilo, da stroški postopka o prekršku bremenijo proračun (3. točka izreka).

9. Ker je Ustavno sodišče izpodbijani odločbi razveljavilo in samo odločilo o pritožnikovi pravici, je v skladu s četrtim odstavkom 15. člena Ustave odločilo tudi o odpravi posledic, ki so pritožniku nastale na podlagi izpodbijanih¹ odločb, tako da je določilo način izvršitve te odločbe (4. točka izreka).

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena, prvega odstavka 60. člena in drugega odstavka 40. člena v zvezi z 49. členom ZUstS ter prvo alinejo tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnica Modrijan ter sodnika Fišer in Tratnik.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

¹ Po šestem odstavku 29. a člena ZP namreč velja, da vozniško dovoljenje preneha veljati s pravnomočnostjo odločbe, s katero je bilo prenehanje veljavnosti vozniškega dovoljenja izrečeno.

OBČINE

BLED

v 000 SIT

2502. Sklep o ponovni javni razgrnitvi predloga zazidalnega načrta za območje urejanja Koritno – Polica ZN KO – S2

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) ter 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03) je župan Občine Bled sprejel

S K L E P

o ponovni javni razgrnitvi predloga zazidalnega načrta za območje urejanja Koritno – Polica ZN KO – S2

1. člen

Predlog prostorskega akta se javno razgrne v prostorih Občine Bled in Krajevne skupnosti Ribno.

2. člen

Javna razgrnitev bo trajala v času od 15. 6. 2006 do 30. 6. 2006.

3. člen

V času javne razgrnitve lahko podajo občani, organi, organizacije ter ostali zainteresirani pisne pripombe v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve, po pošti na naslov Občina Bled, Cesta Svobode 13, 4260 Bled ali na elektronski naslov obcina@bled.si.

4. člen

Javna obravnava

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v Festivalni dvorani Bled, v torek, 20. 6. 2006 ob 17. uri.

Bled, dne 2. junija 2006

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l.r.

BREŽICE

2503. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 2005

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 16. in 114. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99) je Občinski svet Občine Brežice na 26. seji dne 29. 5. 2006 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 2005

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2005, ki zajema tudi sredstva stalne proračunske rezerve.

| | | |
|-----|---|-----------------|
| A | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV OBČINE BREŽICE ZA LETO 2005 | |
| | Skupina/Podskupina kontov | REALIZ. 2005 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 3.783.512 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 2.406.645 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 1.918.726 |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | 1.191.430 |
| 703 | Davki na premoženje | 261.267 |
| 704 | Domači davki na blago in storitve | 466.029 |
| 706 | Drugi davki | |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 487.919 |
| 710 | Udeležba na dobič. in doh. od premoženja | 91.478 |
| 711 | Takse in pristojbine | 46.896 |
| 712 | Denarne kazni | 4.093 |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in soritev | 3.796 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | 341.656 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 70.723 |
| 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 61.876 |
| 721 | Prihodki od prodaje zalog | |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož. | 8.847 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | |
| 731 | Prejete donacije iz tujine | |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.306.144 |
| 740 | Transforni prih. iz dr. javnofinan. institucij | 1.306.144 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 3.664.216 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 1.189.513 |
| 400 | PLAČE IN DRUGIH IZDATKI ZAPOSLENIH | 189.769 |
| 401 | PRISPEVKI DELODAJ ZA SOCIALNO VARNOST | 30.850 |
| 402 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 963.683 |
| 403 | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 3.909 |
| 409 | REZERVE | 1.302 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413) | 1.941.502 |
| 410 | SUBVENCIJE | 15.796 |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM | 735.831 |
| 412 | TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM | 165.802 |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 1.024.073 |
| 414 | TEKOČI TRANSFERI V TUJINO | |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 310.138 |

| | | |
|-----|---|----------|
| 420 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 310.138 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 223.063 |
| 430 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 223.063 |
| | III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRESEŽEK) (I-II) | 119.296 |
| B | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| | Skupina/Podskupina kontov | |
| | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRO KAPITALSKIH DELEŽEV(750+751+752) | |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | |
| 750 | Prejeta vračila danih posojil | |
| 751 | Prodaja kapitalskih deležev | |
| 752 | Kupnine iz naslova privatizacije | |
| | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441) | 7.872 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV | 7.872 |
| 440 | Dana posojila | 7.465 |
| 441 | Povečanje kapitalskih deležev | 407 |
| 442 | Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V) | -7.872 |
| C | RAČUN FINANCIRANJA | |
| | Skupina /Podskupina kontov | |
| 50 | VII. ZADOLŽEVANJE | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | |
| 500 | Domače zadolževanje | |
| 55 | VIII. ODPLAČILO DOLGA | 16.976 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 16.976 |
| 550 | Odplačila domačega dolga | 16.976 |
| | IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 94.448 |
| | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII-IX) | -16.976 |
| | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.) | -119.296 |

2. člen

Stanje denarnih sredstev stalne proračunske rezerve Občine Brežice na dan 31. 12. 2005 je 3.555.934,30 SIT.

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po Zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 2005 v višini 94.448.332,60 SIT se prenese v splošni sklad proračuna in se nameni za pokrivanje obveznosti po planu proračuna Občine Brežice za leto 2006.

Denarna sredstva stalne proračunske rezerve se porabijo v letu 2006 za namene po Zakonu o javnih financah.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-12/2006

Brežice, dne 30. maja 2006

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2504. Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Brežice

Župan Občine Brežice je na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter v povezavi s 30. členom Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) dne 29. 5. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE strategije prostorskega razvoja Občine Brežice

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo strategije prostorskega razvoja občine

1.1 Temeljne določbe

S tem programom se pričnejo postopki priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Brežice (v nadaljevanju SPRO), ki je krovni prostorski akt občine. Namen SPRO je, da v skladu s strategijo prostorskega razvoja Slovenije določi vizijo prostorskega razvoja občine ter usmeritve ta usklajen in vzdržen razvoj dejavnosti v prostoru in njegovo trajnostno rabo.

Pripravlavec plana Občina Brežice je pred sprejemom tega programa priprave v skladu z določili Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04) Ministrstvu za okolje in prostor poslala obvestilo o svoji nameri. Ministrstvo je Občini Brežice dne 1. 2. 2006 izdalo odločbo št. 35409-14212005 MK, da za SPRO Brežice postopka celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

1.2. Ocena stanja

Podlaga za izdelavo programa priprave SPRO je izdelana projektna naloga »Izhodišča za pripravo strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda občine Brežice«, ki predstavlja obširnejšo oceno stanja in teženj v občini na področju dosedanjega prostorskega razvoja in urejanja prostora tako glede prebivalstva, gospodarskega razvoja, poselitve, družbene javne infrastrukture, kulture, kmetijstva in gozdarstva, ohranjanja narave, kulturne krajine in gospodarske javne infrastrukture.

Projektna naloga »Izhodišča za pripravo strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda občine Brežice« obravnava naslednje tematike in podaja oceno stanja ter razvojne težnje po naslednjih področjih:

– pravno stanje iz predpisov, ki določajo ureditve, ukrepe in omejitve v prostoru;

– predstavitev območja občine (lega in položaj občine v širšem prostoru, izoblikovanost terena in geomorfološke značilnosti, klimatske značilnosti, hidrološke značilnosti, vegetacijske značilnosti, krajinska tipologija, zgodovinski pregled);

– dejavnosti (bivanje, proizvodne dejavnosti, oskrbne, storitvene dejavnosti ter omrežja družbene javne infrastrukture, okoljske dejavnosti, dejavnosti vezane na naravne vire, dejavnosti pomembne z vidika ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine ter varstva kakovosti okolja, obramba ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

– prostorski sistemi (poselitve, komunalna infrastruktura, krajina);

– analiza obstoječih prostorskih aktov občine (prostorski plan občine, prostorski ureditveni pogoji, prostorski izvedbeni načrti, programske zasnove prostorskih izvedbenih aktov občine);

– prikaz ključnih problemov in razvojnih teženj v prostoru (problemi, razvojne težnje v prostoru).

Na podlagi ocene stanja se izkazuje naslednje razvojne težnje v prostoru:

V nadaljnjem razvoju bo potrebno krepiti Brežice v okviru Posavske regije kot somestje Brežice-Krško-Sevnica, ki se bo nadalje razvijalo v skladu SPRS kot središče nacionalnega pomena. Glede na bližino meje in razvojne potenciale je potrebno načrtovati širitev vpliva somestja tudi na čezmejno območje s Hrvaško, pri čemer pričakujemo da bodo imele Brežice posebno vlogo v razvoju somestja z široko paleto dejavnosti.

Zmanjšati je treba brezposelnost in uvesti nova delovna mesta predvsem tehničnih profilov, kot tudi zagotoviti različnosti ponudbe delovnih mest. Uvesti je treba tudi uravnoteženo izobraževanje mladih v regiji

Pospesevati je treba investicijska vlaganja v gradnjo poslovnih objektov znotraj gospodarskih con, oživitvi trgovino v občini, pospešiti gradnjo obrtnih con in gradnjo najrazličnejših industrijskih obratov v občini ob tem pa naj občina zagotovi dovolj komunalno opremljenih stavbnih zemljišč za gradnjo po sprejemljivih cenah.

Na področju družbenih dejavnosti je treba zgraditi varovana stanovanja v občini in zgraditi družbeni center v Brežicah za potrebe srednjih, višjih in visokih šol. Nadalje je treba zgraditi centralni prireditveni prostor v občini in športno dvorano s 1000 sedeži, športna in otroška igrišča po naseljih ter rekreacijske površine in naravna kopališča ob Krki.

Za izboljšanje turistične ponudbe v občini je potrebno načrtovati organizirano regijsko povezavo turistične ponudbe naravnih kvalitet in turistične infrastrukture v Posavju in s tem v povezavi preureditev letališča Cerklje v civilno letališča za potrebe turizma, aktiviranje omrežja gradov v turistično dogajanje, povečanje nastanitvenih kapacitet na območju vinskih cest, oživitev mestnega jedra v Brežicah v turistične namene, ureditev lokacije počivališča za avtodome, ureditev turistične in kolesarske poti v občini, ureditev priobalnih območjih vodotokov, aktiviranje neizkoriščenih vrtin z termalno vodo za potrebe turizma itd.

V kmetijstvu kot pomembni gospodarski panogi v občini je potrebno upajati tudi ekološko kmetijstvo. Na področju poljedelstva je povečati število kmetij, ki se ukvarjajo z pridelavo zelenjave, urediti namakalne sisteme in zavarovane prostore, upajati ekstenzivno živinorejske kmetije, povečati površine s sadovnjaki in njihovo opremo in povečati obseg obnove vinogradov. Na področju dopolnilnih dejavnosti v kmetijstvu je povečati število turističnih kmetij in upajati dopolnilne dejavnosti, ki so v soglasju s sonaravnim kmetovanjem.

Na področju gozdarstva je treba zaradi veliki razdrobljenosti posesti potrebno organizirati združenje lastnikov gozdov z namenom, da bi se poenostavilo gospodarjenje z gozdovi.

Na področju rudarstva je treba izvršiti sanacije opuščanih dnevnih kopov in razrešiti konfliktnost dvojne rabe raziskovalnih in pridobivalnih prostorov v odnosu do poselitve.

Na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je treba sistemsko rešiti poplavnost naselij ob vodotokih.

Na področju okoljskih dejavnosti je treba ohranjati nivo podtalnice, bolje opredeliti območja vodnih virov, urediti kanalizacijske sisteme naselij, zboljšati kvaliteto vodotokov, sanirati divja odlagališča in opuščene dnevne in rudniške kope.

Na področju poselitve je potrebno načrtovati:

– zagotavljanje ustreznih zemljišč za stanovanjsko gradnjo in gospodarske dejavnosti ter za družbeno in gospodarsko infrastrukturo;

– načrtno opremljanje zemljišč za gradnjo in ureditev sistema odmere komunalnega prispevka;

– zaustavitev teženj po nadaljnjem širjenju obcestne razvlečene stanovanjske pozidave;

– racionalno rabo zemljišč v naseljih z izkoriščanjem obstoječih nezazidanih stavbnih zemljišč ob upoštevanju obstoječih kvalitet prostora in arhitekturne krajine;

– nadaljnjo širitev naselij, ki predstavljajo središča lokalnega pomena, z individualno stanovanjsko gradnjo širitve površin za turistične namene v občini;

– uveljavitev selektivnega pristopa do gradenj vinskih kleti;

– preveritev primernosti nezazidanih stavbnih zemljišč predvsem v vaških naseljih, ki so pogosto na zemljiščih zaočroženih kmetijskih gospodarstev znotraj ureditvenih območij naselij in spremembe v širitvi naselij;

– prenovo degradiranih območij.

Na področju komunalne infrastrukture je potrebno zagotoviti koridorje za izgradnjo sistemov gospodarske javne infrastrukture s spremljajočimi objekti, možnost izgradnje požarno-tehnološkega vodovodnega sistema v občini in izvedba enotnega sistema vodooskrbe v občini.

Na področju prometne infrastrukture pričakujemo preureditev vojaškega letališča v civilno-vojaško letališče zagotovitev prometnih koridorjev za nove načrtovane ceste, ureditev prometnih površin po naseljih ter ureditev kolesarskih poti in pločnikov.

Pri medobčinskem sodelovanju pričakujemo boljše regijsko sodelovanje s sosednjimi občinami in skupno načrtovanje na področju poselitve, komunalnega sistema, turizma, kmetijstva, varstva okolja in izobraževanja.

1.3 Razlogi za pripravo

V letu 2003 je začel veljati nov Zakon o urejanju prostora (v nadaljevanju: ZUreP-1), ki predpisuje izdelavo povsem novih prostorskih aktov na državnem, regionalnem in lokalnem nivoju. Državni zbor RS in Vlada RS sta na podlagi ZUreP-1 sprejela dva ključna državna prostorska akta – Strategijo prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, v nadaljevanju: SPRS) in Prostorski red Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, v nadaljevanju: PRS). Za zagotovitev prostorskih aktov, usklajenih z novo prostorsko zakonodajo ter novimi strateškimi dokumenti mora tudi občina začeti s pripravo strateškega prostorskega akta občine, to je Strategije prostorskega razvoja občine (v nadaljevanju: SPRO).

Prostorske sestavine Dolgoročni družbeni plan občine Brežice za obdobje 1986–2000 in Družbeni plan občine Brežice za obdobje 1986–1990, ki so bili izdelani v prejšnji družbeno ekonomski ureditvi v okviru sistema družbenega planiranja, zaradi spremenjenega družbenega, ekonomskega in pravnega sistema v Republiki Sloveniji, kljub naknadno sprejetim spremembam opredelitev, ne zagotavljajo več želenega usmerjanja prostorskega razvoja. Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega plana je treba nadomestiti z v ZUreP-1 določeno prostorsko strategijo, ki bo opredelila prostorski razvoj Občine Brežice in usmeritve za urejanje prostora na območju Občine Brežice v novih družbeno gospodarskih pogojih.

1.4 Pravna podlaga

Pravno podlago za pripravo strategije prostorskega razvoja občine predstavlja ZUreP-1.

– Drugi odstavek 12. člena ZUreP-1 določa, da urejanje prostora v občinski pristojnosti obsega tudi usmerjanje prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni.

– Na podlagi 27. člena ZUreP-1 se prostorski akt začne pripravljati na podlagi programa priprave prostorskega akta, v skladu s četrtem odstavkom 171. člena ZUreP-1 pa morajo občine sprejeti strategije prostorskega razvoja občine najkasneje v treh letih po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije, to je do 20. julija 2007.

2. Predmet in programska izhodišča strategije prostorskega razvoja občine z območjem njenega urejanja

Predmet SPRO je določitev zasnove prostorskega razvoja in prostorskih usmeritev za umeščanje dejavnosti v prostor tako, da se ob upoštevanju varstvenih zahtev zagotavlja celovit, usklajen in vzdržan prostorski razvoj občine Brežice in izhodišča za prostorsko načrtovanje na lokalni in širši ravni. Zasnova prostorskega razvoja oziroma zasnova prostorskih ureditev ima podlago v sprejetih državnih prostorskih aktih: SPRS, PRS in državnih lokacijskih načrtih na območju občine ter v regionalnih razvojnih programih za obravnavano območje. Poleg navedenega mora SPRO upoštevati tudi izhodišča Regionalne zasnove prostorskega razvoja za Posavsko statistično regijo, ko bo le ta sprejeta.

Vsebina SPRO je podrobneje opredeljena v Pravilniku o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine in vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04; v nadaljevanju: Pravilnik o SPRO), v skladu s katerim se SPRO pripravi.

Občina Brežice bo, kolikor bo izražen interes za izdelavo skupnih elementov strategije prostorskega razvoja, predvsem na področju prometa, infrastrukture, vodooskrbe, čiščenja in ravnanja z odpadnimi vodami ter drugih skupnih projektov, usklajevala svoje interese z interesi sosednjih občin.

3. Ureditveno območje strategije prostorskega razvoja občine

Strategije prostorskega razvoja občine se izdelata za celotno območje občine Brežice.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi strategije prostorskega razvoja občine

Nosilci urejanja prostora pripravijo smernice v skladu z 29. členom ZUreP-1 in posredujejo občini strokovne podlage razvoja in/ali varstva s svojega področja za pripravo SPRO.

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor poda izhodišča za razvoj poselitve, prostorski razvoj in graditev;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje poda izhodišča za preprečevanje onesnaževanja okolja, varstva narave in ravnanje z vodami;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje poda izhodišča za varstvo okolja;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami poda izhodišča za rabo voda in priobalnih zemljišč;

5. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost poda izhodišča in usmeritve za področje gospodarskega razvoja Slovenije, spodbujanje investicij in krepitev konkurenčnih sposobnosti gospodarstva;

6. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg poda izhodišča za področje preskrbe in državnih blagovnih rezerv;

7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo poda izhodišča za racionalno rabo energije in energetskih virov ter za prostorsko zasnovo omrežja energetske infrastrukture ter rabo potencialnih nahajališč mineralnih surovin;

8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem poda izhodišča za razvoj turizma in turistične ponudbe na nacionalni ravni;

9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije poda izhodišča za razvoj elektronskih komunikacij na državni ravni;

10. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega prometa;

11. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega železniškega prometa;

12. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega letalskega prometa;

13. Ministrstvo za promet, Direktorat za pomorstvo, poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega vodnega prometa;

14. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega omrežja in državnih kolesarskih poti, razen omrežja avtocest;

15. Ministrstvo za promet, Uprava RS za civilno letalstvo poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj civilnega letalstva, letališč in vzletišč;

16. Družba za avtoceste RS poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega avtocestnega omrežja;

17. Javna agencija RS za železniški promet poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj železniškega omrežja;

18. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve opredeli izhodišča prostorskega razvoja ter režimov urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe;

19. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

20. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

21. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje potencialov kmetijskih zemljišč;

22. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje gozdov ter izhodišča za razvoj dejavnosti lovstva in ribištva;

23. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za zdravstveno varstvo poda izhodišča za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti;

24. Ministrstvo za šolstvo in šport, Urad za razvoj šolstva poda izhodišča za razvoj omrežja izobraževalnih in znanstvenih ustanov osnovnega in srednjega šolstva;

25. Ministrstvo za šolstvo in šport, Direktorat za šport poda izhodišča za razvoj športa in športne infrastrukture;

26. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Direktorat za visoko šolstvo poda izhodišča za razvoj omrežje visokih in znanstvenih ustanov višjega in visokega šolstva;

27. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine ter druge dejavnosti kulture, ki so prostorsko relevantne;

28. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve poda izhodišča za zagotovitev ustreznega števila in strukture delovnih mest ter razvoja socialne infrastrukture;

29. Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za investicije, nepremičnine in splošne zadeve poda izhodišča za ravnanje s skupnim premoženjem države, investicijami in stanovanjskimi zadevami;

30. ARAO – Agencija za radioaktivne odpadke poda izhodišča za področje ravnanja z radioaktivnimi odpadki;

31. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko poda izhodišča za usklajen in trajnosten regionalni in lokalni prostorski razvoj;

32. Zavod za gozdove Slovenije poda izhodišča za področje gozdarstva nacionalnega pomena;

33. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave poda izhodišča za ohranjanje narave;

34. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine na nacionalni ravni;

35. Geoplin, d.o.o. poda izhodišča za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina;

36. ELES Elektro – Slovenija, d.o.o. poda izhodišča za področje prenosa električne energije;

37. Telekom Slovenije, d.d. poda izhodišča za področje telekomunikacij in zvez državnega pomena;

38. Regionalna razvojna agencija Posavje poda izhodišča in programe za razvoj posavske regije vezane na Občino Brežice;

39. Zavod za gozdove Slovenije, OE Brežice poda izhodišča za področje gozdarstva lokalnega pomena;

40. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Novo mesto poda izhodišča za ohranjanje narave;

41. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine lokalnega pomena za območje njene pristojnosti;

42. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine lokalnega pomena za območje njene pristojnosti;

43. Elektro Celje, d.d., PE Krško poda izhodišča za področje prenosa in distribucije električne energije lokalnega pomena;

44. Adriaplin, d.o.o. poda izhodišče za infrastrukturno opremljanje s plinovodnim omrežjem lokalnega pomena;

45. Komunalno stanovanjsko podjetje, Brežice d.d. poda izhodišča za področje vodooskrbe, področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju, za infrastrukturno opremljanje s toplovodnim omrežjem lokalnega pomena ter urejanja lokalnega cestnega omrežja;

46. Telekom Slovenije, d.d., PE Novo mesto poda izhodišča za področje telekomunikacij in zvez lokalnega pomena;

47. Občina Brežice poda izhodišča za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture (zdravstva, šolstva, športa, socialnega varstva, javne uprave ...) lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, prometa (lokalnih cest) in druge infrastrukture lokalnega pomena;

48. Če se v postopku priprave SPRO ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

K oddaji usmeritev na področju prostorskega razvoja na lokalni ravni bodo pozvane tudi interesne skupine in organizirana javnost.

5. Strokovne podlage za pripravo prostorskega akta

5.1 Obstoječe strokovne podlage in drugi akti

Pri izdelavi SPRO Brežice naj izdelovalec upošteva obstoječe strokovne podlage, v kolikor le te niso v nasprotju z izhodišči ZUreP-1 ali drugih predpisov sprejetih po izdelavi strokovne podlage ali programskimi izhodišči določenimi v tem programu priprave. Obstoječe strokovne podlage so navedene v projektu »Izhodišča za pripravo strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Brežice«, katerega priloga je tudi seznam razpoložljivih gradiv.

5.2 Obvezne strokovne podlage pripravljavca za pripravo prostorskih aktov

V skladu s sprejetim Prostorskim redom Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 z dne 12. 11. 2004) so obvezne strokovne podlage za pripravo prostorskih aktov:

1. analiza stanja in teženj v prostoru,
2. analiza razvojnih možnosti za posamezne dejavnosti v prostoru,
3. študija ranljivosti prostora,
4. druge strokovne podlage.

5.3 Druge strokovne podlage pripravljavca za pripravo prostorskih aktov

Za potrebe izdelave novih prostorskih aktov pripravljavec pripravi:

1. Bilance zazidljivih zemljišč za gradnjo in analizo trga zemljišč;
2. Strokovne podlage za poselitvena območja in poselitev izven poselitvenih območij;
3. Podrobnejše strokovne podlage za potrebe izdelave urbanistične zasnove za naselje Brežice, ter za druga naselja, če se za to izkaže potreba v času izdelave SPRO;
4. Strokovne podlage s področja lokalne javne gospodarske infrastrukture;

5. Analize ranljivosti za izbrane dejavnosti;

6. Analiza razvojnih pobud iz javnega in zasebnega sektorja;

7. Druge strokovne podlage, ki izhajajo iz nadrejenih prostorskih aktov ali zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora in obravnavajo vsebine, ki so v skladu z veljavno zakonodajo v pristojnosti Občine Brežice.

5.4 Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora za pripravo prostorskih aktov

Strokovne podlage morajo vsebovati:

- podatke in analize stanja in teženj prostorskega razvoja dejavnosti,
- predlogi morebitnih strateških razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi,
- drugi pogoji in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru.

Nosilci urejanja prostora pripravijo svoje smernice in strokovne podlage na tak način in s takšno stopnjo podrobnosti, da jih lahko občina uporabi za potrebe strateškega odločanja o razvoju v prostoru. Evidence, podatki in smernice morajo biti pripravljene v digitalni obliki do stopnje grafične natančnosti 1:5.000 ali podrobneje.

Pri pripravi strokovnih podlag upoštevajo nosilci urejanja prostora določila »Pravilnika o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag«.

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z Zakonom o urejanju prostora (ZUreP-1) in Pravilnikom iz prejšnje točke.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Geodetske podlage za pripravo SPRO pridobi pripravljavec. SPRO se prikaže na državni topografski karti v merilu 1:50.000. Urbanistična zasnova se prikaže na digitalnih orto-foto načrtih in topografskih načrtih v merilu 1:5.000 ali 1:10.000. Uporabljajo se še: digitalni orto foto večjih meril, temeljni topografski načrt 1:5000, topografske karte 1:25.000 ter digitalni katastrski načrt. Vse geodetske podlage morajo biti novelirane.

Kot strokovne podlage za izdelavo SPRO se uporabijo uradne geodetske podlage in podatki državne geodetske službe, ki se pridobijo in uporabljajo na način in pod pogoji, ki jih določa državna geodetska služba.

8. Roki priprave strategije prostorskega razvoja občine

Priprava strategije prostorskega razvoja občine bo ob sodelovanju nosilcev urejanja potekala predvidoma po priloženem terminskem planu. Pomembnejši mejniki pri pripravi strategije prostorskega razvoja občine so:

| Faza v postopku | Rok izvedbe |
|--|----------------|
| Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora | junij 2005 |
| Izdelava strokovnih podlag | september 2006 |
| Izdelava variantnih rešitev urbanističnih zasnov | oktober 2006 |
| Izdelava predloga prostorske strategije | oktober 2006 |
| Druga prostorska konferenca | november 2006 |
| Javna razgrnitev in javne obravnave | december 2006 |
| Izdelava in sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve | februar 2007 |
| Izdelava dopoljenega predloga prostorske strategije | februar 2007 |
| Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k dopoljenemu predlogu prostorske strategije | april 2007 |

| | |
|--|------------|
| Sprejem odloka o prostorski strategiji | maj 2007 |
| Pridobitev sklepa ministra za prostor o skladnosti prostorske strategije z ZUreP-1 in prostorskimi akti države | junij 2007 |

Ministrstvo za okolje in prostor pripravljata tudi spremembo prostorske zakonodaje, ki naj bi bistveno posegla v proceduro sprejema prostorskega akta. V primeru spremembe prostorske zakonodaje se bo postopek sprejema in posledično terminski plan prilagodil novim predpisom.

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem strategije prostorskega razvoja občine

Finančna sredstva za pripravo strategije prostorskega razvoja občine zagotovi pripravljavec v okviru sprejetega proračuna za leto 2006 in predvidenih sredstev v naslednjih proračunskih obdobjih.

10. Objava programa priprave strategije prostorskega razvoja občine

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu R Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 352-02-64/05

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2505. Program priprave prostorskega reda Občine Brežice

Župan Občine Brežice je na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter v povezavi s 30. členom Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) dne 29. 5. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE prostorskega reda Občine Brežice

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo strategije prostorskega razvoja občine

1.1 Temeljne določbe

S tem programom se pričnejo postopki priprave Prostorskega reda Občine Brežice (v nadaljevanju PRO) sočasno s pripravo Strategije prostorskega razvoja Občine Brežice.

PRO je temeljni izvedbeni prostorski akt občine. Namen PRO je, da v skladu z Strategijo prostorskega razvoja Občine Brežice (v nadaljevanju SPRO) ter ob upoštevanju pravil iz Prostorskega reda Slovenije določi območja namenske rabe prostora, določi pogoje in merila ter ukrepe za načrtovanje v prostoru in pripravo lokacijskih načrtov občine ter pogoje za pripravo projektov po določbah zakona, ki ureja graditev objektov.

Pripravljavec plana Občina Brežice je pred sprejemom tega programa priprave v skladu z določili Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04) Ministrstvu za okolje in prostor poslala obvestilo o svoji nameri. Ministrstvo je Občini Brežice dne 1. 2. 2006 izdalo odločbo št. 35409-14212005 MK, da za PRO Brežice postopka celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

1.2 Ocena stanja

V strokovni podlagi »Izhodišča za pripravo strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Brežice«

je podana obširnejša ocena stanja in teženj v občini na področju dosedanjega prostorskega razvoja in urejanja prostora tako glede prebivalstva, gospodarskega razvoja, poselitve, družbene javne infrastrukture, kulture, kmetijstva in gozdarstva, ohranjanja narave, kulturne krajine in gospodarske javne infrastrukture.

1.3. Razlogi za pripravo

V letu 2003 je začel veljati nov Zakon o urejanju prostora (v nadaljevanju: ZUreP-1), ki predpisuje izdelavo povsem novih prostorskih aktov na državnem, regionalnem in lokalnem nivoju. Državni zbor RS in Vlada RS sta na podlagi ZUreP-1 sprejela dva ključna državna prostorska akta – Strategijo prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, v nadaljevanju: SPRS) in Prostorski red Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, v nadaljevanju: PRS). Za zagotovitev prostorskih aktov, usklajenih z novo prostorsko zakonodajo mora tudi občina začeti s pripravo PRO.

Veljavni prostorski akt občine – prostorske ureditvene pogoje je treba nadomestiti z v ZUreP-1 določenim novim prostorskim izvedbenim aktom občine – prostorskim redom občine.

1.4. Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo PRO so določila ZureP-1, ki v:

- drugem odstavku 12. člena ZUreP-1 določa, da urejanje prostora v občinski pristojnosti obsega tudi predpisovanje podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora ter načrtuje prostorske ureditve na območju občine in izvaja prostorske ukrepe za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;
- 27. členu ZUreP-1 določa da se prostorski akt začne pripravljati na podlagi programa priprave prostorskega akta,
- četrtem odstavku 171. člena ZUreP-1 določa da morajo občine začeti s pripravo PRO po uveljavitvi prostorskega reda Slovenije in sprejeti prostorski red občine najkasneje v treh letih po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije, to je do 20. julija 2007;
- 22. členu obravnava možno sočasno pripravo prostorskih aktov občine.

2. Predmet in programska izhodišča prostorskega reda občine na območju njenega urejanja

Predmet PRO je oblikovanje pravil za urejanje prostora v občini. PRO je temeljni izvedbeni prostorski akt občine, ki je podlaga za pripravo občinskih lokacijskih načrtov ter določa lokacijske pogoje za pripravo projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj po zakonu ki ureja graditev objektov. Prostorski akt bo izdelan v skladu s Strategijo prostorskega razvoja občine in s pravili Prostorskega reda Slovenije.

PRO se pripravi v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127/04; v nadaljevanju: Pravilnik o PRO).

3. Ureditveno območje prostorskega reda občine

PRO se izdelava za celotno območje Občine Brežice.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi prostorskega reda občine

Nosilci urejanja prostora pripravijo smernice v skladu z 29. členom ZUreP-1 in posredujejo občini strokovne podlage razvoja in/ali varstva s svojega področja za pripravo PRO.

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj in pogoje za urejanje prostora, pomembna s področja njihove pristojnosti so določeni v programu priprave za SPRO Brežice in se smiselno uporabljajo tudi pri pripravi PRO Brežice:

5. Strokovne podlage za pripravo prostorskega akta

5.1 Obstoječe strokovne podlage in drugi akti

Pri izdelavi PRO Brežice naj izdelovalec upošteva obstoječe strokovne podlage, ki so navedene v programu priprave za SPRO, kolikor le-te niso v nasprotju z izhodišči ZUreP-1 ali drugih predpisov sprejetih po izdelavi strokovne podlage ali programskimi izhodišči določenimi v tem programu priprave. Strokovne podlage se po potrebi nadgradijo z upoštevanjem natančnosti PRO.

5.2 Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora
Posamezni nosilec urejanja prostora v skladu s programom priprave PRO pripravljavcu na njegovo zahtevo predloži strokovne podlage s svojega področja, pri čemer mora upoštevati raven podrobnosti obravnavane problematike.

Strokovne podlage morajo vsebovati:

- podatke in analize stanja in teženj prostorskega razvoja dejavnosti nosilca urejanja prostora,
- predlogi morebitnih strateških razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi,
- drugi pogoji in omejitve za posege v prostor.

Nosilci urejanja prostora posredujejo strokovne podlage najmanj v natančnosti, ki je s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127/04; v nadaljevanju: Pravilnik o PRO) predpisan za PRO ter v digitalni obliki v skladu z 31. členom pravilnika o PRO.

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o urejanju prostora in Pravilnikom o PRO.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Osnovna geodetska podlaga za prikaz PRO je digitalna topografska karta merila 1:5000, kombinirana s podatki digitalnih katastrskih načrtov. Uporabi se zadnje veljavno stanje digitalnih katastrskih načrtov pred začetkom izdelave PRO.

Poleg podatkov državnih geodetskih podlag se, v postopku priprave PRO, kot strokovna podlaga za podrobnejše obravnave, uporabljajo tudi podatki lokalne geodetske službe, predvsem topografski načrti merila 1:1.000 za območja, za katera te podlage obstajajo.

Za izdelavo strokovnih podlag za pripravo PRO se uporabijo tudi druge geodetske podlage državne geodetske službe in podatki lokalne geodetske službe oziroma nosilcev javnih pooblastil za izvajanje lokalnih javnih gospodarskih služb.

Na preglednih listih kartografskega dela PRO se prikaže uradna razdelitev načrtov na liste v merilu najmanj 1:50000 z zaporedno tekočo številko.

8. Roki priprave strategije prostorskega razvoja občine

Priprava PRO Brežice bo potekala v skupnem postopku s pripravo SPRO Brežice. Terminalski plan izdelave prostorskih aktov je določen v programu priprave SPRO Brežice.

Ministrstvo za okolje in prostor pripravlja tudi spremembo prostorske zakonodaje, ki naj bi bistveno posegla v proceduro sprejema prostorskega akta. V primeru spremembe prostorske zakonodaje se bo postopek sprejema in posledično terminalski plan prilagodil novim predpisom.

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem PRO

Finančna sredstva za pripravo PRO zagotovi pripravljavec v okviru sprejetega proračuna za leto 2006 in predvidenih sredstev v naslednjih proračunskih obdobjih.

10. Objava programa priprave PRO

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu R Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 352-02-64/05

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan i.r.

2506. Program priprave za občinski lokacijski načrt (OLN) ČN Globoko

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1), in 30. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je župan Občine Brežice dne 6. 6. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za občinski lokacijski načrt (OLN) ČN Globoko

1. člen

(predmet OLN ČN Globoko)

Predmet OLN ČN Globoko je:

– Izvedba platoja in objektov čistilne naprave (ČN), skupaj z vso potrebno prometno, komunalno in elektroenergetsko infrastrukturo, ureditev okolice ČN ter določitev nove parcelne strukture za območje ČN.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OLN ČN Globoko)

Ocena stanja:

Na osnovi dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000, Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88, 13/91; Uradni list RS, št. 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/2001, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04, 123/04 je območje, ki je predmet OLN ČN Globoko opredeljeno kot stavbno zemljišče (območje ČN Globoko – B2-50čn) in je predvideno za urejanje z LN.

Razlogi za pripravo OLN ČN Globoko:

Naselje Globoko nima rešene problematike odvodnje fekalnih vod.

Glavni viri onesnaževanja so komunalne odplake iz posameznih gospodinjstev in šole. Fekalne in meteorne vode se zbirajo v greznicah oziroma ponikovalnicah, ponekod pa se odvajajo direktno v bližnje vodotoke in obcestne jarke.

Izpuščanje odplak povzroča smrad, vizualno breme ter nedopustno onesnaževanje okolja.

Želja občine je v obrobem delu gozda Dobrava, v zaseлку Lanišče, zgraditi biološko čistilno napravo 1000 PE, na katero se bodo priključile fekalne odplake celotnega območja KS Globoko.

Lokacija ČN Globoko se nahaja znotraj posebnega varstvenega območja – območje NATURA 2000. Kolikor bo pristojno ministrstvo določilo, da je potrebno, se za predvideni poseg izvede celovita presoja vplivov na okolje (CPVO).

Pravna podlaga:

Priprava OLN ČN Globoko poteka po predpisanem postopku, skladno z določili ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), ob upoštevanju Zakona o varstvu okolja ZVO-1 (Uradni list RS, št. 41/04), Zakona o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04) in skladno s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

3. člen

(predmet in programska izhodišča OLN ČN Globoko)

Na podlagi OLN ČN Globoko mora biti možna izdaja lokacijske informacije za izvedbo objekta ČN in vseh pripadajočih ureditev, na podlagi katere bo investitor oziroma projektant pristopil k izdelavi projektne dokumentacije, ki bo skladna s prostorskimi aktom.

Programska izhodišča so podana in zastavljena v analizah obstoječega stanja in strokovnih podlagah izdelanih pri Spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–1990 za:

– območje Čistilne naprave Globoko v k.o. Globoko.

4. člen

(okvirno ureditveno območje OLN ČN Globoko)

Okvirno ureditveno območje ČN Globoko je definirano z območjem ureditve, ki sega na parc. št. 399/2, 399/3, 400/2,

797/1 k.o. Globoko in vplivnim območjem, ki okvirno sega na parc. št. 398, 399/4, 400/1 k.o. Globoko.

V primeru, da se v nadaljnjem postopku pokaže potreba po razširitvi oz. krčitvi območja, se le to smiselno upošteva.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OLN ČN Globoko)

Po sprejemu programa priprave in prostorske konference pripravljalec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 29. člena ZUreP-I štel, da smernic nimajo. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec OLN ČN Globoko kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Pristojni nosilci urejanje prostora za izdajo smernic in mnenj za pripravo OLN ČN Globoko so:

- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Ljubljana
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Novo mesto
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, sektor za vodno območje Donave – Oddelek območja spodnje Save, Novo mesto
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami izpostava Krško
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice, Brežice
- Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d.
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto
- Elektro Celje, PE Krško
- KS Globoko
- Občina Brežice.

Kolikor se v postopku priprave OLN ČN Globoko ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

6. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve so izdelane na podlagi analiz obstoječega stanja v prostoru in ob upoštevanju pridobljenih strokovnih podlag in usmeritev pristojnih ministrstev, njihovih pooblaščenih služb in sektorskih upravljavcev prostora pri Spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–1990 za:

- območje Čistilne naprave Globoko v k.o. Globoko.

7. člen

(pridobitev geodetskih podlag)

Geodetske podlage za izdelavo OLN ČN Globoko si je izdelovalec dolžan pridobiti na RS Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Geodetska uprava RS, Območna geodetska uprava Sevnica – Izpostava Brežice.

8. člen

(terminski plan priprave in sprejemanje OLN ČN Globoko)

1. Objava programa priprave v Uradnem listu RS;
2. 1. prostorska konferenca – 8 dni pred sprejemom programa priprave;
3. Izdelava gradiva za pridobivanje smernic – 15 dni po prostorski konferenci;

4. Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora iz 5. člena – 30 dni po izdelavi gradiva;

5. Uskladitev s smernicami in izdelava predloga dokumenta OLN ČN Globoko – 15 dni po sprejetju pridobljenih smernic;

6. 2. prostorska konferenca – 14 dni pred javno razgrnitvijo;

7. Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi v Uradnem listu RS;

8. Javna razgrnitev in javna obravnava se izvede na sedežu Občine Brežice in KS Globoko – 30 dni od objave v Uradnem listu RS;

9. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga OLN ČN Globoko;

10. Zavzemanje stališče do pripomb ob javni razgrnitvi in priprava predloga OLN ČN Globoko za sprejem na Občinskem svetu – 5 dni po končani javni razgrnitvi;

11. Obrazložitev predloga OLN ČN Globoko na Občinskem svetu – 5 dni po pripravi stališč do pripomb oziroma ob sklicu Občinskega sveta;

12. Po sprejetju stališč do pripomb na Občinskem svetu se uskladijo stališča in se izdela dopolnjeni predlog OLN ČN Globoko oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe ter se ga posreduje v mnenja nosilcem urejanja prostora 5. člena tega programa priprave – 15 dni po obravnavi na Občinskem svetu;

13. Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora iz 5. člena tega programa priprave – 30 dni po izdelavi dopolnjenega predloga;

14. Uskladitev z mnenji in obrazložitev dopolnjenega predloga OLN ČN Globoko na Občinskem svetu – 5 dni po pridobitvi vseh mnenj;

15. Občinski svet sprejme odlok OLN ČN Globoko na seji Občinskega sveta;

16. Izdelava končnega dokumenta v petih izvodih – 10 dni po sprejetju odloka na seji Občinskega sveta;

17. Objava v Uradnem listu RS.

Kolikor bo za ČN Globoko potrebno izdelati CPVO, se le ta izvede vzporedno in skladno s terminskim planom.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Za pripravo OLN ČN Globoko ter za organizacijske in druge stroške potrebna sredstva zagotovi občina.

10. člen

(končna določba)

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-02-56/2005

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

DOBREPOLJE

2507. Tarifni pravilnik za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Dobrepolje

Na podlagi 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) in 16. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 34. redni seji dne 3. 5. 2006 sprejel

TARIFNI PRAVILNIK za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Dobropolje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem tarifnim pravilnikom za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Dobropolje se določajo:

- osnovni tarifni elementi za obračunavanje toplote, ki jo dobavitelj dobavlja odjemalcem iz toplovodnega omrežja (v nadaljnjem besedilu »odjemalec«),
- kriteriji in merila za določanje ravni cen toplote,
- načela in merila za ugotavljanje tarifnih postavk ter način ugotavljanja in uporabe računskih elementov s ciljem, da bi spodbujali racionalno rabo toplote in da bi bili proizvodno distribucijski objekti bolje izrabljeni.

2. člen

Tarifni pravilnik velja za vse odjemalce toplote iz toplovodnega omrežja, razen za tiste, s katerimi sklepa dobavitelj toplote posebne pogodbe.

3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente cene tarifnih odjemalcev morajo biti javno objavljene na krajevno običajen način.

II. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE

4. člen

Tarifni elementi, za katere se ugotavljajo tarifne postavke so:

- priključna moč,
- dobavljena količina toplote.

5. člen

Priključna moč se določa po določenih pogojev za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja in se obračunava v kW, vrednost pa zaokroži na dve decimalki, (14. člen Tehničnih pogojev za priključitev na toplovodno omrežje v Občini Dobropolje).

6. člen

Količina dobavljene toplote se ugotavlja neposredno s toplotnim števcem ali pa določa pavšalno, kot je določeno v 27. in 28. členu Splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Dobropolje.

7. člen

- Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:
- cena za enoto priključne moči v SIT/kW/leto,
 - cena za toplotno energijo v SIT/kWh.

8. člen

Letni znesek za priključno moč predstavlja fiksni del stroškov dobave toplote in se obračunava mesečno (1/12 letnega zneska). Letni znesek za priključno moč se izračuna tako, da se letna tarifna postavka za priključno moč SIT/kW/leto pomnoži s priključno močjo.

Znesek je neodvisen od dobavljene količine toplote.

9. člen

V večstanovanjskem objektu se znesek za priključno moč za ogrevanje razdeli sorazmerno ogrevani površini stanovanj ali na osnovi dogovorjenega ključa delitve (delilnika).

V večstanovanjskem objektu, kjer se toplota uporablja tudi za pripravo sanitarne tople vode, pa se znesek za pri-

ključno moč za pripravo sanitarne tople vode razdeli glede na število oseb v posameznem stanovanju.

10. člen

Znesek za količino dobavljene toplote se izračuna tako, da se število dobavljenih kWh pomnoži s ceno na enoto dobavljene toplote (SIT/kWh) po veljavnem ceniku.

11. člen

Števnina zajema letne stroške vzdrževanja, umerjanja in zamenjave dotrajanih merilnih naprav in se obračunava mesečno (1/12 letnega zneska).

III. RAZVRSTITEV ODJEMA TOPLOTE

12. člen

Odjem toplote je razvrščen v dve tarifni skupini:

- I. tarifna skupina,
- II. tarifna skupina – posebni pogodbeni odjemalci.

13. člen

Dobavitelj lahko na osnovi 2. člena tega pravilnika sklepe posebno pogodbo za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja za velike odjemalce.

IV. OBRAČUN DOBAVE TOPLOTE

14. člen

Obračun dobave toplote se pri posameznem odjemalcu naredi z:

- razvrstitvijo odjemalca v ustrezno tarifno skupino,
- obračunom priključne moči po veljavni ceni,
- obračunom dobavljenih količin toplote po veljavni ceni,
- obračunom števnine.

15. člen

Če se več odjemalcev iste ali različne tarifne skupine oskrbuje s toploto preko skupnega odjemnega mesta s skupno merilno napravo, se dobavljena toplota obračunava skladno z dogovorjenim delilnikom stroškov na tem odjemnem mestu (15. člen Splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Dobropolje) in ustrezno tarifno skupino.

16. člen

Znesek za priključno moč se obračunava praviloma mesečno, to je 1/12 od letnega zneska.

17. člen

Dobavljena količina toplote se obračunava na podlagi odčitkov s toplotnega števca, nameščenega na merilnem mestu v priključni postaji.

Dobavljena količina toplote se obračunava mesečno (obračunsko obdobje) oziroma tako, kot je določeno v pogodbi.

18. člen

Števnina se obračunava mesečno, glede na uvrstitev v tarifno skupino in velikost toplotne postaje.

19. člen

Do prevzema odjemalčevih toplotnih naprav v redno obratovanje (v času poskusnega obratovanja), to je do prejema kopije Uporabnega dovoljenja, se pri obračunu toplotne energije upošteva korekcijski faktor 1,2.

20. člen

Odjemalec mora plačati dobavljeno toploto, znesek za priključno moč in storitve v roku 15 dni od datuma izstavitve računa, če zakon ne določa drugače.

Če odjemalec ne poravna pravočasno svojih obveznosti, mu dobavitelj zaračunava zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva poravnave.

Če nastane dvom o odjemalčevi plačilni sposobnosti ali zaradi neredne poravnave plačilnih obveznosti, lahko dobavitelj zahteva plačilo vnaprej. Količina toplote, za katero lahko dobavitelj zahteva predplačilo, se določi z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

21. člen

Dobavitelj opravlja vzdrževanje, redne preglede, overitve in zamenjave merilnih naprav proti plačilu mesečnega zneska (števina) po veljavnem dobaviteljevem ceniku.

22. člen

Dobavitelj zaračunava stroške izterjave in ustavitve dobave toplote.

Odjemalec pa mora poravnati fiksni del stroškov dobave toplote za čas, ko mu je bila po določbah 14., 34., 38. in 39. člena Splošnih pogojev za dobavo toplote iz toplovodnega omrežja prekinjena dobava toplote.

23. člen

Porabljeno električno energijo za obratovanje toplotne postaje plača odjemalec dobavitelju električne energije. Količino porabljene vode iz vodovodnega omrežja za polnjenje internega omrežja ogrevanja plača odjemalec dobavitelju te vode.

24. člen

Reklamacije na prejeti račun ali obračun za dobavljeno toploto oziroma storitve, ki jih opravlja dobavitelj na podlagi Splošnih pogojev za dobavo toplote iz toplovodnega omrežja oziroma po dogovoru z odjemalcem, sprejema dobavitelj samo v pisni obliki v 8 dneh po prejemu računa ali obračuna. Pripombe k prejetemu računu ali obračunu ali ugovor ne odložijo plačilo računa oziroma obračuna za nesporni del.

V. OSNOVE ZA OBLIKOVANJE IN DOLOČANJE TARIFNIH POSTAVK ZA OBRAČUN DOBAVLJENE TOPLOTE

25. člen

Cene toplote iz toplovodnega omrežja po tarifnih postavkah in skupinah so določene s cenikom v skladu z veljavnimi predpisi, politiko cen in razvoja daljinskega ogrevanja v Občini Dobropolje in v skladu z vsakokratnimi predpisi, ki jih izda Vlada Republike Slovenije na podlagi Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99).

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

V času, ko investitor (praviloma v letih 2006 do 2007) gradi toplovodno omrežje na posameznem območju Občine Dobropolje, ne velja 19. člen tega Tarifnega pravilnika.

27. člen

Tarifni pravilnik in cenik daljinskega ogrevanja pripravi in sprejme dobavitelj, soglasje nanj pa mora dati Občinski svet Občine Dobropolje.

Prvi tarifni pravilnik in cenik pripravi dobavitelj, potrdi pa ga občinski svet.

28. člen

Tarifni pravilnik za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Dobropolje začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 351-3/06

Videm, dne 3. maja 2006

Župan
Občine Dobropolje
Anton Jakopič l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

2508. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00, 78/03, 113/03 in 72/05), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 72/05 in 77/05), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št.: 44/96, 39/97, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 111/00, 92/02, 120/03, 110/05 in 45/06) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, 252/99) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 23. redni seji dne 31. 5. 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec

I

Cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju občine znašajo mesečno na otroka (zneski v SIT):

1. Oddelek starostne skupine od 1 do 3 let: 82.285,00;
2. Oddelek starostne skupine od 1 do 3 let do 4 ure z malico in kosilom: 49.371,00;
3. Oddelek starostne skupine od 1 do 3 let do 4 ure z malico: 37.027,00;
4. Oddelek starostne skupine nad 3 do 6 let in kombiniran oddelek: 67.867,00;
5. Oddelek starostne skupine nad 3 do 6 let do 4 ure z malico in kosilom: 40.720,00;
6. Oddelek starostne skupine nad 3 do 6 let do 4 ure z malico: 30.537,00.

II

Stroški živil znašajo 429,00 SIT na dan oziroma 9.438,00 SIT mesečno.

III

V primeru predhodno napovedane odsotnosti otroka, se za vsak dan odsotnosti plačilo staršev zniža za stroške živil.

Starši otrok, za katere je Občina Dobrova - Polhov Gradec po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju 30 koledarskih dni. Starši so dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 30% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

IV

Višino plačila staršev se določi na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 111/00, 92/02, 120/03, 110/05 in 45/06).

Starši pravico do znižanega plačila uveljavljajo s predpisano vlogo pri pristojnem občinskem organu.

V

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in se začne uporabljati s 1. 9. 2006, ko preneha veljati sklep o določitvi cen št. 015-03-0862/2005 (Uradni list RS, št. 37/05).

Št. 011-2324/06

Dobrova, dne 31. maja 2006

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

GROSUPLJE

2509. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za zadrževalnik Bičje – Grosuplje

Na podlagi 31. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 ter 8/03) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 28. seji dne 30. marca 2005 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za zadrževalnik Bičje – Grosuplje

1. člen

Javno se razgrne predlog lokacijskega načrta za zadrževalnik Bičje – Grosuplje, ki ga je izdelal PA PROSTOR d.o.o. Ljubljana, v marcu 2005, odgovorni vodja projekta je Majda Bodlaj, univ. dipl. inž. arh.

2. člen

Predlog za javno razgrnitev lokacijskega načrta za zadrževalnik Bičje – Grosuplje bo javno razgrnjen v prostorih:

- Občine Grosuplje, Taborška c. 2, Grosuplje,
- KS Grosuplje, Kolodvorska cesta 5, Grosuplje,
- KS Šmarje Sap, Ljubljanska cesta 41, Šmarje Sap in
- KS Št. Jurij, Mala vas pri Grosupljem 3, Grosuplje.

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni in traja od 16. junija 2006 do 17. julija 2006.

3. člen

Pripombe in predloge k predlogu lahko zainteresirane pravne in fizične osebe podajo v času javne razgrnitve pisno ali ustno na zapisnik javne razprave, na sedežu Krajevni skupnosti ali na Uradu za prostor Občine Grosuplje.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna razprava v Družbenem domu, Taborška cesta 3, Grosuplje v ponedeljek 19. junija 2006 ob 19.00 uri.

4. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350003-1/04

Grosuplje, dne 30. marca 2005

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

2510. Sklep o javni razgrnitvi okoljskega poročila in njegove revizije ter poročila o vplivih na okolje in njegove revizije v sklopu sprejemanja občinskega lokacijskega načrta za zadrževalnik Bičje – Grosuplje

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 43. člena Zakona o varstvu okolja uradno prečiščeno besedilo ZVO-1 UPB1 (Uradni list RS, št. 39/06) in na podlagi 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je župan Občine Grosuplje dne 5. junija 2006 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi okoljskega poročila in njegove revizije ter poročila o vplivih na okolje in njegove revizije v sklopu sprejemanja občinskega lokacijskega načrta za zadrževalnik Bičje – Grosuplje

1. člen

1. Javno se razgrne Okoljsko poročilo za občinski lokacijski načrt zadrževalnik Bičje – Grosuplje, v skladu s Pravilnikom o presoji sprejemljivosti planov in posegov v naravo na varovana območja, ki ga je izdelal Aquarius d.o.o. v septembru 2005, odgovorni vodja je Leonida Šot Pavlovič, univ. dipl. biol. in revizija okoljskega poročila, ki jo je izdelal revident – okoljski izvedenec mag. Jorg Hodalič, univ. dipl. biol.

2. Javno se razgrne Poročilo o vplivih na okolje za izgradnjo zadrževalnika Bičje – Grosuplje, ki ga je izdelal Aquarius d.o.o. v januarju 2006, odgovorni vodja je Leonida Šot Pavlovič, univ. dipl. biol. in revizija poročila o vplivih na okolje, ki jo je izdelala revidentka – okoljska izvedenka mag. Petra Pavšič Mikuž, univ. dipl. biol.

2. člen

Obe poročili z revizijama iz 1. člena tega sklepa za potrebe sprejema občinskega lokacijskega načrta za zadrževalnik Bičje – Grosuplje bodo javno razgrnjene v prostorih:

- Občine Grosuplje, Taborška c. 2, Grosuplje,
 - KS Grosuplje, Kolodvorska cesta 5, Grosuplje,
 - KS Šmarje Sap, Ljubljanska cesta 41, Šmarje Sap in
 - KS Št. Jurij, Mala vas pri Grosupljem 3, Grosuplje.
- Razgrnitev bo trajala 30 dni in sicer od 16. junija 2006 – 17. julija 2006.

V času javne razgrnitve bo v Družbenem domu, Taborška cesta 3, Grosuplje, organizirana javna razprava za vse udeležene Krajevne skupnosti, v ponedeljek 19. junija 2006 ob 19.00 uri.

3. člen

Pripombe in predloge k okoljskem poročilu in poročilu o vplivih na okolje lahko zainteresirane pravne in fizične osebe podajo v času javne razgrnitve pisno ali ustno na zapisnik na sedežu Krajevni skupnosti ali na Uradu za prostor Občine Grosuplje. Mnenja in pripombe na okoljsko poročilo imajo

pravico podati fizične in pravne osebe, ki imajo na območju, na katerega se nanaša lokacijski načrt stalno prebivališče ali sedež ali imajo v lasti nepremičnino in nevladne organizacije iz prvega odstavka 153. člena Zakona o varstvu okolja.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS, na spletni strani Občine Grosuplje www.grosuplje.si, častniku Dnevnik ter na krajevno običajen način – na radiu Zeleni val, oglasni deski Občine Grosuplje in na oglasnih deskah vseh treh Krajevnih skupnosti.

Št. 350003-1/04

Grosuplje, dne 5. junija 2006

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

KOČEVJE

2511. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kočevje za leto 2004

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 30. redni seji dne 22. 5. 2006 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Kočevje za leto 2004

1. člen

Sprejme se Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kočevje za leto 2004.

2. člen

Proračun Občine Kočevje za leto 2004 je realiziran v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV: | Realizacija 2004 |
|----|--|------------------|
| | Skupina/podskupina kontov | |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 2.304.606.656,49 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.318.174.619,93 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.102.355.313,27 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 828.975.762,42 |
| | 703 Davki na premoženje | 123.126.142,50 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 150.253.408,35 |
| | 706 Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 215.819.306,66 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 152.000.436,73 |
| | 711 Takse in pristojbine | 5.37.562,96 |
| | 712 Denarne kazni | 440.128,00 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 7.642.783,40 |

| | | |
|----|---|------------------|
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 50.698.395,57 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 57.112.504,88 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 15.943.268,00 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 41.169.236,48 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 1.889.369,34 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 1.475.000,00 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 414.369,34 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 927.430.162,74 |
| | 740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 927.430.162,74 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 2.150.662.408,02 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 521.807.955,64 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposleni | 122.641.535,71 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 21.285.453,59 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 365.551.475,87 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 12.329.490,47 |
| | 409 Rezerve | 0 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 731.943.765,11 |
| | 410 Subvencije | 2.098.045,00 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 438.422.278,26 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 60.663.278,77 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 230.611.075,02 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 149.088,06 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 822.681.117,01 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 822.681.117,01 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 74.229.570,26 |
| | 430 Investicijski transferi | 74.229.570,26 |
| | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) | 153.944.248,47 |
| | (PRORAČUNSKI PRIMANJ-KLJAJ) | |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | 3.242.687,14 |
| | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752) | 3.242.687,14 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 3.242.687,14 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 3.207.332,90 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 35.354,24 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |

| | | |
|----|---|-----------------|
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | -26.890.169,32 |
| | VII. ZADOLŽEVANJE (500) | 10.302.203,00 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 10.302.203,00 |
| | 500 Domače zadolževanje | 10.302.203,00 |
| | VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) | 37.192.372,32 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 37.192.372,32 |
| | IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.) | 130.296.766,29 |
| | X. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.) | -153.944.248,47 |
| | XI. STANJE NA RAČUNU KO-NEC PRETEKLEGA LETA | 98.327.283,72 |

Po zaključnem računu proračuna Občine Kočevje se stanje sredstev na računu konec leta 2004 v skupnem znesku 228.624.050,01 SIT prenese v proračun Občine Kočevje za leto 2005, od tega se vključi v proračun za namensko porabo:

| | |
|---------------------------------------|-------------------|
| taksa za obremenjevanja voda v višini | 66.873.493,00 SIT |
| stanovanjska sredstva v višini | 14.743.272,75 SIT |
| udori v višini | 3.519.974,73 SIT |
| sredstva krajevnih skupnosti v višini | 11.096.444,89 SIT |

Sredstva se vključijo v posamezno področje oziroma v finančne načrte krajevnih skupnosti.

3. člen

Oblikovanje in poraba proračunske rezerve Občine Kočevje:

2. OBLIKOVANJE REZERV

| | |
|--|--------------|
| Stanje sredstev rezerv 1. 1. 2004 | 7.427.733,28 |
| I. Oblikovanje sredstev rezerv | 0 |
| II. Poraba sredstev rezerv | 1.000.000,00 |
| III. Stanje sredstev rezerv na koncu leta 2004 | 6.427.733,28 |

Ostank sredstev rezerv na dan 31. 12. 2004 v znesku 6.427.733,28 SIT se prenese v rezerve Občine Kočevje za leto 2005.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2004 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb, računa financiranja proračuna, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kočevje za leto 2004. Bilance so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-2/05-0121

Kočevje, dne 22. maja 2006

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber i.r.

2512. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kočevje za leto 2005

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 –ZJU in 110/02 – ZDT-B), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 30. redni seji dne 22. 5. 2006 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Kočevje za leto 2005

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2005.

2. člen

Proračun Občine Kočevje za leto 2005 je realiziran v naslednjih zneskih:

v 000 SIT

| | | | |
|----|---|--|------------------|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV: | | |
| | Skupina/podskupina kontov | | Realizacija 2005 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | | 2.435.193 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | | 1.452.690 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | | 1.120.520 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | | 866.796 |
| | 703 Davki na premoženje | | 120.392 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | | 133.332 |
| | 706 Drugi davki | | 0 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | | 332.172 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | | 183.486 |
| | 711 Takse in pristojbine | | 4.581 |
| | 712 Denarne kazni | | 15 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | | 13.848 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | | 130.240 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | | 110.051 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | | 44.210 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | | 65.841 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | | 742 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | | 742 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | | 871.709 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | | 871.709 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | | 2.445.923 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | | 641.126 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposleni | | 140.996 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | | 23.353 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | | 437.864 |
| | 403 Plačila domačih obresti | | 9.913 |
| | 409 Rezerve | | 2.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | | 897.206 |

| | | v 000 SIT |
|-----|---|-----------|
| 410 | Subvencije | 1.189 |
| 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 489.293 |
| 412 | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 65.921 |
| 413 | Drugi tekoči domači transferi | 340.653 |
| 414 | Tekoči transferi v tujino | 150 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 585.608 |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 585.608 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 348.983 |
| 430 | Investicijski transferi | 348.983 |
| | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -10.730 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | 0 |
| | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752) | |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | |
| | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | |
| | 440 Dana posojila | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| | VII. ZADOLŽEVANJE (500) | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | |
| | 500 Domače zadolževanje | |
| | VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) | |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 39.492 |
| | IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.) | 50.222 |
| | X. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.) | 10.730 |
| | XI. STANJE NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA | 228.624 |

Po zaključnem računu proračuna Občine Kočevje se stanje sredstev na računu konec leta 2005 v skupnem znesku 178.402 TSIT prenese v proračun Občine Kočevje za leto 2006, od tega se vključi v proračun za namensko porabo:

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| taksa za obremenjevanja voda v višini | 135.696 TSIT |
| stanovajska sredstva v višini | 21.652 TSIT |
| udori v višini | 3.520 TSIT |
| sredstva krajevnih skupnosti v višini | 17.534 TSIT |

Sredstva se vključijo v posamezno področje oziroma v finančne načrte krajevnih skupnosti.

3. člen

Oblikovanje in poraba proračunske rezerve Občine Kočevje:

| | |
|---|-------|
| 2. OBLIKOVANJE REZERV | |
| Stanje sredstev rezerv 1. 1. 2005 | 6.428 |
| I. Oblikovanje sredstev rezerv | 2.000 |
| II. Poraba sredstev rezerv | 2.283 |
| III. Stanje sredstev rezerv na koncu leta 2005 | 6.145 |
| Ostarek sredstev rezerv na dan 31. 12. 2005 v znesku 6.145 TSIT se prenese v rezerve Občine Kočevje za leto 2006. | |

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2005 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb, računa financiranja proračuna, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kočevje za leto 2005. Bilance so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-5/06-121
Kočevje, dne 22. maja 2006

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber i.r.

2513. Odlok o vplivu lokacije stanovanja na višino neprofitne najemnine

Na podlagi devetega odstavka 118. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03), prvega odstavka 7. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranje najemnin (Uradni list RS, št. 131/03 in 142/04), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 30. redni seji dne 22. 5. 2006 sprejel

ODLOK

o vplivu lokacije stanovanja na višino neprofitne najemnine

1. člen

S tem odlokom Občina Kočevje na svojem območju določa vpliv lokacije na vrednost stanovanja zaradi določitve višine zmanjšanja neprofitne najemnine.

2. člen

Faktorji vpliva lokacije v posameznih območjih Krajevnih skupnosti oziroma naseljih Občine Kočevje znašajo:
– KS Kočevje mesto 1,0; – KS Stara Cerkev 0,90; – KS Ivan Omerza Livold 0,90; – KS Šalka vas 0,90 razen naselje Koprivnik 0,80; – KS Kočevska Reka 0,80 in KS Poljanska dolina 0,80.

3. člen

Lastniki neprofitnih stanovanj, katerih stanovanja se nahajajo na območju Občine Kočevje, lahko od 1. 7. 2006 dalje iz naslova vpliva lokacije na višino najemnine zaračunavajo nižjo najemnino v skladu s tem odlokom.

4. člen

Osnova za izračun neprofitne najemnine je vrednost stanovanja, ugotovljena na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanja in stanovanjskih stavb iz 116. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03).

Vrednost stanovanja za izračun neprofitne najemnine se izračuna po naslednji enačbi:

Vrednost stanovanja = število točk x vrednost točke x uporabna površina stanovanja x vpliv velikost stanovanja (korekcijski faktor) x faktor vpliva lokacije stanovanja na višino neprofitne najemnine iz 2. člena tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 7. 2006 dalje.

Št. 361-2/05-121

Kočevje, dne 22. maja 2006

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

2514. Odlok o dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v upravi Občine Kočevje

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 12/99 – sklep US, 36/99 – odločba US, 59/99 – odločba US, 70/00, 94/00 – sklep US, 100/00 – sklep US, 28/01 – odločba US, 87/01 – Zsam1, 16/02 – sklep US, 51/02 – ZLS-L, 108/03 – odločba US, 77/04 – odločba US, 72/05, 21/06 – odločba US), 27. člen Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je na predlog župana Občine Kočevje Občinski svet Občine Kočevje na 30. redni seji dne 22. 5. 2006 sprejel naslednji

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v upravi Občine Kočevje

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v upravi Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 48/95, 36/02 in 43/03) se v 3. členu za dvanajsto alineo doda nova alineja, ki se glasi:

»– opravljanje nalog občinskega redarstva v skladu z zakonom in občinskimi predpisi.«.

2. člen

V 3. členu se dosedanja trinajsta alineja dopolni tako, da se glasi:

»– opravlja upravne, strokovne in druge naloge iz pristojnosti občine na področju družbenih dejavnosti, in sicer: na področju vzgoje in izobraževanja, kulture in športa, zdravstvenega in socialnega varstva ter romske problematike.«.

3. člen

Župan v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka z njim uskladi akt o sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/02-112

Kočevje, dne 23. maja 2006

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

2515. Odlok o dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 3., 7. in 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje, d.o.o. (Uradni list RS, št. 73/04), Družbene pogodbe Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje d.o.o. (podpisana 9. 7. 2004), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. in 86. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 30. redni seji dne 22. 5. 2006 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

1. člen

S tem odlokom se dopolni Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 82/05) (v nadaljevanju: »osnovni odlok«).

2. člen

V 74. členu osnovnega odloka se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Do sprejetja novega Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kočevje ostaneta v uporabi Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 71/00) in Sklep o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 71/00)«.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 353-10/04-131

Kočevje, dne 22. maja 2006

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

2516. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06, uradno prečiščeno besedilo ZLV-UPB2), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99,

53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 30. redni seji dne 22. 5. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju občinske volilne komisije

I.

V občinsko volilno komisijo se imenujejo:
za predsednika: Roman POKLAČ, rojen 19. 5. 1960, Bračičeva 3, 1330 Kočevje
za namestnico predsednika: Ines SKEBE, rojena 27. 3. 1961, Šalka vas 159, 1330 Kočevje
za članico: Irena TROHA, rojena 17. 10. 1954, Štalcerji 32, 1338 Kočevska Reka
za namestnika članice: Sebastjan VOVKO, rojen 25. 7. 1977, Slovenska vas 26A, 1332 Stara Cerkev
za članico: Alojzija JANŠA, rojena 22. 5. 1953, UHM 18, 1330 Kočevje
za namestnika članice: Bogomir ŠTEFANIČ, rojen 9. 10. 1943, Nabrežje 9, 1330 Kočevje
za članico: Lea ORAŽEM, rojena 30. 7. 1933, TZO 69, 1330 Kočevje
za namestnico članice: Marija BRUNER, rojena 12. 5. 1958, Kidričeva 6, 1330 Kočevje.

II.

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha mandat dosedanjih sestavi občinske volilne komisije.

Št. 061-7/02-111
Kočevje, dne 23. maja 2006

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

2517. Sklep o subvencioniranju najemnine upravičencem v tržnih stanovanjih

Na podlagi devetega odstavka 121. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in 18/04), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 30. redni seji dne 22. 5. 2006 sprejel

S K L E P

o subvencioniranju najemnine upravičencem v tržnih stanovanjih

1. člen

S tem sklepom se razveljavi in nadomesti Sklep o subvencioniranju najemnine upravičencem v tržnih stanovanjih, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Kočevje dne 10. 10. 2005 na svoji 24. redni seji.

2. člen

Pravico do subvencioniranja stanovanjske najemnine pridobijo tudi najemniki v tržnih stanovanjih, in sicer pod

enakimi pogoji in v enaki višini kot najemniki neprofitnih stanovanj, razen v primerih iz naslednjega člena tega sklepa.

3. člen

Pravice do subvencioniranja stanovanjske najemnine v tržnih stanovanjih nimajo najemniki v naslednjih primerih:

– če gre za neprimerno stanovanje (10. člen Stanovanjskega zakona),

– če najemnik oziroma osebe, ki z njim stanujejo, z načinom uporabe stanovanja povzročajo škodo na skupnih delih stanovanjske stavbe,

– če najemnik oziroma osebe, ki z njim stanujejo, z načinom uporabe stanovanja grobo kršijo temeljna pravila sosedskega sožitja, določenega s hišnim redom, ali z načinom uporabe huje motijo druge stanovalce pri njihovi mirni uporabi stanovanja,

– če tržna najemnina za več kot 25% presega povprečno tržno najemnino v občini za enako ali podobno kategorijo stanovanj.

V primerih iz prvega odstavka se tudi prekine pravica do že dodeljene subvencije.

V primeru razloga iz prve alineje prejšnjega odstavka lahko pristojen občinski upravni organ vseeno dodeli subvencijo, če je stanovanje neprimerno zgolj zaradi neizpolnjevanja površinskih normativov, v primeru, da gre za manjša odstopanja od normativov, določenih z državnim Pravilnikom o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, ter če gre za najemnika, katerega okoliščine kažejo na dolgotrajno nezmožnost plačevanja najemnine in drugih stroškov.

4. člen

O upravičenosti do dodelitve subvencije odloči občinski upravni organ z odločbo.

Zoper odločbo je možna pritožba na župana.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-2/05-121
Kočevje, dne 22. maja 2006

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

2518. Sklep o zavzetju stališč do pripomb iz javne razgrnitve osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Pokopališče Kočevje – 1. faza

Na podlagi 31. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 30. redni seji dne 22. 5. 2006 sprejel naslednji

S K L E P

o zavzetju stališč do pripomb iz javne razgrnitve osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Pokopališče Kočevje – 1. faza

1. člen

Izbere se varianta predlagatelja in pripravljavca osnutka OLN Pokopališče Kočevje – 1. faza, ki je bila predstavljena v osnutku OLN.

Zavzame se negativno stališče do obeh podanih pripomb in predlogov v času javne razgrnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Pokopališče Kočevje – 1. faza.

2. člen

Seznam pripomb in predlogov se dostavi izdelovalcu strokovnih podlag za izdelavo končne oblike Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Pokopališče Kočevje – 1. faza, ki bo osnova za dokončni sprejem in potrditev citiranega akta.

3. člen

Seznam pripomb in predlogov je podan v prilogi in je sestavni del tega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-87/05-141
Kočevje, dne 22. maja 2006

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

2519. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPBI), 27. in 51. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 30. redni seji dne 22. 5. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za:

– zemljišče s parc. št. 3228/9 – cesta v izmeri 436 m², pripisano pri vložku št. S001 k.o. Kočevska Reka.

2.

Parcela, navedena v I. točki tega sklepa, postane last Občine Kočevje, Ljubljanska cesta 26, Kočevje.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-10/05-143
Kočevje, dne 22. maja 2006

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

2520. Program priprave občinskega lokacijskega načrta Pokopališče Kočevje 1. faza

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1; v nadalj. ZUreP-1), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni

list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 25. redni seji dne 28. 11. 2005 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta Pokopališče Kočevje 1. faza

1. člen

S tem programom priprave se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo občinskega lokacijskega načrta Pokopališče Kočevje 1. faza (v nadalj. OLN), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi OLN ter roki posameznih faz v postopku priprave in sprejema OLN.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo in sprejem OLN)

(1) Ocena stanja

Območje urejanja z oznako P5/Z2 se ureja na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kočevje za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kočevje za obdobje 1986 do 1990, dopolnjenega v letu 1999 in Strokovnih podlag s področja varovanja naravne in kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 71/00) ter Odloka o PUP za SV del ureditvenega območja mesta Kočevje za del planske celote P5 (Uradni list RS, št. 42/94) in Odloka o ugotovitvi skladnosti PIA s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kočevje za obdobje 1986 do 1990, dopolnjenega v letu 1999 ter Strokovnih podlag s področja varovanja naravne in kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 71/00) začasno do sprejetja UN.

(2) Razlogi

Občina Kočevje želi na območju pokopališča Kočevje zgraditi novo mrliško vežico, prenoviti in dograditi poslovni objekt, urediti območje za raztros pepela, urediti območje grobnice in spomenika NOB ter urediti povezovalne pešpoti med novo mrliško vežico in poslovnim objektom.

Hkrati želi kot celoto urediti okolico novo urejenih poslovnih prostorov in obstoječih mrliških vežic, ki se ohranjajo.

OLN bo predstavljal podlago za pripravo projektov za predvidene objekte, prenove in dograditve obstoječih objektov z zunanjimi ureditvami.

(3) Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo OLN so ZUreP-1, Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih lokacijskih načrtov in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04 – v nadalj. Pravilnik) in Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Kočevje za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kočevje za obdobje 1986 do 1990, dopolnjenega v letu 1999

3. člen

(predmet, vsebina in programska izhodišča OLN)

(1) Predmet OLN

Predmet OLN je izdelava novega prostorskega izvedbenega akta, ki bo urejal del območja P5/Z2, ki se sedaj začasno ureja z Odlokom o PUP in je namenjeno dejavnostim pokopališča in zelenim površinam.

(2) Vsebina OLN

(3) Vsebina OLN je določena s 24., 43., 73. in 139. členom ZUreP-1 in Pravilnikom ter določili Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 22/03 in 41/04) in Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04). OLN določa urbanistične

rešitve predvidenih prostorskih ureditev, lokacijski in tehnični pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo objektov ter drugi pogoji, zahteve in ukrepi za načrtovanje prostorskih ureditev.

(4) Programska izhodišča OLN

Za problema ureditve mrliških vežic in poslovnih prostorov za potrebe pokopališke dejavnosti v Kočevju je potrebno:

1 – zgraditi objekt z štirimi mrliškimi vežicami z enakim številom prostorov za svojce in potrebnimi spremljajočimi prostori (sanitarije, shramba) in poslovnim prostorom

2 – prenoviti in dograditi obstoječi poslovni objekt tako, da bo ustrezal potrebam pokopališke dejavnosti

3 – obstoječi mrliški vežici ohraniti in v poslovnem prostoru urediti potrebne spremljajoče prostore (prostor za svojce in sanitarije)

4 – urediti okolico obstoječih mrliških vežic in kompleksa urejenih poslovnih prostorov, tako, da bo dopuščala normalno uporabo v vseh vremenskih pogojih

5 – ureditev povezave z kompleksom novih vežic in ureditev okolice objekta novih vežic tako, da se upošteva obstoječe ureditve

6 – ureditev območja grobnice NOB in območja predvidenega za raztros pepela).

Promet

Ohranja se obstoječe dostope na pokopališče.

Komunala

Novi objekti se priključijo na obstoječe komunalno omrežje.

Varstvo okolja

Ukrepi in posegi za varovanje okolja se predvidijo v skladu z usmeritvami nosilcev urejanja prostora in z merili in pogoji, določenimi z veljavnimi zakonskimi predpisi.

Varstvo naravne in kulturne dediščine

Pri opredelitvi meril in pogojev za posege v prostor je potrebno upoštevati smernice nosilcev urejanja prostora za varovanje naravne in kulturne dediščine.

4. člen

(okvirno ureditveno območje)

(1) Ureditveno območje OLN območje obstoječih vežic s poslovnimi prostori, območje novih vežic, povezovalno pot in območje grobnice NOB z območjem zelenih površin v zaledju grobnice NOB, ki se uredi za raztros pepela.

(2) Površina obravnavanega območja znaša cca 1,0 ha. Območje se nahaja v celoti v k. o. Kočevje.

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OLN)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave OLN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu OLN pa mnenje, so:

– Občina Kočevje, Oddelek za okolje in prostor,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova c. 1b, 1000 Ljubljana,

– Javni zavod RS za varstvo kulturne dediščine OE

Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana,

– Komunala Kočevje d.o.o.,

– JP Elektro Ljubljana PE Kočevje,

– Telekom Slovenije d.d., PE Kočevje,

– Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS,

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– JP Hydrovod,

– Krajevna skupnost Kočevje.

(2) Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

(3) V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 30 dneh po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

(4) Če se v postopku priprave OLN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštetih, se le-te pridobe v postopku.

(5) Postopek priprave in sprejema OLN vodi Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, Kočevje. Naročnik vseh strokovnih podlag ter OLN je Komunala Kočevje.

(6) Izdelovalec OLN mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi ZUreP-1, in ga Komunala Kočevje izbere po predpisih o oddaji javnega naročila.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve)

Pri izdelavi strokovnih podlag in prostorskega izvedbenega akta je treba upoštevati in uporabiti:

1. vse vsebinsko pomembne že izdelane strokovne podlage

2. izbrano variantno rešitve načrtovanih ureditev

3. vsa strokovna gradiva in podatke sodelujočih organov in organizacij v postopku priprave in sprejema OLN iz petega člena tega programa priprave.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za načrtovane prostorske ureditve bodo pridobljene z v okviru izdelave strokovnih podlag z izdelavo več variantnih rešitev in sicer za tiste prostorske ureditve, ki so zaradi prostorskih, okoljskih, tehničnih, tehnoloških ali drugih dejavnikov možne in smiselne.

(2) OLN izdelava skladno s 158. ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena ZGO-1 in ga izbere naročnik.

8. člen

(navedba in način pridobitev geodetskih podlag)

OLN bo prikazan na digitalnem geodetskem posnetku, ki ga pridobi pripravljavec. Druge podlage, ki se bodo uporabljale pri izdelavi so še digitalni katastrski načrt, temeljni topografski načrti (TTN) v merilu 1:5000 in digitalni ortofoto posnetki (DOF).

9. člen

(roki za pripravo prostorskega izvedbenega akta)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

| Aktivnost | Izvajalec | Začetek | Pričetek / konec | |
|---|--|--------------------------|-------------------------|---------------------|
| Priprava predloga programa priprave OLN in seznanitev občinskega sveta občine Kočevje | Občina Kočevje | 3 dni | oktober 2005 | |
| 1. Prostorska konferenca | Občina Kočevje | 8 dni pred programom | november 2005 | |
| Sprejem programa priprave ter uradna objava | župan | 7 dni | november 2005 | |
| Priprava gradiva za pridobitev smernic in pridobitev smernic | Občina Kočevje | 10 + 30 dni | november/de-cember 2005 | |
| Izdelava predlogov OLN na podlagi pridobljenih smernic in strokovnih podlag | Preveritev že izdelanih in izdelava dodatnih strokovnih podlag | izdelovalec | 30 dni | januar/februar 2006 |
| | Izdelava predlogov OLN | | | |
| 2. Prostorska konferenca | Občina Kočevje | 14 dni pred razgrnitvijo | februar 2006 | |
| Sprejem sklepa o 30-dnevni javni razgrnitvi predloga | župan | 3 dni | februar 2006 | |
| Javna obravnava z javno razgrnitvijo | Občina Kočevje, izdelovalec | 30 dni | februar/marec 2006 | |
| Priprava stališč do podanih pripomb na predlog OLN in izdelava dopolnjenega predloga | Občina Kočevje, izdelovalec | 15 dni | marec 2006 | |
| Izdelava predloga OLN (za 1. branje) | izdelovalec | 7 dni | marec 2006 | |
| Priprava gradiva za 1. sejo občinskega sveta | Občinski svet | 15 dni | marec/april 2006 | |
| Izdelava dopolnjenega predloga OLN | izdelovalec | 10 dni | april 2006 | |
| Pridobitev mnenj k dopolnjenemu predlogu OLN | Občina Kočevje | 7 + 30 dni | maj 2006 | |
| Izdelava dopolnjenega predloga OLN | izdelovalec | 8 dni | junij 2006 | |
| Sprejem usklajenega predloga OLN v 2. branju na seji OS | Občinski svet | 15 dni | junij 2006 | |
| Objava v Uradnem listu | Občina Kočevje | 10 dni | junij 2006 | |
| Izdelava končnega elaborata | izdelovalec | 5 dni | junij 2006 | |

10. člen

(obveznosti financiranja priprave prostorskega izvedbenega akta)

Občina Kočevje zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag in OLN.

11. člen

(veljavnost programa priprave)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-87/05-141

Kočevje, dne 28. novembra 2005

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber i.r.

LJUBLJANA

2521. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 51/04) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 43/06) objavlja

C E N I K**za posamezne tarifne skupine toplote**

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene toplote:

| TARIFNA SKUPINA | CENA |
|---|---------------------------|
| GOSPODINJSKI ODJEM | |
| za dobavljene količine | |
| – za obračun po toplotnem števcu | 6.181,35 SIT/MWh |
| – za obračun tople potrošne vode po vodomeru | 412,93 SIT/m ³ |
| za priključno moč | |
| – za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru | 1.573.309,32 SIT/MW/leto |
| NEGOSPODINJSKI ODJEM | |
| za dobavljene količine | |
| – za obračun po toplotnem števcu | 7.020,99 SIT/MWh |
| – za obračun tople potrošne vode po vodomeru | 468,67 SIT/m ³ |
| za priključno moč | |
| – za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru | 1.821.170,72 SIT/MW/leto |

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 52/06.

3. člen

Ta cenik začne veljati 10. junija 2006.

Ljubljana, dne 6. junija 2006

Hrvoje Drašković l.r.
Direktor
Javnega podjetja
Energetika Ljubljana, d.o.o.

MAJŠPERK

2522. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za ureditev javne poti JP 740560 Vila – Podložje, na odseku Vila – Žolger

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in spremembe) in 34. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je županja Občine Majšperk sprejela

SKLEP

o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za ureditev javne poti JP 740560 Vila – Podložje, na odseku Vila – Žolger

1.

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta za ureditev ceste JP 740560 Vila – Podložje, na odseku

Vila – Žolger, ki ga je pod številko: 04/06, z datumom april 2006, izdelala družba UMARH d.o.o., Ptuj.

2.

Razgrnjeni predlog občinskega lokacijskega načrta obravnava ureditev občinske ceste in položitev komunalne infrastrukture v cestni svet.

3.

Javna razgrnitev predloga občinskega lokacijskega načrta bo v prostorih Občine Majšperk, Majšperk 32a, 2322 Majšperk, sejna soba. Javna razgrnitev bo od četrтка 15. 6. 2006 do vključno petka 14. 7. 2006.

4.

V času javne razgrnitve bo javna obravnava predloga občinskega lokacijskega načrta izvedena v sredo 28. 6. 2006 ob 16.00 uri, na sedežu Občine Majšperk, Majšperk 32a, 2322 Majšperk.

5.

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu predlogu občinskega lokacijskega načrta na naslov Občina Majšperk, Majšperk 32a, 2322 Majšperk, ali pa jih vpišejo v knjigo pripomb. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

6.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03/05-04
Majšperk, dne 5. junija 2006

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

MURSKA SOBOTA

2523. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

V skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04 in 26/05) in soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči št. 38005-003/2005 z dne 21. 4. 2005 in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 43/06) ter s soglasjem Mestne občine Murska Sobota št. 354-0005/2006-180 z dne 1. 6. 2006 dobavitelj toplote objavlja

CENIK

storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot dobavitelj toplote in upravljavec kotlovnice Lendavska sever v Murški Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

| Proizvod- storitev | Merska enota | Cena v SIT | Cena v evrih (€) |
|------------------------|----------------|------------|------------------|
| Variabilni del: | | | |
| a) Dobavljena toplota | MWh | | |
| – stanovanjski odjem | | 12.248,09 | 51,11 |
| – ostali odjem | | 12.248,09 | 51,11 |
| b) Sanitarna voda | m ³ | 1.102,33 | 4,60 |
| Fiksni del: | | | |
| a) Priključna moč | kW/mesec | | |
| – stanovanjski odjem | | 361,85 | 1,51 |
| – ostali odjem | | 361,85 | 1,51 |

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

III.

Cene v evrih so preračunane po centralnem paritetnem tečaju (1 evro = 239,640 tolarjev). Cena, označena v drugi valuti, je informativnega značaja.

IV.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik, objavljen v Uradni list RS, št. 53/06.

V.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. junija 2006 dalje.

Št. 00-010/06-PD-02

Murska Sobota, dne 5. maja 2006

KOMUNALA javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Direktor
Mirko Šabjan l.r.

NOVO MESTO

2524. Odlok o Občinskem lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Jedinščica v Novem mestu

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek in 58/03-ZKK-1) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 28. seji dne 30. 5. 2006 sprejel

ODLOK

o Občinskem lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Jedinščica v Novem mestu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Podlaga za OLN)

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Mestne občine Novo mesto sprejme Občinski lokacijski načrt za stanovanjsko naselje Jedinščica (v nadaljnjem besedilu: OLN),

ki ga je izdelalo podjetje GPI gradbeno projektiranje in inženiring, d.o.o., pod številko projekta LN-20/2005.

2. člen

(Sestava OLN)

OLN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge.

Besedilo OLN vsebuje:

– opise prostorske ureditve, ki se načrtuje z OLN;

– ureditveno območje OLN;

– umestitev načrtovanih ureditev v prostor;

– zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja objektov nanjo;

– rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin;

– rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– vplive na okolje;

– načrt parcelacije;

– etapnost izvedbe prostorske ureditve ter druge pogoje in zahteve za izvajanje OLN.

Kartografski del OLN vsebuje naslednje grafične načrte:

– Pregledna situacija, M 1: 50000

– Načrt namenske rabe prostora – izsek

iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjena od 1990 do 2006, M 1: 5000

– DOF s prikazom območja urejanja, M 1: 5000

– Pregledna situacija s prikazom območja urejanja, M 1: 5000

– Načrt parcele, M 1: 2000

– Katastrski načrt s prikazom območja urejanja, M 1: 500

– Geodetski načrt, M 1: 500

– Geodetski načrt s prikazom območja urejanja, M 1: 500

– Načrt ureditvenega območja, M 1: 500

– Načrt ureditvenega območja – ureditvene enote, M 1: 500

– Načrt parcelacije, M 1: 500

– Načrt komunalno – energetske infrastrukture, M 1: 500

– Načrt prometne infrastrukture, M 1: 500

– Prikaz vplivov na sosednja območja, M 1: 2500

– Karakteristični prečni prerezi območja, M 1: 500

– Karakteristični prečni prerezi ceste G2-105, M 1: 50

– Karakteristični prečni prerez ceste A, M 1: 50

– Karakteristični prečni prerez cest B, C, D, E, F, G, M 1: 50

Priloge OLN so naslednje:

– povzetek za javnost,

– prikaz iz prostorskega akta,

– obrazložitev in utemeljitev OLN,

– strokovne podlage,

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,

– seznam aktov in predpisov,

– ocena stroškov za izvedbo OLN,

– spis postopka priprave in sprejemanja OLN,

– program opremljanja zemljišč za gradnjo.

II. UREDITVENO OBMOČJE OLN

3. člen

Ureditveno območje OLN Jedinščica obsega površino velikosti približno 5,9 ha, od tega 2,9 ha v lastništvu investitorja OLN Jedinščica. Zemljišča v lasti investitorja so vpeta

med obstoječo stanovanjsko pozidavo naselja Jedinščica na severni, južni in zahodni strani ter glavno cesto G2-105 Novo mesto-Metlika na vzhodu.

Načrtovane stanovanjske stavbe in infrastrukturne ureditve so predvidene na zemljiških parc.št.: 449/1, 449/5, 449/10, 449/11, 449/12, 449/14, 449/38, 449/48, 449/54, 449/58, 449/59, 449/61, 449/64, 449/67, 449/68, 449/69, 449/71, 449/72, 449/81, 449/86, 449/87, 456/16, vse KO Gotna vas.

Območje za šport in rekreacijo v jugozahodnem delu območja OLN posega na zemljiške parc.št.: 449/20, 456/1, 456/7, 456/17, vse KO Gotna vas.

Ostale površine znotraj območja OLN pa se nahajajo na zemljiških parc.št.: 441/3, 443/1, 443/2, 449/7, 449/8, 449/15, 449/17, 449/21, 449/22, 449/26, 449/28, 449/30, 449/33, 449/37, 449/39, 449/40, 449/41, 449/43, 449/45, 449/47, 449/62, 449/65, 449/73, 449/74, 449/75, 449/79, 449/80, 449/82, 449/83, 449/84, 449/85, 449/88, 449/89, 450, 451/5, 451/6, 451/9, 451/10, 452/1, 454/8, 454/9, 456/6, 456/22, 456/23, 456/24, 1128/2, vse KO Gotna vas.

4. člen

(Meja območja)

Meja območja OLN poteka v večji meri po robu gradbenih parcel ali cest. Na vzhodni strani poteka ob robu glavne ceste, se nato na jugu pri obstoječih stanovanjskih hišah zalomi proti zahodu. V nadaljevanju zajame predvideno območje za šport in rekreacijo v opuščnem peskokopu na jugozahodnem delu in se potem usmeri po robu zemljišč z obstoječo stanovanjsko pozidavo proti severu. Na svojem poteku proti severu po robovih zemljišč z obstoječo stanovanjsko pozidavo se meja nekajkrat zalomi in nato v severnem delu priključi na rob lokalne ceste. Potek meje se nato usmeri proti zahodu, in sicer tako, da zajame območje lokalne ceste do višjeležečega križišča ter nato nazaj v smeri proti vzhodu, kjer se naveže na izhodiščno točko ob glavni cesti.

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO POSEGOV V PROSTOR

5. člen

(Funkcija območja)

Obravnavano območje je stanovanjskega značaja. Znotraj stanovanjskih objektov (razvidnih v grafičnem načrtu – Načrt ureditvenega območja) je poleg bivalnih prostorov možno urediti tudi mirne, nehrupne dejavnosti, ki so nemo-teče za bivalno okolje oziroma ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja in poleg parkirnih prostorov za bivanje ne zahtevajo več kot dve parkirni mesti za osebna vozila.

V skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) so dopustne dejavnosti, ki so klasificirane kot:

– DE) PROIZVODNJA VLAKNIN, PAPIRJA IN KARTONA TER IZDELKOV IZ PAPIRJA IN KARTONA; ZALOŽNIŠTVO IN TISKARSTVO:

22 Založništvo, tiskarstvo; razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;

– G) TRGOVINA, POPRAVILA MOTORNIH VOZIL IN IZDELKOV ŠIROKE PORABE:

51 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili (dovoljeno je le Posredništvo)

52 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili; popravila izdelkov široke porabe;

– I) PROMET; SKLADIŠČENJE IN ZVEZE:

63 Pomožne prometne dejavnosti; dejavnost potovalnih in turističnih organizacij (dovoljene so le dejavnosti pod 63.3 in 63.4);

– K) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI, NAJEM IN POSLOVNE STORITVE:

70 Poslovanje z nepremičninami

72 Obdelava podatkov, podatkovne baze in s tem povezane dejavnosti

74 Druge poslovne dejavnosti;

– N) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO: dovoljene so le dejavnosti pod 85.13 in 85.14;

– O) DRUGE JAVNE, SKUPNE IN OSEBNE STORITVENE DEJAVNOSTI:

93 Druge storitvene dejavnosti (razen pogrebne dejavnosti);

– P) ZASEBNA GOSPODINJSTVA Z ZAPOSLENIM OSEBJEM.

6. člen

(Dopustni posegi)

V območju OLN so ob upoštevanju določb odloka in drugih predpisov dopustne naslednje gradnje in druga dela:

– gradnja novih objektov (stavbe – enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe ter stavbe v nizu z možnostjo ureditve prostorov za opravljanje dejavnosti – določa jih 5. člen odloka, gradbeno inženirski objekti – ceste, prenosni in distribucijski cevovodi, prenosni in distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja);

– gradnja enostavnih objektov – določa jih 15. člen odloka;

– rekonstrukcije objektov, nadomestne gradnje, odstranitev objektov, vzdrževanje objektov, gradnja dozidav in nadzidav tudi pri obstoječih objektih;

– dela, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (za lastne potrebe, v zvezi z urejanjem javnih površin, v javno korist);

– spremembe namembnosti kletnih in pritličnih prostorov za opravljanje dopolnilne dejavnosti ter spremembe rabe objektov.

IV. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

7. člen

Območje OLN je razdeljeno na več manjših ureditvenih enot. Te enote so naslednje:

– ureditvena enota A – obsega površine v osrednjem delu območja OLN za gradnjo novih enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb ter stavb v nizu, ki so v lasti investitorja OLN;

– ureditvena enota B – obsega površine za šport in rekreacijo v jugozahodnem delu območja OLN;

– ureditvena enota C – obsega objekte in površine z obstoječimi stanovanjskimi ali stanovanjsko-poslovnimi stavbami v severnem, južnem in zahodnem delu območja OLN;

– ureditvena enota D – obsega prometne površine in se deli na podenoti D1 – predvidene prometne površine in D2 – obstoječe prometne površine.

UREDITVENA ENOTA A

8. člen

V okviru urejanja območja je predvidena ureditev novih gradbenih parcel ter gradnja približno 54 stanovanjskih stavb.

Znotraj obravnavanega območja urejanja se na zemljiški parceli s številko 449/61 nahaja obstoječa »vrstna« hiša, ki se vključi v sklop nove pozidave območja.

OBSTOJEČA »VRSTNA« HIŠA – SPLOŠNI POGOJI PRENOVE:

Možna je novogradnja oziroma nadomestna gradnja, rekonstrukcija ali odstranitev objekta, vzdrževanje objekta, gradnja dozidav ter gradnja enostavnih objektov na gradbeni parceli.

Orientacija objekta: ohranja naj se obstoječa smer slemena osnovnega objekta.

Nosilna konstrukcija: klasično zidana ali montažna oziroma se ohranja obstoječa.

Horizontalni gabarit: ohranja se obstoječa velikost objekta, možna je postavitev pergole in/ali nadstreška po pogojih, ki so navedeni pri gradnji novih objektov.

Vertikalni gabarit: ohranja se obstoječa višina in etažnost objekta.

Streha:

– ohranja se obstoječa oblika in naklon strehe;
– kritina v rdečih ali rjavih barvnih tonih oziroma se ohranja obstoječa.

Fasada:

– predvidena je uporaba svetlih tonov, in sicer bele barve ali svetlih pastelnih tonov v različnih (med seboj usklajenih) barvnih kombinacijah, dopustne so kombinacije z lesenimi elementi;

– močnejši barvni toni so dopustni le za popestritev fasade, in sicer pri posameznih detajlih (npr. okenski in vratni okvirji, leseni elementi – balkonska ograja, zatrepi ipd.);

– dopustna je gradnja balkonov in teras;

– izzidki so možni pri oblikovanju vhoda v objekt;

– v pritličju objekta je možna panoramska zasteklitev (večja steklena površina).

V primeru nadomestne gradnje se upoštevajo urbaništni in arhitekturni kriteriji, ki so predvideni za ureditveno enoto A.

9. člen

(Gradnja novih objektov)

Nove stanovanjske stavbe so predvidene kot:

– enostanovanjske (individualna hiša – 39 stavb, vrstna hiša – 3 stavbe v nizu, ki pomeni dozidavo k obstoječi »vrstni« hiši);

– dvostanovanjske (hiša dvojček – 6 stavb/12 stanovanjskih enot);

– v primeru združevanj parcel so možna odstopanja od zgoraj navedenega števila stanovanjskih stavb.

ZASNOVA NOVIH STANOVANJSKIH STAVB:

Nosilna konstrukcija:

– stanovanjske stavbe: predvideni so klasično zidani objekti, lesena strešna konstrukcija;

– garaža: klasično zidana, lesena strešna konstrukcija;

– pergola/nadstrešek: lesena in/ali kovinska konstrukcija.

Horizontalni gabariti predvidenih objektov so enostavnih, pravokotnih oblik, velikosti:

– individualna hiša: 8,20 x 11,00 m (tolerance $\pm 20\%$) + postavitev garaže, pergole ali nadstreška oziroma kombinacije garaža – pergola, garaža – nadstrešek, pergola – nadstrešek 3,00 x 6,40 m (toleranca do 3,00 x 11,00 m);

– hiša dvojček: 6,00 x 10,20 m (tolerance $\pm 20\%$) + 1,60 x 3,50 m (tolerance $\pm 20\%$) + zunanje enoramne stopnice v klet širine približno 1,20 m vzdolž daljše stranice posamezne stanovanjske enote + postavitev pergole in/ali nadstreška ob posamezni stanovanjski enoti 3,00 x 6,40 m (toleranca do 4,20 x 10,20 m);

– vrstna hiša: 9,00 x 12,00 m (tolerance $\pm 20\%$) + postavitev pergole in/ali nadstreška 3,00 x 9,00 m.

Vertikalni gabariti:

– individualna hiša: P (pritličje) + M (mansarda – izkoriščen podstrešni del za bivanje), kolenčni zid višine 1,20 m (tolerance $\pm 20\%$), kota slemena +7,50 m nad koto pritličja (tolerance $\pm 1,0$ m);

– hiša dvojček: K (vkopana klet) + P (pritličje) + M (mansarda, kolenčni zid višine 2,20 m, tolerance $\pm 20\%$) + Po (podstrešje), izkoriščen mansardni in podstrešni del za bivanje, kota slemena +9,00 m nad koto pritličja (tolerance $\pm 1,0$ m);

– vrstna hiša: medetažna zasnova (ni obvezna), K (klet) + P (pritličje) + M (izkoriščen podstrešni del za bivanje), kolenčni zid kot pri obstoječi vrstni hiši, kota slemena se prilagaja koti slemena pri obstoječi »vrstni« hiši;

– garaža: P (pritličje);

– pergola, nadstrešek: P (pritličje), višina objekta do največ 3,5m nad koto pritličja;

– tolerance na višine etaž so lahko največ $\pm 10\%$, razen pri garaži, ki se zgradi v podaljšku strehe obstoječe individualne hiše;

– stanovanjske enote pri hišah dvojček je možno višinsko zamikati, vendar za največ višino ene etaže;

– Kote pritličij in kote kleti objektov so razvidne iz grafičnega načrta – Načrt ureditvenega območja.

Kota terena je za približno 15cm nižja od kote pritličja (tolerance ± 50 cm).

Kota pritličja pri vrstnih hišah se prilagaja koti pritličja pri obstoječi »vrstni« hiši in ni nujno enaka koti pritličja pri obstoječi »vrstni« hiši.

Streha:

– osnovna streha je praviloma enostavna dvokapnica, naklona približno 30–45° za individualno hišo in hišo dvojček ter oblike in naklona kot pri obstoječi »vrstni« hiši za nove vrstne hiše;

– pri hiši dvojček je streha nad teraso podaljšana tako, da nadkrije površino terase, streha je na koncu terase podprta s stebri;

– prevladujoča smer slemen je S – J oziroma se prilagaja orientaciji sosednjih objektov;

– opečna kritina (npr. zareznik) ali sodobni posnetki tovrstnih kritin rdeče ali rjave barve, kritina vrstnih hiš se barvno lahko prilagodi kritini obstoječe »vrstne« hiše;

– za osvetlitev podstrešij je možno namestiti strešno okno ali strešni balkon;

– za razgibanost strehe in osvetlitev mansardnih stanovanjskih enot je pri individualnih stanovanjskih hišah možna ureditev frčad (dopustne so dvokapne, s trikotnim zatrepom in enakim naklonom kot pri osnovni strehi ter pravokotne frčade z ravno streho);

– garaža: predvidena je streha z enakim naklonom in vrsto kritine kot pri osnovni strehi, streha se izvede v podaljšku strehe osnovnega objekta ali z ravno streho z minimalnim naklonom;

– pergola: horizontalno položeni zaključni konstrukcijski elementi;

– nadstrešek: ravna streha oziroma streha z minimalnim naklonom, skritim v vencu ali z naklonom kot pri strehi osnovnega objekta, kritina mora biti barvno usklajena s kritino glavnega objekta.

Fasada:

– predvidena je uporaba svetlih fasadnih tonov, in sicer bele barve ali svetlih pastelnih tonov v različnih (med seboj usklajenih) barvnih kombinacijah, dopustne so kombinacije z lesenimi elementi;

– močnejši barvni toni so dopustni le za popestritev fasad, in sicer pri posameznih detajlih (npr. okenski in vratni okvirji, leseni elementi – balkonska ograja, zatrepi ipd.);

– dopustna je gradnja balkonov in teras, izzidki so možni pri oblikovanju vhoda v objekt;

– v pritličjih objektov so predvidene panoramske zasteklitve (večje steklene površine).

Predvidene stanovanjske stavbe so umeščene na gradbene parcele velikosti med:

– individualna hiša: 3,5 – 6,3 arov,

– hiša dvojček: 3 – 5 arov na eno stanovanjsko enoto,

– vrstna hiša: 3,4 – 4,2 arov.

V primeru združevanja gradbenih parcel so dovoljena odstopanja navzgor.

10. člen

(Odstranitev obstoječih objektov)

Zaradi novih gradenj in ureditev bo potrebna odstranitev nekaterih obstoječih objektov, in sicer na zemljiških parcelah s številkami:

- 449/14, 449/59, 449/61 (predvidena odstranitev štirih lesenih objektov) in
- 449/69 (predvidena odstranitev transformatorske postaje), vse KO Gotna vas.

V primeru, da objekt stoji na zemljišču, ki ga je s strani obstoječih prebivalcev možno odkupiti za povečanje obstoječe gradbene parcele, se le-ta lahko ohrani.

UREDITVENA ENOTA B

11. člen

Območje za šport in rekreacijo je predvideno na jugozahodnem robu naselja za potrebe lokalnega prebivalstva. Gre za večjo površino, v sklopu katere se na osnovi Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04 s spremembami in dopolnitvami po uveljavitvi tega odloka) uredi travnato športno igrišče, dostopne peš oziroma sprehajalne poti, namesti klopi za sedenje, koše za smeti in lesena igrala za otroke.

Območje se ureja z upoštevanjem naravnih oziroma krajinskih lastnosti tega območja (opuščen kamnolom).

V primeru spremembe namenske rabe iz kmetijskih v območje stavbnih zemljišč je možno določiti gradbene parcele. Na njih se lahko izvede površine za šport in rekreacijo tudi v obliki utrjenih površin, za katere je potrebna pridobitev gradbenega dovoljenja.

Območje opuščenega kamnoloma se pred ureditvijo športnih in rekreativnih površin v prvi fazi izvedbe OLN sanira v skladu z zakonodajo na področju urejanja prostora in graditve objektov.

UREDITVENA ENOTA C

12. člen

(Prenova obstoječe grajene strukture)

Na zemljiščih z obstoječo grajeno strukturo so možne novogradnje oziroma nadomestne gradnje obstoječih objektov, rekonstrukcije in odstranitve objektov, vzdrževanje objektov, gradnja dozidav, nadzidav ter gradnja enostavnih objektov. Prenova obstoječe grajene strukture mora slediti kvalitetnemu arhitekturnemu in urbanističnemu oblikovanju, pri čemer naj se ohranjajo kvalitetne ambientalne značilnosti prostora. Dovoljene so spremembe rabe in namembnosti v skladu s 5. členom tega odloka.

SPLOŠNI POGOJI:

Orientacija objektov: ohranja naj se obstoječa smer slemena osnovnega objekta.

Nosilna konstrukcija: klasično zidana ali montažna oziroma se ohranja obstoječa.

Horizontalni gabarit: ohranja se obstoječa velikost objekta, dovoljena je le gradnja dozidav in prizidkov, ki ne smejo presežati 40% velikosti osnovnega objekta.

Vertikalni gabarit: dozidave in nadzidave so možne v primeru, da ne presegajo gabarita K (vkopana klet) + P (pritličje) + 1 (nadstropje) + Po (neizkoriščeno podstrešje) oziroma gabarita K (vkopana klet) + P (pritličje) + M (mansarda – izkoriščen podstrešni del za bivanje).

Streha:

– dvokapna, naklona 30-45° oziroma se ohranja obstoječa oblika in naklon;

– kritina v rdečih ali rjavih barvnih tonih oziroma prilagojena kritini obstoječega objekta;

– za osvetlitev podstrešij je možno namestiti strešno okno ali strešni balkon;

– za razgibanost strehe in osvetlitev mansardnih stanovanjskih enot je hišah možna ureditev frčad (dopustne so dvokapne, s trikotnim zatrepom in enakim naklonom kot pri osnovni strehi, pravokotne frčade z ravno streho in trapezne).

Fasada:

– predvidena je uporaba svetlih fasadnih tonov, in sicer bele barve ali svetlih pastelnih tonov v različnih (med seboj usklajenih) barvnih kombinacijah, dopustne so kombinacije z lesenimi elementi;

– močnejši barvni toni so dopustni le za popestritev fasad, in sicer pri posameznih detajlih (npr. okenski in vratni okvirji, leseni elementi – balkonska ograja, zatrepji ipd.);

– dopustna je gradnja balkonov in teras;

– izzidki so možni pri oblikovanju vhoda v objekt, tako za vhod v stanovanjski del kot tudi v poslovni del pri objektih z dejavnostjo;

– v pritličjih objektov so predvidene panoramske zasklitve (večje steklene površine).

UREDITVENA ENOTA D

13. člen

Območje zajema predvidene in obstoječe (glavna cesta II. reda G2-105 Novo mesto – Metlika v vzhodnem delu, zbirna mestna cesta LZ 299020 Jedinščica – Ob Težki vodi v severnem delu in javna pot JP 799194 Jedinščica v južnem in jugozahodnem delu območja OLN) površine. Pogoji urejanja so podani v 20. – 24. členu odloka.

14. člen

(usmeritve za organiziranje programa po etažah)

UREDITVENA ENOTA A

Predvidene stavbe so namenjene stanovanjski rabi in rabi, opisani v 5. členu tega odloka.

UREDITVENA ENOTA C

Znotraj obstoječih stanovanjskih stavb je možna ureditev dejavnosti v sklopu kletnih in/ali pritličnih prostorov, pri čemer lahko dejavnost zaseda največ polovico uporabne površine v stavbi v skladu s 5. členom tega odloka.

15. člen

(Enostavni objekti)

V območju OLN je poleg stanovanjskih stavb dopustna tudi gradnja enostavnih objektov na osnovi Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04 s spremembami in dopolnitvami po uveljavitvi tega odloka):

– pomožni objekti (objekti za lastne potrebe: garaža, lopa, nadstrešek, zimski vrt, vrtna uta; ograje: medsosedska, igriščna, oporni zid; pomožni infrastrukturni objekti: pomožni cestni objekti (protihrupna ograja...), pomožni energetski objekti, pomožni telekomunikacijski objekti, pomožni komunalni objekti);

– vadbeni objekti (namenjeni športu in rekreaciji na prostem: igrišče za šport in rekreacijo na prostem oziroma otroško igrišče, sprehajalna pot, trim steza);

– urbana oprema (stojala za kolesa, reklamni/oglasni panóji).

Oblikovni pogoji za postavitve enostavnih objektov:

– nadstrešek, garaža, lopa, vrtna uta: oblikovno prilagojen z glavnim objektom, predvsem glede barve kritine in

naklona strehe, dopustna je tudi ravna streha oziroma streha z minimalnim naklonom, skritim v vencu;

– zimski vrt: lahko le kot prizidek h glavnemu objektu, ravna streha oziroma streha z minimalnim naklonom, skritim v vencu ali usklajena s streho in kritino glavnega objekta;

– medsosedska ograja: lesena, betonska, kovinska ali kombinirana, možna tudi v kombinaciji s sajeno živo mejo;

– igriščna ograja: žična;

– protihrupna ograja: montažna izvedba na armirano-betonskem parapetnem zidu, možnost zazelenitve s plezalkami;

– oporni zid: vidna površina je lahko reliefno obdelana, obložena s kamnom ali zazelenjena s plezalkami;

– reklamni/oglasni pano: površina največ 2 m², višina do 3m nad terenom.

Gradnja objektov za lastne potrebe je dovoljena le znotraj ureditvenih enot A in C.

Gradnja objektov, ki so namenjeni za šport in rekreacijo, je dovoljena le znotraj ureditvene enote B.

Ostali pogoji za gradnjo enostavnih objektov (npr. zahteve glede načina gradnje in odmika od sosednjih zemljišč), ki niso posebej določeni v OLN, se urejajo v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04 s spremembami in dopolnitvami po uveljavitvi tega odloka).

16. člen

(Glavni dovozi, dostopi in vhodi)

UREDITVENA ENOTA A

Glavni dovoz v območje je z obstoječega cestnega omrežja, na katerega se naveže nova – osrednja stanovanjska ulica s slepimi kraki – ulicami.

Dostopi do novih stanovanjskih objektov so predvideni z novih stanovanjskih ulic, razen za predviden stanovanjski objekt v skrajnem južnem delu, ki ima dovoz z javne poti JP 799194 Jedinščica. Prav tako je ob vsakem stanovanjskem objektu predviden prostor za parkiranje vsaj dveh osebnih vozil.

Glavni vhodi v objekt se razlikujejo glede na tip objekta in so pri individualnih stanovanjskih hišah predvideni na daljši strani objekta. Pri hiši dvojček in pri vrstnih hišah pa je vhod v objekt predviden s krajše stranice objekta.

Pri obstoječi "vrstni" hiši se ukine obstoječ dovoz in uredi novega s predvidenega prometnega omrežja. Dovož do obstoječe vrstne hiše je možen s severne in/ali z južne strani.

UREDITVENA ENOTA B

Glavna dovozna/dostopna cesta do območja za šport in rekreacijo je javna pot JP 799194 Jedinščica.

UREDITVENA ENOTA C

Dostopi do obstoječih stanovanjskih objektov se ohranjajo. Urejeni so iz obstoječega cestnega omrežja, in sicer LZ 299020 Jedinščica – Ob Težki vodi, javne poti JP 799194 Jedinščica in glavne ceste II. reda G2-105 Novo mesto – Metlika. Možnost ureditve novega dostopa iz predvidenega cestnega omrežja imata objekt s hišno št. 52 v severovzhodnem delu in objekt s hišno št. 54 v jugovzhodnem delu ob glavni cesti, kar je razvidno iz grafičnega načrta – Načrt prometne infrastrukture.

V primeru dejavnosti v sklopu objekta se ob njem uredi ustrezno število mest za parkiranje vozil, vendar ne več kot dve parkirni mesti za osebno vozilo. Vhod v poslovni del se loči od vhoda v stanovanjski del.

UREDITVENA ENOTA D

Ob rekonstrukcijah obstoječega prometnega omrežja se ohranjajo obstoječi dovozi/hišni priključki do objektov.

17. člen

(Usmeritve za ureditev gradbenih parcel)

Gradbene parcele novih objektov znotraj ureditvene enote A je zaradi fleksibilnosti gradnje/urejanja območja možno tudi združevati.

Znotraj območja obstoječih in novih gradbenih parcel je možna gradnja osnovnih objektov z dodatnimi volumni ter gradnja enostavnih objektov, kot jih določajo posamezni členi odloka.

Pomožni objekti za lastne potrebe se lahko zgradijo v sklopu gradbene parcele kot samostojni objekti ali k osnovnemu objektu prizidani objekti, pri čemer jih je možno tudi zamikati.

Odmike od sosednjih zemljišč za postavitev enostavnih objektov določa Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04 s spremembami in dopolnitvami po uveljavitvi tega odloka).

Osrednji objekt (stanovanjski oziroma z dejavnostjo) je lociran ob prometnici. Osnovna gradbena linija je vzporedna s stanovanjsko cesto, razen pri vrstnih hišah, kjer se prilagaja obstoječi pozidavi oziroma orientaciji obstoječega objekta, na katerega bodo nove vrstne hiše dozidane, in pri obstoječih objektih, kjer se ohranjajo obstoječe gradbene linije.

Odmik nove stanovanjske stavbe od parcelne meje in/ali cest je minimalno 3m. Pri hišah dvojček je dopusten odmik vhodne fasade od parcelne meje, ki ne sme biti manjši od 2,5m. Vrstne hiše je za oblikovanje niza možno postaviti na mejo parcele s sosednjo vrstno hišo.

Pri projektiranju objektov so dopustna odstopanja od določitve dostopnih poti do objektov. Na parceli mora biti urejen prostor za parkiranje osebnih vozil, in sicer dve parkirni mesti na stanovanjski objekt. Pri objektih z dejavnostjo se uredijo parkirni prostori, in sicer sta dodatno dovoljeni še dve parkirni mesti za osebna vozila.

Gradbena parcela pri obstoječih in predvidenih stanovanjskih stavbah je lahko pozidana do 40% vključno z enostavnimi objekti.

Dopustna je zasaditev žive meje ali postavitev ograj, ki jih je možno postaviti tudi na mejo gradbene parcele, če zasaditev/postavitev ne ovira poteka infrastrukturnih vodov. Ostali del parcele je urejen za trato, bivalni in/ali zelenjavni vrt oziroma se ga zasadi z okrasnimi in avtohtonimi drevesnimi/rastlinskimi vrstami.

Za premostitev višinskih razlik je možna gradnja opornih zidov, oblikovanje brežin in teras.

18. člen

(Urejanje javnih, poljavnih površin)

Elementi urbane opreme, ki jo je potrebno ali smiselno uporabiti pri urejanju javnih površin na območju OLN, so ulične svetilke, koši za smeti, cvetlična korita, stojala za kolesa, klopi, oprema igral za otroško igrišče v okviru zelenih površin na območju OLN.

Površine pred vhodi v stanovanjske stavbe se utrdi s tlakovano ali monolitno površino. Površina pod ekološkim otokom se utrdi s tlakovci, ob robu otoka pa predvidi ustrezna zazelenitev, ki zakriva pogled na kontejnerje.

19. člen

(Zasnova ureditve zelenih, športnih in rekreacijskih površin)

V sklopu posameznih parcel znotraj ureditvene enote A je objekte potrebno predvideti oziroma locirati tako, da je možna kar največja izraba zelenih površin za trato, zelenjavni in/ali bivalni vrt. Med posameznimi parcelami je dopustna zasaditev z živo mejo.

Znotraj ureditvene enote B naj se ob sanaciji opuščene kamnoloma predvidi izgradnjo utrjenih športnih površin, kot so košarka, balinišče in podobno ter parkirišča, pri čemer se v največji možni meri ohranijo obstoječe zelene površine, ki se preuredijo v parkovne površine. Lahko pa se tudi oblikovno smiselno zasadijo tako z okrasnimi kot z avtohtonimi drevesnimi vrstami (npr. pravi kostanj, navadna bukev, japonska kerija, navadni gaber, navadna breza, rumeni dren, polegli brin, divja češnja...).

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

PROMETNO OMREŽJE

20. člen

(Pogoji za izvedbo prometnega omrežja)

Vse obstoječe ceste predstavljajo osnovo, na katero se navezuje nova prometna mreža na obravnavanem območju. Vse nove gradbene parcele se bodo priključevale na novo vzpostavljen prometni režim dograjenih sistemov cest. Možnost priključevanja na nove cestne povezave bodo imele tudi nekatere obstoječe gradbene parcele, kar je razvidno iz grafičnega načrta – Načrt prometne infrastrukture.

Poleg urejanja prostora za motorni promet so ob cestnih povezavah predvidene ureditve tudi za pešce in kolesarje z namenom, da se vzpostavi dobra prehodnost območja.

Nove gradnje cest, rekonstrukcije cest in ureditve križišč so zajete v ureditveno enoto D, ki se deli na podenoti D1 – predvidene prometne površine in D2 – obstoječe prometne površine. Ob njih se urejajo tudi hodniki za pešce in kolesarska steza. Urejanje prometnih površin je razvidno iz grafičnega načrta – Načrt prometne infrastrukture.

21. člen

(Nove gradnje, rekonstrukcije in ureditve križišč)

UREDITVENA ENOTA D

D1 – PREDVIDENE PROMETNE POVRŠINE

Pri načrtovanju novega stanovanjskega naselja na zemljiščih v lasti investitorja OLN je predvidena izgradnja več novih cest. Osrednja cesta skozi novo stanovanjsko naselje je predvidena s potekom v smeri sever – jug ter z enostranskim pločnikom za pešce. Nanjo se navezujejo dovozne ceste do objektov. Območje se preko dveh novih priključkov navezuje na obstoječe lokalno/interno cestno omrežje naselja Jedinščica.

– Osrednja cesta (cesta A)

Osrednja cesta ima enostranski prečni nagib 2,5% in je z obeh strani omejena z robniki.

Normalni profil osrednje ceste znaša:

– vozna pasova $2 \times 2,50 = 5,00$ m
– hodnik za pešce $1 \times 1,20 = 1,20$ m

skupaj 6,20 m

– Dovožne ceste (ceste B, C, D, E, F, G)

V območju OLN so predvidene dovozne ceste do objektov, ki se navezujejo na osrednjo cesto. Vse so slepe ulice, razen ene krožne, ki poteka po desnem kraku ceste C in D ter cesti F. Dovožne ceste imajo enostranski prečni nagib 2,5% in so z obeh strani omejene z robniki. Pri dostopih do stanovanjskih objektov, smetnjakov in drugih infrastrukturnih objektov, kjer je to potrebno, se izvedejo robniki v utopljeni obliki. Na celotnem območju urejanja se robniki izvajajo v skladu z veljavnimi predpisi in priporočili, katerih namen je nemoteno gibanje telesno hendikepiranih oseb.

Normalni profil dovožnih ceste znaša:

– vozna pasova $2 \times 2,00 = 4,00$ m

Osrednja cesta se v severnem delu naveže na zbirno mestno cesto LZ 299020 Jedinščica – Ob Težki vodi in na javno pot JP 799194 Jedinščica v južnem delu.

Priključek v severnem delu bo služil kot glavni dovoz/izvoz na območje nove pozidave, južni pa le za primer intervencije.

Novi priključki iz glavne ceste II. reda G2-105 Novo mesto – Metlika, ki poteka po vzhodni strani območja, niso predvideni.

D2 – OBSTOJEČE PROMETNE POVRŠINE

Območje nove pozidave OLN se preko zbirne mestne ceste LZ 299020 in javne poti JP 799194 Jedinščica v južnem delu navezuje na glavno cesto G2-105/256 Novo mesto – Metlika. Izdelana je bila Idejna zasnova obnove glavne ceste G2-105 Novo mesto – Metlika na odseku od km 1+405 do km 1+905 (GPI, d.o.o., Novo mesto, št. C-44/2005, december 2005).

Obravnavani del glavne ceste poteka od meje OLN na jugu ter do širšega območja križišča za Jedinščico. Obnova glavne ceste, kateri se doda pločnik, poteka po obstoječi trasi. Obstoječe vozišče se obnovi skladno z rezultati geološko geotehničnega poročila in elaborata dimenzioniranja voziščne konstrukcije, ki se izdela v fazi PGD dokumentacije za obnovo glavne ceste.

Območje obnovljene glavne ceste se opredeli kot javni svet. Infrastrukturni vodi za oskrbo OLN ne potekajo v koridorju glavne ceste. Glavno cesto prečka le trasa meteorne kanalizacije z iztokom v potok Težka voda v vzhodnem delu območja OLN.

V Idejni zasnovi in v OLN Jedinščica so povzeti tudi vsi načrtovani komunalni vodi v koridorju ceste ter hodniki za pešce in kolesarske steze, in sicer:

– Kanalizacija komunalnih odpadnih voda – projekt AS INŽENIRING, s.p., (št. proj. 3/99);

– Tehnična rešitev za izvedbo plinovoda in vodovoda ob Belokranjski cesti (KAB, d.o.o., Novo mesto, št. proj. P-44/05, faza: tehnična rešitev, julij 2005) in

– Elektrokabelska kanalizacija Gotna vas-tovarna Revoz 110/20 kV (KAB, d.o.o., Novo mesto, št. proj. P-82/05, faza: PGD in PZI).

Upravljanje te javne površine in infrastrukturnih koridorjev (omrežij) bo v pristojnosti služb, ki že imajo te pristojnosti na območju Novega mesta.

Za obravnavani OLN je bila v sklopu Idejne zasnove obnove glavne ceste G2-105 Novo mesto – Metlika na odseku od km 1+405 do km 1+905 izdelana Prometna analiza vpliva načrtovanega stanovanjskega naselja Jedinščica na glavno cesto G2-105/0256 (GPI, d.o.o., Novo mesto, oktober 2005).

Na glavni cesti v območju priključka zbirne mestne ceste LZ 299020 se izvede pas za levo zavijanje in obojestranski hodnik za pešce. Pas za levo zavijanje je širine 3,00 m.

Za umirjanje prometa se predvidijo ločilni otoki.

Semaforizacija križišča pri Mercatorju v prvi polovici planske dobe še ni potrebna, saj bi delovanje semaforjev po nepotrebnem ustvarjalo zamude na prednostni glavni cesti. Da bi se izognili kasnejšim večjim gradbenim posegom, je predlagano, da se že ob rekonstrukciji predvidi kabelska kanalizacija preko vseh priključkov oziroma cestišč.

Trasirni elementi glavne ceste so določeni v skladu s Pravilnikom o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05). Minimalni horizontalni in vertikalni elementi so:

Računska hitrost (glavna in regionalna cesta) 50 km/h:

– min. horizontalni radij 75 m
– A min 45 m
– L min 40 m

| | |
|---|-------------------|
| – R _{min} .vert.radij konveks- | 1000 m |
| – R _{min} .vert.radij konkav- | 750 m |
| – zaustavitvena razdalja | 55 m |
| – maksimalni vzdolžni nagib | 6% (glavna cesta) |
| – minimalni prečni nagib | 2,5% |
| – maksimalni prečni nagib | 5,0% |

– prečni prerezi glavne ceste:

Normalni profil glavne ceste od km 1+425 do km 1+480 znaša:

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| – vozna pasova | 2 x 3,25 = 6,50 m |
| – varnostni pas ob kolesarski stezi | 1 x 0,50 = 0,50 m |
| – enosmerna kolesarska steza | 1 x 1,00 = 1,00 m |
| – hodnik za pešce | 1 x 1,05 = 1,05 m |
| | 1 x 1,55 = 1,55 m |
| – berma ob pločniku | 2 x 0,50 = 1,00 m |

skupaj 11,60 m

Normalni profil glavne ceste od km 1+480 do km 1+665 znaša:

| | |
|---------------------|-------------------|
| – vozna pasova | 2 x 3,25 = 6,50 m |
| – hodnik za pešce | 2 x 1,55 = 3,10 m |
| – berma ob pločniku | 2 x 0,50 = 1,00 m |

skupaj 10,60 m

Normalni profil glavne ceste od km 1+665 do km 1+890 znaša:

| | |
|---------------------|-------------------|
| – vozna pasova | 2 x 3,25 = 6,50 m |
| – hodnik za pešce | 1 x 1,55 = 1,55 m |
| – berma ob pločniku | 1 x 0,50 = 0,50 m |
| – bankina | 1 x 1,00 = 1,00 m |

skupaj 9,55 m

Pri izgradnji pločnikov in obnovi glavne ceste bo na določenih odsekih potrebna izgradnja nižjih opornih zidov in ureditev brežin.

Poleg rekonstrukcije glavne ceste je predvidena še izgradnja enostranskega pločnika širine 1,2 m v severnem delu ob zbirni mestni cesti LZ 299020 Jedinščica – Ob Težki vodi, na odseku od predvidenega pločnika ob glavni cesti pa do petkakega križišča na severozahodnem robu območja OLN pri obstoječem stanovanjskem objektu Jedinščica št. 9, in v južnem delu ob javni poti JP 799194 Jedinščica, na odseku od predvidenega pločnika ob glavni cesti do predvidenega pločnika v novem stanovanjskem naselju.

22. člen

(Avtobusna postajališča)

Obstoječe avtobusno postajališče, ki bo služilo tudi za potrebe prebivalcev iz območja OLN, se nahaja ob glavni cesti v km 1+ 280. Iz celotnega obravnavanega območja pozidave ni več kot 500 m do obstoječe avtobusne postaje, kolikor znaša njen največji vplivni radij. Z obnovo glavne ceste in izgradnjo pločnika na celotni dolžini od km 0 + 465 pa do km 1+ 890, ki jo načrtuje Mestna občina Novo mesto, bo zagotovljena varnost pešcev iz naselja Jedinščica do omenjene avtobusne postaje. V primeru kasneje ugotovljenih bolj primernih rešitev je dovoljena izgradnja avtobusnih postajališč na drugih lokacijah v območju OLN pod pogoji upravljalcev cest.

23. člen

(Odstranitev obstoječih objektov)

Zaradi novih gradenj cest in ureditev bo potrebna odstranitev treh lesenih objektov v severnem delu območja OLN, ki se nahajajo na zemljiških parcelah s številkami: 449/64, 449/65, 449/71, 449/72 in 449/80, vse KO Gotna vas.

V primeru, da objekt stoji na zemljišču, ki ga je s strani obstoječih prebivalcev možno odkupiti za povečanje obstoječe gradbene parcele, se le ta lahko ohrani.

24. člen

(Ureditev prometnih površin)

Pri novogradnjah cest, urejanju novih priključkov ter vseh rekonstrukcijah cest in križišč znotraj območja OLN je potrebno zagotoviti ustrezne radije, ki omogočajo dovoz tudi za intervентna vozila.

Hodnik za pešce mora biti dvignjen od cestišča in od njega fizično ločen z betonskim robnikom.

Vsi vozni pasovi so v asfaltni izvedbi, hodniki za pešce in kolesarska steza pa so lahko tudi v drugih izvedbah.

Vse prometne površine se izvedejo z elementi, ki bodo omogočali osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi ter opremijo z ustrezno signalizacijo. »Vhodi« na hodnik za pešce se izvedejo z utopljenimi robniki s položno klančino. Svetla širina klančine mora biti najmanj 90 cm.

ENERGETSKO OMREŽJE

25. člen

(Električno omrežje)

Zaradi predvidenih ureditev je predvidena odstranitev obstoječe transformatorske postaje (TP), (zemljiška parcela št. 449/69, KO Gotna vas) na lokaciji v južnem delu območja OLN in gradnja oziroma postavitev nove – nadomestne TP kabelske kompaktne izvedbe in velikosti, ki omogoča vgradnjo transformatorja moči 630 kVA. Obstoječi prostozračni srednjenapetostni vod, ki napaja obstoječo TP Gotna vas – Jedinščica se pri tem odstrani, prav tako pa tudi ostali prostozračni nizkonapetostni vodi. Novo TP, iz katere se bo napajalo predvideno območje nove pozidave, se vzanka v predvideni novi kablovod DV Bolnica. Lokacija nove TP je zaradi bolj optimalne oskrbe celotnega naselja z električno energijo predvidena v severnem delu območja OLN.

Od nove TP do lokacije na območju obstoječe TP Gotna vas – Jedinščica je potrebno zgraditi NN kablovod, ki bo potekal po EKK. Na mestu obstoječe TP se postavi prostostoječo inox omarico za navezavo obstoječega nizko-napetostnega omrežja (NNO). Na lokaciji nove TP pa je potrebno predvideti navezavo obstoječega NNO na novo TP.

Sekundarni vodi – nizkonapetostni elektroenergetski razvod je predviden v elektrokabelski kanalizaciji skupaj z ostalimi komunalnimi vodi v dovoznih cestah. Trasa kabelske kanalizacije je načrtovana tako, da so jaški postavljeni na medsebojni oddaljenosti od 40 do 70 m v odvisnosti od drugih gradbenih elementov infrastrukture. Kabelska kanalizacija se izdelava iz PVC cevi ø 160 in poteka ob TK kabelski kanalizaciji.

Za priklop objektov na elektro omrežje je potrebno zgraditi tudi prostostoječe merilnopriključne omarice na vedno dostopnem mestu (možno tudi za več odjemnih mest) in velikosti glede na število odjemnih mest. Priključne omarice naj vsebujejo merilno opremo z možnostjo optičnega odčitavanja.

V fazi priprave za izvedbo je elektrokabelska kanalizacija Gotna vas – tovarna Revoz 110/20 kV, za katero se izdeluje projektna dokumentacija (KAB, d.o.o., Novo mesto, št. proj. P-82/05, faza: PGD in PZI). Trasa elektrokabelske kanalizacije poteka v predvidenem pločniku ob glavni cesti in je razvidna iz grafičnega načrta – Načrt komunalno energetske infrastrukture. Litoželezni pokrovi jaškov EKK ob glavni cesti naj potekajo v predvidenem pločniku novorekonstruirane glavne ceste.

V primeru izgradnje elektrokabelske kanalizacije Gotna vas – tovarna Revoz 110/20 kV (ena cev bo rezervirana za javno razsvetljavo) pred obnovo glavne ceste se pokrovi

jaškov kabske kanalizacije izvedejo na nivoju obstoječe ceste. Ob kasnejši obnovi glavne ceste in izgradnje pločnika se nivojsko prilagodijo novi ureditvi.

26. člen

(Javna razsvetljava)

Z novimi ureditvami se ob obstoječih in načrtovanih cestah predvidi postavitev uličnih svetilk – luči javne razsvetljave. Javna razsvetljava je sestavljena iz enocevne kabske kanalizacije po celotni dolžini trase, napajalno krmilnega in merilnega dela, vodnikov in kandelabrskih svetilk ter kabskih vodnikov in ozemljitve. Kabska kanalizacija se izdelata iz 1x PEHD cevi \varnothing 60. Medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo večja od 40 m ob glavni cesti in približno 25 m ob internih cestah. Višina namestitve svetilk je 5-6 m ob internih cestah in 9 m ob glavni cesti. Pri tem mora biti zagotovljena izbira svetil, ki bodo preprečevala svetlobno onesnaževanje.

27. člen

(Plinovodno omrežje)

Za ogrevanje in drugo gospodinjsko uporabo je predvidena izgradnja/uporaba sekundarnega plinskega omrežja v sklopu plinovodnega omrežja Novega mesta. Napajanje območja predvidene stanovanjske pozidave je predvideno iz že zgrajenega plinovoda v ulici Jedinščica – Ob Težki vodi. Predvidena trasa plinovoda bo potekala v koridorju dostopnih cest ob trasah ostalih infrastrukturnih vodov.

V objektih je predvidena vgradnja toplotnih energetskih naprav skupne moči do 20 kW. Nadtlak v distribucijskem plinovodu zemeljskega plina bo znašal 1,0 bar.

Na podlagi Pravilnika o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02) je potrebno pri graditvi ostalih komunalnih vodov in graditvi objektov za zagotovitev obratovalne varnosti plinovoda in priključnih plinovodov izpolnjevati zahteve glede varnostnih odmikov in križanj. Varnostni pas oziroma ožji zaščitni pas plinovoda za plinovode z največjim delovnim tlakom do vključno 5 barov znaša 2 m na vsako stran glede na os plinovoda oziroma priključnih plinovodov.

Za območje Jedinščice je izdelana Tehnična rešitev za izvedbo plinovoda in vodovoda ob Belokranjski cesti (KAB, d.o.o., Novo mesto, št. proj. P-44/05, faza: tehnična rešitev, julij 2005), ki obravnava potek plinovoda vzporedno z vodovodom po nasprotni – vzhodni strani glavne ceste (ureditvena podenota D2). Trasa plinovoda se pri Mercatorju naveže na obstoječe omrežje. Rešitev je povzeta v OLN.

OMREŽJE ZVEZ

28. člen

(Telekomunikacijsko omrežje)

Predvideno območje nove pozidave se priključi na obstoječe TK omrežje, ki poteka po severu in jugu območja predvidene pozidave. Obstoječe omrežje na poteku preko obravnavanega območja bo zaradi predvidenih ureditev potrebno zaščititi oziroma prestaviti. TK krajevno omrežje bo na obravnavanem območju OLN v TK kabski kanalizaciji po tipizaciji s PVC cevmi in jaški. Pri gradnji jaškov je potrebno upoštevati zahteve drugih komunalnih upravljalcev, katerih vodi potekajo v neposredni bližini. Potek TK kabske kanalizacije je predviden v robu načrtovanih dostopnih cest ob elektroenergetski kanalizaciji. Pri prehodih preko cest in parkirnih površin se kabska kanalizacija obbetonira. Približevanje in križanje telefonske kanalizacije z drugimi podzemnimi vodi se izvede na predpisanih razdaljah ter kotu križanja.

29. člen

(Kabsko komunikacijsko omrežje – KKS)

Novi objekti z območja OLN se priključi na obstoječe omrežje KKS. Zagotoviti je treba povezavo na obstoječo že izvedeno cevno kabsko kanalizacijo (KK) v delu ceste Jedinščica – Ob Težki vodi ali na cesti G2-105 Novo mesto – Metlika z zaključitvijo na cevno KK v obstoječem jašku.

Za povezavo razvodov je predvidena kabska kanalizacija (KK) z eno cevjo \varnothing 110 mm in vmesnimi jaški z LTŽ pokrovi ustrezne nosilnosti, ki poteka ob robu dostopnih cest. Jaški premera \varnothing 60-80 cm in globine 80 cm se umestijo na razdaljah, ki omogočajo uvlačenje dovodnih in distribucijskih kablov do omaric in objektov.

Cev KK je lahko položena ob cevi (ceveh) Telekom, prehodi in zaključki cevi pa morajo biti urejeni v samostojnih jaških in omaricah.

Povezava cevne KK mora zagotoviti možnost zancenja oziroma prevezav v smereh obstoječih prenosov in predvidenih novih priključitev. Cevna KK mora zagotoviti povezavo in vključitev vseh novozgrajenih objektov v zvezdnični sistem. Za samostojno napajanje z električno energijo je predvidena postavitev merilnega mesta.

KOMUNALNO OMREŽJE

30. člen

(Vodovodno omrežje)

Novi objekti se priključi na obstoječe mestno vodovodno omrežje v severnem in južnem delu obravnavanega območja, ki mora zagotavljati ustrezne količine pitne in požarne vode. Projektirano vodovodno omrežje je predvideno iz duktilne cevi profila 100 mm. Potek predvidenega vodovoda je v dostopnih cestah skupaj s plinovodom. Komunala Novo mesto ima v svojih planih tudi rekonstrukcijo vodovoda Novo mesto – Stopiče oziroma zamenjavo obstoječih salonitnih cevi na trasi od glavne ceste do loma trase na zahodni strani.

Za območje Jedinščice je izdelana Tehnična rešitev za izvedbo plinovoda in vodovoda ob Belokranjski cesti (KAB, d.o.o., Novo mesto, št. proj. P-44/05, faza: tehnična rešitev, julij 2005), ki obravnava potek vodovoda vzporedno s plinovodom po nasprotni – vzhodni strani glavne ceste (ureditvena podenota D2). Trasa vodovoda se pri Mercatorju naveže na obstoječe omrežje. Rešitev je povzeta v OLN.

Pri zasnovi vodovodnega omrežja na območju OLN je potrebno upoštevati določila Odloka o javnem vodovodu in o oskrbi prebivalstva z vodo v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 115/00), Tehnični pravilnik o javnem vodovodu (Uradni list RS, št. 115/00) in določila Odloka o zaščiti vodnih virov na območju občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/85).

31. člen

(Kanalizacijsko omrežje)

Za odvodnjavanje odpadnih voda je predviden ločen kanalizacijski sistem. Nov kanalizacijski sistem poteka po predvidenih cestah.

Omrežje se dogradi oziroma rekonstruira tako, da bo prevajalo komunalne odpadne in padavinske vode iz predvidenih objektov ter prometnih površin ter obstoječih stanovanjskih in poslovno stanovanjskih objektov ob Belokranjski cesti.

Upoštevati je potrebno določila Odloka o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 76/00) in Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 76/00).

– Komunalne odpadne vode

Priključitev predvidenega kanalizacijskega sistema za odvod odpadnih komunalnih voda na obstoječo kanalizacijo je predvidena na severnem delu obravnavanega območja in na vzhodnem delu, kjer je predviden tudi preboj glavne ceste. Hišne priključke se priključuje na kanal zgolj preko revizijskih jaškov.

Po projektu AS INŽENIRING, s.p., št. proj. 3/99, je ob glavni cesti predvidena trasa kanalizacije komunalnih odpadnih voda, s profilom cevi ϕ 315. Rešitev je povzeta v OLN. Obravnavano območje je možno priključiti tudi na to traso kanalizacije. Obstoječe stanovanjske in stanovanjsko poslovne objekte ob Belokranjski cesti, ki še nimajo zgrajene kanalizacije, se priključi na nove kanalizacijske vode, in sicer: objekt Belokranjska cesta 52a in 54 na kanalizacijski sistem v ureditvenem območju A, ostale objekte ob Belokranjski cesti pa na predvideno kanalizacijo ob Belokranjski cesti, ki je povzeta po projektu AS INŽENIRING, s.p., št. proj. 3/99. Litoželezni pokrovi jaškov kanalizacijskega sistema ob glavni cesti naj potekajo v predvidenem pločniku novorekonstruirane glavne ceste. V primeru izgradnje kanalizacije za odvod odpadne komunalne vode pred obnovo glavne ceste se pokrovi jaškov kableske kanalizacije izvedejo na nivoju obstoječe ceste. Ob kasnejši obnovi glavne ceste in izgradnje pločnika se nivojsko prilagodijo novi ureditvi.

Odvodnjavanje komunalnih odpadnih voda je predvideno po obstoječem centralnem kanalizacijskem sistemu Novega mesta v centralno čistilno napravo v Ločni.

– Padavinske vode

Onesnažene padavinske vode z manipulativnih površin in parkirišč se bodo odvajale preko lovilcev olj in bencina. Odvodnjavanje meteornih voda z vozišč in hodnikov za pešce je omogočeno s prečnimi in vzdolžnimi nakloni. Voda se bo odvajala v vtočne jaške in kanalizacijo za odvod odpadnih meteornih voda.

Pri projektiranju in dimenzioniranju kanala se uporabljajo podatki Hidrometeorološkega zavoda RS Slovenije za opazovalno obdobje 6 let po podatkih Hidrometeorološke postaje Novo mesto.

Pri izračunu količine odpadne vode se upošteva koeficient odtoka:

- I = 0,10 za zelene površine, parke in vrtove,
- II = 0,70 za zazidane površine s tlakovanimi dvorišči,
- III = 0,90 za tlakovane in asfaltirane površine.

Odpadne padavinske vode se odvodnjavajo preko kanalizacije za odvod odpadnih padavinskih voda direktno v bližnji potok Težka voda vzhodno od glavne ceste (trasa pri tem poteka tudi po zemljiških parcelah št. 451/5 in 1221/3, KO Gotna vas, ki je izven območja OLN) in v obstoječo kanalizacijo padavinskih voda na severnem delu obravnavanega območja.

Za tisti del padavinske kanalizacije, ki se priključuje na obstoječi meteorni sistem, bo potrebno narediti hidravlični izračun (presojo).

Padavinska kanalizacija naj bo projektirana iz prefabriciranih betonskih cevi.

V primeru izgradnje elektrokableske in kanalizacije za odvod odpadne komunalne vode pred obnovo glavne ceste se odvodnjavanje odpadnih padavinskih voda z glavne ceste in bodočega pločnika uredi z izvedbo začasne mulde ob glavni cesti. Odpadna padavinska voda se nato z mulde odvodnja v vtočne jaške z LTŽ rešetkami in v cevi, ki so dimenzionirane na končno stanje ceste z iztokom v predvideno kanalizacijo padavinskih vod iz območja OLN Jedinščica. Začasna mulda se izvede na dolžini približno 80 m (odsek od km 1+595 do km 1+665) na delu, kjer je obstoječ cestni jarek tangiran z izgradnjo EKK in kanalizacijo za odvod odpadnih komunalnih voda.

Pokrovi jaškov kableske kanalizacije se izvedejo na nivoju obstoječe ceste. Ob kasnejši obnovi glavne ceste in izgradnje pločnika se nivojsko prilagodijo novi ureditvi.

32. člen

(Ogrevanje)

Ogrevanje obstoječih in predvidenih stanovanjskih stavb je v skladu z Odlokom o izvajanju gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 18/02, 92/02, 31/05) predvideno preko javnega plinovodnega omrežja Mestne občine Novo mesto. Obveznost priključitve se ne nanaša na že zgrajene stavbe v primeru, ko imajo urejeno uporabo virov energije, ki po veljavnih standardih in normativih ne povzročajo onesnaževanja okolja preko dovoljenih meja.

Ogrevanje objektov je razen z zemeljskim plinom možno z izkoriščanjem drugih virov energije, tudi alternativnih.

33. člen

(Odpadki)

Povzročitelji komunalnih odpadkov so dolžni odlagati odpadke v za to namenjene posode, katerih tip, velikost/prostornino in število določi izvajalec javne službe. Odjemno mesto, kjer so nameščene posode, mora povzročiteljem omogočati neovirano odlaganje komunalnih odpadkov, hkrati pa mora biti dostopno posebnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

Za odlaganje ostalih odpadkov se v severnem delu območja OLN uredi površina za postavitve ekološkega otoka, kjer bo možno v posebne zabojnike odlagati papir, steklo in embalažo.

Stojna mesta za zabojnike je potrebno primerno urediti (tlakovana stojna površina, namestitve enostavno oblikovane ograje okrog zabojnikov, možnost nadkritja – nadstrešek).

VI. REŠITVE IN UKEPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE
DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH
DOBRIN

34. člen

(Varovanje pred prekomernim hrupom)

Območje glavne ceste spada v IV. stopnjo varstva pred hrupom po Uredbi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05), kjer so dopustni posegi v okolje, ki so lahko bolj moteči zaradi povzročanja hrupa. Glede na značilnosti mejne vrednosti kazalcev hrupa ne smejo presežati zahtev za IV. območje, in sicer 75 dBA za dan in 65 dBA za noč. V primeru, da glavna cesta kot vir hrupa presega čezmerne obremenitve okolja, mora upravljavec ceste zagotoviti izvedbo ukrepov za zmanjšanje emisij hrupa.

Ostale površine območja OLN sodijo v III. stopnjo varstva pred hrupom, na katerih so dopustni posegi v okolje, ki so manj moteči zaradi povzročanja hrupa. Glede na značilnosti mejne vrednosti kazalcev hrupa ne smejo presežati zahtev za III. območje, in sicer 60 dBA za dan in 50 dBA za noč.

35. člen

(Varovanje pred onesnaženjem zraka)

Obremenitev zraka ne sme presežati dovoljenih koncentracij po Uredbi o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednosti snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbi o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94).

36. člen

(Varovanje pred onesnaženjem voda)

Odvodnjavanje komunalnih odpadnih voda je predvideno po obstoječem centralnem kanalizacijskem sistemu Novega mesta v centralno čistilno napravo v Ločni.

Padavinske vode ne smejo pritekati na cesto ali na njej zastajati, za kar mora biti urejeno ustrezno odvodnjavanje. Padavinske vode s strešin se spelje direktno v bližnji potok Težka voda ali v obstoječo kanalizacijo padavinskih voda. Onesnažene padavinske vode s prometnih površin, kjer obstaja nevarnost onesnaženja z naftnimi derivati, se mora voditi preko lovilca olj v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96).

V skladu s Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04) mora upravljavec sistema za oskrbo s pitno vodo zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode ter sprejeti ukrepe za odpravo neskladnosti, kadar je to potrebno zaradi varovanja zdravja ljudi.

37. člen

(Ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost.

38. člen

(Varstvo kulturne dediščine)

Območje predvidenega OLN se nahaja znotraj enote kulturne dediščine Novo mesto – arheološko najdišče Gotna vas (EDŠ 15636). Ker obstajajo dokazi za šibko človekovo aktivnost v rimskem obdobju in zaradi prazgodovinskega najdišča, ki je v bližini, bo potrebno izvajati arheološki nadzor nad zemeljskimi deli na celotni lokaciji posega. V primeru odkritja arheoloških ostalin bo potrebno izvesti arheološko zaščitno izkopavanje.

39. člen

(Osončenje fasad in odprtih površin)

Lega novih objektov in prostorov je predvidena tako, da v največji možni meri omogoča kvalitetno orientacijo objektov.

Bivalni prostori naj bodo orientirani proti jugu, jugozahodu ali jugovzhodu, spalni in delovni prostori pa na nasprotni strani neba (izjema so hiše dvojčki). V primeru, ko ima objekt kletno etažo, naj bo le-ta maksimalno vkopana v teren (hiša – dvojček). Zaradi predvidene gradnje nižjih objektov in upoštevanja potrebnih odmikov med objekti bo zagotovljen ustrezen kot osončenja fasad objektov in odprtih površin preko celega leta.

40. člen

(Varovanje krajinskih značilnosti)

Načrtovani objekti ne bodo glede na obstoječo grajeno strukturo ter izpostavljenost lege na vzpetini v južnem vstopu v Novo mesto presegali višine P (pritličje) + 1 (nadstropje) oziroma K (vkopana klet) + P (pritličje) + 1 (nadstropje) z možnostjo izkoriščenih podstrešij.

Pri zasaditvi je treba upoštevati krajinske značilnosti (naklon terena, padec senc, bližino stavb in poti...).

Za potrebe lokalnega prebivalstva se uredi območje za šport in rekreacijo v opuščnem kamnolomu, ki ga je pred ureditvijo igrišč, sprehajalnih poti, postavitvijo igral in podobno, potrebno sanirati v skladu z zakonodajo.

41. člen

(Varovanje plodne zemlje in tal)

Organizacija gradbišča mora obsegati čim manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Pri pripravi terena bo nastala določena količina odvečne prsti. Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja uporabi pri končni ureditvi obravnavanega

območja oziroma posameznih lokacij. Del rodovitne prsti se uporabi za renaturacijo opuščnega kamnoloma v ureditveni enoti B.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

42. člen

(Zaščita pred požarom)

Do objektov na območju OLN morajo biti zagotovljene ustrezne prometne in delovne površine za intervencijska vozila v primeru požara ter urejeno hidrantno omrežje, ki mora zagotavljati zadosten vir za oskrbo z vodo za gašenje požara, skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/1991). Hidranti morajo biti nameščeni na medsebojni razdalji največ 150m oziroma tako, da je požar na objektu možno gasiti z najmanj dveh zunanjih hidrantov.

Odmiki med objekti morajo ustrezati požarnovarstvenim predpisom, prav tako morajo biti zagotovljeni vsi ukrepi za varen umik ljudi in premoženja.

Za zagotavljanje požarne varnosti in varnosti pred drugimi nesrečami je potrebno upoštevati določila Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01) in Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) ter druge predpise, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo.

43. člen

(Potresna varnost)

Vsi predvideni objekti in ureditve morajo biti projektirani za VII. stopnjo MCS lestvice.

VIII. VPLIVI NA OKOLJE

44. člen

Na območju urejanja se pričakujejo vplivi na okolje, kot so emisije hrupa, povečanje količine odpadnih voda, eventualna porušitev objektov idr. Vsi vplivi morajo biti v mejah dovoljenih in morajo upoštevati predpisane normative.

Na območju OLN ni varovanih območij naravne dediščine, se pa nahaja v območju enote kulturne dediščine (EŠD 15636 – arheološko najdišče Gotna vas). Del območja na vzhodnem robu leži v varovalnem pasu državne ceste G2-105 Novo mesto – Metlika ter del območja leži v varovalnem pasu 20kV daljnovoda Jedinščica – Revoz na jugozahodnem delu. V fazi priprave in izvedbe je predstavitev daljnovoda neposredno ob trasi glavne ceste Novo mesto – Metlika v obliki 3x20 kV kablovoda.

Poleg navedenega je potrebno upoštevati tudi obstoječa stanovanjska območja na severni, zahodni in južni strani lokacije, katerim se ne smejo poslabšati bivalni in drugi pogoji zaradi novih gradenj in ureditev.

Pri urejanju območja je potrebno upoštevati odmike od obstoječe oziroma predvidene infrastrukture.

Zaradi predvidenih ureditev bo potrebna predstavitev transformatorske postaje v skrajnem južnem delu območja na parc.št. 449/69, KO Gotna vas, ter predstavitev oziroma ukinitve ostalih komunalnih in električnih vodov, ki potekajo preko zemljišča, kjer so predvidene nove gradnje objektov in ostale ureditve.

Z ureditvami posegamo tudi izven območja OLN, in sicer na zemljiški parceli št. 451/5 in 1221/3, KO Gotna vas, zaradi predvidenega iztoka padavinske kanalizacije v potok Težka voda vzhodno od glavne ceste.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE
IN DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE

45. člen

Izvajanje posegov po posameznih območjih OLN se izvaja etapno:

- komunalno – energetska in prometna ureditev posamezne ureditvene enote, ulice ali gradbene parcele,
- gradbena dela.

Izvajanje posegov v posameznih ureditvenih enotah OLN se lahko izvaja neodvisno od urejanja druge ureditvene enote predvsem pri gradnji prometnega omrežja in gradnji novih stanovanjskih stavb. Etape se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, vedno pa morajo predstavljati posamezne zaključene funkcionalne celote.

S posameznimi posegi, predvsem zaradi izgradnje infrastrukturnih omrežij, se lahko ob realiziranju posamezne ureditvene enote posega tudi v sosednjo ureditveno enoto, vendar se tak poseg šteje za del posamezne etape ob urejanju izhodiščne enote.

Po končanju gradbenih del na celotnem območju ali na posameznih odsekih se sanirajo začasne površine deponij materiala in zatravijo oziroma zasadijo brežine ter preostale površine.

Ureditev odvodnjavanja glavne ceste na delu, kjer je tangirana z izgradnjo EKK in kanalizacije za odvod odpadnih meteornih voda, je v prvi fazi oziroma do obnove glavne ceste predvidena z muldo. Vtočni jaški so pokriti z LTŽ rešetkami, cev se dimenzionira na končno stanje ceste, upošteva se tudi odvajanje vode s predvidenega pločnika. Mulda se izvede na dolžini približno 80 m. Pokrovi jaškov kabelske kanalizacije so na nivoju obstoječe ceste. Ob kasnejši rekonstrukciji ceste se nivojsko prilagodijo novi ureditvi.

X. TOLERANCE

46. člen

Znotraj območja OLN so dopustne naslednje tolerance:

– dovoljena so odstopanja od dejavnosti, določenih v 5. členu tega odloka, če za to obstajajo prostorske možnosti in ob upoštevanju določil tega odloka predvsem glede hrupa in ostalih dovoljenih emisij v okolje ter ob soglasju mejnih sosedov;

– v primeru spremembe namenske rabe, iz kmetijskih v območje stavbnih zemljišč znotraj ureditvene enote B, je možno določiti gradbene parcele; na njih se lahko izvede površine za šport in rekreacijo tudi v obliki utrjenih površin, za katere je potrebna pridobitev gradbenega dovoljenja;

– dovoljena so odstopanja od tipologije gradnje stanovanjskih stavb znotraj ureditvene enote A; če obstajajo prostorske možnosti, je možno namesto hiše dvojčka zgraditi individualno hišo po pogojih, ki so določeni v odloku;

– tolerance za horizontalne gabarite osnovnih objektov so dovoljene do $\pm 20\%$, pri čemer je dolžina garaže, pergole ali nadstreška pri individualni hiši lahko največ toliko, kot znaša dolžina daljše stranice objekta skupaj z omenjenimi tolerancami, dolžina pergole ali nadstreška pri hiši dvojček največ toliko, kot znaša dolžina daljše stranice objekta skupaj z omenjenimi tolerancami in dolžina pergole ali nadstreška, ki je prizidan k vrstni hiši največ toliko, kot znaša dolžina krajše stranice objekta skupaj z omenjenimi tolerancami;

– širina pergole/nadstreška pri hiši dvojček se lahko poveča za razdaljo do objekta tako, da pokrije tudi enoramne stopnice v klet;

– tolerance na višine etaž so lahko največ $\pm 10\%$, razen pri garaži, če se zgradi v podaljšku strehe obstoječe individualne hiše;

– tolerance za kote pritličja objektov znašajo $\pm 50\text{cm}$;

– dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt oziroma na parcelo, vendar tako, da je vhod na parcelo min 6,0 m oddaljen od križišča oziroma min 1,0 m od parcelne meje;

– dovoljeno je združiti dva vhoda na parcelo ob upoštevanju že navedenih oddaljenosti od križišča cest;

– parcele je možno združevati tako, da ima nova parcela dostop s stanovanjske ulice;

– dovoljeno je graditi objekt »dvojček«, pri čemer je posamezno enoto možno višinsko zamakniti, vendar za največ višino ene etaže;

– objekt je možno izvesti brez kleti, kakor tudi z neizkoriščenim podstrešjem;

– dovoljeno je graditi objekte brez predhodno izvedene parcelacije v primerih, da se zakoličba objekta izvede po pogojih tega OLN, da se s postavitvijo tega objekta ne ruši koncepta OLN, da obstaja prometna, komunalna in energetska infrastruktura za funkcioniranje tega objekta oziroma bo zgrajena skupaj z objektom, vendar dimenzionirana po pogojih tega OLN;

– zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija znotraj gradbenih parcel, določenih s tem OLN, ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel;

– dovoljeno je odstopanje od osnovne gradbene linije stanovanjskih stavb za $\pm 1,0$ m (zunaj ali znotraj gradbene linije), vendar največ v 1/3 dolžine fasade objekta ter v primeru, ko to zahteva stabilnost terena ali drugi konstruktivni razlogi, pri čemer pa se naj oblika gradbene linije ne spreminja;

– pri trasah cestnega omrežja je dovoljeno prilagajanje trase v prostoru zaradi lastništva, ni pa dovoljeno zmanjševanje predvidenih širin vozišč, hodnikov za pešce in kolesarske steze;

– izvedba enostranskega pločnika ob zbirni mestni cesti LZ 299020 Jedinščica – Ob Težki vodi in ob javni poti JP 799194 Jedinščica je možna ob levi ali desni strani vozišča; izbor najprimernejše trase se prikaže v projektni dokumentaciji, pri čemer se upošteva varnost pešcev ter primernejšo investicijsko vrednost;

– pri komunalni infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih tras, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrežnejše tehnološke rešitve.

Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov so dopustna odstopanja od oblikovalskih in tehničnih rešitev, navedenih v tem odloku, če se z novimi rešitvami v okviru odstopanj, ki so dovoljena v OLN, ne spreminja načrtovani videz območja, poslabšajo bivalni in delovni pogoji ter vplivi na okolje na območju OLN. Odstopanja od predlaganih rešitev, določenih s tem OLN, ne smejo biti v nasprotju z javno koristjo oziroma interesi.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

47. člen

Poleg vseh obveznosti, ki so navedene v tem odloku, so obveznosti investitorjev in izvajalcev pri posegih v prostor naslednje:

– Investitor OLN krije stroške gradenj stanovanjskih stavb v ureditveni enoti A, sodeluje pri sanaciji opuščene kamnoloma v dogovoru z lastniki zemljišč za namen ureditve športno-rekreativnih površin v ureditveni enoti B, financiranje izgradnje infrastrukturnih vodov pa poteka v dogovoru med investitorjem, upravljavci energetskih, komunalnih naprav in cest; za zgoraj opisane namene je obvezna sklenitev urbanistične pogodbe na osnovi 76. člena ZUreP-1 med investitorjem OLN in Mestno občino Novo mesto.

– Investitor mora za zagotavljanje realizacije določil urbanistične pogodbe izdelati program opremljanja zemljišč.

– Pred pričetkom posegov v prostor pravočasno obvestiti upravljavce energetskih, komunalnih naprav in cest zaradi uskladitve posegov oziroma zakoličbe, predstavitve ali ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzor nad izvajanjem del.

– Ob zemeljskih delih se izvaja arheološki nadzor na celotni lokaciji posega; v primeru odkritja arheoloških ostalin bo potrebno izvesti arheološko zaščitno izkopavanje.

– Investitor mora za rabo vode pridobiti vodno pravico (vodno dovoljenje); vodno dovoljenje je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja.

– Investitor mora skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti za gradnjo preko vodnega zemljišča, če je lastnik zemljišča Republika Slovenija; pogodbo je treba skleniti pred pridobitvijo vodnega soglasja.

– Pri graditvi infrastrukturnih omrežij in graditvi objektov je potrebno izpolnjevati zahteve glede varnostnih (vertikalnih in horizontalnih) odmikov in križanj.

– Objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavca.

– Zagotoviti nemotene dovoze in dostope do vseh objektov in zemljišč ter nemoteno komunalno oskrbo objektov v času izvajanja del.

– Zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizirati gradbišče tako, da bo preprečeno onesaženje okolja.

– Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo, rodovitna zemlja se uporabi pri sanaciji kamnoloma in končni ureditvi območja oziroma posamezne lokacije ali se jo odpelje na ustrezno deponijo.

XII. PREHODNE DOLOČBE

48. člen

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

XIII. KONČNE DOLOČBE

49. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka prenehajo na območju urejanja tega OLN veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95, 21/97, 35/97, 40/98, 38/99, 60/99, 96/00, 49/01, 69/02 in 92/02).

50. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega OLN opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

51. člen

OLN je stalno na vpogled pri občinski upravi Mestne občine Novo mesto.

52. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2006-1901

Novo mesto, dne 30. maja 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

2525. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju OLN za stanovanjsko naselje Jedinščica

Na podlagi 141. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02, 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 28. seji dne 30. 5. 2006 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju OLN za stanovanjsko naselje Jedinščica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina programa opremljanja)

S tem odlokem se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo za območje opremljanja občinskega lokacijskega načrta za Stanovanjsko naselje JEDINŠČICA (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je 20. 4. 2006 izdelalo podjetje Espri, d.o.o., Novo mesto.

Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

1. Podatke o območju opremljanja
2. Prikaz obstoječe in nove komunalne infrastrukture
3. Podlage za odmero komunalnega prispevka

II. PODATKI O OBMOČJU OPREMLJANJA

2. člen

Program opremljanja zemljišč za gradnjo iz 1. člena tega odloka je izdelan na podlagi Odloka o OLN Stanovanjsko naselje Jedinščica. Območje stanovanjskega naselja Jedinščica je v prostorskih aktih Mestne občine Novo mesto vključeno v urbanistično zasnovano Novega mesta.

Ureditveno območje OLN Jedinščica obsega površino velikosti približno 5,9 ha, od tega 2,9 ha v lastništvu investitorja OLN Jedinščica. Zemljišča v lasti investitorja so vpeta med obstoječo stanovanjsko pozidavo naselja Jedinščica na severni, južni in zahodni strani ter glavno cesto G2-105 Novo mesto-Metlika na vzhodu.

Načrtovane stanovanjske stavbe in infrastrukturne ureditve so predvidene na zemljiških parc.št.: 449/1, 449/5, 449/10, 449/11, 449/12, 449/14, 449/38, 449/48, 449/54, 449/58, 449/59, 449/61, 449/64, 449/67, 449/68, 449/69, 449/71, 449/72, 449/81, 449/86, 449/87, 456/16, vse KO Gotna vas.

Območje za šport in rekreacijo v jugozahodnem delu območja OLN posega na zemljiške parc.št.: 449/20, 456/1, 456/7, 456/17, vse KO Gotna vas.

Ostale površine znotraj območja OLN pa se nahajajo na zemljiških parc.št.: 441/3, 443/1, 443/2, 449/7, 449/8, 449/15, 449/17, 449/21, 449/22, 449/26, 449/28, 449/30, 449/33, 449/37, 449/39, 449/40, 449/41, 449/43, 449/45, 449/47, 449/62, 449/65, 449/73, 449/74, 449/75, 449/79, 449/80, 449/82, 449/83, 449/84, 449/85, 449/88, 449/89, 450, 451/5, 451/6, 451/9, 451/10, 452/1, 454/8, 454/9, 456/6, 456/22, 456/23, 456/24, 1128/2, vse KO Gotna vas.

Meja območja OLN poteka v večji meri po robu gradbenih parcel ali cest. Na vzhodni strani poteka ob robu glavne ceste, se nato na jugu pri obstoječih stanovanjskih hišah zalomi proti zahodu. V nadaljevanju zajame predvideno območje za šport in rekreacijo v opuščnem peskokopu na

jugozahodnem delu in se potem usmeri po robu zemljišč z obstoječo stanovanjsko pozidavo proti severu. Na svojem poteku proti severu po robovih zemljišč z obstoječo stanovanjsko pozidavo se meja nekajkrat zalomi in nato v severnem delu priključi na rob lokalne ceste. Potek meje se nato usmeri proti zahodu, in sicer tako, da zajame območje lokalne ceste do višjeležečega križišča ter nato nazaj v smeri proti vzhodu, kjer se naveže na izhodiščno točko ob glavni cesti.

3. člen

Območje opremljanja je glede na namen razdeljeno na pet ožjih območij opremljanja, in sicer:

1. območje: Nova stanovanjska gradnja
2. območje: Obstoječa stanovanjska gradnja, ki se priključuje na fekalno kanalizacijo: Belokranjska cesta 52a in 54
3. območje: Obstoječa stanovanjska gradnja
4. območje: Kamnolom – območje za šport in rekreacijo
5. območje: Javne površine: prometne površine

III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

4. člen

Območje se na obstoječo cestno in komunalno infrastrukturo priključuje na naslednje načine:

Prometna ureditev: Pri načrtovanju novega stanovanjskega naselja na zemljiščih v lasti investitorja OLN je predvidena izgradnja več novih cest. Osrednja cesta skozi novo stanovanjsko naselje je predvidena s potekom v smeri sever – jug ter z enostranskim pločnikom za pešce. Nanjo se bodo navezovalе dovozne ceste (pretežno slepe ulice in ena krožna cesta) do objektov. Območje se bo preko dveh novih priključkov navezovalo na obstoječe lokalno / interno cestno omrežje naselja Jedinščica.

Pri novogradnjah cest, urejanju novih priključkov ter vseh rekonstrukcijah cest in križišč znotraj območja OLN bo potrebno zagotoviti ustrezne radije, ki omogočajo dovoz tudi za interventna vozila. Pločnik za pešce mora biti dvignjen od cestišča in od njega fizično ločen z betonskim robnikom. Vsi vožni pasovi bodo v asfaltni izvedbi, pešpoti in kolesarska steza pa so lahko tudi v drugih izvedbah. Vse prometne površine bodo izvedene z elementi, ki bodo omogočali osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi, ter opremljene z ustrezno signalizacijo. Vhodi na hodnik za pešce bodo izvedeni z utopljenimi robniki s položno klančino. Svetla širina klančine bo najmanj 90 cm.

Električno omrežje: Zaradi predvidenih ureditev je predvidena odstranitev obstoječe transformatorske postaje – TP (zemljiška parcela št. 449/69, KO Gotna vas) na lokaciji v južnem delu območja OLN in gradnja oziroma postavitve nove – nadomestne TP kableske kompaktne izvedbe in velikosti, ki omogoča vgradnjo transformatorja moči 630 kVA. Nova TP, iz katere se bo napajalo predvideno območje nove pozidave, se bo vzankala v predvideni novi kablovod DV Bolnica. Lokacija nove TP je zaradi bolj optimalne oskrbe celotnega naselja z električno energijo predvidena v severnem delu območja OLN.

Za priklop objektov na elektroomrežje bo potrebno zgraditi tudi prostostoječe merilno priključne omarice na vedno dostopnem mestu (možno tudi za več odjemnih mest) in velikosti glede na število odjemnih mest. Priključne omarice bodo vsebovale merilno opremo (števce) z možnostjo optičnega odčitavanja.

Javna razsvetljava: Z novimi ureditvami je ob obstoječih in načrtovanih cestah predvidena postavitve uličnih svetilk – luči javne razsvetljave.

Telekomunikacijsko omrežje: Predvideno območje nove pozidave bo priključeno na obstoječe TK omrežje, ki poteka po severu in jugu območja predvidene pozidave. Obstoječe omrežje na poteku preko obravnavanega območja bo zaradi predvidenih ureditev potrebno zaščititi oziroma prestaviti. Omrežje bo zgrajeno v skupni dolžini približno 731m. TK krajevno omrežje bo na obravnavanem območju OLN v TK kabelski kanalizaciji po tipizaciji s PVC cevmi in jaški.

Kabelsko komunikacijsko omrežje (KKO): Novi objekti z območja OLN bodo priključeni na obstoječe omrežje KKS. Zagotoviti bo potrebno povezavo na obstoječo že izvedeno cevno kabelsko kanalizacijo (KK) v delu ceste Jedinščica – Ob Težki vodi ali na cesti G2-105 Novo mesto – Metlika z zaključitvijo na cevno KK v obstoječem jašku.

Vodovodno omrežje: Novi objekti bodo priključeni na obstoječe mestno vodovodno omrežje v severnem in južnem delu obravnavanega območja (na območju Jedinščice rekonstruirano v letu 2005), ki bo zagotavljalo ustrezne količine za potrebe pitne in požarne vode (hidrantno omrežje). Projektirano vodovodno omrežje je predvideno z duktilnimi cevmi profila 100 mm v skupni dolžini približno 733m. Potek predvidenega vodovoda je v dostopnih cestah skupaj s plinovodom. Komunala Novo mesto ima v svojih planih tudi rekonstrukcijo vodovoda Novo mesto – Stopiče oziroma zamenjavo obstoječih salonitnih cevi na trasi od glavne ceste do loma trase na zahodni strani.

Kanalizacijsko omrežje: Za odvodnjavanje odpadnih vod je predviden ločen kanalizacijski sistem, in sicer za odpadno komunalno vodo in odpadno meteorno vodo. Nov kanalizacijski sistem bo potekal po predvidenih cestah. Omrežje bo dograjeno oziroma rekonstruirano tako, da bo prevajalo komunalne odpadne in padavinske vode tudi iz predvidenih objektov ter prometnih površin.

Plinovodno omrežje: Za ogrevanje in drugo gospodinjstvo uporabo je predvidena izgradnja/uporaba sekundarnega plinskega omrežja v sklopu plinovodnega omrežja Novega mesta. Napajanje območja predvidene stanovanjske pozidave je predvideno iz že zgrajenega plinovoda v ulici Jedinščica – Ob Težki vodi. Predvidena trasa plinovoda bo potekala v koridorju dostopnih cest ob trasah ostalih infrastrukturnih vodov.

V objektih je predvidena vgradnja toplotnih energetskih naprav skupne moči do 20 kW. Nadtlak v distribucijskem plinovodu zemeljskega plina bo znašal 1,0 bar.

Ogrevanje: Ogrevanje obstoječih in predvidenih stanovanjskih stavb je v skladu z Odlokom o izvajanju gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 18/02, 92/02, 31/05) predvideno preko javnega plinovodnega omrežja Mestne občine Novo mesto. Obveznost priključitve se ne nanaša na že zgrajene stavbe v primeru, ko imajo urejeno uporabo virov energije, ki po veljavnih standardih in normativih ne povzročajo onesnaževanja okolja preko dovoljenih meja. Ogrevanje objektov je razen z zemeljskim plinom možno z izkoriščanjem drugih virov energije, tudi alternativnih.

Odpadki: Odlaganje komunalnih odpadkov je predvideno v za to namenjene posode, katerih tip, velikost/prostorino in število bo določil izvajalec javne službe (1 zabojnik za približno 10 hiš). Odjemno mesto, kjer bodo nameščene posode, mora povzročiteljem omogočati neovirano odlaganje komunalnih odpadkov, hkrati pa mora biti dostopno posebnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov. Za odlaganje ostalih odpadkov se v severnem delu območja OLN uredi površina za postavitve ekološkega otoka, kjer bo možno v posebne zabojnike odlagati papir, steklo in embalažo.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

(Skupni in obračunski stroški opremljanja zemljišč za gradnjo)

Skupni stroški opremljanja zemljišča za gradnjo so po cenah 31. marec 2006, 475.957.295,00 SIT in obsegajo: stroške izdelave programa opremljanja, stroške prostorske in projektne dokumentacije ter pripravljanih del, stroške odškodnin za zemljišča za ureditev infrastrukture, stroške izgradnje cestnega omrežja in rekonstrukcije Belokranjske ceste, izgradnje meteorne in fekalne kanalizacije, vodovoda, javne razsvetljave, električnega, plinovodnega, telekomunikacijskega in CATV omrežja, stroške strokovnega nadzora in vodenja investicije.

Obračunski stroški opremljanja zemljišča za gradnjo po cenah na dan 31. marec 2006 znašajo 327.997.581,00 SIT in vključujejo stroške programa opremljanja, projektne dokumentacije, odkupa nepremičnin in odškodnin, izgradnje cestnega omrežja, rekonstrukcije Belokranjske ceste, izgradnje meteorne in fekalne kanalizacije, vodovoda in javne razsvetljave, strokovnega nadzora in vodenja, medtem ko ne vključujejo stroškov izgradnje električnega, plinovodnega, telekomunikacijskega in CATV omrežja, ker so jih dolžna izvesti pristojna podjetja in upravljavci.

Podroben prikaz skupnih in obračunskih stroškov opremljanja je v finančnem delu programa opremljanja.

6. člen

(Viri financiranja)

Finančna sredstva za izvedbo komunalne in cestne infrastrukture po OLN v celoti zagotavlja investitor tega OLN-ja Raiffeisen leasing, Tivolska 30, Ljubljana, v dogovoru z upravljavci energetskih in komunalnih naprav ter cest.

V zvezi s tem bo sklenjena urbanistična pogodba na osnovi 76. člena ZUreP-1 med investitorjem OLN in Mestno

občino Novo mesto in ki bo opredeljevala tudi način poročna stroškov izgradnje kanalizacije, ki odpade na zavezance za plačilo komunalnega prispevka v 2. območju opremljanja.

7. člen

(Preračun stroškov opremljanja na površino gradbenih parcel oziroma na neto tlorisno površino objektov)

Obračunski stroški opremljanja se delijo samo na 1. in 2. obračunsko območje investicije, in sicer:

– v 1. obračunskem območju se delijo vsi obračunski stroški (programa opremljanja, projektne dokumentacije, stroški odkupa nepremičnin, cestnega omrežja, rekonstrukcije Belokranjske ceste, meteorne in fekalne kanalizacije, vodovoda, javne razsvetljave, strokovnega nadzora in vodenja) na površino gradbenih parcel in neto tlorisno površino novih stanovanjskih objektov;

– v 2. obračunskem območju se delijo obračunski stroški samo za fekalno kanalizacijo na površino gradbenih parcel in neto tlorisno površino obstoječih stanovanjskih objektov, ki še nimajo fekalne kanalizacije in se bodo nanjo priključili po izgradnji.

Glede na to, da Mestna občina Novo mesto še nima sprejetega prostorskega reda, v katerem bi bila določena merila za odmero komunalnega prispevka, je v programu opremljanja upoštevano določilo 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/2004), ki v drugi točki določa:

»Če v programu opremljanja ali drugem občinskem odloku občina ne določi drugače, se šteje:

– da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine enako,

– da je faktor dejavnosti (K dejavnost) enak 1,

– da olajšave za določene kategorije zavezancev niso predvidene.«

Tako so stroški opremljanja po območjih opremljanja po posamezni vrsti infrastrukture na dan 31. marec 2006 naslednji:

| | 1. območje (v SIT) | 2. območje (v SIT) | 1. območje (v EUR) | 2. območje (v EUR) |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Cestno omrežje | | | | |
| na m ² gradbene parcele | 5.474 | 0 | 22,84 | 0,00 |
| na m ² stanovanjske površine | 15.225 | 0 | 63,53 | 0,00 |
| 2. Rekonstrukcija Belokranjske ceste | | | | |
| na m ² gradbene parcele | 399 | 0 | 1,66 | 0,00 |
| na m ² stanovanjske površine | 1.109 | 0 | 4,63 | 0,00 |
| 3. Komunalne odpadne vode | | | | |
| na m ² gradbene parcele | 2.190 | 1.557 | 9,14 | 6,50 |
| na m ² stanovanjske površine | 6.090 | 5.254 | 25,41 | 21,92 |
| 4. Padavinske odpadne vode | | | | |
| na m ² gradbene parcele | 3.520 | 0 | 14,69 | 0,00 |
| na m ² stanovanjske površine | 9.788 | 0 | 40,85 | 0,00 |
| 5. Vodovod | | | | |
| na m ² gradbene parcele | 2.604 | 0 | 10,86 | 0,00 |
| na m ² stanovanjske površine | 7.241 | 0 | 30,22 | 0,00 |
| 6. Javna razsvetljava | | | | |
| na m ² gradbene parcele | 580 | 0 | 2,42 | 0,00 |
| na m ² stanovanjske površine | 1.612 | 0 | 6,73 | 0,00 |
| Skupaj | | | | |
| na m ² gradbene parcele | 14.766 | 1.557 | 61,62 | 6,50 |
| na m ² stanovanjske površine | 41.065 | 5.254 | 171,36 | 21,92 |

8. člen

(Način izvajanja in odmere komunalnega prispevka)

Med Mestno občino Novo mesto in investitorjem komunalne opreme oziroma zavezancem za plačilo komunalnega prispevka bo sklenjena urbanistična pogodba, v kateri bodo naslednje opredelitve:

- dela, ki jih bo izvedel zavezanec,
- način izvajanja gradnje (razpis za izvajalce),
- rok izvedbe,
- način poročuna komunalnega prispevka za zavezanca v 2. območju,
- pogoji prenosa zgrajene komunalne infrastrukture upravljavcem.

Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo. Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno infrastrukturo in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod Gradbena dela – ostala nizka gradnja.

9. člen

(Terminski plan izvedbe investicije)

Vsa komunalna infrastruktura bo predvidoma dokončana decembra 2006.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

(Strokovne podlage za program opremljanja)

Strokovne podlage in program opremljanja iz 1. člena tega odloka so na vpogled na sedežu Mestne občine Novo mesto.

11. člen

(Veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2006-2013

Novo mesto, dne 30. maja 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

POLZELA

2526. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta industrijskega območja Garant Polzela

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je župan Občine Polzela sprejel naslednji

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta industrijskega območja Garant Polzela

I.

Župan občine Polzela odreja javno razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Garant pri Polzeli, ki ga je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, št. projekta 204/06.

II.

Predlog bo javno razgrnjen v času od 12. junija 2006 do 26. junija 2006 v prostorih Občine Polzela, Polzela 8, v času uradnih ur.

V času javne razgrnitve bo v sredo, dne 14. junija ob 16.00, v sejni sobi Občine Polzela, organizirana javna obravnava predloga.

III.

Vse zainteresirane fizične in pravne osebe lahko, v času javne razgrnitve, podajo svoje pripombe oziroma predloge. Pripombe in predlogi se lahko vpišejo v knjigo pripomb, lahko pa se pošljejo tudi pisмено na naslov: Občina Polzela, Polzela 8, p. Polzela s pripisom: Pripombe na predlog sprememb in dopolnitev ZN Garant Polzela. Rok za pisne pripombe poteče zadnji dan razgrnitve.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-3/2006

Polzela, dne 1. junija 2006

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

VITANJE

2527. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del ureditvenega območja znotraj UN Center Vitanje

Na podlagi 39. in 43. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/98 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/91, 29/95 in 44/97) Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99, 46/01, 106/02) ter poslovnika Občinskega sveta Občine Vitanje (Uradni list št. RS, št. 49/99) je Občinski svet Občine Vitanje na seji dne 12. 5. 2006 sprejel

O D L O K

o prostorskih ureditvenih pogojih za del ureditvenega območja znotraj UN Center Vitanje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za območje obravnave velja odlok o ureditvenem načrtu za center Vitanje. S prostorskimi ureditvenimi pogoji je del območja UN Vitanje izvzet iz ureditvenega območja obravnave in se ureja z odlokom za PUP.

S tem odlokom Občinski svet Občine Vitanje sprejema predmetne prostorske ureditvene pogoje za del ureditvene-

ga območja znotraj UN center Vitanje, v nadaljevanju PUP. Projekt PUP je sestavni del odloka.

2. člen

Projekt Prostorski ureditveni pogoji iz 1. člena je sestavni del odloka in vsebuje:

- A. Tekstualni del
B. Soglasja in mnenja pristojnih organov in organizacij
C. Grafične priloge

| | |
|---|----------|
| IZREZ IZ DP | M 1:5000 |
| IZREZ IZ UN CENTER VITANJE | M 1:1000 |
| PREGLEDNI KATASTRSKI NAČRT Z MEJO UREDITVENEGA OBMOČJA | M 1:2880 |
| SITUACIJA OBSTOJEČEGA STANJA Z MEJO OBRAVNAVE | M 1:1000 |
| URBANISTIČNO UREDITVENA SITUACIJA | M 1:1000 |
| SITUACIJA PRIMARNE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE IN OMREŽJE ZVEZ | M 1:1000 |
| STROKOVNE PODLAGE S STALIŠČA UPRAVLJANJA Z VODAMI | M 1:1000 |

II. MEJE OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Opis meje topografsko

Meja ureditvenega območja PUP ne poteka zvezno, obravnavane so površine na zahodni strani ceste Strmec Vitanje in ceste Stranice Dolič ter del območja na levem bregu potoka Hudinja.

III. FUNKCIJE OBMOČJA UREJANJA

4. člen

Prostorski plan določa območje ureditve kot stanovanjsko območje s spremljajočimi dejavnostmi. Funkcija posameznega območja obravnave je razvidna že iz poimenovanja obravnavanega območja.

| šifra | območje | opis možnosti |
|-------|--|--|
| | območja parkirnih površin: | ob stanovanjskih blokih (1) razširitev parkirišč za kmetijsko zadrugo (2), parkirne površine ob cerkvi – le kot možnost ureditve za lastne potrebe (3) |
| EŠ1 | območje enodružinske stanovanjske gradnje in poslovni prostori za mirno dejavnost | novogradnje, nadomestne gradnje, adaptacije, dozidave |
| k | kotlovnica za daljinsko ogrevanje s poslovnimi prostori za različne namene in deponija | v gabaritih obstoječih objektov s toleranco tlorisnega gabarita + ali – 1m, toleranca višinskega gabarita +1m |
| TPS | območje trgovsko poslovne in servisne dejavnosti | možnost dozidave objektov, adaptacije, novogradnje za ekološko čisto in nemotečo gradnjo |
| ŠP | območje športnega parka | nogometno igrišče, igrišče za košarko, odbojko, balinišče, steza za rolanje, objekt za garderobe in sanitarije |

| | | |
|-----|--|--|
| KD | območje kulturnega doma | parkirne površine, zelenice, objekt za društvene prostore, tržnica, gostinstvo |
| ZD | območje zdravstvenega doma | možnost gradnje prizidka |
| P | območje pošte | ureditev parkirnih površin |
| CD | območje centralnih dejavnosti | centralne dejavnosti, poslovne dejavnosti, stanovanja |
| LIO | območje lesnoindustrijskega obrata | možnost gradnje prizidka ali novih objektov v meji gradbene linije, dozidave in nadzidava dela objekta za potrebe stanovanja |
| | predvidene so ureditve pešpoti in dveh brvi preko potoka Hudinja | |

IV. MERILA IN POGOJI UREJANJA VODA

5. člen

Deli območje Vitanja se nahajajo v poplavnem območju Hudinje. Za posege v prostor je treba upoštevati projekt Strokovne podlage s stališča upravljanja z vodami, Hidrosvet, št. proj. 40a/05, Celje oktober 2005. Odmik objektov od vodotokov mora biti skladen z zakonskimi določili. Objekti, ki se nahajajo v poplavnem območju, morajo biti zasnovani tako, da so namembnosti pritičij take narave, ki ne bodo utrpela škode v času poplav.

Ker so v PUP opredeljena le območja obravnave in ne objekti, je v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za posamezne posege obvezno potrebno pridobiti pogoje in vodno soglasje Agencije Republike Slovenije za okolje.

Obrazložitev predvidenih ureditev in upoštevanje pogojev:

1 – Vsi predvideni posegi v prostor so znotraj območja obravnave skladno s 14. in 37. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02) od meje vodnega zemljišča potokov Hudinja in Jesenica, to je od zgornjega roba brežine oziroma od spodnjega roba nasipa (ali zidu) na zračni strani, odmaknjeni 5 m, razen v primerih, ki jih določa zgoraj navedeni 37. člen.

2 – Izdelovalec je pridobil posebne strokovne podlage s stališča upravljanja z vodami, ki jih je izdelal Hidrosvet d.o.o., št. proj. 40/05 v oktobru 2005, katerih sestavni del je tudi hidrološko-hidravlična presoja vodnega režima potokov Hudinje in Jesenice, iz katere je razvidna poplavna varnost območja pred predvidenimi posegi v prostor in po njih, ter predvideni ukrepi. Projekt je sestavni del PUPa.

3 – Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda (86. člena Zakona o vodah, ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

4 – Območje obravnave, kakor je razvidno iz planske dokumentacije, se ne nahaja v vodovarstvenem območju.

5 – Premostitve preko vodotokov bodo skladno s 37. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02) izvedene samo kot objekti javne infrastrukture. Načrtovane in kasneje izvedene pa morajo biti tako, da ne bodo imele negativnega vpliva na vodni režim in stanje voda.

6 – Eventualni posegi v vodno in priobalno zemljišče morajo biti načrtovani v skladu s 84. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02), in sicer tako, da ne bo ogrožena stabilnost vodnega in priobalnega zemljišča, da

bo zagotovljena varnost pred škodljivim delovanjem voda, da ne bo oviran normalen pretok vode, plavin in plavja, ter da ne bo onemogočen obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov.

7 – Odvajanje odpadnih voda in oddajanje toplote v površinske vode je dovoljeno samo na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o vodah in predpisi na področju varstva okolja (64. člena Zakona o vodah, ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02). Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod je potrebno urediti v skladu s »Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode« (Uradni list RS, št. 105/02). V tekst je vključen projekt IEl d.o.o., št. proj 6K G54.1, ki obravnava kanalizacijo. Načrt je sestavni del PUPa.

8 – Odvajanje padavinskih voda z območja PUP je potrebno predvideti v skladu s 92. člena zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno pri novih objektih predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno).

9 – V PUP je tekstualno in grafično prikazana obstoječa in načrtovana komunalna infrastruktura, izdelal IEl d.o.o., št. proj. št. 6K G54.1.

10 – V primeru ureditve izpustov odpadnih padavinskih voda v vode morajo biti izpustne glave načrtovane pod naklonom brežine vodotoka in ne smejo segati v svetli profil vodotoka. Na območju iztokov mora biti načrtovano ustrezno zavarovanje struge vodotoka pred vodno erozijo.

V. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

6. člen

Kulturnovarstveni pogoji Zavoda Za varstvo naravne in kulturne dediščine:

– Načrtovanje javnih parkirnih površin na zavarovanih funkcionalnih parcelah kulturnih spomenikov je mogoče funkcionalno in oblikovno urejati izključno, kot sestavni del kulturnega spomenika, z ciljem ohranjanja avtentičnosti in historične pričevalnosti celotnega kompleksa. Pred začetkom izdelave lokacijske in projektne dokumentacije za zunanjo ureditev je potrebno pridobiti kulturno varstvena pogoje.

– Načrtovane parkirne površine so iz spomeniškovarstvenega vidika sprejemljive, pod pogojem, da se primerno ozelenijo in tako zmanjša negativni vpliv večjih asfaltiranih površin v naselju. Z vidika varstva narave se ohrani in ustrezno vzdržuje lipa pri cerkvi sv. Petra in Pavla. Pod lipo ni dovoljena izvedba nepropustnih tlakov.

– Območje TPS – (trgovsko-poslovne in servisne dejavnosti) je delno načrtovano v vplivnem območju cerkve, delno pa na prostoru, ki je predlagana gradnja manjših individualnih objektov. Območje cerkve vključno z vsemi zavarovanimi objekti ni sprejemljivo za planirano dejavnost. Prostor med bencinskim servisom in zavarovanim območjem je možno nameniti za načrtovane dejavnosti pod pogojem, da se prostor pozida z manjšimi objekti. Maksimalna višina objektov je P+1+IP. Glavni objekt (ali objekti) mora z daljšo stranico slediti ulično linijo. Dvoriščni objekti so lahko samostojni ali priključeni kot vezni trakti na glavni objekt. Oblikovanje objektov in materiali na zunanjsčini morajo slediti tradiciji stavbarstva tega prostora.

– Ostali posegi in dejavnosti (območje športnega parka, kulturnega doma, avtobusne postaje, pošte, parkirišč, toplarne, skladišč, industrijsko-obrtne dejavnosti ...), so načrtovane na funkcionalno neurejenem in oblikovno degradiranem območju med ulico in potokom Hudinja, in so iz kulturnovarstvenega vidika sprejemljive. Z vidika zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine je za ta prostor je potrebno izdelati detajlno urbanistično dokumentacijo, ki mora definirati celotno linijo pozidave ob glavni ulici, določiti nove dostopne ulice, doreči lokacije in osnovne gabarite objektov v posameznih conah. Bodoče gradnje se morajo smiselno in harmonično vključevati v zgodovinsko strukturo naselje ter z maso in oblikovanjem zunanjsčine slediti tradicijama stavbarstva tega prostora.

– V načrtovanje se mora vključiti tudi potok Hudinja, kot pomemben naravni, ambientalno – tvorni element. Potrebno je ohraniti naravni značaj struge in brežin ter določiti (ca. 10 m) pas ob vodotoku, kjer gradnja objektov ni možna. Predlagamo, da se obvodni pas smiselno ozeleni. Možna je tudi izvedba manjše utrjene peš poti na levemu bregu potoka. Pri načrtovanju ureditev območij ob Hudinji je v PGD treba vključiti tudi ustrezno ureditev naravne vrednote potok Hudinja.

Obrazložitev predvidenih ureditev in upoštevanje pogojev:

| št. | območje | obrazložitev |
|---------|---------------|--|
| 1, 2, 3 | parkirišča | Parkirišče ob cerkvi bo ob izkazanem interesu lastnika izvedeno izključno kot sestavni del zunanje ureditve cerkve in za potrebe cerkve. Varovati je potrebno obstoječo lipo, naravno vrednoto (NV 5921). Ostali pogoji so upoštevani. |
| 4 | TPS | Pogoji so upoštevani tako, da je za dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja potrebno izdelati enovito celotno območje obravnave TPS. |
| 5 | ostali posegi | Pogoji so upoštevani tako, da je za dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja potrebno izdelati enovito celotno območje obravnave posameznega območja. |
| 6 | potok Hudinja | Za območje Hudinje so opisani pogoji urejanja, ki upoštevajo tudi pogoje upravljanja z vodami, ki je zavarovana kot naravna vrednota (NV 6108). |

VI. MERILA IN POGOJI ZA URBANISTIČNO ZASNOVO, PRENOVO OBJEKTOV IN POVRŠIN IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

7. člen

Območja parkirnih površin

Parkirne površine so predvidene na posameznih lokacijah naselja, kjer so že obstoječa, vendar neurejena parkirišča in kjer obstaja prosta površina: ob stanovanjskih blokkih, vzdolž ceste, v posameznih območjih. Ureditev parkirnih površin je predmet zunanje ureditve posameznega objekta.

Parkirne površine je potrebno ustrezno ozeleniti z drevesi in grmovnicami. Pri gradnjah novih objektov je za potrebe namembnosti objekta potrebno parkiranje urediti v sklopu funkcionalnega zemljišča.

Parkirišče ob cerkvi je možno izvesti le kot sestavni del zunanje ureditve in za potrebe cerkve.

Ostale parkirne načrtovane površine v obravnavanem PUPu je potrebno izvesti tako, da bodo čimbolj ozelenjene.

Območje enodružinske stanovanjske gradnje

Območje enodružinske stanovanjske gradnje se nahaja med cestama Stranice Dolič in Vitanje Rogla. Možne so

nadomestne gradnje, adaptacije, dozidave in novogradnje, vendar tako, da bo objekt predstavljal enovito celoto in da bodo novo izgrajeni objekti predstavljali usklajenost s tipologijo gradnje.

Prizidki morajo biti izvedeni tako, da z obstoječim objektom predstavljajo celoto. Arhitektura novega in starega dela mora biti krajevni tipologiji primerna, ustrežnejša od obstoječe. Strehe morajo biti dvokapnice, možne so enokapnice z naklonom večjim od 32° in opečno kritino ali opeki podobnim materialom po barvi in teksturi. Možne so postavitev ograj z vertikalnimi stebriči z vmesnimi polnili in v kombinaciji z živo mejo.

Objekte je možno graditi z 2-metrskim odmikom od sosednje parcele. Na meji s sosednjo parcelo niso dovoljena okna bivalnih prostorov. Odmik od parcele je lahko manjši v soglasju s sosedom (mejašem).

Širina ceste mora omogočati normalen dvosmerni osebni promet.

Funkcija območja je stanovanjska z mirnimi poslovnimi dejavnostmi.

Območje kotlovnice na daljinsko ogrevanje

V območju obstoječih objektov je predvideno urediti kotlovnico za daljinsko ogrevanje oziroma poslovne prostore za različne namene. Možna je prenova, adaptacija ali nadomestna gradnja in novogradnja objektov. Arhitektura objektov mora v gabaritih odgovarjati obstoječim objektom, s toleranco tlorisnega gabarita + ali – 1 m in višinskega gabarita +1 m. Proste površine so namenjene funkcionalnemu prostoru objektov.

Ker se območje nahaja v poplavnem območju, je potrebno klet oziroma pritličje objekta nameniti dejavnosti, ki ne bo utrpela škode v času poplav.

Območje trgovsko-poslovne in servisne dejavnosti

Območje obravnave se nahaja v severnem delu ureditvenega območja PUP, med cesto Stranice Dolič in potokom Jesenice. Območje je namenjeno izgradnji poslovnih, trgovskih in servisnih dejavnosti, za ekološko nemoteče dejavnosti.

Ob obstoječe objekte je možno postaviti prizidke – dozidave, objekte je možno nadomestiti in/ali prenoviti. Dozidave bodo takih dimenzij, da ne bodo večje od obstoječega objekta in da bodo skupaj z njim ustvarjale ustrezno arhitekturo objekta, ki bo predstavljala zaključeno celoto. Višinski gabariti objekta so pritličje, ena etaža in izsidano podstrešje (P+1+IP). Objekt mora imeti poudarjeno vzdolžno smer, ki mora slediti liniji ceste. Strehe morajo biti dvokapnice, možne so enokapnice z naklonom večjim od 32° in opečno kritino ali opeki podoben material po barvi in teksturi. Oblikovanje objektov in uporaba materialov na zunanščini mora slediti tradiciji okolja. Dimenzije objektov, razmerja in arhitektura mora biti usklajena s pogoji Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno k načrtu objekta pridobiti projektne pogoje in soglasje Zavoda.

Ker se območje nahaja v poplavnem območju, je potrebno klet oziroma pritličje objekta nameniti dejavnosti, ki ne bo utrpela škode v času poplav.

Območje športnega parka

Območje športnega parka se nahaja severno od objekta kulturnega doma. Predvidena so različna športna igrišča. Območje je dostopno s pešpotmi s centra in s parkirnih površin. V neposredni bližini so tudi parkirna mesta. Območje je smiselno povezati s pešpotmi ob vodotokih v celovitejši sistem.

Izgradnja posameznih delov je možna le na način, da se za celotno območje športnega parka izdela zasnova ureditve, ki je sestavni del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Za gradnjo objektov in zunanjo ureditev je potrebno pridobiti projektne pogoje Zavoda za kulturno dediščino in soglasje.

Območje kulturnega doma

Območje kulturnega doma obsega površine od objekta kulturnega doma vse do ceste. V okviru te ureditve je predvidena ustrežnejša zunanja ureditev, izgradnja parkirnih površin in kot prizidek k objektu izgradnja objekta za društvene prostore. Lokacija tega objekta je pogojena z usmeritvami ZVKD Celje in smernicami za urejanje voda. Ob cesti je predvidena ureditev avtobusnega postajališča, tržnice in gostinskega objekta.

Za nameravane ureditve in gradnje objektov je potrebno za celotno območje KD izdelati zasnovo ureditve, ki je sestavni del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Območje zdravstvenega doma

K objektu, kjer je zdravstveni dom, je predvidena izgradnja prizidka za potrebe zdravstvenega doma. Ob objektu je predvidena ustrežnejša ureditev parkirnih površin.

Ker se območje nahaja v poplavnem območju, je potrebno klet oziroma pritličje objekta nameniti dejavnosti, ki ne bo utrpela škode v času poplav.

Območje pošte

Za območje pošte je predvidena ustrežnejša zunanja ureditev. Možna je prenova objekta, dozidava pod enakimi pogoji, kot veljajo za arhitekturo objektov v drugih območjih.

Ker se območje nahaja v poplavnem območju, je potrebno klet oziroma pritličje objekta nameniti dejavnosti, ki ne bo utrpela škode v času poplav.

Območje centralnih dejavnosti

V območju centralnih dejavnosti je predvidena izgradnja objektov za centralne, poslovne in stanovanjske dejavnosti. Možno je rušenje obstoječih objektov ali njih prenova.

Za nameravane ureditve in gradnje objektov je potrebno za celotno območje CD izdelati zasnovo ureditve, ki je sestavni del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Novi objekti ob cesti morajo slediti tipologijo gradnje objektov, z vzdolžno stranico objekta morajo biti orientirani vzporedno z ulico, objekti znotraj območja so lahko orientirani drugače.

Za gradnjo objektov je potrebno pridobiti projektne pogoje Zavoda za kulturno dediščino in soglasje.

Območje lesno-industrijskega obrata

V območju obravnave je lesno-industrijski obrat. Predvidene so dozidave, novogradnje v meji gradbene linije, prenove objektov, ustrežnejša ureditev zunanjih površin z izgradnjo parkirnih površin. Na delu objekta je predvidena nadzidava stanovanja.

Vsi posegi morajo predstavljati zaključeno celoto, v funkcionalnem in arhitekturno oblikovalskem smislu. K nameravani ureditvi in gradnji je potrebno pridobiti mnenje občinskega urbanista.

Ker se območje nahaja v poplavnem območju, je vse gradnje treba načrtovati tako, da bodo površine v poplavnem območju namenjene dejavnosti, ki je poplava ne bo prizadela (skladišča, parkirišča ...).

VII. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO IN UREJANJE ZELENIH POVRŠIN

8. člen

V območju Hudinje, ob komunikacijah in na funkcionalnih zemljiščih je potrebno načrtovati in urejati zelene površine. Ob vodi in cestah je potrebno predvideti drevesa ustrezne

vrste in kvalitete. Obstojećih dreves ni dovoljeno sekati in nestrokovno obrezovati. Zelenice ne smejo biti namenjene koridorju komunalne in energetske infrastrukture.

V urejanje zelenih površin mora biti vključen tudi potok Hudinja z varnostnim pasom 10 metrov.

VIII. MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE GRADBENIH PARCEL

9. člen

Znotraj meje ureditvenega območja PUP Vitanje so vsa zemljišča zazidljiva zemljišča. Gradnja je možna po pogojih, opisanih v predhodnih poglavjih PUPa. Določanje gradbenih parcel k posameznim objektom mora zagotavljati ustrezno funkcioniranje objekta in celotnega ureditvenega območja.

IX. MERILA IN POGOJI UREJANJA PROMETNE, KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE

10. člen

Prometna ureditev

PUP ne predvideva novega cestnega omrežja, predvideni so le dovozni priključki do posameznih območij obravnave, ki potekajo pretežno po obstoječih priključkih. V PUPu so označene peš povezave, ki so obvezno izhodišče za urejanje območja. V južnem delu obravnavanega območja PUP sta predvideni preko potoka Hudinja dve peš brvi.

V območju površin, namenjenih izgradnji kotlovnice, je predvideno prestaviti cesto za ca. 5 metrov v breg tako, da se pridobi ustrezna površina za izgradnjo kotlovnice objekta za poslovne dejavnosti.

Skozi naselje Vitanje poteka regionalna cesta II. reda številka 431, odsek 1350 Zg. Dolič–Stranice. Za posege v omrežje je potrebno upoštevati pogoje soglasodajalca, RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste.

X. POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (VODOVOD, KANALIZACIJA)

11. člen

Za ureditveno območje veljajo naslednji pogoji:

– Obstoječi komunalni vodi morajo ostati prosti, kar velja predvsem za kanalizacijski kolektor, ki poteka ob potoku Hudinja in primarni del vodovoda, ki je v območju regionalne ceste.

– Upoštevati je možnost vgrajevanja komunalnih vodov v pešpoti. Zelenice naj ohranjajo svojo primarno vlogo in so namenjene zelenici in drevesom, drevoredom.

– Pri raznih križanjih je potrebno upoštevati zaščite vodov in potrebne odmike.

– Zaradi izgradnje nove fekalne kanalizacije in zbirnega kanala ob Hudinji je potrebno ob posegih upoštevati projekt le te, ki ga je izdelal IEI d.o.o.

– Pri izgradnji načrtovanega daljinskega ogrevanja na lesno bio maso (idejne zasnove še ni) je treba upoštevati pogoje vseh upravljalcev javne gospodarske infrastrukture.

Povzetek iz projekta IEI Inštitut za ekološki inženiring d.o.o.

»Vitanje nima urejenega celovitega sistema zbiranja in odvajanja odpadnih voda. Zgrajeni so primarni zbirni kanali kanalizacijskega sistema – kolektorji vzdolž Hudinje, ki pa niso v uporabi in so potrebni sanacije. Obstoječi mešani sekundarni kanali, ki odvajajo odpadne vode neposredno v Hudinjo. Vitanje ima zgrajeno čistilno napravo, črpališče na levem bregu in povezovalni tlačni vod do čistilne naprave. Vsled neurejene odvodnje odpadnih voda je načrtovana ureditev javnega kanalizacijskega sistema. Slednje je predmet pričujoče dokumentacije.

Predvidena sekundarna kanalizacijama ima skupno dolžino 2306.5 m. Cevovodi so predvideni iz rebrastih PE cevi premera 250 mm. Samo krajši odsek kanala 6.0 (prečkanje Hudinje) je predviden iz betonskih cevi premera 300 mm (L=17.0 m). Na sekundarno kanalizacijo je predvidena priključitev komunalnih odpadnih voda iz praktično vseh gospodinjstev v Vitanju razen dela naselja imenovanega 'Štajnhof'. Obstoječe kolektorje je potrebno sanirati. Obstoječi mešani sekundarni kanali se preuredijo, izključno odvod padavinske vode.

Pogoji za urejanje elektro omrežja

Upravljalec elektro omrežja Elektro Maribor je opredelil naslednje pogoje:

– Za vsako izdelavo prostorsko izvedbene dokumentacije ali lokacijsko dokumentacijo bo moral investitor pridobiti natančne podatke o poteku tras elektroenergetskih vodov ter lokacije posameznih elektroenergetskih objektov in jih vnesti v grafične podlage.

– Predvidene objekte in parkirne površine, ki so pod nizkonapetostnim omrežjem, je možno graditi le ob pogoju prestavitve omrežja oziroma kabliiranja pod pogoji. Za prestavitve vodov bo potrebno pridobiti upravno in projektno dokumentacijo, pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katera bodo potekale trase prestavljenih elektroenergetskih vodov.

– Za prestavitve oziroma križanja elektroenergetskih vodov preko potoka Hudinja bo potrebno v predvidene mostičke vgraditi ustrezno število plastičnih cevi za kablovode.

– Napajanje predvidenih objektov bo možno iz TP2 pod pogoji, navedenimi v soglasju k PUP.

– Za napajanje objektov večjih obrtnih delavnic oziroma industrijskih objektov (za toplarno in za objekte industrijske obrtne dejavnosti) za katere bo potrebna večja priključna moč, bo potrebno pri upravljavcu preveriti možnost napajanja z električno energijo.

– Za vse posege veljajo določila elektro soglasja.

Telekomunikacijsko omrežje

Za posege v območje naprav in napeljav Telekoma veljajo določila soglasja.

XI. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO OKOLJA

12. člen

Varstvo voda

Varstvo voda bo urejeno z izgradnjo kanalizacijskega omrežja in čistilne naprave. Vse objekte bo potrebno priključiti na kanalizacijsko omrežje. Odpadne vode, kot posledico različnih dejavnosti, je potrebno očistiti pred priključkom na kanalizacijsko omrežje. Meteorne vode pri novih posegih je potrebno odvajati v meteorno kanalizacijo. Odvajanje padavinskih voda z območja PUP je potrebno predvideti v skladu s 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno pri novih objektih predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plosče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno).

Kjer je to le možno, se naj uredi zadrževalnike meteorne vode. Odprti zadrževalniki so lahko z ustrezno krajinsko ureditvijo sestavni del zunanje ureditve.

Varstvo zraka

Za varstvo pred prekomernim onesnaževanjem zraka za ogrevanje objektov je potrebno uporabljati lahko kurilno olje ali plin iz plinskih cistern ali pa se priključiti na daljinski sistem ogrevanja. V primeru plinifikacije kraja bo potrebno postopno priključevanje objektov na plinovodno omrežje.

Dejavnosti, ki bi lahko imele negativne vplive na zrak, je potrebno urejati skladno z zakoni.

Varstvo pred hrupom
Dejavnosti, ki bi lahko imele vpliv na povečanje hrupa,
morajo svojo dejavnost urediti skladno z uredbo o hrupu.

Načini zbiranja in odvažanja odpadkov

Zbiranje in odvoz odpadkov bo urejeno skladno z občinskim odlokom. Odpadke odvažajo Javno komunalno podjetje Slovenske Konjice. Po pogojih upravljalca je potrebno v posameznih območjih izgraditi ustrezno število ekoloških otokov v smislu ločenega zbiranja odpadkov. Ekološke otoke je potrebno določiti v fazi izdelave lokacijske dokumentacije.

Ekološki otoki morajo biti ustrezno dimenzionirani in opremljeni s tipskimi posodami na urejenem zemljišču z utrjenim platojem in ustrezno sanitarno zaščito. Do ekoloških otokov mora biti speljana transportna pot, urejena za dostop s komunalnimi vozili.

XII. MERILA IN POGOJI ZA REALIZACIJO POSEGOV

13. člen

Za vse posege, ki jih določajo posamezna območja PUPa je potrebno izdelati idejno zasnovo ureditve celotnega obravnavanega območja, ki je sestavni del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za en ali več objektov v ureditvenem območju. Za vse posege je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasja vseh nosilcev urejanja prostora, ki so sodelovali pri izdelavi PUPa.

K dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti urbanistično mnenje o usklajenosti projekta z usmeritvami PUPa s strani pristojne službe občinskega urbanista občine Vitanje.

XIII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

PUP je stalno na vpogled na Občini Vitanje.

15. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcija.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 900-03/2006-08
Vitanje, dne 12. maja 2006

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrlih l.r.

VOJNIK

2528. Statut Občine Vojnik

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in Uradni list RS, št. 72/05) ter 112. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je Občinski svet Občine Vojnik na 26. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

STATUT Občine Vojnik

1. SPLOŠNE DOLOČBE IN OBMOČJA

1. člen

Statut določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Vojnik, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, javnih služb, način delovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga zakonsko določena vprašanja skupnega pomena v občini.

2. člen

Območje Občine Vojnik (v nadaljevanju: občina) obsega območja naslednjih naselij: Arclin, Beli Potok pri Frankolovem, Bezenškovo Bukovje, Bezovica, Bovše, Brdce, Čreškova, Črešnjevce, Črešnjice, Dol pod Gojko, Dedni Vrh pri Vojniku, Frankolovo, Gabrovec pri Dramljah, Globoče, Gradišče pri Vojniku, Homec, Hrastnik, Hrenova, Ilovca, Ivenca, Jankova, Kladnart, Koblek, Konjsko, Landek, Lemberg pri Novi Cerkvi, Lešje, Lindek, Lipa pri Frankolovem, Male Dole, Nova Cerkev, Novake, Podgorje pod Čerinom, Polže, Pristava, Rakova Steza, Razdelj, Razgor, Razgorce, Rove, Selce, Socka, Straža pri Dolu, Straža pri Novi Cerkvi, Stražica, Tomaž nad Vojnikom, Trnovlje pri Socki, Velika Raven, Verpete, Vine, Višnja vas, Vizore, Vojnik, Zabukovje, Zlateče in Želče.

3. člen

Občina varuje koristi svojih občanov. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni, ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država in za to zagotovi sredstva.

4. člen

Občina je pravna oseba. Sedež občine je v Vojniku, Keršova ulica 8.

Uprava Občine Vojnik uradno posluje tudi z elektronskim naslovom, katerega naslov je obcina@vojnik.si. Sporočila, prejeta na navedeni naslov, redno pregleduje in sprejema tajništvo Občine Vojnik.

Občina ima svoj grb, pečat in zastavo, kar je določeno s predpisom.

Občinski praznik Občine Vojnik je 4. oktober.

5. člen

Osebam, ki so za občino in njen razvoj posebej zaslužne, lahko občinski svet podeli občinska priznanja. Posebej zaslužne posameznike lahko imenuje tudi za častne občane občine.

Pogoji, postopek in pravice, ki so povezani s podelitvijo priznanj in z imenovanjem za častnega občana, se opredelijo z odlokom.

6. člen

Območje občine je razdeljeno na ožje dele občine, (v nadaljevanju) krajevne skupnosti Frankolovo, Nova Cerkev in Vojnik.

Krajevne skupnosti so deli občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, promoženjskem, finančnem in pravnem smislu.

Krajevne skupnosti so pravne osebe javnega prava.

Premoženje, s katerim upravlja KS, pomeni del skupnega premoženja Občine Vojnik.

Krajevne skupnosti sestavljajo naselja:

Frankolovo:

1. Frankolovo, Verpete

2. Rakova Steza, Straža pri Dolu, Stražica

3. Bezenškovo Bukovje, Rove
4. Brdce, Črešnjice, Podgorje pod Čerinom
5. Beli Potok pri Frankolovem, Lindek
6. Lipa pri Frankolovem,
7. Dol pod Gojko, Zabukovje
Nova Cerkev:

1. Nova Cerkev
2. Hrenova h. št. 1-25, Polže, Vizore
3. Razdelj, Novake, Straža pri Novi Cerkvi
4. Homec, Landek, Zlateče
5. Čreškova, Socka, Velika Raven
6. Trnovlje pri Socki, Selce
7. Hrenova h. št. 26-37, Lemberg pri Novi Cerkvi, Vine
Vojnik:

1. Cesta ob Hudinji, Pot v Konjsko, Konjsko in Lešje
2. Cesta v Šmartno, Pot v Lešje
3. Ahtikova ulica, Arclinska cesta, Belakova ulica, Cesta
talcev, Murnova ulica, Preložnikova ulica, Pristovškova ulica,
Žlavsova ulica

4. Brezovnikova ulica, Cesta v Tomaž, Celjska cesta,
Čufarjeva ulica, Kašova ulica, Kratka pot, Petelinškova ulica,
Prušnikova ulica, Tomaž nad Vojnikom, Ulica bratov Jančar,
Voduškova ulica

5. Keršova ulica, Krožna pot, Parmova ulica, Pot na
Dobrotin, Škoflekova ulica, Ulica Stanka Kvedra, Vinterjeva
ulica

6. Dedni Vrh pri Vojniku, Globoče, Ivenca, Višnja vas
7. Črešnjavec, Ilovca, Jankova, Kladnart, Male Dole,
Razgorce in Želče

8. Bovše, Bezovica, Gabrovec pri Dramljah, Gradišče
pri Vojniku, Hrastnik, Pristava in Razgor

9. Arclin.

Pobudo za ustanovitev krajevne skupnosti ali za spre-
membo njenega območja lahko poda zbor krajanov ali 5,0%
volivcev na območju, kjer naj bi bila ustanovljena, ali z ob-
močja, na katera se nanaša sprememba. Občinski svet mora
pobudo obravnavati.

Pred ustanovitvijo krajevne skupnosti ali pred spremem-
bo njenega območja mora občinski svet na zborih občanov
ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev posameznih
območij v občini, kjer naj bi bila ustanovljena krajevna sku-
pnost oziroma območja, na katerega se nanaša sprememba.
Odločitev na referendumu je sprejeta, če je zanjo glasovala
večina volivcev, ki so se udeležili referenduma.

Odločitev o oblikovanju nove krajevne skupnosti sprej-
me občinski svet.

Krajevna skupnost lahko za svoje območje določi kra-
jevni praznik, grb in zastavo.

7. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega
odbora, četrtnine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora
občanov krajevne skupnosti razpusti svet in razpiše pred-
časne volitve:

1. če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane;
2. če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statu-
tom zaupane, oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, s
predpisi in z akti občine;
3. če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sred-
stvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz
občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine kra-
jevno skupnost, če ugotovi, da njen obstoj ni v interesu
občanov na njenem območju. Pred spremembo statuta se
interes občanov za obstoj krajevne skupnosti preveri na
zboru občanov posamezne krajevne skupnosti, katero se
namerava ukiniti. Sprememba statuta, s katero se ukine kra-
jevna skupnost, začne veljati šele po izteku mandata sveta
krajevne skupnosti.

1.1 Področje dela in naloge krajevne skupnosti

8. člen

Za zadovoljevanje skupnih interesov in potreb krajevna
skupnost sodeluje z občinskimi organi in službami na nasle-
dnjih področjih:

a) na področju gospodarstva, stanovanjske in komu-
nalne dejavnosti:

– organizirajo prostovoljno delo in zbirajo finančna sred-
stva v obliki krajevnega samopriskevka ter v drugih oblikah
za urejanje lokalnih potreb na svojem območju,

– skrbijo za vzdrževanje objektov in naprav, ki so v
njihovem upravljanju,

– skrbijo za oskrbo naselij s pitno vodo, za javno ka-
nalizacijo, javno razsvetlavo, vzdrževanje parkov in javnih
zelenic ter urejanje zunanega videza hiš in naselij;

b) na področju družbenih dejavnosti:

– spremljajo socialno problematiko na svojem območju
in predlagajo ukrepe za njihovo reševanje,

– organizirajo in izvajajo razne oblike socialnega var-
stva: sosedsko pomoč za starejše ljudi, klube za starejše lju-
di, socialno patronažo, sodelujejo pri reševanju stanovanjskih
vprašanj, predlagajo dodelitev denarne pomoči materialno
ogroženim občanom, sodelujejo pri izvajanju pomoči in nege
na domu za starejše ljudi,

– dajejo mnenja v zvezi z namestitvijo v domovih za
ostarele, opozarjajo na razmere in premoženjski status osta-
relih oseb,

– sodelujejo s strokovno socialno službo pri izbiri skrb-
nikov za mladoletnike in odrasle osebe, rejniških družin za
otroke, odkrivanju prizadetih otrok in mladine ter izvajanju
strožjega nadzorstva pri mladoletnih prestopnikih,

– v primeru ogroženih družin spremljajo razmere, v
katerih živijo družine z otroki, in predlagajo ukrepe za izbolj-
šanje teh razmer,

– dajejo pobude in proučujejo potrebe glede denarnih
pomoči otrokom, ki so te pomoči potrebni,

– skrbijo za ohranitev naravnih lepot in zgodovinskih
posebnosti, zlasti spominskih obeležij,

– sodelujejo pri vzdrževanju objektov in naprav, name-
njenih telesnovzgojnim in kulturnim dejavnostim,

– pospešujejo razvoj društvenih dejavnosti na svojem
področju,

– izvajajo posamezne naloge v miru in v vojni ter na
področju zaščite in reševanja občanov, za katere jih določi
pristojni organ občine (štab CZ, župan),

– sodelujejo z občinskim svetom in njegovimi organi pri
izvrševanju občinske politike in nalog na območju krajevne
skupnosti,

– izvajajo naloge skupnega pomena za varstvo pred
naravnimi in drugimi nesrečami v sodelovanju s pristojnimi
občinskimi organi,

– opravljajo druge zadeve, za katere je pristojna kra-
jevna skupnost.

Občinski svet lahko v izvajanju krajevne skupnosti pre-
nese naslednje naloge:

1. lokalne javne službe,
2. vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti ter drugih
javnih površin,
3. upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe
krajevnega prebivalstva,
4. predhodno obravnavo vprašanj iz občinske pristojno-
sti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njene
prebivalce,
5. pospeševanje kulturnih in drugih društvenih dejav-
nosti.

Občinski svet lahko s sklepom prenese upravljanje do-
ločenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevne
skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna
sredstva.

Kadar občinski svet zahteva predhodno mnenje organov KS pred odločanjem o interesih krajanov te skupnosti, so mu ga njeni organi dolžni posredovati.

1.2 Organi krajevne skupnosti

9. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Svet odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost, in tistih, ki sta mu jih poverila občinski svet ali župan.

Svet krajevne skupnosti:

1. sprejema statut krajevne skupnosti,
2. voli predsednika sveta KS in podpredsednika,
3. sprejema letni finančni načrt in letni program dela v soglasju z občinskim svetom,
4. sprejema zaključni račun KS,
5. voli predsednike in člane komisij sveta krajevne skupnosti,
6. odloča o predlogih komisij sveta krajevne skupnosti,
7. daje predloge za razvoj gospodarstva, reševanje komunalne in stanovanjske problematike v krajevni skupnosti,
8. na svojem območju spremlja problematiko s področja šolstva, zdravstva in sociale ter
9. predlaga ukrepe za njihovo razrešitev,
10. predlaga razpis referendumov za uvedbo krajevnega samoprispevka,
11. sodeluje z občinskim svetom in njegovimi organi pri izvrševanju nalog na območju krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti ima naslednji komisiji:

1. Komisijo za okolje in prostor ter komunalno,
2. Komisijo za socialna vprašanja.

Svet krajevne skupnosti lahko ustanovi tudi druge komisije kot svoja delovna telesa.

O ustanovitvi mora obvestiti občinski svet.

Predstavniki posameznih občinskih odborov in komisij ter delavci občinske uprave na predlog sveta KS prisostvujejo sejam sveta krajevne skupnosti, kadar se obravnava problematika z njihovega delovnega področja.

Svet krajevne skupnosti redno oziroma najmanj kvartalno poroča županu o svojem delu in sklepih.

1.3 Volitve članov sveta krajevnih skupnosti

10. člen

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe Zakona o lokalnih volitvah.

Svet krajevne skupnosti volijo volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta.

Člani sveta krajevne skupnosti se volijo po vaških skupnostih po večinskem načelu. Vsaka vaška skupnost ima po enega člana v svetu krajevne skupnosti.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinske svete.

Volitve v svete krajevnih skupnosti razpiše župan.

1.4 Načini financiranja krajevnih skupnosti

11. člen

Delovanje krajevne skupnosti se financira:

1. iz občinskega proračuna,
2. s prihodki iz upravljanja s premoženjem,
3. s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb,
4. s plačili za storitve,
5. s samoprispevki.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati. Prihodki in odhodki morajo biti zajeti v finančnem načrtu krajevne skupnosti in so sestavni del občinskega proračuna.

Za realizacijo nalog, ki so določene z zakonom, ter nalog, ki jih v letnem planu opredeli Občina Vojnik, so sredstva zagotovljena v občinskem proračunu. Za predhodno

dogovorjene naloge se lahko del sredstev prenese na žiro račun krajevne skupnosti, ki s temi sredstvi razpolaga v imenu občine, ali pa se finančne obveznosti iz tega naslova poravnava direktno z žiro računa Občine Vojnik.

S sredstvi, ki jih krajevne skupnosti pridobivajo iz naslova upravljanja z vodovodi, s pokopališčem ali z drugimi področji, krajevna skupnost razpolaga v okvirih sprejetega letnega plana. Sredstva, ki jih kot neto efekt s tem pridobivajo krajevne skupnosti, se namenijo za razvojne naloge na območju krajevne skupnosti.

Za zadovoljevanje in uresničevanje potreb in interesov krajanov lahko KS pridobiva sredstva iz drugih virov, kot so: prostovoljni prispevki krajanov, podjetij, drugih organizacijskih skupnosti, s samoprispevkom, z delom in na druge načine.

S tako pridobljenimi sredstvi KS razpolaga v svojem imenu in za svoj račun.

Občina Vojnik ne prevzema finančnih obveznosti za naloge oziroma programe, ki s krajevno skupnostjo niso bili predhodno pisno usklajeni. Posamični pravni posli nad

10% letne višine obveznih rezerv občine so veljavni le ob soglasju župana.

12. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v okviru nalog, ki so določene s tem statutom oziroma podrobneje z odlokom o krajevnih skupnostih v Občini Vojnik.

Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti odgovarjajo za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, občina pa odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, njene pravice, obveznosti in premoženje preidejo na občino, oziroma na krajevno skupnost z lastnostjo pravne osebe, ki nastane z združitvijo ali razdružitvijo prejšnjih krajevnih skupnosti.

2. NALOGE OBČINE

13. člen

Občina lahko v skladu z zakoni poseduje, pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja, ustanavlja in vodi javna podjetja ter v okviru sistema javnih financ določa svoj proračun.

14. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena ("izvirne naloge"), ki jih določi s tem statutom in z zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena, tako da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine;
- sprejema proračun in zaključni račun občine;
- načrtuje prostorski plan ter sprejema prostorske akte;

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje, tako da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem;

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja;

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi premoženja in nepremičnin;

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, tako da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate občine;

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini;

– oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj;

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine;

– pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov, z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, tako da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov;

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine;

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg;

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo in prenavo stanovanj;

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj;

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe, tako da:

– ustanavlja lokalne javne službe;

– sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb;

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb;

– nadzira delovanje javnih lokalnih služb;

– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave;

– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost, tako da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje;

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov;

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom;

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov;

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele, tako da:

– spremlja stanje na tem področju;

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju;

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, tako da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost;

– z dotacijami vspodbuja te dejavnosti;

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako da:

– izvaja naloge, ki jih določa zakon, uredbe in druge predpise s področja varstva okolja;

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja;

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja;

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih;

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti;

– površine za pešce in kolesarje;

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča;

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč, tako da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih;

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami;

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih nesreč;

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in s štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo;

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Izdeluje obrambne dokumente, v katerih:

– določa organizacijo in način dela v vojnem stanju tako, da zagotovi nepretrgano opravljanje nalog iz svoje pristojnosti;

– načrtuje potrebne organizacijske, materialno-tehnične in kadrovske rešitve za izvajanje nalog in pristojnosti v vojni, ki jih vlada ali ministrstva prenesejo na občino;

– zagotavlja delovanje gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, katerih ustanovitelj je občina, za opravljanje proizvodnje in storitev v vojni.

13. Ureja javni red v občini, tako da:

– sprejema ustrezne splošne akte;

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev;

– organizira občinsko redarstvo;

– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami;

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

14. V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti;

– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine;

– določanje namembnosti urbanega prostora;

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja;

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami;

– mrliško ogledno službo in

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

15. člen

Občina opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva na podlagi pisne zahteve statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prejšnjega odstavka občina na podlagi pisne zahteve pridobiva od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež ali premoženje oziroma del premoženja v občini, ter o prostoru.

Občina pridobiva in obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti.

16. člen

Po predhodnem soglasju občinskega sveta lahko država z zakonom prenese na občino opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti – prenesene naloge.

Za prenesene naloge zagotavlja država občini tudi ustrezna sredstva za njihovo opravljanje.

3. ORGANI OBČINE

3.1 Skupne določbe

17. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Organi občine se volijo oziroma imenujejo za štiri leta. Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

Poleg teh organov ima občina še naslednje organe:

- Občinsko volilno komisijo,
- Štab civilne zaščite,
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

18. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in občinskih odborov ter na druge načine, ki jih določata statut in poslovnik občinskega sveta.

Za javnost dela je odgovoren župan oziroma druga oseba, ki jo župan pooblasti.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih občinskih organov, ki so zaupne narave. Javnost dela se zagotavlja tudi z obveščanjem v uradnem glasilu Občine Vojnik.

3.2 Občinski svet

19. člen

Občinski svet ima 18 članov in je najvišji organ odločanja v občini. Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov se začne s potekom mandatne dobe prejšnjih članov sveta, traja pa do prve seje novo izvoljenega sveta. Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

20. člen

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine;
- sprejema odloke in druge občinske akte;
- sprejema poslovnik za svoje delo;
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine;
- potrjuje začasne nujne ukrepe;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino;

– imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane odborov in komisij občinskega sveta;

– imenuje volilno komisijo za lokalne volitve;

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;

– določa organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana;

– odloča o izločitvi tajnika občine ali župana in v primeru izločitve o stvari tudi odloči;

– odloča o pridobitvi nepremičnin, katerih skupna vrednost presega vrednost 1% proračuna za tekoče leto;

– odloča o odtujitvi nepremičnin in o odsvojitvi delov nepremičnega premoženja;

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštev, razen o najemu kratkoročnih posojil med letom;

– razpisuje referendum;

– daje pobudo za sklic zbora občanov;

– določa nadomestilo za člane občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih odborov ter komisij;

– ustanavlja gospodarske in druge javne zavode ter javne gospodarske službe;

– imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin;

– imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote;

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon.

21. člen

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, s članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino glasov navzočih članov, razen

– statuta, ki se sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov,

– poslovnika, ki se sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov, in

– ko gre za odločanje o ustanovitvi pokrajine, je potrebno dvotretjinsko soglasje vseh članov.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko to sklene občinski svet na predlog župana ali najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta.

22. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

23. člen

Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan. Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami statuta občine in poslovnika občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu

pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.

24. člen

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan na lastno pobudo ali pa na predlog četrtine članov sveta. Dnevni red lahko predlagajo vsi tisti, ki imajo pravico zahtevati sklic sveta, skupaj z zahtevo za sklic seje. O sprejemu in dopolnitvi dnevnega reda odloči občinski svet.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta predstavnikom občinskih odborov in županu, ter odgovore nanje.

25. člen

Seje občinskega sveta so javne. Svet lahko sklene, da se javnost izključi, če to terja javni interes.

Člani odborov imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Predstavniki odborov in komisij so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo zadeve z njihovega področja.

3.3 Odbori in komisije občinskega sveta

26. člen

Občinski svet ima naslednje odbore in komisijo – stalna delovna telesa:

1. Odbor za družbene dejavnosti;
2. Odbor za finance in občinsko premoženje;
3. Odbor za okolje in prostor ter komunalno;
4. Odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja;
5. Odbor za gospodarstvo in turizem;
6. Statutarnopravno komisijo.

Občinski svet ima občasni delovni telesi:

1. Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta;
2. Komisijo za vloge in pritožbe.

27. člen

Odbori in komisija opravljajo naslednje naloge:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

– predlaga svetu potrditev mandatov članov sveta in župana;

– predlaga svetu kandidate za organe sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet;

– občinskemu svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini;

– obravnava višino nagrad in povračil za neprofesionalno opravljanje funkcij;

– pripravlja ostale predloge, ki se nanašajo na volitve, imenovanja in razrešitve, razen če statut občine in poslovnik občinskega sveta ne določata drugače;

– pripravlja predloge za imenovanja, ki se nanašajo na izvajanje ustanoviteljskih pravic občine v javnih zavodih in gospodarskih službah lokalnega pomena;

– v skladu z zakonom predlaga nadomestila in povračila za uspešnost občinskih funkcionarjev, predsednikov in članov delovnih teles in delavcev, ki opravljajo strokovna, administrativna in tajniška opravila za delovna telesa občinskega sveta, opravlja druge naloge, določene s statutom, poslovnikom občinskega sveta in poslovnikom komisije.

Odbor za družbene dejavnosti:

– obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, s kulturo, socialo, z zdravstvom, s športom in z rekreacijo;

– daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena;

– skrbi za varovanje naravne in kulturne dediščine;

– opravlja druge zadeve s področja družbenih služb in sociale;

– predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

Odbor za finance in občinsko premoženje:

– obravnava osnutek občinskega proračuna in njegove izvršitve;

– daje mnenje občinskemu svetu glede nakupa, prodaje in najema občinskega premoženja, o katerem odloča občinski svet;

– predlaga občinskemu svetu ukrepe za zagotovitev neprofitnih in socialnih stanovanj;

– daje mnenja občinskemu svetu o aktih in predpisih s področja financiranja, stanovanjske problematike in premoženja;

– daje pobude nadzornemu odboru za pregled občinskega proračuna ali njegovega dela;

– daje mnenje glede drugih zadev, ki se nanašajo na občinski proračun in občinsko premoženje;

– predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

Odbor za okolje in prostor ter komunalno:

– sodeluje pri prostorskem planiranju in predlaga občinskemu svetu spremembe;

– predlaga občinskemu svetu ukrepe za zaščito in izboljšanje ekoloških pogojev v občini;

– daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z akti s področja svojega delovanja;

– predlaga občinskemu svetu ukrepe za hitrejši in skladnejši razvoj komunalnega gospodarstva v občini;

– obravnava vprašanja glede upravljanja in delovanja lokalnih javnih služb;

– predlaga občinskemu svetu prioritetni vrstni red investicij s področja svojega delovanja;

– predlaga velikost funkcionalnega zemljišča k objektom;

– obravnava druga vprašanja s področja urbanizma, varstva okolja, urejanja prostora in izgradnje komunalne infrastrukture;

– predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

Odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja:

– predlaga ukrepe in daje mnenja občinskemu svetu v zvezi s problematiko pospeševanja in hitrejšega razvoja kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah v občini;

– daje predloge občinskemu svetu za subvencioniranje razvoja kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah v občini;

– daje mnenje občinskemu svetu o aktih s tega področja;

– predlaga ukrepe na više in strmo ležečih območjih za ohranjanje poseljenosti, odpravo zaraščenosti in razvoj razpršenih kmetij;

– obravnava druga vprašanja razvoja podeželja;

– predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

Odbor za gospodarstvo in turizem:

– predlaga občinskemu svetu ukrepe za hitrejši razvoj malega gospodarstva in turizma;

– daje mnenja občinskemu svetu o aktih s tega področja;

– daje mnenja glede vprašanj s področja gospodarstva in turizma;

– sodeluje s subjekti malega gospodarstva in turizma in jih povezuje z drugimi institucijami, ki skrbijo za razvoj gospodarstva in turizma;

- obravnava druga vprašanja s področja malega gospodarstva in turizma;
 - predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.
- Statutarnopravna komisija:
- pripravlja predloge za spremembo statuta v skladu z zakoni;
 - pripravlja predloge za spremembo poslovnika občinskega sveta;
 - daje mnenja in predloge k predlaganim odlokom in drugim splošnim aktom;
 - pripravlja predloge statutov krajevnih skupnosti.

28. člen

Občinski odbori in komisije imajo 5 ali 7 članov.

Občinski svet imenuje člane odborov in komisij izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta; članstvo v komisiji ali odboru ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Člani odbora ali komisije so imenovani, če je za kandidatno listo glasovala večina vseh prisotnih članov sveta.

Predsednike odborov in komisij imenuje praviloma občinski svet, sicer jih volijo člani odborov in komisij izmed sebe.

29. člen

Odbori in komisije občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz svoje pristojnosti in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

30. člen

Občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa, ki v okviru svojega delovnega področja:

- predlagajo svetu sprejem odločitev iz njegove pristojnosti;
- nadzorujejo delovanje občinskih javnih služb;
- obravnavajo pravilnike in druge akte;
- poročajo o svojem delu občinskemu svetu;
- obravnavajo predlog proračuna.

31. člen

Na predlog najmanj četrtine svojih članov lahko občinski svet začne postopek za nezaupnico odboru ali komisiji. Nezaupnica je izglasovana, če je zanjo glasovala večina vseh članov občinskega sveta.

3.4 Nadzorni odbor

32. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor izvaja nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine;
- finančnih načrtov in zaključnih računov krajevnih skupnosti;
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev; nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov in organizacij, porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem ter ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o kršitvah v roku petnajst dni obvestiti župana občine, občinski svet občine, pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.

33. člen

Občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja imenuje nadzorni odbor. Nadzorni odbor šteje 5 članov.

Župan in predsednik nadzornega odbora ne smeta biti iz iste stranke.

Konstitutivno sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov nadzornega odbora. Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Občinski svet v primeru prenehanja mandata nadzornemu odboru ali posameznemu članu nadzornega odbora med trajanjem mandata le-te imenuje v roku 45 dni od datuma sklepa o prenehanju mandata nadzornemu odboru, oziroma posameznemu članu nadzornega odbora.

Predsednika nadzornega odbora izvolijo člani nadzornega odbora na prvi seji.

Člani nadzornega odbora opravljajo svojo funkcijo neprofesionalno.

Kandidacijski postopek pri imenovanju članov nadzornega odbora vodi komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja.

Predlog kandidatov za člane nadzornega odbora na osnovi javnega poziva komisije podajo občani in politične stranke. Kandidati za člane nadzornega odbora morajo izpolnjevati naslednja pogoja: imeti najmanj višjo stopnjo strokovne izobrazbe ekonomske, pravne ali tehnične smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj iz stroke. Pisni predlog kandidata za člana se predloži komisiji v roku, ki ga določi komisija. Komisija na podlagi predlogov oblikuje odprto listo kandidatov za člane nadzornega odbora in jo predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu. Občinski svet glasuje o posameznih kandidatih po vrstnem redu, kot ga je predložila komisija.

Glasovanje je tajno. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

34. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan člani svetov ožjih delov občine, direktor, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Strokovno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja strokovni delavec občinske uprave, ki ga v soglasju z županom določi direktor občinske uprave.

Posamezne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec. Izvedencu pripada plačilo, ki se določi v pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

Glede razrešitve člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi iz določbe statuta, ki velja za člane občinskega sveta, župana in podžupana.

Razrešitve opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov občinskega sveta.

Nadzorni odbor je dolžan pri svojem delu izločiti iz nadzora in odločanja člana nadzornega odbora v primeru, če so

podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Izločitev lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

35. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi.

Poročilo nadzornega odbora mora vsebovati obvezne sestavine določene v aktu, ki ga na podlagi zakona določita pristojni ministrstvi.

Občinski svet, župan ter organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Nadzorni odbor mora podati polletno poročilo o porabi sredstev za prvo polletje.

Nadzorni odbor mora vsako leto pripraviti poročilo o svojem delu in porabi sredstev v preteklem letu ter ga posredovati županu in občinskemu svetu do konca meseca marca naslednjega leta.

36. člen

Nadzorni odbor dela na sejah. Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora.

Nadzorni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov navzočih članov odbora.

37. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotovijo v proračunu občine za posamezno leto.

Nadzorni odbor predlaga višino potrebnih sredstev na podlagi sprejetega letnega programa dela nadzornega odbora. Finančno ovrednotene načrtovane aktivnosti iz letnega programa – finančni načrt se posredujejo županu občine v skladu z roki za pripravo in sprejem proračuna občine za posamezno leto.

38. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen.

Nadzorni odbor z letnim programom dela določa vrste nadzora, ki jih bo opravil, in druge potrebne dejavnosti in aktivnosti v zvezi z nadzori ter ostale zadeve v zvezi z zagotavljanjem potrebnih sredstev za delovanje nadzornega odbora občine.

Občinski svet, župan in občani lahko nadzornemu odboru podajo predloge za nadzor, ki jih nadzorni odbor upošteva po lastni presoji.

Nadzorni odbor z obsegom načrtovanih aktivnosti iz programa dela seznanja občinski svet in župana občine. Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu. Če takšnega nadzora ni v letnem programu, ga mora ustrezno dopolniti.

39. člen

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti pri postopku nadzora posameznega subjekta:

– izda sklep o izvedbi nadzora, v katerem opredeli nadzorovano osebo, obseg nadzora in predvideni čas nadzora, ter ga posreduje županu in odgovorni osebi uporabnika proračunskih sredstev;

– izda pooblastilo za izvedbo nadzora posameznim članom nadzornega odbora, ki bodo izvedli nadzor, opredeli pristojnost in odgovornost posameznega člana nadzornega

odbora ter pri tem upošteva izločitvene razloge, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti in jih nadzorni odbor opredeli v poslovniku;

– pooblasti člana nadzornega odbora – nadzornika, da pripravi delovni osnutek poročila, ki ga predloži predsedniku nadzornega odbora; če predsednik nanj v roku treh dni nima pripomb, se v nadaljnjem roku osem dni predloži na sejo nadzornega odbora;

– vodi evidenco o nadzoru posameznega subjekta v obliki dosjeja z delovnimi zapisi;

– izvaja nadzor na sedežu nadzorovanega subjekta in na sejah nadzornega odbora;

– obravnava in sprejme oziroma zavrne delovni osnutek poročila na seji nadzornega odbora ter določi usmeritve in rok za dopolnitev delovnega osnutka poročila, če poročilo na seji ni izglasovano;

– izdela osnutek poročila o posameznem nadzoru z navedbo predmeta nadzora, obdobja nadzora, ugotovitvami nadzora, predlogi in priporočili ter ga posreduje nadzorovani osebi in določi rok za ugovor nadzorovane osebe na osnutek poročila;

– izdela dokončno poročilo o posameznem nadzoru, z ugotovitvami nadzora, s predlogi in priporočili ter ga posreduje nadzorovani osebi in občinskemu svetu ter županu občine, ki v zvezi z dokončnim poročilom podata svoje pisno stališče in s temi stališči pisno seznanita nadzorni odbor občine.

40. člen

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

41. člen

Nadzorni odbor sprejme poslovnik o svojem delu in z njim seznanja občinski svet.

3.5 Župan

42. člen

Občina ima župana, ki ga volijo državljani s stalnim prebivališčem v občini na neposrednih tajnih volitvah. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno. Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razlog za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

43. člen

Občina ima enega podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana, podžupan opravlja funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata do razpisa nadomestnih volitev in do izvolitve novega župana.

Na predlog župana se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

Ob imenovanju podžupana mora župan določiti naloge in odgovornosti, za katere pooblasti podžupana, ter z njimi seznaniti občinski svet.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz županove pristojnosti, za katere ga le-ta pooblasti.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan; če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

44. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, občinski svet pa se ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

45. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje;
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druga gradiva za obravnave na občinskem svetu;
- odgovarja za izvrševanje proračuna;
- odloča o najetju kratkoročnih posojil med letom;
- sprejme načrt zaščite in reševanja;
- imenuje poveljnika in štabe civilne zaščite občine in poverjenike za civilno zaščito;
- sklicuje predsednike svetov krajevnih skupnosti;
- poroča občinskemu svetu o rezultatih pri predstavljanju in zastopanju občine;
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine;
- skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta;
- sprejema sklep o javni razgrnitvi prostorsko izvedbenih aktov;
- ima splošno pooblastilo za odločanje o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja;
- odloča o pridobitvi nepremičnin, katerih skupna vrednost ne sme presežati vrednosti 1% proračuna za tekoče leto;
- določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi;
- nadzoruje in usmerja delo občinske uprave;
- sprejema začasne nujne ukrepe v izjemnih razmerah;
- razpisuje volitve v organe krajevnih skupnosti;
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakoni in ta statut.

46. člen

Županu in podžupanu preneha mandat iz razlogov, določenih z zakonom.

Prenehanje mandata zaradi nezmožnosti za opravljanje funkcije in nepogojne obsodbe na kazen zapora, daljšo od šest mesecev na podlagi pravnomočne sodbe. Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pravnomočne sodbe, pisne izjave oziroma obvestila o imenovanju na nezdružljivo funkcijo ali delo v državni upravi in predloga komisije za mandatna vprašnja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. Zoper odločitev občinskega sveta lahko župan in podžupan, kateremu preneha mandat, v osmih dneh od sprejema sklepa vložijo tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitnih pritožbah nato odloči vrhovno sodišče.

Občinski svet sprejema ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov za prenehanje mandata.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Postopek za izvolitev novega župana ali imenovanje podžupana se lahko začne po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča oziroma po pravnomočnosti odločitve sodišča.

4. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

47. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum, svetovalni referendum in ljudska iniciativa.

48. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezni del.

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje delovnega predsedstva zbora, ki naj zbor občanov vodi.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa tudi na pobudo najmanj petih odstotkov volivcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta.

49. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše lokalne skupnosti;
- razpravlja o lokalni problematiki;
- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov;
- razpravlja o spremembah območja občine;
- daje mnenje o zadevah iz prejšnjih alinej.

50. člen

Način vložitve zahteve:

Pobudniki za sklic zborov občanov morajo vložiti pisno zahtevo pri županu najmanj 15 dni pred predvidenim sklicem. Zahteva mora vsebovati podatke o predstavniku, območje, za katerega se naj skliče zbor, predvideni datum, uro in kraj ter zadevo, za katero se sklicuje zbor.

Kadar so pobudniki volivci v občini, mora biti poleg v prvem odstavku navedenih podatkov priložen poimenski seznam s podpisi volivcev, ki vlagajo zahtevo. Poimenski seznam mora vsebovati ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča. Postopek odločanja o sklicu zbora, če sklic zahtevajo volivci, vodi župan.

Način sklica:

Zbor občanov je potrebno sklicati najmanj 5 dni pred predvidenim sklicem, in sicer tako, da se sklic, ki mora vsebovati datum, uro in kraj zbora občanov, zadevo in območje, za katero se sklicuje, posreduje z obvestilom gospodinjstvom ali objavi na oglasni deski oziroma se volilce obvesti na drug krajevno običajen način.

Glasovanje:

Zbor občanov lahko razpravlja o zgoraj navedenih zadevah, če je prisotnih na zboru najmanj 20% volivcev z območja, za katero je bil sklican zbor občanov.

Sklepi na zboru občanov so sprejeti, če zanje glasuje večina prisotnih volivcev. Glasuje se lahko z dvigom rok, lahko pa se opravi tajno glasovanje. Način glasovanja se določi na zboru.

Občinski svet obravnava sklepe zborov, se do njih opredeli ter s svojimi stališči seznaniti predlagatelja.

51. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu občine, ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge datjave. Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Občinski svet lahko razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5% volivcev v občini in če tako določa zakon.

Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma. Če je sprejeti splošni akt zavrnjen ali če so zavrnjene njegove posamezne določbe, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni. Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet.

52. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o referendumu in ljudski iniciativi, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

53. člen

Da ugotovi voljo občanov, lahko občinski svet pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše tudi svetovalni referendum. Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del. Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

54. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora vsebovati zahtevo za razpis referenduma, ki mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 3% volivcev območja, za katero se vlaga. Seznam mora vsebovati osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predloži županu. Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prejšnjim odstavkom ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče. Če upravno sodišče ugotovi, da je odločitev neutemeljena, jo razveljavi. Sodišče odloči v tridesetih dneh.

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim

podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov. Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma. Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice, overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

55. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu oziroma od vžitve zahteve volivcev za razpis referenduma. Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vsebino vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu ter določi dan, ki se šteje za dan razpisa, referendumsko območje in dan glasovanja. Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je določen s statutom občine za objavo splošnih aktov občine.

56. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače. Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija. Postopek za izvedbo referenduma se izvede v skladu z zakonom.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če se je za uvedbo samoprispevka izrekla večina glasovalnih upravičencev oziroma upravičenk na določenem območju, ki so glasovali pod pogojem, da se je glasovanja udeležila večina.

57. člen

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

58. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe 54. člena tega statuta.

Organ, na katerega je naslovljena zadeva iz prvega odstavka, je dolžan najkasneje v treh mesecih odločiti o zahtevi.

59. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

5. OBČINSKA UPRAVA

5.1 Organizacija občinske uprave

60. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

61. člen

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

62. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

63. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občine.

Kadar je v občini ustanovljenih več organov občinske uprave, pooblasti tajnik za posamezne naloge v zvezi njihovim vodenjem predstojnike teh organov, katere imenuje in razrešuje župan. O sporih glede pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

64. člen

Občina ne more opravljati za drugo občino nalog, ki so po zakonu ali drugem predpisu naloge občinske uprave.

Za posamezna področja dela občinske uprave se lahko z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov.

Organ skupne občinske uprave se ustanovi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic. Vodi ga predstojnik, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic. Predstojnik organa skupne občinske uprave določi sistemizacijo delovnih mest v organu in odloča o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v tem organu.

65. člen

Organ skupne občinske uprave mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah tiste občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Glede vodenja skupnega organa občinske uprave, načina delovanja in financiranja se uporabljajo določbe zakona in akta o ustanovitvi.

66. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Višje upravne delavce imenuje župan.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

67. člen

Tajnik, višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci so upravičeni do plače, ki jo določi župan v skladu z zakonom ter načrtom delovnih mest in s pravilnikom o nagrajevanju.

68. člen

Občinska uprava pripravlja in izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

69. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja župan, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh. Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

70. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

71. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

6. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

72. člen

Občina je dolžna zagotavljati obvezne gospodarske javne službe, ki jih določa zakon, in tiste, ki jih občina sama določi z odlokom.

Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave;
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij;
- z dajanjem koncesij in
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnosti oseb za sebnega prava.

73. člen

Občina organizira naslednje obvezne javne službe:

- oskrbo s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda;
- zbiranje odvoz in odlaganje odpadkov;
- ravnanje s komunalnimi odpadki;
- čiščenje javnih površin;
- urejanje javnih poti, površin za pešce, kolesarje in zelenih površin;
- gasilsko službo in
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

74. člen

Občina zagotavlja tudi izbirne javne službe, ki jih določi z odlokom:

- oskrbo naselij s plinom;
- oskrbo naselij s toplotno energijo;
- urejanje javnih parkirišč;
- javno razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin;
- javni medkrajevni promet, ki obsega javni prevoz v naseljih z javnimi prevoznimi sredstvi;
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost, ki obsega pogrebne storitve tudi v zvezi z upepeljevanjem in oddajanjem grobnih prostorov v najem;
- urejanje lokalnih cest;
- upravljanje tržnic in živilskih sejmov;
- krasitev trgov in naselij;
- gospodarjenje z javnimi objekti;
- komunalno-informacijski sistem;
- plakatiranje in obveščanje;
- požarno preventivno službo;
- urejanje prometne in neprometne signalizacije;
- deratizacijo in dezinfekcijo;
- emisijski monitoring;

- kopališko dejavnost;
- avtobusni promet;
- odvoz nepravilno parkiranih vozil in
- taksi službo.

75. člen

Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod in tudi javno podjetje.

76. člen

Način in pogoje opravljanja lokalnih javnih služb določi občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah.

7. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

77. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi nepremičnin nad višino, ki je po tem statutu v pristojnosti župana, in o odtujitvi nepremičnin.

78. člen

Za brezplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

79. člen

Gospodarjenje s svojim premoženjem organizira občina preko svojih organov, javnih zavodov in gospodarskih javnih služb, ki jih ustanovi v skladu z zakonom in s tem statutom.

Gospodarske javne službe upravljajo z njenim premoženjem, v njenem imenu in za njen račun.

Občina z odloki natančneje uredi naloge, načine ter pogoje, pod katerimi gospodarske javne službe in javni zavodi upravljajo z občinskim premoženjem.

Občinski svet na predlog župana imenuje in razrešuje svoje predstavnike – člane, upravnih organov gospodarskih javnih služb in javnih zavodov ter potrjuje njihove letne programe in finančne načrte.

80. člen

Občina pridobiva sredstva iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

Lastni viri občine so:

- davki in druge dajatve,
- dohodki od njenega premoženja.

Občini so zagotovljena sredstva v obsegu, s katerim lahko omogoči izvajanje ustavnih in zakonskih nalog, kar pomeni primeren obseg sredstev za financiranje lokalnih zadev javnega pomena. Če občina z lastnimi prihodki ne more zagotoviti primerne porabe, se ji zagotovijo sredstva za finačno izravnavo iz državnega proračuna.

81. člen

Prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine. Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo vsi načrtovani prihodki in odhodki. Vključeni so tudi vsi prihodki in odhodki iz naslova upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem. V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Proračun oziroma rebalans proračuna mora stopiti v veljavo do 31. 12. tekočega leta.

82. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

83. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za tiste programe kot v preteklem letu, v skladu s sklepom župana o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

84. člen

Župan je dolžan vsako proračunsko leto v mesecu juliju posredovati poročilo o polletnem izvrševanju proračuna. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, kot jih določa zakon.

85. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. Za izdatke, ki v tekočem letu niso predvideni v proračunu občine, je potrebno pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta.

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev, se med odhodki proračuna predvidi tudi tekoča proračunska rezerva. O uporabi teh sredstev odloča župan.

86. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje le-tega ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo, ki ne sme presegati 5% sprejetega proračuna in mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju tega posojila odloča župan.

87. člen

Občina oblikuje proračunsko rezervo, v katero izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu za preteklo leto.

Izločanje v rezervo se izvrši praviloma vsak mesec, najkasneje pa do 31. 12. tekočega proračunskega leta.

Rezerve se uporabljajo za odhodke, nastale kot posledica naravnih nesreč. O porabi sredstev je določeno v odloku o proračunu.

88. člen

Občina lahko oblikuje splošno proračunsko rezervacijo, katera ne sme presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Uporablja se za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva. O uporabi sredstev odloča župan.

89. člen

Občinski svet sprejme hkrati z odlokom o zaključnem računu proračunsko premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katero se sprejema zaključni račun.

Zaključni račun se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta za preteklo leto. Občinski svet pa ga sprejme do konca maja tekočega leta za preteklo leto.

90. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

91. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih potrdi občinski svet. Pogodbo o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna.

Občina se lahko zadolži le v obsegu, ki ne presega 20% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, brez prejetih donacij in transfernih prihodkov iz državnega proračuna za investicije in če odplačilo glavnice in obresti iz posameznem letu odplačila ne preseže 5% realiziranih prihodkov, zmanjšanih za prejete donacije in transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije.

Občina se lahko nad navedeno omejitvijo zadolži za financiranje investicij na prodročju osnovnega šolstva, stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo in javne infrastrukture za ravnanje z odpadno vodo ter investicij, ki so sofinancirane iz sredstev skladov Evropske skupnosti. Odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči dodatnih 3% realiziranih prihodkov.

92. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo. Izdana poroštva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

93. člen

Finančno poslovanje izvaja finančno-računovodska služba, ki lahko določen del nalog prenese na zunanje institucije. V tem primeru mora skleniti sporazum, ki vsebuje razmejitve odgovornosti in obveznosti za izvajanje posameznih nalog.

Delo finančno-računovodske službe nadzorujeta župan ali tajnik in nadzorni odbor.

8. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

8.1 Splošni akti občine

94. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila. Splošni akti občine so lahko tudi sklepi kot materialni akti ali akti poslovanja občine. Posebni vrsti splošnih aktov sta proračun in zaključni račun.

95. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki vsebuje predvsem temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, razen glede organov občinske uprave, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini.

96. člen

S poslovníkom uredi občinski svet organizacijo in način svojega dela ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

97. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe. Odloki so predvsem predpisi materialno pravne narave.

98. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

99. člen

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje statutar- nih določb ali določb odloka. S pravilnikom se določijo tudi sistemizacija delovnih mest ter pogoji in postopek napredovanja zaposlenih na delovnih mestih v občinski upravi.

100. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov in občinske uprave pri izvrševanju predpisov občine.

101. člen

S sklepom se lahko ustanovijo občasna delovna telesa, kot so:

odbori in komisije določajo njihove naloge oziroma delovno področje, število članov in podobno.

Za razlago posameznih določb statuta ali odloka je pristojen občinski svet.

8.2 Postopek za sprejem odloka

102. člen

Postopek za sprejem odloka in drugih splošnih aktov določa poslovnik občinskega sveta.

Odloki in drugi splošni akti morajo biti uradno objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

Razpisi za proračunska sredstva, do katerih so upravičene pravne in fizične osebe Občine Vojnik, se objavijo v uradnem glasilu Občine Vojnik.

8.3 Posamični akti občine

103. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

104. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

9. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

105. člen

Občinski svet ali župan lahko vložita zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma, če s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

106. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

107. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravico na škodo javnih koristi občine.

108. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali stranski intervenient, če bi v teh postopkih lahko bile oziroma če so z izdanimi akti že prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

109. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki zadevajo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

10. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

110. člen

Zaradi urejanja in opravljanja lokalnih zadev širšega pomena se občina lahko povezuje v pokrajino, ki je oseba javnega prava.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta. O nameri vključitve občine v pokrajino se lahko izvede svetovalni referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo lokalne zadeve širšega pomena, ki jih pokrajina opravlja v svoji pristojnosti, organe pokrajine in način njenega financiranja.

Občina lahko sodeluje z lokalnimi skupnostmi v tujini.

111. člen

Podrobnejše pristojnosti in organizacija pokrajine se bodo opredelile na podlagi veljavne zakonodaje s statutom pokrajine.

112. člen

Občinski svet lahko z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta sklene, da se občina poveže v druge oblike združevanja, ki so pomembne zanjo.

Na enak način odloča občinski svet tudi o navezavi prijateljskih odnosov z mesti in občinami v tujini.

113. člen

Na pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere daje občina soglasje pokrajini in so določene s pokrajinskim statutom, so med drugim:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju;
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav;
- gradnja in financiranje medobčinskih cest in ostale naloge v skladu z zakonom.

114. člen

Člane pokrajinskega sveta predlaga in izvoli občinski svet izmed svojih članov.

Po svojem položaju je župan član pokrajinskega sveta.

11. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

115. člen

Predlog za spremembo ali dopolnitev statuta lahko podajo organi občine ali skupina najmanj 5,0% volivcev v občini.

116. člen

O predlogu, da se začne postopek za spremembo ali dopolnitev statuta, odloča občinski svet z večino prisotnih članov.

Če svet predlog sprejme, se osnutek sprememb ali dopolnitev statuta občine, kot ga je določil občinski svet, da v razpravo.

O spremembi ali dopolnitvi statuta občine odloči občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

117. člen

Vsi predpisi bivše Občine Celje, ki niso v nasprotju s tem statutom in so veljali na dan 31. 12. 1994, se na območju Občine Vojnik uporabljajo do sprejema novih.

118. člen

Gospodarske javne službe in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Vojnik, morajo svoje akte uskladiti z določbami tega statuta v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

119. člen

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta občine skliče prejšnji župan.

120. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehata veljati sedanji Statut Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 1573/11-98/7), spremembe in dopolnitve Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 888/7-2002/7) ter Odlok o krajevnih skupnostih (Uradni list RS, št. 48/95) na območju Občine Vojnik.

Prvi odstavek 28. člena in 33. člen tega statuta se pričneta uporabljati v naslednjem mandatu po volitvah.

121. člen

Delitev premoženja, ki izhaja iz preoblikovanja bivše celjske občine in oblikovanja nove Občine Dobrna, se opravi sporazumno oziroma skladno z določili zakona.

122. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03200-0006-6-7/2006-7
Vojnik, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

2529. Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Vojnik

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 39/06 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 21/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98, 68/02) je Občinski svet Občine Vojnik na 27. redni seji dne 31. 5. 2006 sprejel

O D L O K

o gospodarskih javnih službah Občine Vojnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa dejavnosti, ki se v Občini Vojnik (v nadaljevanju: občina) opravljajo kot gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javne službe) in določa način njihovega izvajanja.

Kot javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe določene s tem odlokom.

2. člen

Obvezne javne službe so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- zbiranje, odvoz in odlaganje odpadkov,
- čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,

– gasilska služba.

Izbirne javne službe so:

- oskrba naselij s plinom,
- oskrba naselij s toplo energijo,
- oskrba z alternativnimi viri energije,
- urejanje javnih parkirišč,
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin,
- urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost, ki obsega pogrebne storitve in oddajanje grobnih prostorov v najem,
- krasitev trgov in naselij,
- požarno preventivna služba,
- deratizacija in dezinfekcija,
- odvoz nepravilno parkiranih vozil.

II. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

3. člen

Javne službe se izvajajo na podlagi zakonov in njihovih podlagi izdanih predpisov tega odloka in odlokov, ki jih občinski svet sprejema za izvajanje ene ali več javnih služb.

Z odlokom o izvajanju javne službe se določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovno opravljanje službe po vrstah in številu izvajalcev;
 - vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev;
 - pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
 - pravice in obveznosti uporabnikov;
 - vire financiranja in način njihovega oblikovanja;
 - vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa;
 - pogoje in način rabe objektov in naprav, namenjenih za izvrševanje službe;
 - druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.
- Občina zagotavlja gospodarske javne službe skladno z 2. členom tega odloka v naslednjih oblikah:
- neposredno v okviru občinske uprave (režijski obrat),
 - z ustanavljanjem javnih zavodov,
 - z ustanavljanjem javnih podjetij,
 - z izdajanjem koncesij.

4. člen

Kadar je zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo, občina zagotavlja v režijskem obratu oziroma krajevni skupnosti naslednje gospodarske javne službe:

- za urejanje javnih parkirišč,
- urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost ter dajanje grobnih prostorov v najem,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- čiščenje javnih površin.

5. člen

Kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne, oziroma če to ni njihov cilj, občina zagotavlja v javnem zavodu naslednje gospodarske dejavnosti:

- požarno – preventivna služba,
- deratizacija in dezinfekcija.

6. člen

Kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno, občina zagotavlja v javnem podjetju naslednje gospodarske dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- čiščenje javnih površin,
- zbiranje odvoz in odlaganje odpadkov,
- javna razsvetljava v naselju, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin.

7. člen

Koncesija se razpisuje za naslednje gospodarske javne službe:

- urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost ter dajanje grobnih prostorov v najem,
- odvoz nepravilno parkiranih vozil,
- oskrba naselij s plinom,

- oskrba naselij s toplotno energijo,
- oskrba z alternativnimi viri energije.

8. člen

Kadar je to iz razlogov smotrnosti in koristi Občine Vojnik primerno, se Občina Vojnik lahko povezuje z drugimi občinami v enotne funkcionalno in prostorno zaokrožene oskrbovalne sisteme opravljanja gospodarskih javnih služb. Razmerja med občinami se uredijo s posebno pogodbo.

Strokovno tehnične, organizacijske in pospeševalne funkcije javnih služb opravlja strokovna služba občine.

9. člen

Strokovno tehnične, organizacijske in pospeševalne funkcije javnih služb opravlja strokovna služba občine in sicer so naloge te službe naslednje:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- koordiniranje razvoja in priprava planskih dokumentov,
- vodenje postopkov, razpisovanje in oddajanje koncesij,
- strokovni nadzor nad izvajalci javnih služb,
- informiranje in vzdrževanje informacijske baze za potrebe gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij in dovoljenj za posege v prostor in za priključitev na infrastrukturne objekte,
- financiranje gospodarskih javnih služb,
- ustanavljanje javnih podjetij in javnih gospodarskih zavodov ter drugih občinskih podjetij,
- upravljanje teh podjetij in zavodov ter strokovno in poslovno povezovanje izvajalcev gospodarskih javnih služb,
- oblikovanje in vodenje razvojnih projektov in
- financiranje ter investiranje na področju gospodarskih javnih služb.

10. člen

Gospodarske javne službe se financirajo:

- z neposrednim zaračunavanjem storitev,
- s ceno javnih dobrin (komunalna taksa, tarifa...),
- z lokalnim komunalnim davkom, požarnim davkom in takso,
- z izdajanjem vrednostnih papirjev,
- z nakupom in prodajo vrednostnih papirjev,
- z najemninami,
- iz prihodkov javnega gospodarskega zavoda, javnega podjetja, koncesionarja ali osebe zasebnega prava, ki zagotavljajo javno službo,
- iz proračunskih sredstev občine,
- iz posojila,
- iz ostalih sredstev.

V. VARSTVO UPORABNIKOV

11. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin se oblikuje svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki ga imenuje občinski svet. Svet za varstvo uporabnikov je sestavljen iz predstavnikov uporabnikov javnih dobrin. Podrobnejšo sestavo in delovno področje določa akt o ustanovitvi sveta. Svet za varstvo uporabnikov šteje 5 članov.

12. člen

Svet za varstvo uporabnikov:

- varuje interese uporabnikov in daje strokovnemu organu predloge s področja javnih služb,
- zastopa interese uporabnikov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav, v razmerju do organov občine,

- zastopa interese uporabnikov v razmerju do izvajalcev storitev, opozarja na pomankljivosti in predlaga izboljšave,
- opravlja druge naloge v skladu s svojimi pravili ali drugimi akti o delu in poslovanju.

13. člen

Strokovni organ občine je dolžan obravnavati pripombe in predloge sveta uporabnikov in ga o svojih stališčih in ukrepih obvestiti najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Do sprejetja odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb iz 3. člena tega odloka le-te izvajajo izvajalci, določeni po prejšnjih predpisih. Razmerja med občino in izvajalcem se uredijo s pogodbo.

15. člen

V primeru, da uporabniki gospodarske javne službe, organizirani v krajevni skupnosti ali različnih zasebnih, združnih ali drugih organizacijskih oblikah, sami financirajo izgradnjo infrastrukture za opravljanje ene od lokalnih gospodarskih služb iz 2. člena tega odloka, lahko občinski svet s sklepom prenese izvajanje lokalne gospodarske službe na to organizacijsko obliko.

Razmerje med občino in organizacijsko obliko iz prejšnjega odstavka glede izvajanja lokalne gospodarske službe javne službe se uredijo s pogodbo.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha na območju občine Vojnik veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Vojnik (Uradni list RS, št. 1/98).

Ta odlok začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03200-0014-05/2006-30
Vojnik, dne 31. maja 2006

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

2530. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Frankolovo

Na podlagi 23. in 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 12. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je Občinski svet Občine Vojnik na svoji seji dne 31. 5. 2006 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorsko ureditvenih pogojih za območje
Frankolovo

1. člen

V Odloku o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Frankolovo (Uradni list SRS, št. 40/89) se dopolni 6. člen odloka z novo alinejo:

»– izjemoma se lahko gradi nadomestni objekt izven gradbene parcele le v primeru geološko neugodnega terena oziroma zaradi pogojev Zavoda za varstvo narave, Zavoda

za varstvo kulturne dediščine ali pogojev komunalne infrastrukture.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03200-0014-15/2006-30
Vojnik, dne 31. maja 2006

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

2531. Sklep o rezervaciji zaradi počitniške odsotnosti otrok, za katere je Občina Vojnik po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, in stroških začasnega izpisa iz vrtca Mavrica Vojnik

Na podlagi 16.a in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odločba US, 1/98, 84/98, 44/00 – odločba US, 102/00, 111/00, 92/02, 120/03, 110/05 in 45/06) in 18. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je Občinski svet Občine Vojnik na 27. redni seji dne 31. 5. 2006 sprejel

S K L E P

o rezervaciji zaradi počitniške odsotnosti otrok, za katere je Občina Vojnik po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, in stroških začasnega izpisa iz vrtca Mavrica Vojnik

1. člen

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic (julij, avgust) rezervirati mesto v vrtcu, plačajo v mesecu, ko je otrok odsoten, 40% višine njihovega plačilnega razreda kot rezervacijo.

2. člen

Starši, ki otroka izpišejo iz vrtca Mavrica Vojnik ter ga nato ponovno vpišejo, plačajo za to obdobje, vendar največ za obdobje dveh mesecev, stroške izpisa iz vrtca v višini njihovega plačilnega razreda, znižane za stroške neporabljenih živil.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2006 dalje.

Št. 03200-0014-16/2006-30
Vojnik, dne 31. maja 2006

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

2532. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je Občinski svet Občine Vojnik na svoji 27. seji dne 31. 5. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine kot javno dobro parc. št. 1032/25 (cesta 43 m²) vpisana v zkv 365 k.o. Vojnik trg.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik, matična št. 5880386.

3. člen

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03200-0014-13/2006-30
Vojnik, dne 31. maja 2006

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ZAGORJE OB SAVI**2533. Odlok o priznanjih Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) in 88. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 28. seji dne 29. 5. 2006 sprejel

O D L O K**o priznanjih Občine Zagorje ob Savi**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo vrste, pogoji, postopek in način podeljevanja priznanj Občine Zagorje ob Savi ter njihova oblika in način vodenja evidence podeljenih priznanj. Priznanja Občine Zagorje ob Savi se podeljujejo posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom, ki so s svojim delom pomembno prispevali k prepoznavnosti ter razvoju in ugledu Občine Zagorje ob Savi in Republike Slovenije.

II. VRSTA PRIZNANJ

2. člen

Priznanja Občine Zagorje ob Savi so:

1. naziv častni občan Občine Zagorje ob Savi,
2. zlata plaketa Občine Zagorje ob Savi,
3. srebrna plaketa Občine Zagorje ob Savi,
4. druga priznanja:
 - a) spominsko priznanje Občine Zagorje ob Savi,

- b) plaketa dr. Slavka Gruma,
- c) priznanje dr. Slavka Gruma,
- d) občan leta.

1. Naziv častni občan

3. člen

Naslov častnega občana Občine Zagorje ob Savi se podeljuje osebam, ki imajo posebne zasluge za prepoznavnost, razvoj in napredek občine ter za njeno povezovanje z občinami v Republiki Sloveniji in širše, praviloma sedanjim in bivšim prebivalcem občine za izvedene dosežke na raznih področjih družbenega življenja in dela.

4. člen

Naziv častni občan se podeli s posebno umetniško oblikovano listino, ki jo podpiše župan. Prejemnik naziva častni občan prejme tudi darilo, ki je povezano z zgodovinsko, kulturno ali gospodarsko tradicijo Občine Zagorje ob Savi.

Vsako leto se lahko podeli največ en naziv častnega občana.

2. Zlata plaketa Občine Zagorje ob Savi

5. člen

Zlata plaketa Občine Zagorje ob Savi se podeljuje posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom, ki so s svojim delom veliko prispevali k prepoznavnosti ter ugledu in razvoju občine in Republike Slovenije. Priznanje se podeljuje tudi posameznikom za njihovo življenjsko delo oziroma ob njihovih jubilejih.

3. Srebrna plaketa Občine Zagorje ob Savi

6. člen

Srebrna plaketa Občine Zagorje ob Savi se podeljuje posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom, ki so s svojim delom prispevali k prepoznavnosti, ugledu in razvoju Občine Zagorje ob Savi. Priznanje se podeljuje tudi posameznikom za enkratne izjemne dosežke pri delu.

7. člen

Zlata plaketa Občine Zagorje ob Savi in srebrna plaketa Občine Zagorje ob Savi sta umetniško izdelana reliefa. Ob plaketi se podeli tudi posebna listino, ki vsebuje področje dela, za katero se podeljuje, in jo podpiše župan občine.

8. člen

Vsako leto se lahko podelita največ dve zlati in dve srebrni plaketi Občine Zagorje ob Savi.

4. Druga priznanja Občine Zagorje ob Savi

a) Spominsko priznanje Občine Zagorje ob Savi

9. člen

Spominsko priznanje Občine Zagorje ob Savi se lahko podeljuje vidnim znanstvenim, kulturnim in drugim javnim delavcem, ki obiščejo Občino Zagorje ob Savi.

Spominsko priznanje je umetniško oblikovana listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi, ki jo podpiše župan občine, ter darilo, ki je povezano z zgodovinsko, kulturno ali gospodarsko tradicijo Občine Zagorje ob Savi.

Spominsko priznanje se lahko podeli tudi tujim fizičnim in pravnim osebam.

b) Plaketa dr. Slavka Gruma

10. člen

Za izjemne dosežke na kulturnem področju v daljšem časovnem obdobju Občina Zagorje ob Savi podeljuje plake-

to dr. Slavka Gruma. V koledarskem letu se lahko podelita največ dve plaketi.

c) Priznanje dr. Slavka Gruma

11. člen

Za opazne dosežke na področju kulture v krajšem časovnem obdobju Občina Zagorje ob Savi podeljuje priznanje dr. Slavka Gruma. V koledarskem letu se lahko podelita največ dve priznanji.

d) Občan leta

12. člen

Priznanje občan leta se podeljuje občanom Občine Zagorje ob Savi za posamezna častna ali hrabra dejanja ali za posebne enkratne dosežke (dejanja). Priznanje je umetniško oblikovana listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi, ki jo podpiše župan občine, ter darilo, ki je povezano z zgodovinsko, kulturno ali gospodarsko tradicijo Občine Zagorje ob Savi.

III. POSTOPEK PODELJEVANJA PRIZNANJ

13. člen

Predloge za podelitev priznanj Občine Zagorje ob Savi lahko podajo posamezniki, podjetja, zavodi, društva, stranke ter organ lokalne skupnosti.

Predlogi morajo biti pisno utemeljeni.

14. člen

Priznanja Občine Zagorje ob Savi, razen spominskega priznanja in priznanja občan leta, se praviloma podeljujejo na podlagi razpisa, ki se izvede v začetku koledarskega leta in traja najdlje do konca meseca maja.

Razpis za podelitev priznanj iz 3., 5. in 6. člena objavi komisija za odlikovanja (v nadaljevanju: komisija). Z razpisom se objavijo:

- kriteriji za podelitev priznanj,
- podatki, ki jih morajo vsebovati predlogi,
- rok, do katerega morajo biti poslani predlogi.

Priznanja se lahko podelijo tudi brez razpisa med letom, takrat ko nastopijo razlogi za podelitev priznanja.

Kriteriji in podatki, ki jih mora vsebovati predlog, so enaki kot pri razpisu.

Komisija prouči prispеле predloge in pripravi obrazložen predlog za sejo občinskega sveta. Komisija v okviru postopka oblikovanja predlogov predloge posameznih predlagateljev ne sme spreminjati.

Sklep komisije o podelitvi priznanj potrdi še občinski svet.

15. člen

Predlog za podelitev spominskega priznanja in priznanja občan leta Občine Zagorje ob Savi sprejme na pobudo občanov, organizacij, na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta župan.

16. člen

Razpis za podelitev priznanj iz 10. in 11. člena izvede Odbor za šolstvo, šport, kulturo in tehnično kulturo v začetku meseca septembra tekočega koledarskega leta in traja do konca leta.

Kriterije in sklep o podelitvi priznanj sprejme Komisija za odlikovanja na predlog Odbora za šolstvo, šport, kulturo in tehnično kulturo.

17. člen

Priznanja Občine Zagorje ob Savi se praviloma podelijo na slavnostni seji občinskega sveta ob občinskem prazniku

ali ob drugih dogodkih, pomembnih za občino ali dobitnike priznanj. O kraju in načinu podelitve odloči župan. Priznanja Občine Zagorje ob Savi izroči župan ali od njega pooblaščen oseba.

Plakete in priznanja dr. Slavka Gruma se podelijo na proslavi v počastitev slovenskega kulturnega praznika. Podeli jih župan ali od njega pooblaščen oseba.

18. člen

Podrobnejše opredelitve v zvezi s postopkom razpisa in podelitve so opredeljene v poslovniku o delu komisije za odlikovanja.

19. člen

Evidenco o podeljeni priznanjih Občine Zagorje ob Savi vodi Oddelek za splošne zadeve.

20. člen

Sredstva za podeljevanje priznanj Občine Zagorje ob Savi se zagotovijo v občinskem proračunu.

IV. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/02).

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2006

Zagorje ob Savi, dne 29. maja 2006

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

2534. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Vašhava

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 109/05) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 28. seji dne 29. 5. 2006 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Vašhava

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Zagorje, s sedežem na Cesti 9. avgusta 5, v Zagorju (v nadaljevanju: ustanovitelj), in Mladinski svet Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: soustanovitelj) ustanovita javni zavod Mladinski center Vašhava za opravljanje mladinskih interesnih dejavnosti za mladino na območju Občine Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: center).

2. člen

Ta odlok določa:

- statusne določbe,
- dejavnost centra,

- zaposlitve v centru,
- organe centra,
- vire in način pridobivanja sredstev za delovanje centra,
- odgovornost ter obveznosti centra,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. STATUTARNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status centra

3. člen

Ime centra je: Mladinski center Vašhava, skrajšano MC Vašhava.

Začasni sedež centra: Grajska 2, Zagorje ob Savi.

4. člen

Center je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

5. člen

Center se vpiše v sodni register.

2. Zastopanje in predstavljanje

6. člen

Center zastopa in predstavlja direktor.

Direktor zastopa in predstavlja center brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja njegov pomočnik ali delavec centra, ki ga direktor pooblasti za nadomeščanje.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje centra v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

III. DEJAVNOSTI CENTRA

7. člen

Osnovne dejavnosti zavoda, ki jih zavod izvaja v javnem interesu, so:

- zbiranje in posredovanje informacij za potrebe mladih,
- koordinira dejavnosti in prireditve za mladino,
- organizira in izvaja počitniške dejavnosti za mladino, organizira in izvaja prireditve širšega pomena in pridobiva sredstva zanje,
- nudi organizacijsko in tehnično pomoč organizacijam, ki izvajajo dejavnosti za mladino in vodi mladinske dejavnosti in drugo,
- ugotavljanje potreb in interesov mladih (zlasti starostne skupine med 15. in 29. letom) na področju kulture,
- organiziranje in izvajanje kulturnih festivalov in projektov,
- organiziranje in sodelovanje v izmenjavi mladih s sorodnimi institucijami v Sloveniji in tujini,
- organiziranje in izvajanje raziskovalne, izobraževalne in svetovalne dejavnosti za mlade.

Da bi optimalno izrabil svoje kapacitete, lahko center opravlja na področju svojega delovanja tudi gospodarsko dejavnost, pri čemer je prihodek take dejavnosti izrecno namenjen razvoju in izvajanju osnovnih dejavnosti zavoda.

V okviru dejavnosti iz predhodnega odstavka lahko zavod:

- opravlja storitve založništva vseh vrst s področja dejavnosti,
- nudi tehnično-organizacijske storitve in dajanje v najem tehnične, scenske in druge opreme,

– oddaja prostore za izvedbo vseh vrst prireditev,
 – nudi specialna znanja ter strokovne in tehnične storitve za izvedbo prireditev v prostorih zavoda in druge,
 – nudi gostinske storitve za zaposlene, obiskovalce in izvajalce prireditev,
 – oddaja v najem nepremičnine, s katerimi upravlja.
 Opravljanje dejavnosti iz predhodnega odstavka ne sme ogroziti izvajanja osnovnih dejavnosti zavoda iz prvega odstavka tega člena.

Dejavnosti centra iz prvega odstavka tega člena so v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti Zavoda Republike Slovenije za statistiko razvrščena na:

- DE/22.110 Izdajanje knjig
- DE/22.120 Izdajanje časopisov
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
- DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE/22.150 Drugo založništvo
- DE/22.220 Drugo tiskarstvo
- DE/22.240 Priprava za tisk
- DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
- DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov
- DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
- G/51.190 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G/52.471 Dejavnost knjigarj
- G/52.472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G/52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
- G/52.610 Trgovina na drobno po pošti
- G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- H/55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
- H/55.303 Dejavnost slaščičarn, kavarn
- H/55.400 Točenje pijač
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- K/71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem
- K/71.402 Dejavnost videotek
- K/71.403 Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
- K/72.100 Svetovanje o računalniških napravah
- K/72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
- K/72.300 Obdelava podatkov
- K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti
- K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- K/74.400 Oglaševanje
- K/74.810 Fotografaska dejavnost
- K/74.851 Prevajanje
- K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- M/80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
- N/85.329 Druge socialne dejavnosti
- O/92.110 Snemanje filmov in video filmov
- O/92.120 Distribucija filmov in video filmov
- O/92.130 Kinematografska dejavnost
- O/92.200 Radijska in televizijska dejavnost
- O/92.330 Dejavnost sejmišč in zabaviških parkov

- O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
 - O/92.400 Dejavnost tiskovnih agencij
 - O/92.511 Dejavnost knjižnic
 - O/92.512 Dejavnost arhivov
 - O/92.522 Varstvo kulturne dediščine
- Center lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost razširi ali spremeni.

IV. ORGANI CENTRA

8. člen

Organi centra so:

- svet centra,
- direktor,
- programski svet.

Center ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja, določi v statutu.

1. Svet centra

9. člen

Center upravlja svet centra, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, izobraževalnih institucij, delavcev centra ter predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Svet centra šteje 7 članov in je sestavljen iz:

- 2 predstavnikov ustanovitelja (imenuje ju Občinski svet Občine Zagorje),
- 2 predstavnikov soustanovitelja (imenuje ju Mladinski svet Občine Zagorje),
- 1 predstavnika izobraževalnih institucij (imenuje ga Občinski svet Občine Zagorje),
- 1 predstavnika delavcev centra,
- 1 predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti (imenuje ga dijaški in študentski klub).

Mandat članov traja štiri leta. Člani sveta so lahko ponovno imenovani.

Člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

10. člen

Svet centra:

- spreminja statut,
- imenuje in razrešuje direktorja, po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- sprejema pravila in druge splošne akte centra,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike centra v druge asociacije,
- daje direktorju in ustanovitelju centra predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Direktor

11. člen

Poslovodni organ centra je direktor. Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo centra,
- predstavlja in zastopa center,
- pripravlja programe razvoja centra,
- je odgovoren za zakonitost delovanja centra,
- opravlja druge naloge.

12. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom centra.

3. Programski svet

13. člen

Programski svet centra je strokovni organ, ki ga imenuje svet centra. Programski svet centra obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih centra v okviru pooblastil, določenih v statutu.

14. člen

Podrobnejša določila o pristojnosti, postopkih izvolitve oziroma imenovanja, trajanju mandata in načinu dela organa določi statut zavoda.

V. ZAPOSLENI V CENTRU

15. člen

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v centru se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Zaposlitve se sklepajo za delovna mesta, ki so sistematizirana z aktom o sistemizaciji delovnih mest. Sistemizacijo sprejema svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

16. člen

Za vodenje posameznih projektov in podprojektov se lahko zaposlujejo študentje in dijaki preko študentskega servisa ali se sklenejo pogodbe z zunanjimi izvajalci.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO CENTRA, ODGOVORNOST TER OBVEZNOSTI CENTRA

17. člen

Center pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu s tem odlokom, statutom in z zakonom.

18. člen

Za ustanovitev in začetek dela centra se zagotovijo sredstva iz proračuna ustanovitelja (Občina Zagorje), namenjena za dejavnosti mladih.

Za delovanje centra ustanovitelj zagotavlja:

- sredstva za plače skupaj z drugimi prejemki v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- sredstva za materialne stroške (plačilo ogrevanja, elektrike, vode, komunalnih storitev, čiščenja itd.) in sredstva za programske materialne stroške.

19. člen

Premoženje centra je last ustanovitelja, upravljavec premoženja pa je center.

Z nepremičnim premoženjem centra lahko center razpolaga s soglasjem ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je center odgovoren ustanovitelju.

20. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu Občine Zagorje ob Savi namenjene za izvajanje dejavnosti centra.

21. člen

Center odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga

Center je dolžan upravljati s svojim premoženjem v skladu z načeli dobrega gospodarja.

22. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih center doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme center uporabiti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, v soglasju z ustanoviteljem pa tudi za plače in za pokrivanje materialnih stroškov.

VII. NADZOR

23. člen

Splošne akte sprejema svet centra ali direktor. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov centra se določi s statutom centra.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Do izvolitve predstavnika delavcev v svet centra njihovega predstavnika imenuje župan občine.

25. člen

Občinski svet, na predlog župana, imenuje vršilca dolžnosti direktorja v roku 60 dni od ustanovitve centra. Vršilec dolžnosti direktorja je pooblaščen, da pripravi vse potrebno za začetek dela in vpis v sodni register ter skliče prvo sejo sveta centra.

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-3/2006

Zagorje ob Savi, dne 29. maja 2006

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

POPRAVKI

2535. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Turistični-informativni center Moravske Toplice

Popravek

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Turistični-informativni center Moravske Toplice, objavljenem v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 135-5914/03 z dne 31. 12. 2003, se črta 25. člen, 26. člen pa postane 25. člen.

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

VSEBINA

| | | | | | |
|--------------------------------|---|------------------|--|---|------|
| DRŽAVNI ZBOR | | KOČEVJE | | | |
| 2494. | Zakon o dohodnini (uradno prečiščeno besedilo) (ZDoh-1-UPB4) | 6409 | 2511. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kočevje za leto 2004 | 6484 | |
| 2495. | Zakon o zdravstveni inšpekciji (uradno prečiščeno besedilo) (ZZdrl-UPB2) | 6439 | 2512. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kočevje za leto 2005 | 6485 | |
| 2496. | Zakon o prijavi prebivališča (uradno prečiščeno besedilo) (ZPPreb-UPB1) | 6442 | 2513. Odlok o vplivu lokacije stanovanja na višino neprofitne najemnine | 6486 | |
| 2497. | Zakon o matičnem registru (uradno prečiščeno besedilo) (ZMatR-UPB1) | 6447 | 2514. Odlok o dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v upravi Občine Kočevje | 6487 | |
| 2498. | Zakon o vojnih veteranih (uradno prečiščeno besedilo) (ZVV-UPB2) | 6452 | 2515. Odlok o dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki | 6487 | |
| MINISTRSTVA | | 2516. | Sklep o imenovanju občinske volilne komisije | 6487 | |
| 2499. | Pravilnik o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v humani medicini | 6457 | 2517. Sklep o subvencioniranju najemnine upravičencem v tržnih stanovanjih | 6488 | |
| 2500. | Pravilnik o načinu vzorčenja in metodah za laboratorijske analize kozmetičnih proizvodov | 6469 | 2518. Sklep o zavzetju stališč do pripomb iz javne razgrnitve osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Pokopališče Kočevje – 1. faza | 6488 | |
| USTAVNO SODIŠČE | | 2519. | Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi | 6489 | |
| 2501. | Odločba o razveljavitvi odločbe Višjega sodišča v Ljubljani in Okrajnega sodišča na Vrhniki | 6471 | 2520. Program priprave občinskega lokacijskega načrta Pokopališče Kočevje 1. faza | 6489 | |
| OBČINE | | LJUBLJANA | | | |
| BLED | | 2521. | Cenik za posamezne tarifne skupine toplote | 6491 | |
| 2502. | Sklep o ponovni javni razgrnitvi predloga zazidalnega načrta za območje urejanja Koritno – Polica ZN KO – S2 | 6473 | MAJŠPERK | | |
| BREŽICE | | 2522. | Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za ureditev javne poti JP 740560 Vila – Podložje, na odseku Vila – Žolger | 6492 | |
| 2503. | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 2005 | 6473 | MURSKA SOBOTA | | |
| 2504. | Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Brežice | 6474 | 2523. | Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja | 6492 |
| 2505. | Program priprave prostorskega reda Občine Brežice | 6478 | NOVO MESTO | | |
| 2506. | Program priprave za občinski lokacijski načrt (OLN) ČN Globoko | 6479 | 2524. | Odlok o Občinskem lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Jedinščica v Novem mestu | 6493 |
| DOBREPOLJE | | 2525. | Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju OLN za stanovanjsko naselje Jedinščica | 6504 | |
| 2507. | Tarifni pravilnik za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Dobrepolje | 6480 | POLZELA | | |
| DOBROVA - POLHOV GRADEC | | 2526. | Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta industrijskega območja Garant Polzela | 6507 | |
| 2508. | Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec | 6482 | VITANJE | | |
| GROSUPLJE | | 2527. | Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del ureditvenega območja znotraj UN Center Vitanje | 6507 | |
| 2509. | Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za zadrževalnik Bičje – Grosuplje | 6483 | VOJNIK | | |
| 2510. | Sklep o javni razgrnitvi okoljskega poročila in njegove revizije ter poročila o vplivih na okolje in njegove revizije v sklopu sprejemanja občinskega lokacijskega načrta za zadrževalnik Bičje – Grosuplje | 6483 | 2528. | Statut Občine Vojnik | 6512 |
| | | | 2529. | Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Vojnik | 6526 |

2530. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Frankolovo 6527
2531. Sklep o rezervaciji zaradi počitniške odsotnosti otrok, za katere je Občina Vojnik po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, in stroškov začasnega izpisa iz vrtca Mavrica Vojnik 6528
2532. Sklep o ukinitvi javnega dobra 6528
- ZAGORJE OB SAVI
2533. Odlok o priznanjih Občine Zagorje ob Savi 6528
2534. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Vašhava 6530
- POPRAVKI
2535. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Turistični-informativni center Moravske Toplice 6532

PRAVKAR IZŠLO

dr. Janez Pogorelec

POLITIČNA ODGOVORNOST

»Recept za dolgo življenje politika v Sloveniji je razmeroma preprost. Namesto da bi zgrabil bika za roge, ga je potrebno čim bolj umiriti in uspavati. To pomeni: delaj čim manj, da ne boš delal napak, sklepaj vse mogoče kompromise in poizkušaj čim bolj zadovoljiti vse lobije, da te ne bodo napadali ...«

To je samo ena od misli v zaključnem delu knjige z naslovom Politična odgovornost. Avtor Janez Pogorelec je z obravnavo vseh vidikov politične odgovornosti doktoriral na Pravni fakulteti v Ljubljani. Njegov mentor dr. Franci Grad je razlog za izbiro te teme razložil z ugotovitvijo, da je politična odgovornost pravzaprav nujna protiutež oblasti – in slasti, ki jo prinaša.

Politična odgovornost je kompleksen pojav, tako da pravnemu vidiku sledita tudi politološki in filozofski pogled. Ker gre za zanimivo, lahko bi rekli celo izzivalno tematiko, bi moralo biti izvirno avtorsko delo v državi s pomanjkljivo pravno in politično tradicijo pri delovanju parlamentarnega sistema zanimivo za vse, ki so na tak ali drugačen način blizu politiki.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

– 261486

14.900 SIT (62,18 EUR)

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: **01/425 14 18**

N A R O Č I L N I C A**S tem nepreklicno naročam****• POLITIČNA ODGOVORNOST**– 261486 broširana izdaja **14.900** SIT (62,18 EUR)

Štev. izvodov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Davčna št. _____

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

Obrazci

• s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja

| Oznaka obrazca | SIT / EUR |
|---------------------------|-----------|
| M-4/M-8 ročni 2005 | 90 / 0,38 |
| M-4/M-8 računalniški 2005 | 90 / 0,38 |

za vse zavezanca za posredovanje podatkov o zavarovalni dobi in plači

• iz priloge A Pravilnika o merilih in načinu kategorizacije nastanitvenih obratov in marin

(Uradni list RS, št. 29/97, 51/98, 46/05)

| Oznaka obrazca | SIT / EUR |
|------------------------------|------------|
| Prijavni list | 36 / 0,15 |
| Nastanitveni gostinski obrat | |
| K/NGO – 1 | 72 / 0,30 |
| K/NGO – 4 | 120 / 0,50 |
| K/NGO – 5 | 120 / 0,50 |

| Oznaka obrazca | SIT / EUR |
|----------------------|-----------|
| Apartma | |
| K/App – splošni opis | 72 / 0,30 |
| – inventar | 72 / 0,30 |
| K/App – 1 | 72 / 0,30 |
| K/App – 2 | 72 / 0,30 |
| K/App – 3 | 72 / 0,30 |
| K/App – 4 | 72 / 0,30 |
| Kamp | |
| K/K – 1 | 72 / 0,30 |
| K/K – 2 | 72 / 0,30 |
| K/K – 3 | 72 / 0,30 |

| Oznaka obrazca | SIT / EUR |
|--------------------|------------|
| Turistična kmetija | |
| K/TK – 1 | 120 / 0,50 |
| K/TK – 2 | 120 / 0,50 |
| K/TK – 3 | 120 / 0,50 |
| K/TK – 4 | 120 / 0,50 |
| Sobodajalec | |
| K/S – 1 | 72 / 0,30 |
| K/S – 2 | 72 / 0,30 |
| K/S – 3 | 72 / 0,30 |

• iz Pravilnika o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del ter o načinu označitve gradbišča

(Uradni list RS, št. 35/98, 41/01, 66/04)

| Oznaka obrazca | SIT / EUR |
|--|-------------|
| Gradbeni dnevnik | 1200 / 5,01 |
| Knjiga obračunskih izmer – obračunski list | 12 / 0,05 |
| Knjiga obračunskih izmer – uvodni del | 12 / 0,05 |
| Knjiga obračunskih izmer – seznam vložnih listov | 12 / 0,05 |

V cenah obrazcev je vračunan 20% DDV.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A**S tem nepreklicno naročam**

| | | | |
|-------------------|------------------|----|----|
| Oznaka obrazca | Štev. izvodov | | |
| Oznaka obrazca | Štev. izvodov | | |
| Oznaka obrazca | Štev. izvodov | | |
| Podjetje | Oddelek | | |
| Davčna št. | Davčni zavezanec | DA | NE |
| Ulica in številka | Kraj | | |
| Datum | Podpis in žig | | |

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT • 110,17 EUR (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767